

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Минцаев М.О.Зн. Давидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.07.2025 14:25:56

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Грозненский государственный нефтяной технический университет

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



« 22 »

05

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и планирование кадастровых работ»

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность

«Кадастр недвижимости»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки

2025

Грозный – 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков по получению, обработке и анализу исходной информации для выполнения кадастровых работ.

Задачами дисциплины являются:

- организация и планирование кадастровых работ;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- определение инструментов для планирования и производства кадастровых работ с целью их эффективного производства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусмотрена для изучения в восьмом семестре четвертого курса.

Изучение дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» базируется на использовании знаний студентов, полученных при изучении следующих дисциплин: «Кадастр недвижимости», «Землеустройство», «Земельно-кадастровые геодезические работы», «Государственная регистрация, учет и оценка объектов недвижимости». Знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране	ПК-3.3 Владеет методами планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ	Знать: правовые и теоретические основы ГЗК; виды нормативных документов; порядок ведения земельного кадастра; требования к осуществлению кадастровых работ. Уметь: принимать решение об осуществлении государственного кадастрового учета; обеспечивать ведение документов ГЗК; проводить кадастровые работы по регистрации и учету земель.

		Владеть: методикой формирования и сопровождения кадастровой документации.
--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/ зач. ед.		Семестры	
		ОФО	ЗФО	8	9
				ОФО	ЗФО
Контактная работа (всего)		36/1,00	12/0,33	36/1,00	12/0,33
В том числе:					
Лекции		24/0,67	6/0,17	24/0,67	6/0,17
Практические занятия		12/0,33	6/0,17	12/0,33	6/0,17
Самостоятельная работа (всего)		72/2,00	96/2,67	72/2,00	96/2,67
В том числе:					
Доклады + презентации		30/0,83	40/1,11	30/0,83	40/1,11
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к практическим занятиям		20/0,56	20/0,56	20/0,56	20/0,56
Подготовка к зачету		22/0,61	36/1,00	22/0,61	36/1,00
Вид отчетности		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108	108	108	108
	ВСЕГО в зач. единицах	3	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
8 семестр				
1	Введение	2	-	2
2	Правовая основа ведения кадастровой деятельности и организация кадастровой деятельности	2	2	4
3	Объекты кадастровых работ. Виды кадастровых работ.	2	2	4

4	Методика, технология, этапы кадастровых работ. Результат кадастровых работ.	4	4	8
5	Кадастровые работы в отношении земельных участков, подлежащих государственному кадастровому учету	6	4	10
6	Взаимосвязь кадастрового инженера и органа регистрации прав (Росреестра) при выполнении кадастровых работ	4	-	4
7	Саморегулирование в сфере кадастровой деятельности	4	-	4

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение	История возникновения кадастра в России
2	Правовая основа ведения кадастровой деятельности и организация кадастровой деятельности	Правовая основа ведения кадастровой деятельности. Определение и понятие кадастровых работ. Способы организации кадастровой деятельности.
3	Объекты кадастровых работ. Виды кадастровых работ.	Объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету. Определение статуса объекта недвижимости (учтенный, ранее учтенный, образуемый, уточняемый, прекративший существование, измененный).
4	Методика, технология, этапы кадастровых работ. Результат кадастровых работ.	Методика выполнения кадастровых работ. Этапы кадастровых работ. Технологический процесс выполнения работ. Назначение и содержание межевания земель.
5	Кадастровые работы в отношении земельных участков, подлежащих государственному кадастровому учету	Заключение договора подряда. Сбор анализ и систематизация документов об объекте кадастровых работ. Требования к подготовке межевого, технического планов. Проведение работ по согласованию местоположения границ земельного участка. Комплексные кадастровые работы.
6	Взаимосвязь кадастрового инженера и органа регистрации прав (Росреестра) при	Кадастровый инженер (права и обязанности). Ошибки кадастровых инженеров (исправление, ответственность).

	выполнении кадастровых работ	
7	Саморегулирование в сфере кадастровой деятельности	Саморегулирование кадастровой деятельности. Права и обязанности сторон, участвующих в кадастровых отношениях.

5.3.Лабораторные занятия не предусмотрены

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение	-
2	Правовая основа ведения кадастровой деятельности и организация кадастровой деятельности	Основные нормативно-правовые источники, регламентирующие ведение кадастровых работ
3	Объекты кадастровых работ. Виды кадастровых работ.	Кадастровый инженер, объект деятельности, форма деятельности
4	Методика, технология, этапы кадастровых работ. Результат кадастровых работ.	Содержание кадастровых работ. Составление документов, являющихся основой Межевого плана (кадастровый план территории, заявление о предоставлении сведений на смежные земельные участки).Составление договора на выполнение кадастровых работ
5	Кадастровые работы в отношении земельных участков, подлежащих государственному кадастровому учету	Заполнение договора подряда на кадастровые работы Заполнение форм межевого плана. Заполнение формы заявления на государственный кадастровый учет. Составление кадастрового дела.
6	Взаимосвязь кадастрового инженера и органа регистрации прав (Росреестра) при выполнении кадастровых работ	-
7	Саморегулирование в сфере кадастровой деятельности	-

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Самостоятельная работа студентов состоит в изучении тем дисциплины, которые не вошли в лекционный курс, но имеют большое значение для понимания излагаемого в дальнейшем материала. В ходе работы студенты учатся выделять главное, самостоятельно делать обобщающие выводы.

В процессе подготовки к лекционным и практическим занятиям перед студентом ставится задача повторения пройденного материала, запоминания основных и ключевых понятий изучаемого предмета.

Перечень тем для подготовки докладов + презентаций

1. Зарубежный опыт. Назначение и содержание учета земель. Виды и способы учета земель
2. Содержание земельного кадастра предприятия, организации, учреждения.
3. Содержание кадастрового учета и территориального зонирования.
4. Задачи кадастра земель населенных пунктов содержание и структуры земель населенных пунктов. Территориальные учетные единицы населенных пунктов.
5. Понятие, содержание и задачи экономической оценки земель. Показатели экономической оценки. Составление шкалы экономической оценки.
6. Земельно-оценочные зоны в административном районе. Состав земельно-кадастровой документации в районе. Оценка земель сельскохозяйственных угодий.
7. Правовая основа регулирования кадастровых отношений.
8. Обзор основных статей №221-ФЗ 2007 г. "О государственном кадастре недвижимости".
9. Понятие о земельном кадастре, назначение кадастра, его функциональные особенности.
10. Учет земель как основная цель земельного кадастра.
11. Задачи учета различных категорий земель в современной России.
12. Структурные особенности современного земельного кадастра.
13. Принципы земельного кадастра: всеохватности, согласованности, достоверности и точности, непрерывности ведения.
14. Изучение процедуры регистрации прав на недвижимое имущество.
15. Основы государственного кадастрового учета ЗУ как объекта недвижимости.
16. Деятельность кадастрового инженера.
17. Проведение кадастровых работ.
18. Основания для приостановления или отказа в государственном кадастровом учете.
19. Проведение кадастровых работ и присвоение кадастрового номера ЗУ.
20. Порядок выполнения кадастровых работ.

21. Современные региональные особенности ведения земельного кадастра.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для самостоятельной работы

1. N 221-ФЗ 24.07.2007 г. "О кадастровой деятельности"
2. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т.1. Теоретические основы государственного земельного кадастра: учебник – М.: КолосС, 2004. – 383 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
3. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т.3. Государственная регистрация, учет и оценка земель: учебник – М.: КолосС, 2007. – 528 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
4. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ: учебное пособие / Н. В. Ершова, С. С. Викин, А. А. Харитонов [и др.]; под редакцией Н. В. Ершова. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 92 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72716>.
5. Широкова А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости: учебное пособие / А. А. Широкова. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-1512-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83712>
6. Буров М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03768-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111032>.
7. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76031>.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

Вопросы к I-й рубежной аттестации

1. История возникновения кадастра в России
2. Правовая основа ведения кадастровой деятельности
3. Определение и понятие кадастровых работ
4. Способы организации кадастровой деятельности
5. Объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету
6. Определение статуса объекта недвижимости (учтенный, ранее учтенный, образуемый, уточняемый, прекративший существование, измененный)
7. Методика выполнения кадастровых работ
8. Этапы кадастровых работ

« » _____ 2023 г. Зав. кафедрой

7.2. Вопросы к зачету

1. История возникновения кадастра в России
2. Правовая основа ведения кадастровой деятельности
3. Определение и понятие кадастровых работ
4. Способы организации кадастровой деятельности
5. Объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету
6. Определение статуса объекта недвижимости (учтенный, ранее учтенный, образуемый, уточняемый, прекративший существование, измененный)
7. Методика выполнения кадастровых работ
8. Этапы кадастровых работ
9. Технологический процесс выполнения работ
10. Назначение и содержание межевания земель
11. Заключение договора подряда
12. Сбор анализ и систематизация документов об объекте кадастровых работ
13. Требования к подготовке межевого, технического планов
14. Проведение работ по согласованию местоположения границ земельного участка
15. Комплексные кадастровые работы
16. Кадастровый инженер (права)
17. Кадастровый инженер (обязанности)
18. Ошибки кадастровых инженеров
19. Ответственность кадастровых инженеров
20. Саморегулирование кадастровой деятельности
21. Права и обязанности сторон, участвующих в кадастровых отношениях

Образец билета к зачету

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

БИЛЕТ № 1

Дисциплина _____ Организация и планирование кадастровых работ

ИСАиД ____ направление: Землеустройство и кадастры семестр 8

1. Правовая основа ведения кадастровой деятельности
2. Этапы кадастровых работ
3. Кадастровый инженер (права)

УТВЕРЖДАЮ:

« » 2023 г. Зав. кафедрой

7.3 Текущий контроль

Практическая работа №1

Тема: «Основные нормативно-правовые источники, регламентирующие ведение кадастровых работ»

Форма проведения: семинар

Цель и задачи: изучить нормативные и правовые источники, регулирующие порядок организации кадастровой деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание федерального закона «О кадастровой деятельности».
 2. Виды кадастровых работ, основания выполнения кадастровых работ, заказчики кадастровых работ.
 3. Виды объектов недвижимости, в отношении которых проводятся кадастровые работы.
 4. Документы-основания для выполнения кадастровых работ, значение и роль заказчика кадастровых работ.
- Использование сведений ЕГРН для кадастровых работ их значение, влияние на результат.

Контрольные вопросы к работе № 1

1. Основные документы, регламентирующие кадастровую деятельность.
2. Основания для выполнения кадастровых работ.
3. Содержание федерального закона «О кадастровой деятельности».
4. Содержание федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране					
Знать: правовые и теоретические основы ГЗК; виды нормативных документов; порядок ведения земельного кадастра; требования к осуществлению кадастровых работ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклады + презентации, практические занятия
Уметь: принимать решение об осуществлении государственного кадастрового учета; обеспечивать ведение документов ГЗК; проводить кадастровые	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методикой формирования и сопровождения кадастровой документации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. N 221-ФЗ 24.07.2007 г. "О кадастровой деятельности"
2. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т.1. Теоретические основы государственного земельного кадастра: учебник – М.: КолосС, 2004. – 383 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
3. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т.3. Государственная регистрация, учет и оценка земель: учебник – М.: КолосС, 2007. – 528 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
4. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ: учебное пособие / Н. В. Ершова, С. С. Викин, А. А. Харитонов [и др.]; под редакцией Н. В. Ершова. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 92 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72716>.
5. Широкова А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости: учебное пособие / А. А. Широкова. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-1512-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83712>
6. Буров М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03768-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111032>.
7. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76031>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 4-07.
(УК №2 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, пр. Кадырова, 30)

Аудитория на 30 посадочных места оборудована специализированной учебной мебелью; переносной проектор BENQ, переносной экран, ноутбук, колонки Genius SP-S110, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine. Код соглашения KW9-00322. Officesid 2019 RUS OLD NL Acdmc. Код соглашения Q21-10605.

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

Составитель:

Ст. преподаватель кафедры «ГЗК»

Харипова З.Р.

Согласовано:

Зав. кафедрой «ГЗК»

Гайрабеков И. Г.

Зав. выпускающей кафедрой «ГЗК»

Гайрабеков И. Г.

Директор ДУМР

Магомаева М.А

Методические указания по освоению дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» состоит из 7 связанных между собою разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, докладам + презентациям, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах. Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические работы.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных

вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» - это углубление и расширение знаний в области кадастра недвижимости, а также получение теоретических знаний и практических навыков по обработке и анализу исходной информации для выполнения кадастровых работ; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта лекции, также поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад (презентация)
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления, обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.