

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.09.2025 11:34:40

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119dbaaafdca2856b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4504cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова»  
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«27» марта 2025 г. протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГНТУ

им. акад. М.Д. Миллионщикова

М.Ш. Минцаев

«27» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве на факультете  
среднего профессионального образования**

Грозный – 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи наставничества.....	3
3. Организация наставничества.....	4
4. Права и обязанности наставника.....	5
5. Права и обязанности молодого специалиста.....	7
6. Документы, регламентирующие наставничество.....	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве на факультете среднего профессионального образования (далее – Положение, ФСПО) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – университет) и иными локальными актами ФСПО.

*Наставничество* – разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

*Наставник* – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

*Молодой специалист* – начинающий преподаватель или мастер производственного обучения, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, приступивший к педагогической деятельности на ФСПО. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, всестороннего развития имеющихся у молодого специалиста знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

## 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества на факультете среднего профессионального образования является оказание помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

– привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических кадров на ФСПО;

– ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

– адаптация по корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива факультета и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя.

### **3. Организация наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа ректора университета.

3.2. Заместитель декана ФСПО по учебно-методической работе в целях организации работы по наставничеству обеспечивает:

- создание условий для совместной работы молодого специалиста с закреплённым за ним наставником;
- посещение отдельных уроков по дисциплине, проводимых наставником и молодым специалистом;
- организацию обучения наставников передовым педагогическим технологиям, формам и методам работы, оказание им методической и практической помощи в составлении плана работы молодого специалиста;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта наставничества на ФСПО.

Непосредственное руководство работой наставников осуществляют председатели цикловых (предметных) комиссий (далее – ПЦК), которые осуществляют:

- представление на рассмотрение цикловой (предметной) комиссии индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами;
- проведение инструктажа наставников и молодых специалистов;
- систематический контроль за работой наставников.

3.3. Наставника назначают из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе факультета, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.4. Наставник закрепляется за:

– начинающими профессиональную деятельность преподавателями и мастерами производственного обучения (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

– выпускниками непедагогических образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

– преподавателями (мастерами производственного обучения), переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.5. Формы работы определяются наставниками самостоятельно на основе диагностики начинающего преподавателя (индивидуальные консультации, совместное составление рабочих программ, календарно-тематических планов, комплектов оценочных средств, мастер-классы, подготовка открытых уроков, внеаудиторных занятий, мониторинг знаний, умений, навыков обучающихся с последующим анализом, посещение занятий, проверка ведения учебной документации).

#### **4. Права и обязанности наставника**

4.1. Основными принципами работы наставников являются открытость, компетентность, соблюдение норм педагогической этики.

4.2. Для успешной работы наставник должен:

– знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

– разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

– знакомить молодого специалиста с факультетом, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

– знакомить молодого специалиста с особенностями работы в системе среднего профессионального образования, с Уставом университета, с локальными нормативными актами, в том числе регламентирующими права

и обязанности преподавателя, правила внутреннего трудового распорядка, охрану труда и т.д.

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- оказывать помощь при составлении календарно-тематических планов, комплектов оценочных средств, подборе материалов для учебных занятий, практических и лабораторных занятий.

- организовывать посещения молодым специалистом уроков коллег по предметно-цикловой комиссии;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

#### 4.3. Наставник имеет право:

- требовать от молодого специалиста выполнения заданий, контролировать соблюдение ими Устава, Правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил поведения в организации, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением молодых специалистов,

- принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций молодых специалистов, освоенных ими в процессе обучения по профессии/специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами.

## **5. Права и обязанности молодого специалиста**

5.1. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, обязан:

- изучать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устав университета и локальные нормативные акты ФСПО.
- качественно и ответственно выполнять в установленный срок разработанную программу овладения педагогической профессией, утвержденную заместителем декана по учебно-методической работе ФСПО;
- работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- выполнять распоряжения и указания, связанные с его трудовой деятельностью;
- овладевать практическими приемами и способами качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей, совместно с наставником устранять допущенные ошибки;
- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- ответственно относиться к работе, а также внимательно и уважительно относиться к наставнику, коллегам по работе;
- участвовать в общественной жизни коллектива, развивать свой общекультурный и профессиональный кругозор;
- отчитываться о своей работе перед наставником, председателем ПЦК, педагогическим советом факультета;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5.2. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- получать всю необходимую информацию об особенностях трудовой деятельности;
- получать своевременную квалифицированную помощь наставника при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

## **6. Документы, регламентирующие наставничество**

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ ректора об организации наставничества;
- планы работы и протоколы заседаний ПЦК (на которых рассматривались вопросы наставничества).