

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Миллион Д. Шаймуратович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2026 15:18:05

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор – проректор ОД
И.Г. Гайрабеков
« 23 » 04 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Развитие муниципального образования»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация

Бакалавр

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Развитие муниципального образования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Цель изучения дисциплины: заключается в приобретении студентами знаний в области теории и методики развития муниципальных образований и применения их в процессе управленческой деятельности.

Задачи:

- развитие основных умений, связанных с адаптацией полученных знаний и навыков к конкретным условиям, возникающим в управлении развитием муниципального образования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие муниципального образования» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана, утверждённого в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.24). Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (для очной формы обучения) и на 4 курсе в 8 семестре (для очно-заочной).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные компетенции		
ПК-3. Способен принимать участие в разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления, оценивать условия и последствия их реализации.	ПК 3.1. Применяет современные методы и инструменты проектирования в целях реализации профессиональных задач. ПК 3.2. Участвует в разработке проектов мероприятий социально-экономических программ в области государственного и муниципального управления, определяет риски и оценивает последствия.	Знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды муниципального образования, методы анализа деятельности органов местного самоуправления; Уметь: анализировать количественные и качественные показатели состояния экономической, социальной, политической среды муниципального образования, показатели деятельности органов местного самоуправления, государственных и
		муниципальных предприятий и учреждений; Владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды муниципального образования, деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.		ОФО	ОЗФО
		ОФО	ОЗФО	семестры	
		7	8	7	8
Контактная работа (всего)		51/1,5	32/0,8	51	32
В том числе:					
Лекции		17/0,5	16/0,4	17	16
Практические занятия (ПЗ)		34/0,9	16/0,4	34	16
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)		93/2,5	112/3,1	93/2,5	112
В том числе:					
Реферат		30/0,8		30/0,8	
Темы для самостоятельной работы		30/0,8	36/1	30/0,8	36
И (или) другие виды самостоятельной работы:					
Подготовка к практическим занятиям		18/0,5	38/1,05	18/0,5	38
Подготовка к зачёту		15/0,4	38/1,05	15/0,4	38
Вид отчётности		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоёмкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц. зан. часы ОФО	Практ. зан. часы ОФО	Лекц. зан. часы ОЗФ О	Практ. зан. часы ОЗФО	Всего часов ОФО	Всего часов ОЗФ О
1	Муниципально-территориальное устройство.	2	4	2	2	6	4
2	Собственная компетенция муниципальных образований.	2	4	2	2	6	4
3	Органы и должностные лица муниципального образования.	3	2	2	2	9	4
4	Представительные органы муниципального образования.		2				
5	Глава муниципального образования. Местная администрация.		2				
6	Контрольный орган муниципального образования.	2	4	2	2	6	4
7	Теоретические аспекты управления социально-экономическим развитием муниципального образования.	2	4	2	2	6	4
8	Полномочия местного самоуправления в отдельных сферах жизнедеятельности муниципального образования.	2	4	2	2	6	4
9	Понятие и структура муниципальной собственности.	2	4	2	2	6	4

10	Муниципальные финансы.	2	4	2	2	6	4
Итого		17	34	16	16	51	32

5.2 Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Муниципально-территориальное устройство.	1. Понятие муниципально-территориального и административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации, их соотношение. 2. Основные модели муниципально-территориального устройства: зарубежный и российский опыт. 3. Принципы муниципально-территориального устройства субъекта Российской Федерации. Общая характеристика двухуровневой организации местного самоуправления. 4. Критерии определения границ муниципальных образований. 5. Виды муниципальных образований. 6. Принципы взаимодействия муниципального района и поселений, находящихся на его территории.
2.	Собственная компетенция муниципальных образований.	1. Общая характеристика компетенции муниципальных образований: понятие, правовое регулирование. 2. Структура компетенции муниципальных образований. 3. Разграничение полномочий между муниципальным районом и находящимися на его территории поселениями.
3.	Органы и должностные лица муниципального образования.	1. Понятие системы органов муниципального образования 2. Принципы построения системы органов. муниципального образования. 3. Понятие и признаки органа муниципального образования. 4. Виды муниципальных органов.
4.	Представительные органы муниципального образования.	1. Представительный орган муниципального образования: принципы организации и деятельности, компетенция. 2. Порядок формирования представительного органа муниципального образования, прекращения полномочий представительного органа муниципального образования. 3. Полномочия представительного органа муниципального образования. 4. Порядок принятия правовых актов представительным органом муниципального образования.

5.	Глава муниципального образования. Местная администрация.	1. Должность главы муниципального образования: понятие, наименование главы муниципального образования, функции. 2. Способы замещения должности главы муниципального образования, срок полномочий, досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования. 3. Компетенция и полномочия главы муниципального образования. Виды правовых актов: порядок их принятия и вступления в силу. 4. Администрация муниципального образования: понятие, наименование, принципы деятельности. 5. Порядок замещения должности главы местной администрации. 6. Структура администрации муниципального образования. 7. Компетенция и полномочия администрации муниципального образования. Виды правовых актов, порядок их принятия и вступления в силу.
6.	Контрольный орган муниципального образования.	1. Функции контрольного органа муниципального образования, его правовая природа. 2. Принципы организации контрольного органа муниципального образования и порядок его формирования.
7.	Теоретические аспекты управления социально-экономическим развитием муниципального образования.	1. Социально-экономические процессы как объект управления социально-экономическим развитием муниципального образования. 2. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований. 3. Цели и задачи муниципальной социальной политики в сельской местности.

8.	Полномочия местного самоуправления в отдельных сферах жизнедеятельности муниципального образования.	1. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования и обеспечения комплексного развития территории. 2. Полномочия органов местного самоуправления в отношениях с немунципальными организациями. Муниципальный коммерческий и социальный заказ. Содействие развитию предпринимательской деятельности. Контроль за деятельностью коммерческих организаций и его пределы. Меры воздействия и порядок их применения. 3. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и транспорта. 4. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения. 5. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры. 6. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, защиты прав и свобод граждан.
9.	Понятие и структура муниципальной собственности.	1. Муниципальное образование как субъект гражданско-правовых отношений. 2. Источники формирования муниципальной собственности. 3. Структура муниципальной собственности. Виды объекты муниципальной собственности и их учёт. 4. Муниципальная казна.
10.	Муниципальные финансы.	1. Местный бюджет: понятие, структура, принципы формирования. 2. Доходная часть местного бюджета. Местные налоги и сборы. 3. Расходная часть муниципального бюджета. 4. Отношения местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 5. Муниципальные заимствования. Порядок привлечения заёмных средств. Выпуск муниципальных ценных бумаг.

5.3. Лабораторные занятия не предусмотрены.

Таблица 5

5.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Муниципально-территориальное устройство.	1. Понятие муниципально-территориального и административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации, их соотношение. 2. Основные модели муниципально-территориального устройства: зарубежный и российский опыт. 3. Принципы муниципально-территориального устройства субъекта Российской Федерации. Общая характеристика двухуровневой организации местного самоуправления. 4. Критерии определения границ муниципальных образований. 5. Виды муниципальных образований. 6. Принципы взаимодействия муниципального района и поселений, находящихся на его территории.
2.	Собственная компетенция муниципальных образований.	1. Общая характеристика компетенции муниципальных образований: понятие, правовое регулирование. 2. Структура компетенции муниципальных образований. 3. Разграничение полномочий между муниципальным районом и находящимися на его территории поселениями.
3.	Органы и должностные лица муниципального образования.	1. Понятие системы органов муниципального образования 2. Принципы построения системы органов. муниципального образования. 3. Понятие и признаки органа муниципального образования. 4. Виды муниципальных органов.
4.	Представительные органы муниципального образования.	1. Представительный орган муниципального образования: принципы организации и деятельности, компетенция. 2. Порядок формирования представительного органа муниципального образования, прекращения полномочий представительного органа муниципального образования. 3. Полномочия представительного органа муниципального образования. 4. Порядок принятия правовых актов представительным органом муниципального образования.

5.	Глава муниципального образования. Местная администрация.	1. Должность главы муниципального образования: понятие, наименование главы муниципального образования, функции. 2. Способы замещения должности главы муниципального образования, срок полномочий, досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования. 3. Компетенция и полномочия главы муниципального образования. Виды правовых актов: порядок их принятия и вступления в силу. 4. Администрация муниципального образования: понятие, наименование, принципы деятельности. 5. Порядок замещения должности главы местной администрации. 6. Структура администрации муниципального образования. 7. Компетенция и полномочия администрации муниципального образования. Виды правовых актов, порядок их принятия и вступления в силу.
6.	Контрольный орган муниципального образования.	1. Функции контрольного органа муниципального образования, его правовая природа. 2. Принципы организации контрольного органа муниципального образования и порядок его формирования.
7.	Теоретические аспекты управления социально-экономическим развитием муниципального образования.	1. Социально-экономические процессы как объект управления социально-экономическим развитием муниципального образования. 2. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований. 3. Цели и задачи муниципальной социальной политики в сельской местности.

8.	Полномочия местного самоуправления в отдельных сферах жизнедеятельности муниципального образования.	1. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования и обеспечения комплексного развития территории. 2. Полномочия органов местного самоуправления в отношениях с немунципальными организациями. Муниципальный коммерческий и социальный заказ. Содействие развитию предпринимательской деятельности. Контроль за деятельностью коммерческих организаций и его пределы. Меры воздействия и порядок их применения. 3. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и транспорта. 4. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения. 5. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры. 6. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, защиты прав и свобод граждан.
9.	Понятие и структура муниципальной собственности.	1. Муниципальное образование как субъект гражданско-правовых отношений. 2. Источники формирования муниципальной собственности. 3. Структура муниципальной собственности. Виды объекты муниципальной собственности и их учёт. 4. Муниципальная казна.
10.	Муниципальные финансы.	1. Местный бюджет: понятие, структура, принципы формирования. 2. Доходная часть местного бюджета. Местные налоги и сборы. 3. Расходная часть муниципального бюджета. 4. Отношения местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 5. Муниципальные заимствования. Порядок привлечения заёмных средств. Выпуск муниципальных ценных бумаг.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине «Развитие муниципального образования» состоит в подготовке докладов (рефератов) по вопросам, которые в рамках лекционных занятий подробно не рассматриваются и требуют дополнительного изучения со стороны студента. Кроме того, учитывая объем теоретического материала, студенту предоставляется время для подготовки к практическим занятиям.

6.1 Темы рефератов для самостоятельной работы

1. **Актуальные проблемы социально-экономического развития муниципальных образований в Российской Федерации.** (Анализ тенденций, выявление ключевых проблем, поиск путей решения).

2. **Стратегическое планирование развития муниципального образования: Методология и практика.** (Изучение этапов стратегического планирования, разработка SWOT-анализа, определение целей и задач развития, формирование стратегических инициатив).

3. **Муниципальная экономика: Структура, ресурсы и факторы развития.** (Анализ структуры муниципальной экономики, выявление конкурентных преимуществ, оценка ресурсной базы, изучение факторов, влияющих на экономический рост).

4. **Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании.** (Анализ факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность, разработка мер по улучшению инвестиционного климата, изучение опыта других муниципальных образований).

5. **Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.** (Анализ состояния малого и среднего бизнеса, выявление проблем и перспектив развития, разработка мер поддержки предпринимательства).

6. **Бюджет муниципального образования: Формирование, исполнение и контроль.** (Изучение источников доходов и направлений расходов, анализ бюджетного процесса, оценка финансовой устойчивости муниципального образования).

7. **Управление муниципальной собственностью: Эффективность использования и механизмы распоряжения.** (Анализ структуры муниципальной собственности, оценка эффективности использования, разработка мер по оптимизации управления).

8. **Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании.** (Изучение правовых основ управления земельными ресурсами, анализ использования земель, разработка мер по повышению эффективности землепользования).

9. **Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании.** (Анализ состояния ЖКХ, выявление проблем и перспектив развития, разработка мер по улучшению качества услуг).

10. **Развитие социальной сферы в муниципальном образовании: Образование, здравоохранение, культура, спорт.** (Анализ состояния социальной сферы, выявление проблем и перспектив развития, разработка мер по улучшению качества услуг).

11. **Участие населения в управлении муниципальным образованием: Формы и механизмы.** (Изучение различных форм участия граждан, анализ эффективности, разработка мер по повышению активности населения).

12. **Развитие информационных технологий в муниципальном управлении.** (Анализ уровня развития информационных технологий, выявление проблем и перспектив, разработка мер по внедрению новых технологий).

13. **Межмуниципальное сотрудничество как фактор развития.** (Изучение форм и механизмов межмуниципального сотрудничества, анализ эффективности, разработка предложений по развитию сотрудничества).

14. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. (Изучение методов оценки эффективности, анализ показателей, разработка предложений по повышению эффективности).

15. Устойчивое развитие муниципального образования: экологические, экономические и социальные аспекты. (Изучение принципов устойчивого развития, анализ экологической ситуации, разработка мер по обеспечению устойчивого развития).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

1. Инфраструктура муниципальных образований: моногр. / Коллектив авторов. - М.: КноРус, 2023. - 145 с.
2. Л.А.Чернышев Инфраструктура муниципальных образований / Л.А.Чернышев. - М.: Нобель Пресс, 2023. - 191 с.
3. Лысенко, Н.Н. Анализ факторов социально-экономического развития муниципального образования / Н.Н. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 644 с.
4. Рассел, Джесси Муниципальное образование / Джесси Рассел. - М.: VSD, 2022. - 594 с.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие муниципально-территориального и административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации, их соотношение.
2. Основные модели муниципально-территориального устройства: зарубежный и российский опыт.

3. Принципы муниципально-территориального устройства субъекта Российской Федерации. Общая характеристика двухуровневой организации местного самоуправления.
4. Критерии определения границ муниципальных образований.
5. Виды муниципальных образований.
6. Принципы взаимодействия муниципального района и поселений, находящихся на его территории.
7. Общая характеристика компетенции муниципальных образований: понятие, правовое регулирование.
8. Структура компетенции муниципальных образований.
9. Разграничение полномочий между муниципальным районом и находящимися на его территории поселениями.
10. Понятие системы органов муниципального образования
11. Принципы построения системы органов. муниципального образования.
12. Понятие и признаки органа муниципального образования.
13. Виды муниципальных органов.
14. Представительный орган муниципального образования: принципы организации и деятельности, компетенция.
15. Порядок формирования представительного органа муниципального образования, прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.
16. Полномочия представительного органа муниципального образования.
17. Порядок принятия правовых актов представительным органом муниципального образования.
18. Должность главы муниципального образования: понятие, наименование главы муниципального образования, функции.
19. Способы замещения должности главы муниципального образования, срок полномочий, досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования.
20. Компетенция и полномочия главы муниципального образования. Виды правовых актов: порядок их принятия и вступления в силу.
21. Администрация муниципального образования: понятие, наименование, принципы деятельности.
22. Порядок замещения должности главы местной администрации.
23. Структура администрации муниципального образования.
24. Компетенция и полномочия администрации муниципального образования. Виды правовых актов, порядок их принятия и вступления в силу.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Функции контрольного органа муниципального образования, его правовая природа.
2. Принципы организации контрольного органа муниципального образования и порядок его формирования.
3. Социально-экономические процессы как объект управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
4. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований.
5. Цели и задачи муниципальной социальной политики в сельской местности.

6. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования и обеспечения комплексного развития территории.
7. Полномочия органов местного самоуправления в отношениях с немunicipальными организациями. Муниципальный коммерческий и социальный заказ. Содействие развитию предпринимательской деятельности. Контроль за деятельностью коммерческих организаций и его пределы. Меры воздействия и порядок их применения.
8. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и транспорта.
9. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
10. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
11. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, защиты прав и свобод граждан.
12. Муниципальное образование как субъект гражданско-правовых отношений.
13. Источники формирования муниципальной собственности.
14. Структура муниципальной собственности. Виды объекты муниципальной собственности и их учёт.
15. Муниципальная казна.
16. Местный бюджет: понятие, структура, принципы формирования.
17. Доходная часть местного бюджета. Местные налоги и сборы.
18. Расходная часть муниципального бюджета.
19. Отношения местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.
20. Муниципальные заимствования. Порядок привлечения заёмных средств. Выпуск муниципальных ценных бумаг.

7.2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие муниципально-территориального и административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации, их соотношение.
2. Основные модели муниципально-территориального устройства: зарубежный и российский опыт.
3. Принципы муниципально-территориального устройства субъекта Российской Федерации. Общая характеристика двухуровневой организации местного самоуправления.
4. Критерии определения границ муниципальных образований.
5. Виды муниципальных образований.
6. Принципы взаимодействия муниципального района и поселений, находящихся на его территории.
7. Общая характеристика компетенции муниципальных образований: понятие, правовое регулирование.
8. Структура компетенции муниципальных образований.
9. Разграничение полномочий между муниципальным районом и находящимися на его территории поселениями.
10. Понятие системы органов муниципального образования
11. Принципы построения системы органов. муниципального образования.
12. Понятие и признаки органа муниципального образования.
13. Виды муниципальных органов.
14. Представительный орган муниципального образования: принципы организации и деятельности, компетенция.
15. Порядок формирования представительного органа муниципального образования, прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.
16. Полномочия представительного органа муниципального образования.
17. Порядок принятия правовых актов представительным органом муниципального образования.
18. Должность главы муниципального образования: понятие, наименование главы муниципального образования, функции.
19. Способы замещения должности главы муниципального образования, срок полномочий, досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования.
20. Компетенция и полномочия главы муниципального образования. Виды правовых актов: порядок их принятия и вступления в силу.
21. Администрация муниципального образования: понятие, наименование, принципы деятельности.
22. Порядок замещения должности главы местной администрации.
23. Структура администрации муниципального образования.
24. Компетенция и полномочия администрации муниципального образования. Виды правовых актов, порядок их принятия и вступления в силу.
25. Функции контрольного органа муниципального образования, его правовая природа.
26. Принципы организации контрольного органа муниципального образования и порядок его формирования.
27. Социально-экономические процессы как объект управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
28. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований.
29. Цели и задачи муниципальной социальной политики в сельской местности.

30. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования и обеспечения комплексного развития территории.
31. Полномочия органов местного самоуправления в отношениях с немunicipальными организациями. Муниципальный коммерческий и социальный заказ. Содействие развитию предпринимательской деятельности. Контроль за деятельностью коммерческих организаций и его пределы. Меры воздействия и порядок их применения.
32. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и транспорта.
33. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
34. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
35. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, защиты прав и свобод граждан.
36. Муниципальное образование как субъект гражданско-правовых отношений.
37. Источники формирования муниципальной собственности.
38. Структура муниципальной собственности. Виды объекты муниципальной собственности и их учёт.
39. Муниципальная казна.
40. Местный бюджет: понятие, структура, принципы формирования.
41. Доходная часть местного бюджета. Местные налоги и сборы.
42. Расходная часть муниципального бюджета.
43. Отношения местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.
44. Муниципальные заимствования. Порядок привлечения заёмных средств. Выпуск муниципальных ценных бумаг.

Образец билета для итогового контроля

Грозненский государственный нефтяной технический университет

БИЛЕТ №__1__

Дисциплина__"Развитие муниципального образования "__

Институт ЦЭиТП_____специальность_____ГМС/ВГМС семестр __7/8__

1. Виды муниципальных образований.
2. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований.

Преподаватель _____

Утверждаю:

«__»____20__г.

Зав. кафедрой_____

Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «Зачтено» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «Не зачтено» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания на практике.

7.3. Текущий контроль успеваемости

Задания для проведения текущего контроля по итогам освоения дисциплины

Общие положения по организации текущего контроля по итогам освоения дисциплины

В течение преподавания курса «Развитие муниципального образования» в качестве форм текущей аттестации студентов используются такие формы, как промежуточное и итоговое тестирование, оценивание активности и подготовленности на практическом занятии, решение задач.

В частности, оценке подлежат:

- устные ответы на вопросы к обсуждению, участие в дискуссии;
- решение практических задач.

Оценка устного ответа на вопросы к обсуждению, участие в дискуссии.

Опрос учебной группы осуществляется по перечню вопросов, представленных к обсуждению по теме занятия. Среднее время обсуждения вопроса – 5-7 мин.

Оценка решения практических задач

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по отдельным разделам дисциплины «Развитие муниципального образования» предполагается выполнение практических заданий и решение задач.

Решение задач и проработка практических материалов позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	не зачтено	зачтено	
ПК-3. Способен принимать участие в разработке социально- экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления, оценивать условия и последствия их реализации технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной			
Знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды муниципального образования, методы анализа деятельности органов местного самоуправления;	Фрагментарные знания	е полные знания. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Сформированные систематические знания	<i>Контрольные задания, рефераты, тесты, билеты к рубежным аттестациям, к зачету.</i>
Уметь: анализировать количественные и качественные показатели состояния экономической, социальной, политической среды муниципального образования, показатели деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;	Частичные умения	Неполные умения. Умения полные, допускаются небольшие ошибки. Сформированные умения	
Владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды муниципального образования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков. В систематическом применении навыков допускаются пробелы. Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-**

двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Кокотов, А.Н. Территориальные органы местного самоуправления и укрупнение муниципальных образований // Государственная власть и местное самоуправление. — 2023. — № 1. — С. 28-31. — Режим доступа: справ.-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Яхина, О.В. Служебная дисциплина муниципальных служащих: теоретические аспекты и несовершенство правового регулирования // Муниципальная служба: правовые вопросы. — 2023. — № 1. — С. 18-21. — Режим доступа: справ.-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Евдокимов, В. Б. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Российской Федерации: исторические и правовые аспекты / В. Б. Евдокимов, П. Н. Петряев // Государственная власть и местное самоуправление. — 2023. — № 3. — С. 16-18. — Режим доступа: справ.-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Аленина, И.В. Направления совершенствования муниципальной службы в связи с провозглашением принципа единства системы публичной власти // Муниципальная служба: правовые вопросы. — 2023. — № 1. — С. 6-9. — Режим доступа: справ.-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Антонова, Н.А. Комплексное развитие территории муниципального образования: правовая и организационная основа // Конституционное и муниципальное право. — 2023. — № 3. — С. 36-39. — Режим доступа: справ.-правовая система «КонсультантПлюс».
6. Качанова, Е.А. Тренды и лучшие практики формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований в условиях неопределенности (кейс Свердловской области) // Муниципалитет: экономика и управление. — 2023. — № 1. — С. 33-40. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/trendy-i-luchshie-praktiki-formirovaniya-i-ispolneniya-byudzhetrov-munitsipalnyh-obrazovaniy-v-usloviyah-neopredelennosti-keys>
7. Рожков, Е.В. Выбор типа цифровой платформы по управлению муниципальной собственностью // Муниципальная академия. — 2023. — № 1. — С. 53-58. — URL: http://journal-rma.ru/storage/app/media/Block_1_23.pdf
8. Симканич, О.М. Вопрос обеспечения права на доступ к информации населения муниципального образования / О. М. Симканич, И.Д. Свиридова, Ю.А. Черняева // Universum: экономика и юриспруденция. — 2023. — № 1. — С. 40-44. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vopros-obespecheniya-prava-na-dostup-k-informatsii-naseleniya-munitsipalnogo-obrazovaniya>

- 9.Куликов, А.В. Глава органа местного самоуправления как особый субъект должностного преступления // Муниципальная служба: правовые вопросы. — 2023. — № 1. — С. 14-17. — Режим доступа: справ.-правовая система «КонсультантПлюс».
- 10.Белякова, Я.Д. Муниципальные выборы: современная практика и перспективы развития / Я. Д. Белякова, А. А. Галайда, А.А. Ковалева, А. В. Домнина // Вестник Российского университета кооперации. — 2023. — № 1. — С. 89-92. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/munitsipalnye-vybory-sovremennaya-praktika-i-perspektivy-razvitiya>
11. Сергеев Д.Б. Населённая территория как признак муниципального образования // Административное и муниципальное право. - 2014. - № 6. - С. 533-537.
- 12.Задорина М.А. Муниципальные образования и их виды в свете конституционного реформы основ территориальной организации местного самоуправления // Юридические исследования. -2021. - № 10. - С. 87-100.
- 13.Шугрина Е. С. Особенности правового статуса разных видов муниципальных образований // LexRussica. - 2017. - № 2 (123). - С. 17-25.
- 14.Шугрина Е.С. Виды муниципальных образований в Российской Федерации: анализ законодательства и правоприменительной практики // Правоприменение. - 2017. - Т. 1. - № 1. - С. 79-91.
15. Пенкова-Люейер П., Рагозина Л. Социальная политика муниципальных образований: содержание, приоритеты, механизмы осуществления: Муниципальное управление, вып. 3. – М.: 2000. – 204с.

Интернет-ресурсы:

- 1.Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.
- 2.Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» - [.http://www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).
- 3.Электронно-библиотечная система «IBooks» - <http://ibooks.ru>.
- 4.Научная электронная библиотека e-library.ru -<http://elibrary.ru>.

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Государственная политика в социальной сфере» (Приложение).

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

учебная аудитория, доска;
стационарные компьютеры;
мультимедийный проектор;
настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы.

Учебная аудитория для самостоятельной работы – НГУК 4-04, Российская Федерация, 364024 Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Исаева, 100.

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Развитие муниципального образования» состоит из 10___ связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Развитие муниципального образования» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3.Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и практические задания;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4.Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Развитие муниципального образования» - является получение систематизированных теоретических и правовых знаний об особенностях управления государственным и муниципальным бюджетом РФ, построения бюджетной политики, формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин(модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая теория и государственное
управление»

/Азиева Р.Х./



Заведующий кафедрой
«Экономическая теория
и государственное управление»

/Таймасханов Х.Э./



Директор ДУМР

/Магомаева М.А./



