

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2026 16:06:58

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52db0707188864d892596c4344c
имени академика М.Д. Миллионщикова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор-

проректор по ОД

И.Т. Гайрабеков


«22» 05 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, эксплуатационная

Направление подготовки

10.03.01 «Информационная безопасность»

Направленность (профиль)

«Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки - 2025

Грозный – 2025

1. Цели практики

Производственная практика является основной частью процесса обучения, непосредственно ориентированного на профессионально-практическую подготовку обучающихся, что обуславливает актуальность данной практики.

Целью прохождения эксплуатационной практики является изучение и эксплуатация программно-аппаратного комплекса, вычислительных систем, приобретение навыков работы в организации, знакомство с будущей профессиональной деятельностью и приобретение опыта в этой области.

2. Задачи практики

Задачи эксплуатационной практики. В процессе работы студент должен подробно изучить:

- краткую характеристику организации;
- исследовать программно-аппаратное обеспечение организации;
- рассмотреть неисправность программно-аппаратного комплекса, которые может возникнуть в организации;
- исследовать методы устранения неисправности программно-аппаратного комплекса.

Студент должен уметь сформулировать выводы по полученным результатам исследований.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Вид практики - производственная практика.

Тип производственной практики - эксплуатационная практика.

Способы проведения производственной практики- стационарная практика.

Организация проведения практики осуществляется следующим способом: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практик.

Форма проведения производственной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика является одним из важнейших разделов структуры основных общеобразовательных программ (ОП), относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» (квалификация «бакалавр»)

Производственная практика базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- параллельные вычислительные системы;
- системное программное обеспечение.

Обязательным требованием, обучающимся является наличие базовых знаний и практических навыков использования офисного программного обеспечения, для просмотра web-сайтов (наиболее популярных веб-обозревателей), способность к анализу и проектированию, сервисное-эксплуатационным навыкам.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.

ОПК-7. Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов.

5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

Знать:

- методы инсталляции программного обеспечения с учётом технических характеристик аппаратной части;
- методы поиска и анализа информации в профессиональной сфере;
- способы настройки программно-аппаратных комплексов.

Уметь:

- настраивать программно-аппаратные комплексы в соответствии с требованиями решаемых задач;
- делать подбор для инсталляции наиболее оптимальное системное и прикладное программное обеспечение;
- составлять отчетность по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок.

Иметь навыки:

- инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем;
- настройки вычислительных комплексов, методиками оценки базовых метрик и основных эксплуатационных характеристик.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность 4 недели, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики (18 часов).	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики
2.	Организационный этап	Проводится организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики,	Беседа с руководителем практики

		указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики (18 часов).	
3.	Учебно-производственный этап (исследовательский)	Утверждение индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности, по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (5 часов). Изучение цели, задачи и структуры организации (48 часов). Ознакомление и выявление недостатков программно-аппаратного комплекса организации (48 часов). Формулировка проблемы исследуемого объекта и разработка пути решения (54 часов).	Внесение соответствующих записей в отчет. Беседа с руководителем практики
4.	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Составление аннотированного библиографического списка по научной проблематике. Оформление отчета. Защита отчета. (25 часов)	Защита отчета по практике
	ИТОГО	216 часов	

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по эксплуатационной практике при прохождении ее в университете, на предприятии или в организации являются отчет.

Отчет по эксплуатационной практике должен быть составлен с учетом требований, соответствующих нормативных документов и содержать разделы, включающие результаты выполнения индивидуального задания работы студента.

Содержание отчета:

Введение

1. Краткая характеристика организации
2. Программно-аппаратный комплекс организации
3. Анализ неисправности программно-аппаратного комплекса
4. Методы устранения неисправности программно-аппаратного комплекса

Заключение

Список использованных источников.

8. Оценочные средства (по итогам практики)

Отчет – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов по итогам проделанной работы.

Выполнение индивидуального задания – задания выполняются в процессе прохождения в соответствии с рабочим графиком (планом).

Использование Интернет-ресурсов – при самостоятельном изучении материалов практики студент при необходимости осуществляет самостоятельный поиск и дополнение материала из сети Интернет. Интернет-ресурсы используются самостоятельно на месте прохождения практики и вне занятий.

Изучение рекомендованной учебно-методического обеспечения – при изучении теоретического материала студент обращается к рекомендованным источникам.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- соответствие выполненного задания индивидуальному;
- устные ответы студентов на вопросы при защите отчета.

Оценка по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы студента в период практики;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность предоставления отчета.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении всех перечисленных критериев.

Оценка **«хорошо»** выставляется при нарушении сроков сдачи отчета без уважительной причины и/или при небрежном оформлении (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчете негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае несистематичности работы студента на практике, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчете ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма выполнения задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если отчет выполнен на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности студента при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики.

Контроль прохождения практики руководителем от университета осуществляется в три этапа:

- контроль прибытия студента на место практики;
- текущий контроль работы практиканта на рабочем месте в организации (предприятии, учреждении), проверка качества выполнения заданий практики;
- проверка полноты и качества представленных на кафедру отчетов и их оценка.

Текущий контроль необходим для организации проведения практики и оперативного решения возникающих задач. Текущий контроль проведения практики студентами выполняется руководителем практики от университета: посредством очного консультирования студентов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В конце каждой

недели практики студент должен лично предоставить краткий отчет выполнения программы практики, заверенный руководителем практики от предприятия, и предварительные результаты выполнения индивидуального задания. В случае прохождения практики студентами в другом городе или регионе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи.

Отчет о практике с приложением направления на практику с отметками о фактических сроках работы на предприятии должен быть сдан студентом на кафедру (руководителю практики от университета) в недельный срок после практики в 8 семестре. По окончании практики студент защищает практику перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры. Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в дни каникул или отчисляется из университета. Ликвидация задолженностей по практике, а также сдача отчета студентами, которые не сдали его в установленный срок, производятся только при письменном разрешении директора института.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Синицын, С. В. Верификация программного обеспечения : учебное пособие / С. В. Синицын, Н. Ю. Налютин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-4497-0653-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97540.html>

2. Волкова, Л. П. Системное программное обеспечение : учебник / Л. П. Волкова, П. Ю. Панкрушин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-907560-35-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129522.html>

3. Котляров, В. П. Основы тестирования программного обеспечения : учебное пособие для СПО / В. П. Котляров. — Саратов : Профобразование, 2019. — 335 с. — ISBN 978-5-4488-0364-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86202.html>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень материально-технических средств для проведения практики:

- рабочее место, кабинет;
- стационарные компьютеры;
- периферийные устройства (сканеры, принтеры и тому подобное);
- возможность выхода в сеть Интернет.

Составитель:

Старший преподаватель кафедры «ИВТ»



/Р.В.Юсупова/

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой «ИВТ»



/Э. Д. Алисултанова/

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./