

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2026 17:04:06

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М.Д. Миллионщикова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор-
проректор по ОД

И.Г. Тайрабеков

«23» 05 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)

«Информатика и вычислительная техника»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки – 2024

Грозный – 2024

Цель преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» состоит в повышении уровня речевой культуры студентов и формировании способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачами дисциплины являются: изучение норм современного русского литературного языка; освоение функциональных стилей речи и особенностей научного и официально-делового стилей; формирование навыков составления и редактирования документов и научных текстов; развитие навыков публичного выступления.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07) относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (квалификация «бакалавр»). Дисциплина изучается в 8 семестре.

Для освоения дисциплины студент должен обладать знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин:

- Школьный курс русского языка;
- Иностранный язык.

Дисциплина является предшествующей и необходимой для изучения следующих дисциплин:

- Основы научной и проектной деятельности;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные компетенции		
<i>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</i>	УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК.4.2. Демонстрирует	Знать: нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей речи, правила составления и оформления деловых и

<i>на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</i>	умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК.4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера УК.4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем УК.4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик проведении деловых переговоров	научных текстов. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, составлять и редактировать документы, выступать публично. Владеть: навыками нормативного использования языковых средств, подготовки научного текста и делового документа, ведения публичной и деловой коммуникации.
---	--	--

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов / зач. ед.	Семестры
			8
		ОФО	ОФО
Контактная работа (всего)		24/0,7	24/0,7
В том числе:			
Лекции		12/0,3	12/0,3
Практические занятия		12/0,3	12/0,3
Практическая подготовка		-	-
Лабораторные занятия		-	-
Самостоятельная работа (всего)		48/1,3	48/1,3
В том числе:			
Курсовая работа (проект)		-	-
Расчетно-графические работы		-	-
ИТР		-	-
Рефераты		-	-
Проектная деятельность		-	-
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>			
Подготовка к лабораторным работам		-	-
Подготовка к практическим занятиям		36/1	36/1
Подготовка к зачету		12/0,3	12/0,3
Подготовка к экзамену		-	-
Вид отчетности			зач.
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	72	72
	ВСЕГО в зач. единицах	2	2

4. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических занятий	Всего часов
		ОФО	ОФО	ОФО	
1.	Современный русский литературный язык и его нормы	2	-	2	4
2.	Функциональные стили речи	2	-	2	4
3.	Официально-деловой и научный стили	4	-	4	8
4.	Основы риторики и публичное выступление	4	-	4	8

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Современный русский литературный язык и его нормы	Язык и речь. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Формы существования языка. Литературный язык и его признаки. Понятие языковой нормы. Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы. Типичные речевые ошибки и способы их устранения.
2.	Функциональные стили речи	Функциональные стили современного русского языка: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный. Стилиевые черты и языковые средства. Жанры функциональных стилей. Речевое взаимодействие и его основные единицы. Этика речевого общения.
3.	Официально-деловой и научный стили	Официально-деловой стиль: подстили, унификация языка документов. Основные виды документов: заявление, доверенность, резюме, служебная записка, деловое письмо. Реквизиты и правила оформления. Научный стиль: термин и терминосистема, композиция научного текста. Аннотация, реферат, тезисы, научная статья. Требования к оформлению курсовой и выпускной квалификационной работы.
4.	Основы риторики и публичное выступление	Риторика: предмет и задачи. Роды и виды красноречия. Этапы подготовки публичного выступления. Композиция речи. Аргументация и способы доказательства. Вербальные и невербальные средства воздействия. Работа с аудиторией. Особенности презентации технического проекта. Основы полемического мастерства.

5.3. Лабораторные занятия: нет

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1.	-	-

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Современный русский литературный язык и его нормы	Практикум по орфоэпическим и лексическим нормам. Работа со словарями. Исправление речевых и грамматических ошибок в предложенных текстах.

2.	Функциональные стили речи	Стилистический анализ текстов разных функциональных стилей. Определение стилевых черт и языковых средств. Редактирование текста с нарушением стилевого единства.
3.	Официально-деловой и научный стили	Составление и оформление документов: заявление, резюме, служебная записка, деловое письмо. Написание аннотации и тезисов научной статьи. Редактирование фрагмента научного текста.
4.	Основы риторики и публичное выступление	Подготовка и произнесение публичного выступления на профессиональную тему. Анализ композиции и аргументации. Защита презентации технического проекта, разбор типичных ошибок.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Способ организации самостоятельной работы: выполнение упражнений по нормам языка, подготовка письменных работ и публичных выступлений по заданию преподавателя.

Примеры заданий

1. Выполнить комплект упражнений на орфоэпические, лексические и грамматические нормы с использованием словарей.
2. Провести стилистический анализ текста по выбору преподавателя с указанием стилевых черт и языковых средств.
3. Составить пакет документов: заявление, резюме и служебную записку с соблюдением требований к оформлению.
4. Написать аннотацию и тезисы к научно-технической статье по тематике направления подготовки.
5. Подготовить публичное выступление продолжительностью 5–7 минут на профессиональную тему с презентацией.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. – 380 с.
2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – Москва: Логос, 2021. – 432 с.
3. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.Д. Черняк. – 4-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 389 с.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к зачету

1. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка.
2. Русский язык как государственный язык РФ.
3. Литературный язык. Понятие и виды языковой нормы.

4. Орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы и точность речи.
6. Морфологические и синтаксические нормы.
7. Речевые ошибки и способы их устранения.
8. Словари русского языка.
9. Функциональные стили современного русского языка.
10. Научный стиль и его жанры.
11. Композиция и оформление научного текста.
12. Официально-деловой стиль и его подстили.
13. Основные виды документов и правила их оформления.
14. Деловое письмо и деловая переписка.
15. Речевой этикет в деловом общении.
16. Риторика: предмет и основные понятия.
17. Подготовка и произнесение публичной речи.
18. Аргументация, доказательство, полемика.

Образец билета к зачету:

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет им. акад. М.Д. Миллионщикова Кафедра «Русский язык» Дисциплина «Русский язык и культура речи» Группа: _____ Семестр: 8	
Билет № _____	
1. Орфоэпические нормы. 2. Речевой этикет в деловом общении.	
Подпись преподавателя _____	Подпись заведующего кафедрой _____

7.2. Текущий контроль

Образец типового задания для практических занятий

Практическое занятие на тему «Редактирование научно-технического текста»

На основе предложенного фрагмента текста необходимо:

1. Выявить нарушения языковых норм и стилевого единства, классифицировать ошибки.
2. Отредактировать текст и обосновать внесенные изменения.
3. Интерпретировать полученные результаты.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке					
Знать: нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей речи, правила составления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками нормативного использования языковых средств, подготовки научного текста и делового документа, ведения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих**

нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. – 380 с.
2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – Москва: Логос, 2021. – 432 с.
3. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.Д. Черняк. – 4-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 389 с.
4. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 368 с.
5. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь. – Москва: Айрис-пресс, 2020. – 368 с.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- мультимедийный проектор, настенный экран, комплект словарей и справочников по русскому языку, раздаточный материал;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 4-12.

Методические указания по освоению дисциплины

«Русский язык и культура речи»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» состоит из четырех связанных между собой разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, лабораторным занятиям, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован, и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому лабораторному занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в электронной библиотечной системе (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить рекомендованные материалы. Решая конкретную задачу, предварительно понять, какой теоретический материал и какие методы нужно использовать.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, выводы и практические рекомендации.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать также литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным занятиям

На лабораторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения задач, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к лабораторному занятию:

1. Ознакомиться с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы.
2. Проработать конспект лекций.
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, необходимо обратить особое

внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

4. Выполнить домашнее задание.

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» – это углубление и расширение знаний в предметной области дисциплины; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к рубежной аттестации. Самостоятельная работа носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к лабораторному занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно).

При подготовке к контрольной работе (рубежной аттестации) обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, лабораторных занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Работа над проектами
2. Подготовка к лабораторным занятиям

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Ст. преподаватель каф. «МФЯК»



/Хабусиева Т.Б./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. Межфакультетской языковой кафедрой



/Магомадова Т.Д./

Зав.кафедрой «ИВТ»



/Алисултанова Э.Д./

Директор ДУМР



/ Магомаева М.А./