

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.09.2025 17:34:44

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc29661957979e58498766140e6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГГНТУ,
доктор технических наук,
Минцаев М.Ш.

«19» сентября 2025г.

**Положение
об Управлении по научно-исследовательской работе
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета ГГНТУ
Протокол № 1
от «18» сентября 2025г.

Грозный – 2025



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее - ГГНТУ) осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, которые реализуются в совместной научной, учебной, творческой и общественной деятельности профессорско-преподавательского состава, научных работников, докторантов, аспирантов, соискателей ученой степени, магистрантов, бакалавров, студентов. Ведение научных исследований является одним из приоритетных направлений деятельности ГГНТУ.

1. Общие положения

1.1 Управление по научной и исследовательской работе (далее - УНИР) Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова создается в соответствии с решением Ученого Совета ГГНТУ и утверждается приказом ректора ГГНТУ.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 2 марта 2020 г. №268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги и предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента». (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2015 N 37317);
- Уставом ГГНТУ;

1.3 УНИР является структурным подразделением ГГНТУ, имеющим статус научно-исследовательского учреждения, функционально подчиняется проректору по научной работе ГГНТУ.

1.4 УНИР осуществляет свою деятельность с целью повышения эффективности научной и исследовательской деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований ГГНТУ.

1.5 УНИР осуществляет организацию и руководство по проведению фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования.

1.6 УНИР возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ГГНТУ, по представлению проректора по научной работе. На должность начальника УНИР назначается лицо, имеющее высшее образование, опыт научной и организаторской работы не менее 3 лет или ученую степень.

Заместитель начальника УНИР назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ГГНТУ, по представлению проректора по научной работе ГГНТУ.

Работники УНИР назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета, принимаются на работу по представлению проректора по научной работе и начальника УНИР.

1.7 УНИР осуществляет свою деятельность за счет накладных средств научно-исследовательских работ и Фонда поддержки научной деятельности (далее - ФПН) ГГНТУ, а также других внебюджетных средств ГГНТУ.



1.8 Ректорат и УНИР самостоятельно решают вопросы, связанные с заключением договоров о научной деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГГНТУ.

1.9 Начальник УНИР несет ответственность за сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного за ним оборудования, инвентаря, имущества, административных и учебных помещений, выделенных ГГНТУ и переданных под его ответственность.

1.10 УНИР отчитывается об итогах своей деятельности, а также правильности ведения учета доходов и расходов перед руководством ГГНТУ в установленном порядке.

1.11 УНИР может иметь круглую не гербовую печать с обозначением своего наименования и принадлежности к ГГНТУ, штампы, бланки и др. атрибутику.

2. Структура УНИР

2.1 Штатное расписание УНИР утверждает ректор ГГНТУ в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности руководителей, специалистов и служащих с учетом объемов работы, условий и особенностей деятельности. Структура управления УНИР определяется его задачами, спецификой организации научно-исследовательской работы ГГНТУ.

2.2 В состав УНИР входят административно-управленческий и научно-производственный персонал в должностях в соответствии с утвержденной структурой управления и штатном расписании УНИР.

2.3 Распределение обязанностей между работниками подразделения производится начальником УНИР в соответствии с утвержденными ректором ГГНТУ должностными инструкциями.

2.4 Трудовые отношения штатных работников и совместителей регулируются трудовыми договорами, заключенными с ГГНТУ.

В состав УНИР входят следующие отделы и структурные направления:

- отдел организационно – информационной работы;
- отдел грантовой поддержки и интеллектуальной собственности.

2.5 В целях создания основы для реализации Федерального закона № 217 от 02.08.2009 г. «О создании научными и образовательными учреждениями хозяйствующих обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности» в рамках УНИР могут быть созданы временные или постоянные проектные группы (творческий коллектив), формирование которого осуществляет УНИР. Число и состав проектных групп УНИР определяется необходимостью решения текущих и перспективных задач, связанных с выполнением научно-исследовательских (разовых или долговременных) работ, оказанием услуг по договорам с заказчиками.

3. Задачи УНИР

Задачами Управления по научной и исследовательской работе ГГНТУ являются:

3.1 Развитие науки посредством информационно-консультационного, финансового и иного обеспечения научных исследований профессорско-преподавательского состава и научных работников ГГНТУ, студентов, бакалавров, магистрантов, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов.

3.2 Повышение эффективности научно-исследовательской работы ГГНТУ посредством обеспечения эффективного взаимодействия и координации работы структурных подразделений ГГНТУ в реализации, организации и активизации научно-исследовательской и инновационной деятельности ГГНТУ.



3.3 Развитие проектной деятельности университета и грантовой поддержки, в том числе и содействие коммерциализации результатов научно-исследовательских работ.

3.4 Развитие научных школ и ведущих научных коллективов на факультетах и кафедрах ГГНТУ.

3.5 Развитие и управление научными исследованиями в области фундаментальных, поисковых, прикладных и методических научных исследований, и методических разработок по приоритетным направлениям науки и техники.

3.6 Содействие повышению научно-технического уровня, эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов.

3.7 Оказание помощи в развитии научно-технической и производственной базы, в обеспечении роста квалификации и профессионального уровня работников ГГНТУ.

3.8 Выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие созданию условий формирования творческой активности студентов, бакалавров, магистрантов, работников ГГНТУ, а также соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов в их научной работе.

3.9 Привлечение работников ГГНТУ, студентов, бакалавров, магистрантов, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов к участию в научно-исследовательской деятельности и проектах.

3.10 Апробация и внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, а также в практику работы предприятий, организаций и учреждений.

3.11 Развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и экономики, повышения эффективности учебно-научной и инновационной деятельности.

3.12 Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как способа выхода научных коллективов ГГНТУ на мировой рынок.

3.13 Организация и проведение научно-практических мероприятий различного уровня в ГГНТУ и вне ГГНТУ.

4. Основные функции УНИР

Функциями УНИР являются:


4.1 Осуществление координации работы служб и подразделений ГГНТУ по вопросам научной деятельности.

4.2 Выполнение требований по защите информации, которая является конфиденциальной и защищается действующим законодательством РФ, в частности Федеральным законом «О персональных данных», а также ФЗ «О коммерческой тайне» и ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

4.3 Организация оформления различных заявок и договорной документации НИР. Осуществление контроля за выполнением НИР, подготовкой и представлением отчетных материалов, организация приемки результатов НИР.

4.4 Решение вопросов по привлечению работников ГГНТУ, студентов, бакалавров, магистрантов, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов к участию в НИР и ОКР, использования их результатов научно-исследовательской деятельности в учебном процессе, а также внедрение этих результатов.

4.5 Организация работ по перспективному и текущему планированию деятельности УНИР в рамках выполнения научно-исследовательской работы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»	
	Положение об Управлении по научно-исследовательской работе	Стр. 5 из 8

4.6 Формирование тематического плана госбюджетных НИР, их утверждение в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

4.7 Организационное сопровождение выполнения хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ.

4.8 Организация и проведение научно-практических мероприятий.

4.9 Разработка нормативных документов и методических материалов, регламентирующих научную деятельность ГГНТУ.

4.10 Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений или постановлений Ученого совета и руководства ГГНТУ по вопросам научно-исследовательской работы.

4.11 Оформление охранных документов на объекты интеллектуальной собственности и авторского права, полученных в результате научно-исследовательской деятельности в ГГНТУ.

4.12 Ведение информационной базы данных по научно-исследовательской работе в ГГНТУ.

4.13 Составление итоговых годовых отчетов о научной деятельности ГГНТУ.

4.14 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы научных исследований в ГГНТУ, подготовка нормативной документации по организации научно-исследовательской работы.

4.15 Осуществление информационного обеспечения в ГГНТУ по научно-исследовательским вопросам с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

4.16 Координация, взаимодействие и учет результатов деятельности структурных подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выполнения научно-исследовательских работ, ведение оперативного управленческого и статистического учета.

4.17 Представление отчетности в соответствии с требованиями в органы государственной статистики, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и другие государственные организации, отчетность перед которыми предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4.18 Представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации годовых отчетов о научной деятельности ГГНТУ по формам и в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.19 Взаимодействие ГГНТУ с органами государственного управления финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науке.

4.20 Соблюдение требований, содержащихся в документации системы менеджмента качества (СМК) ГГНТУ, касающиеся деятельности УНИР.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1 Для выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, УНИР взаимодействует со всеми подразделениями ГГНТУ в вопросах в пределах их компетенции и полномочий, установленных ректором ГГНТУ:

- технического обеспечения и функционирования УНИР;
- ведения делопроизводства, управления документацией и записями УНИР;
- организации контроля и проверки деятельности УНИР;



- обеспечения помещениями, оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечения ремонта помещений, оборудования, оргтехники, копировально-множительного оборудования;
- обеспечения организационной и финансовой поддержки проводимых мероприятий.

5.2 УНИР взаимодействует:

- со структурными подразделениями ГГНТУ по вопросам организации НИР;
- планово-финансовым отделом, бухгалтерией - по вопросам оплаты труда, организационно-финансового сопровождения НИР;
- со службами материально-технического снабжения и хозяйственного обслуживания - по вопросам обеспечения необходимым оборудованием и техникой, канцелярскими принадлежностями, бытового обслуживания работников УНИР;
- с центром информационных технологий - по вопросам разработки и внедрения новых информационных и компьютерных технологий с применением средств ЭВМ;
- с иными структурными подразделениями ГГНТУ по вопросам, связанным с деятельностью УНИР.
- со сторонними организациями и предприятиями УНИР осуществляет постоянную связь, в рамках задач и функций деятельности УНИР ГГНТУ.

6. Показатели эффективности

6.1 Показателями эффективности деятельности УНИР являются:

- 6.1.1 Эффективное функционирование механизма организации процессов в соответствии с данным Положением;
- 6.1.2 Количество и своевременность выпуска закрепленных за УНИР отчетных и аналитических материалов;
- 6.1.3 Уровень соответствия целевому времени ответов на запросы, выполнению поручений и распоряжений других подразделений, отделов ГГНТУ, а также руководства ГГНТУ.
- 6.1.4 Актуальность состояния закрепленных за УНИР разделов информационных ресурсов в пределах компетенций.
- 6.1.5 Выполнение показателей по научно-исследовательской деятельности для государственной аккредитации ГГНТУ, предъявляемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Права УНИР

В лице начальника и работников УНИР имеет право:

- 7.1 Получать от подразделений, отделов, факультетов и кафедр ГГНТУ сведения о планах по научно-исследовательской работе.
- 7.2 Контролировать работу кафедр и факультетов ГГНТУ по научно-исследовательской работе.
- 7.3 Подписывать и визировать документы в пределах компетенции УНИР.
- 7.4 Получать в установленном порядке от подразделений и отделов ГГНТУ представления информации, первичной документации и отчетов, необходимых для выполнения возложенных на УНИР функций.



7.5 Представительствовать по поручению руководства ГГНТУ в вышестоящих и сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции УНИР.

7.6 Вносить предложения по улучшению организации научно-исследовательской работы, общей работы УНИР.

7.7 Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью УНИР.

7.8 Получать от факультетов, кафедр, лабораторий, центров и научных руководителей проектов ГГНТУ материалы (справки, информацию, научные отчеты и др.), необходимые для организации и руководства научно-исследовательскими работами.

7.9 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы научных исследований.

7.10 Осуществлять переписку и взаимодействие от имени ГГНТУ с органами государственной власти, с юридическими лицами и гражданами по вопросам научных исследований.

7.11 Готовить предложения руководству ГГНТУ по созданию системы стимулирования работников ГГНТУ, студентов, бакалавров, магистрантов, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов, активно участвующих в научно-исследовательских работах.

8. Ответственность

8.1 Начальник УНИР самостоятельно решает все вопросы деятельности УНИР, входящие в его компетенцию в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности УНИР перед проректором по научной работе и ректором ГГНТУ.

8.2 Степень ответственности других работников УНИР установлена должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

Порядок утверждения и изменения настоящего Положения:

9.1 Задачи, функции УНИР могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора ГГНТУ, регламентами взаимодействия УНИР с другими подразделениями ГГНТУ, должностными инструкциями работников УНИР, а также иными внутренними нормативными документами УНИР.

9.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к ней предварительно согласовываются с проректором по научной работе, а затем рассматриваются и утверждаются ректором ГГНТУ.

9.3 УНИР организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ГГНТУ

Исполнитель:
Начальник УНИР

Касумова Р.Х.

Согласовано:

Проректор по научной
работе



Сайдумов М.С.

Начальник
административно-правового управления

Алиева М.З.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»

Положение
об Управлении по научно-исследовательской работе

Стр. 8
из 8

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов	Номер извещения	Отметить нужное:				Дата	Подпись
			Переиздание	Аннулирование	Включение новых			