

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – предоставление студентам знаний и формирование необходимых компетенций в области стратегического менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- получить представление о концептуальных основах стратегического менеджмента и его месте в системе управленческих наук;
- сформировать навыки анализа внешней и внутренней среды организации;
- ознакомиться с процессом разработки стратегии организации и ее реализации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в учебном плане ОП направления 38.03.02 Менеджмент. Для изучения курса требуется знание: микро- и макроэкономики, основ предпринимательства, менеджмента.

В свою очередь, данный курс является предшествующей дисциплиной для курсов: управление человеческими ресурсами, технологическое предпринимательство, организация производства малого предприятия, методы принятия управленческих решений, управление рисками на малом предприятии, бизнес-планирование, инновационный менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3. Способен применять методологию прогнозирования и планирования для эффективного управления организацией.	ПК-3.4. Применяет различные методы прогнозирования и планирования в организации; ПК-3.5. Владеет инструментарием расчетов плановых показателей, приемами анализа и оценки результатов планирования и прогнозирования; ПК-3.6. Выполняет необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Знает: концептуальные основы стратегического менеджмента и методику формирования стратегии фирмы. Умеет: на основе инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать эффективные управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия. Владеет: методологией проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия, планирования и координации взаимодействия подразделений по достижению целей.

ПК-6. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками, в том числе при принятии решений об инвестировании	ПК-6.3. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании и механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков; ПК-6.4. Собирает и анализирует данные для оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рисков и угроз.	Знает: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; основные аспекты теории и практики стратегического управления в РФ и за рубежом; различные виды стратегий. Умеет: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии. Владеет: навыками проведения SWOT-анализа; навыками оценки стратегии организации; навыками стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы, навыками руководства и координации деятельности предприятия.
--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.

Вид учебной работы		Всего		Семестры			
				3	4	4	5
				ОФО		ОЗФО	
Контактная работа (всего)		132/3,6	99/2,8	68/1,6	64/1,7	48/1,3	51/1,4
В том числе:							
Лекции		66/1,7	66/1,8	34/0,8	32/0,9	32/0,9	34/0,8
Практические занятия (ПЗ)		66/1,7	33/0,8	34/0,8	32/0,9	16/0,4	17/0,4
Семинары (С)		-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)		156	189	76/2,1	92/2,5	141/3,9	138/3,8
В том числе:							
<i>Рефераты</i>		24/0,6	24/0,6	12/0,3	12/0,3	12/0,3	12/0,3
<i>Презентации</i>		24/0,6	24/0,6	12/0,3	12/0,3	12/0,3	12/0,3
Подготовка к практическим занятиям		108/	141/3,9	52/1,4	68/1,8	117/3,25	114/3,16
Контроль		36/1	36/1	-	36/1	-	36/1
Вид отчетности		зачет	зачет	зачет	экзамен	зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины		324/9	324/9	144/4	180/5	144/4	180/5

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. часы ОФО	Практ. зан. часы ОФО	Лекц. зан. часы ОЗФО	Практ. зан. часы ОЗФО
		3 семестр		4 семестр	
1.	Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
2.	Сущность и назначение стратегического менеджмента	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
3.	Задачи стратегического менеджмента	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
4.	Подходы к стратегическому менеджменту	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
5.	Виды стратегического управления, применяемые в деятельности предприятия	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
6.	Формулирование стратегического видения и миссии предприятия	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
7.	Функции стратегического управления	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
8.	Стратегические решения	6/0,1	6/0,1	6/0,1	3/0,05
		4 семестр		5 семестр	
1.	Объекты стратегического управления.	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
2.	Организационная структура и стратегия предприятия	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
3.	Стратегический анализ внутренней и внешней среды предприятия	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
4.	Комплексные методы стратегического анализа	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
5.	Стратегический потенциал организации	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
6.	Проектирование систем управления	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
7.	Стратегические аспекты организационных изменений	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05
8.	Стратегические аспекты управления персоналом	4/0,1	4/0,1	4/0,1	2/0,05

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
3,4 семестры		
1.	Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента	Факторы, определяющие актуальность стратегического управления. Предпосылки развития стратегического менеджмента.
2.	Сущность и назначение стратегического менеджмента	Сущность, роль и место стратегического менеджмента в организации. Стратегии организации, их сущность и классификация. Модели и инструменты стратегического управления.
3.	Задачи стратегического менеджмента	Определение стратегического видения, миссии и стратегических установок предприятия. Постановка стратегических целей и задач для их достижения. Формирование стратегии и ее документальное оформление. Эффективная реализация выбранной стратегии. Оценка и контроль реализации стратегии и внесение изменений в стратегию в случае необходимости.
4.	Подходы к стратегическому менеджменту	Системный подход. Маркетинговый подход. Функциональный подход. Воспроизводственный подход. Нормативный подход. Комплексный подход. Интеграционный подход. Динамический подход. Процессный подход. Оптимизационный подход. Директивный подход. Поведенческий подход. Ситуационный подход.
5.	Виды стратегического управления, применяемые в деятельности предприятия	Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности. Сущность и значение стратегического планирования. Стратегия, ее элементы и уровни. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты.
6.	Формулирование стратегического видения и миссии предприятия	Миссия, цели, приоритеты: понятие миссии организации, содержание миссии; понятие цели, оперативные и стратегические цели; стратегические целевые приоритеты. Методологические подходы к формированию стратегии предприятия: стратегия организации – система бизнес-стратегий; стратегия организации – система функциональных стратегий организации. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их системы. Типовые варианты бизнес-стратегий. Модели выбора бизнес-стратегий.
7.	Функции стратегического управления	Планирование стратегии. Организация выполнения стратегических планов. Координация действий по реализации стратегических задач. Мотивация на достижение стратегических результатов. Контроль за процессом выполнения стратегии
8.	Стратегические решения	Стратегические решения и особенности их реализации.

4,5 семестры		
1.	Объекты стратегического управления.	Характеристика объектов стратегического управления. Группы объектов стратегического управления
2.	Организационная структура и стратегия предприятия	Взаимоопределенность стратегии и организационной структуры. Процесс изменения организационной структуры. Стратегические изменения как внутреннее содержание стратегии. Система стратегических изменений. Основные области стратегических изменений.
3.	Стратегический анализ внутренней и внешней среды предприятия	Понятия внешней и внутренней среды организации и их основные компоненты. Стратегический анализ внешней среды. Стратегический анализ внутренней среды.
4.	Комплексные методы стратегического анализа	SWOT- анализ и методика его проведения. Портфельный анализ.
5.	Стратегический потенциал организации	Стратегический потенциал организации: понятие, составляющие. Конкуренция и конкурентная среда. Виды конкуренции. Стратегический анализ конкурентов и конкуренции. Стратегические конкурентные группы. Конкурентные преимущества и конкурентоспособность. Понятие конкурентных преимуществ. Классификация конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Виды конкурентных преимуществ. Понятие конкурентоспособности, конкурентоспособность товара и конкурентоспособность фирмы как производственной системы. Конкурентная позиция. Позиционирование. Варианты конкурентной позиции организации.
6.	Проектирование систем управления	Система управления и ее элементы. Управляющая подсистема. Управляемая подсистема. Субъект управления. Объект управления. Механизм управления. Проектирование систем управления. Организационное проектирование. Стадии процесса организационного проектирования.
7.	Стратегические аспекты организационных изменений	Стратегические изменения как внутреннее содержание стратегии. Система стратегических изменений. Основные области стратегических изменений
8.	Стратегические аспекты управления персоналом	Персонал организации как объект стратегического менеджмента. Содержание процесса стратегического управления персоналом

5.3. Лабораторный практикум - не предусмотрен

5.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
3 семестр		
1.	Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента	Факторы, определяющие актуальность стратегического управления. Предпосылки развития стратегического менеджмента.
2.	Сущность и назначение стратегического менеджмента	Сущность, роль и место стратегического менеджмента в организации. Стратегии организации, их сущность и классификация. Модели и инструменты стратегического управления.
3.	Задачи стратегического менеджмента	Определение стратегического видения, миссии и стратегических установок предприятия. Постановка стратегических целей и задач для их достижения. Формирование стратегии и ее документальное оформление. Эффективная реализация выбранной стратегии. Оценка и контроль реализации стратегии и внесение изменений в стратегию в случае необходимости.
4.	Подходы к стратегическому менеджменту	Системный подход. Маркетинговый подход. Функциональный подход. Воспроизводственный подход. Нормативный подход. Комплексный подход. Интеграционный подход. Динамический подход. Процессный подход. Оптимизационный подход. Директивный подход. Поведенческий подход. Ситуационный подход.
5.	Виды стратегического управления, применяемые в деятельности предприятия	Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности. Сущность и значение стратегического планирования. Стратегия, ее элементы и уровни. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты.
6.	Формулирование стратегического видения и миссии предприятия	Миссия, цели, приоритеты: понятие миссии организации, содержание миссии; понятие цели, оперативные и стратегические цели; стратегические целевые приоритеты. Методологические подходы к формированию стратегии предприятия: стратегия организации – система бизнес-стратегий; стратегия организации – система функциональных стратегий организации. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их системы. Типовые варианты бизнес-стратегий. Модели выбора бизнес-стратегий.
7.	Функции стратегического управления	Планирование стратегии. Организация выполнения стратегических планов. Координация действий по реализации стратегических задач. Мотивация на достижение стратегических результатов. Контроль за процессом выполнения стратегии
8.	Стратегические решения	Стратегические решения и особенности их реализации.
4 семестр		

1.	Объекты стратегического управления.	Группы объектов стратегического управления
2.	Организационная структура и стратегия предприятия	Взаимоопределенность стратегии и организационной структуры. Процесс изменения организационной структуры. Стратегические изменения как внутреннее содержание стратегии. Система стратегических изменений. Основные области стратегических изменений.
3.	Стратегический анализ внутренней и внешней среды предприятия	Понятия внешней и внутренней среды организации и их основные компоненты. Стратегический анализ внешней среды. Стратегический анализ внутренней среды.
4.	Комплексные методы стратегического анализа	SWOT- анализ и методика его проведения. Портфельный анализ.
5.	Стратегический потенциал организации	Стратегический потенциал организации: понятие, составляющие. Конкуренция и конкурентная среда. Виды конкуренции. Стратегический анализ конкурентов и конкуренции. Стратегические конкурентные группы. Конкурентные преимущества и конкурентоспособность. Понятие конкурентных преимуществ. Классификация конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Виды конкурентных преимуществ. Понятие конкурентоспособности, конкурентоспособность товара и конкурентоспособность фирмы как производственной системы. Конкурентная позиция. Позиционирование. Варианты конкурентной позиции организации.
6.	Проектирование систем управления	Система управления и ее элементы. Управляющая подсистема. Управляемая подсистема. Субъект управления. Объект управления. Механизм управления. Проектирование систем управления. Организационное проектирование. Стадии процесса организационного проектирования.
7.	Стратегические аспекты организационных изменений	Стратегические изменения как внутреннее содержание стратегии. Система стратегических изменений. Основные области стратегических изменений
8.	Стратегические аспекты управления персоналом	Персонал организации как объект стратегического менеджмента. Содержание процесса стратегического управления персоналом

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

- консультации – в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно.

6.2 Примерная тематика рефератов

1. Переход от методов долгосрочного планирования к стратегическому управлению – необходимое условие для выживания и развития фирмы.

2. Российские особенности эволюции задач и методов стратегического управления предприятием в 20-м столетии.

3. Стратегия анализа и формирования конкурентного преимущества в России переходного периода.

4. Цель и проблемы создания аналитических центров стратегического развития на предприятиях России.

5. Формирование миссии и разработка иерархической структуры целей российских предприятий и организаций.

6. Методы анализа внешней среды организации и механизмы регулярного сбора и обработки стратегической информации.

7. Разработка программы стратегического развития предприятия (на примере предприятия России).

8. Выполнение и контроль программы стратегического развития предприятия (на примере предприятия России).

9. Разработка программ стратегического развития предприятий: западный опыт и возможность его использования в России.

10. Оценка привлекательности рыночного сегмента и позиционирование отдельной организации.

11. Разработка стратегии инновационного развития предприятия.

12. Разработка стратегии диверсификации предприятия в российских условиях.

13. Разработка программы изменения стратегии организации и ее реструктуризации

14. Стратегия откачки капитала и ликвидации предприятия в российских условиях.

15. Разработка функциональных стратегий фирмы: особенности российских условий.

16. Разработка корпоративных стратегий фирмы.

17. Организационная структура и стратегия развития фирмы: требования и пути достижения взаимного соответствия.

18. Технологии управления изменениями в организации и пути устранения сопротивления.

19. Стратегическое управление предприятием в условиях неопределенности, обусловленной нестабильностью макроэкономических, политических и социальных факторов окружения.

20. Формирование социально-ориентированной стратегии развития экономики – необходимое условие выживания и развития государства (региона).

21. Проблема поиска компромисса между синергизмом и гибкостью стратегий развития организации.

22. Организационная структура и организационная культура как объект стратегических изменений: особенности проектирования.

23. Соответствие главных целей организации и интересов персонала как необходимое условие создания конкурентных преимуществ фирмы.

24. Анализ эффективности стратегических проектов и стратегия формирования портфеля бизнесов.
25. Разработка антикризисной программы на примере конкретного российского предприятия.
26. Проблема «черной дыры» российского менеджмента, пути и способы ее решения.
27. Ценовая стратегия как постоянно воспроизводимый процесс.
28. Стратегия поведения фирмы на рынке денег и ценных бумаг.
29. Концепция контроллинга в системе управления реализации экономической стратегии предприятия.
30. Позиционирование как инструмент реализации стратегии дифференциации.
31. Стратегическое планирование и маркетинговый подход к управлению фирмой.
32. Стратегия взаимодействия фирмы с рынками производственных ресурсов.
33. Стратегия снижения транзакционных издержек.
34. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы
35. Стратегия снижения производственных затрат.
36. Стратегия инвестиционной деятельности.
37. Стратегия стимулирования персонала.
38. Стратегическая сегментация внешней и внутренней среды.
39. Стратегическое управление маркетингом.
40. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
41. Стратегия предпринимательства при условии хорошего спроса на продукцию (на примере коммерческого предприятия – производителя товаров народного потребления).
42. Стратегия управления инновационной фирмой.
43. Формирование стратегии научно-технического развития на уровне организации.
44. Стратегия конкуренции на товарном рынке.
45. Стратегия влияния научно-технического развития на потребность в трудовых ресурсах.
46. Композиция конкретных стратегий в стратегию компании.
47. Стратегия конверсии деятельности предприятия.
48. Стратегия развития системы удовлетворения потребностей.
49. Стратегия конкуренции и кооперации при создании новой продукции и технологии (нововведений).
50. Стратегия мотивации труда.
51. Достижение конкурентоспособности – стратегическая цель фирмы.
52. Маркетинг как инструмент формирования стратегии фирмы.
53. Стратегия повышения качества товара.
54. Разработка стратегического управленческого решения.
55. Стратегия ресурсосбережения.
56. Сбалансированная система показателей – инструмент реализации стратегии.
57. Перспективы и факторы успеха внедрения сбалансированной системы показателей (ССП) в организации.
58. Сбалансированная система показателей и стратегия организации.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дорофеева Л.И. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 191 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html> (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Шадченко Н.Ю. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 48 с. – ISBN 978-5-4486-0001-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/62888.html> (дата обращения: 03.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-9935-0447-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

Вопросы к первой рубежной аттестации (3 семестр)

1. Факторы, определяющие актуальность стратегического управления.
2. Предпосылки развития стратегического менеджмента.
3. Сущность, роль и место стратегического менеджмента в организации.
4. Стратегии организации, их сущность и классификация.
5. Модели и инструменты стратегического управления.
6. Определение стратегического видения, миссии и стратегических установок предприятия. Постановка стратегических целей и задач для их достижения.
7. Формирование стратегии и ее документальное оформление.
8. Эффективная реализация выбранной стратегии.
9. Оценка и контроль реализации стратегии и внесение изменений в стратегию в случае необходимости.
10. Подходы в стратегическом менеджменте.
11. Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности.

Образец билета к первой рубежной аттестации

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Дисциплина «Стратегический менеджмент»
Билет № 1**

1. Факторы, определяющие актуальность стратегического управления.
2. Предпосылки развития стратегического менеджмента.
3. Сущность, роль и место стратегического менеджмента в организации.

Подпись преподавателя _____

Вопросы ко второй рубежной аттестации (3 семестр)

1. Эффективная реализация выбранной стратегии.
2. Оценка и контроль реализации стратегии и внесение изменений в стратегию в случае необходимости.

3. Подходы в стратегическом менеджменте.
4. Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности.
5. Сущность и значение стратегического планирования.
6. Стратегия, ее элементы и уровни.
7. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты.
8. Миссия, цели, приоритеты: понятие миссии организации, содержание миссии; понятие цели, оперативные и стратегические цели; стратегические целевые приоритеты.
9. Методологические подходы к формированию стратегии предприятия: стратегия организации – система бизнес-стратегий; стратегия организации – система функциональных стратегий организации.
10. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их системы.
11. Планирование стратегии. Организация выполнения стратегических планов. Координация действий по реализации стратегических задач.
12. Мотивация на достижение стратегических результатов.
13. Контроль за процессом выполнения стратегии
14. Стратегические решения и особенности их реализации.

Образец билета ко второй рубежной аттестации

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Дисциплина «Стратегический менеджмент»
Билет № 1**

1. Эффективная реализация выбранной стратегии.
2. Оценка и контроль реализации стратеги и внесение изменений в стратегию в случае необходимости.
3. Подходы в стратегическом менеджменте.

Подпись преподавателя _____

7.2. Вопросы к зачету

1. Факторы, определяющие актуальность стратегического управления.
2. Предпосылки развития стратегического менеджмента.
3. Сущность, роль и место стратегического менеджмента в организации.
4. Стратегии организации, их сущность и классификация.
5. Модели и инструменты стратегического управления.
6. Определение стратегического видения, миссии и стратегических установок предприятия. Постановка стратегических целей и задач для их достижения.
7. Формирование стратегии и ее документальное оформление.
8. Эффективная реализация выбранной стратегии.
9. Оценка и контроль реализации стратеги и внесение изменений в стратегию в случае необходимости.
10. Подходы в стратегическом менеджменте.
11. Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности.
12. Сущность и значение стратегического планирования.
13. Стратегия, ее элементы и уровни.
14. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты.
15. Миссия, цели, приоритеты: понятие миссии организации, содержание миссии; понятие цели, оперативные и стратегические цели; стратегические целевые приоритеты.

16. Методологические подходы к формированию стратегии предприятия: стратегия организации – система бизнес-стратегий; стратегия организации – система функциональных стратегий организации.
17. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их системы.
18. Планирование стратегии. Организация выполнения стратегических планов. Координация действий по реализации стратегических задач.
19. Мотивация на достижение стратегических результатов.
20. Контроль за процессом выполнения стратегии
21. Стратегические решения и особенности их реализации.

Образец билета к зачету

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет им. акад. М.Д. Миллионщикова Кафедра «Менеджмент инноваций и бизнеса» Дисциплина «Стратегический менеджмента» Билет 1 Группа: МО,ВМО Семестр: 3,4	
1. Сущность и значение стратегического планирования. 2. Стратегия, ее элементы и уровни. 3. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты.	
Преподаватель _____	Исакова Б.Л.
Зав.кафедрой _____	Д.Ш.Алихаджиева

7.3. Вопросы к первой рубежной аттестации (4 семестр)

1. Характеристика объектов стратегического управления. Группы объектов стратегического управления
2. Процесс изменения организационной структуры.
3. Стратегические изменения как внутреннее содержание стратегии.
4. Система стратегических изменений.
5. Основные области стратегических изменений.
6. Понятия внешней и внутренней среды организации и их основные компоненты.
7. Стратегический анализ внешней среды.
8. Стратегический анализ внутренней среды.
9. SWOT- анализ и методика его проведения.
10. Портфельный анализ.
11. Стратегический потенциал организации: понятие, составляющие.
12. Конкуренция и конкурентная среда. Виды конкуренции. Стратегический анализ конкурентов и конкуренции. Стратегические конкурентные группы.

Образец билета к первой рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет
им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Дисциплина «Стратегический менеджмент»

Билет № 1

1. Характеристика объектов стратегического управления. Группы объектов стратегического управления
2. Процесс изменения организационной структуры.
3. Стратегические изменения как внутреннее содержание стратегии.

Подпись преподавателя_____

Вопросы ко второй рубежной аттестации (4 семестр)

1. Конкурентные преимущества и конкурентоспособность. Понятие конкурентных преимуществ. Классификация конкурентных преимуществ.
2. Источники конкурентных преимуществ. Виды конкурентных преимуществ. Понятие конкурентоспособности, конкурентоспособность товара и конкурентоспособность фирмы как производственной системы.
3. Конкурентная позиция. Позиционирование. Варианты конкурентной позиции организации.
4. Система управления и ее элементы. Управляющая подсистема. Управляемая подсистема. Субъект управления. Объект управления. Механизм управления.
5. Проектирование систем управления.
6. Организационное проектирование.
7. Стадии процесса организационного проектирования.
8. Стратегические изменения как внутреннее содержание стратегии.
9. Система стратегических изменений. Основные области стратегических изменений
10. Персонал организации как объект стратегического менеджмента.
11. Содержание процесса стратегического управления персоналом

Образец билета ко второй рубежной аттестации

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Дисциплина «Стратегический менеджмент»
Билет № 1**

1. Эффективная реализация выбранной стратегии.
2. Оценка и контроль реализации стратегии и внесение изменений в стратегию в случае необходимости.
3. Подходы в стратегическом менеджменте.

Подпись преподавателя_____

7.4. Вопросы к экзамену

1. Характеристика объектов стратегического управления. Группы объектов стратегического управления
2. Процесс изменения организационной структуры.
3. Стратегические изменения как внутреннее содержание стратегии.
4. Система стратегических изменений.
5. Основные области стратегических изменений.
6. Понятия внешней и внутренней среды организации и их основные компоненты.
7. Стратегический анализ внешней среды.

8. Стратегический анализ внутренней среды.
9. SWOT- анализ и методика его проведения.
10. Портфельный анализ.
11. Стратегический потенциал организации: понятие, составляющие.
12. Конкуренция и конкурентная среда. Виды конкуренции. Стратегический анализ конкурентов и конкуренции. Стратегические конкурентные группы.
13. Конкурентные преимущества и конкурентоспособность. Понятие конкурентных преимуществ. Классификация конкурентных преимуществ.
14. Источники конкурентных преимуществ. Виды конкурентных преимуществ. Понятие конкурентоспособности, конкурентоспособность товара и конкурентоспособность фирмы как производственной системы.
15. Конкурентная позиция. Позиционирование. Варианты конкурентной позиции организации.
16. Система управления и ее элементы. Управляющая подсистема. Управляемая подсистема. Субъект управления. Объект управления. Механизм управления.
17. Проектирование систем управления.
18. Организационное проектирование.
19. Стадии процесса организационного проектирования.
20. Стратегические изменения как внутреннее содержание стратегии.
21. Система стратегических изменений. Основные области стратегических изменений
22. Персонал организации как объект стратегического менеджмента.
23. Содержание процесса стратегического управления персоналом.

Образец билета к экзамену

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет им. акад. М.Д. Миллионщикова	
Кафедра «Менеджмент инноваций и бизнеса» Дисциплина «Стратегический менеджмент» Билет 1	
Группа: МО,ВМО	Семестр: 4,5
1. Характеристика объектов стратегического управления. Группы объектов стратегического управления 2. Процесс изменения организационной структуры. 3. Стратегические изменения как внутреннее содержание стратегии.	
Преподаватель _____	Исакова Б.Л.
Зав.кафедрой _____	Д.Ш.Алихаджиева

7.5. Текущий контроль успеваемости

Задания для проведения текущего контроля по итогам освоения дисциплины

Общие положения по организации текущего контроля по итогам освоения дисциплины

В течение преподавания курса «Стратегический менеджмент» в качестве форм текущей аттестации студентов используются такие формы, как промежуточное и итоговое тестирование, оценивание активности и подготовленности на практическом занятии, решение задач.

В частности, оценке подлежат:

устные ответы на вопросы к обсуждению, участие в дискуссии;
решение практических задач.

Оценка устного ответа на вопросы к обсуждению, участие в дискуссии.

Опрос учебной группы осуществляется по перечню вопросов, представленных к обсуждению по теме занятия. Среднее время обсуждения вопроса – 5-7 мин.

Оценка решения практических задач

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по отдельным разделам дисциплины «Стратегический менеджмент» предполагается выполнение практических заданий и решение задач.

Решение задач и проработка практических материалов позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины

7.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование
	не зачтено	зачтено	оценочного
ПК-3. Способен применять методологию прогнозирования и планирования для эффективного управления организацией.			
Знает: концептуальные основы стратегического менеджмента и методику формирования стратегии фирмы.	Фрагментарные знания	Неполные знания. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Сформированные систематические знания	Задания для контрольных работ, рефераты, тесты, билеты к рубежным аттестациям, билеты к зачету
Умеет: на основе инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать эффективные управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия, оценивать правовые, экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации.	Частичные умения	Неполные умения. Умения полные, допускаются небольшие ошибки. Сформированные умения	
Владеет: методологией проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия, планирования и координации взаимодействия подразделений по достижению целей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков. В систематическом применении навыков допускаются пробелы. Успешное и систематическое применение навыков	

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ПК-6. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками, в том числе при принятии решений об инвестировании					
Знает: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; основные аспекты теории и практики стратегического управления в РФ и за рубежом; различные виды стратегий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Задания для контрольных работ, темы для самостоятельного изучения, рефераты, презентации, тесты, билеты к зачету, к экзамену.
Умеет: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; формулировать миссию организации, ее стратегические цели	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: навыками проведения SWOT-анализа; навыками оценки стратегии организации; навыками стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 основная литература

1. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-9935-0447-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html> (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117669.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие / И. Н. Александров, А. Н. Бурмистров, В. В. Вилькен [и др.] ; под редакцией О. В. Калининой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-7422-7358-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116151.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121283.html> (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Стратегический менеджмент» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

1. Наглядные пособия и стенды для проведения практических занятий.
2. Аудитория, оборудованная компьютерной техникой для проведения занятий.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100 3-05

Методические указания по освоению дисциплины «Стратегический менеджмент»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» состоит из 16 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Стратегический менеджмент» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и практические задания;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент»

- это углубление и расширение знаний в области экономики, технологического предпринимательства; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок (по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Рефераты.
2. Презентации.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Ст. преп. каф. «МИиБ»



/Исакова Б.Л./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. вып. каф. «МИиБ», к.э.н., доцент



/Алихаджиева Д.Ш./

Директор ДУМ



/Магомаева М.А./