

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.09.2025 17:03:14
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aa1dc22856b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«24» апреля 2025 г. протокол №8



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГНТУ
им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаев

«24» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися
образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и
(или) электронных носителях

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.....	4
3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся на бумажных и электронных носителях.....	6
4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.....	6

1. Общие положения

1.1 Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) определяет порядок учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – университет, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова).

1.2 Положение применяется структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в университете.

1.3 Положение разработано на основании следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 27 июля 2021 г. №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Устава ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

– локальных нормативных актов ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ, реализуемых в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

1.5. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, назначения государственной академической стипендии, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности университета в целях повышения ее результативности.

2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, выражаются в форме оценок (зачета/незачета).

2.2. Виды и порядок выставления оценок (зачета/незачета), критерии оценок определяются локальными нормативными актами ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

2.3. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, отражаются на бумажных и электронных носителях.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- индивидуальные направления на пересдачу;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- отчеты по практикам;
- курсовые работы/проекты;
- дневники производственной практики (для обучающихся СПО);
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- выпускные квалификационные работы обучающихся, отзывы о них, рецензии;
- книга регистрации выдачи дипломов.

Другие виды подлежащих хранению документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися образовательных программ (ОП) и правила их хранения устанавливаются локальными нормативными актами ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

2.4.1. В зачетных ведомостях выставляются результаты промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета) по каждой дисциплине, МДК, практикам всей группы, согласно учебному плану соответствующей ОП.

2.4.2. В экзаменационных ведомостях фиксируются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, МДК, практики, выражающиеся в оценке, полученной на экзамене.

2.4.3. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии отражаются результаты государственной итоговой аттестации.

2.4.5. В дневниках по производственной практике отражается результат освоения обучающимися профессиональных компетенций по ОП СПО.

2.4.6. В книге регистрации выдачи дипломов фиксируется конечный результат - получение выпускником диплома (номер диплома, серия, дата выдачи), квалификации под роспись.

2.5. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- балльно-рейтинговая система ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (для студентов, обучающихся в очной форме по программам бакалавриата и специалитета), отражающая результаты текущего контроля обучающихся, действующая на основе локального нормативного акта ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

– электронное портфолио обучающегося, включающее сведения об обучающемся, сведения о его достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также сведения о поощрениях в различных видах деятельности, действующее на основании локального нормативного акта ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся на бумажных и электронных носителях

3.1. Поощрения обучающихся в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова обеспечивают благоприятную учебную обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции университета.

3.2. Обучающиеся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и занятие призовых мест в учебных, творческих, научных конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественную, волонтерскую работу;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо университета.

3.3. Информация о вынесении поощрений обучающимся за высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности в форме объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой, дипломом, ценным подарком, премирования и иных формах заносится в личное дело обучающегося в виде копий подтверждающих документов, выписок из приказов (при наличии).

3.4. Информация о поощрениях на электронных носителях хранится в виде сканированных подтверждающих документов, в соответствии с локальным нормативным актом ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

4.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит

сдаче в архив. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях.

4.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях устанавливаются номенклатурой дел ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами университета.

4.3. Сроки хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогов, указанных в номенклатуре дел ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.