

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мухомов, Матвей Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2026

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a80065a5025191a4504cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор – проректор ОД
И.Г. Гайрабеков
« 23 » 04 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Экономика организации»

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки: 2026

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Экономика фирмы» является обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в области экономики организаций, необходимых для успешной деятельности специалиста в условиях рынка.

Задачей изучения дисциплины является освещение роли, места и значения предприятий (организаций) в экономике, рассмотрение их организационно-правовых форм, ресурсной базы, а также показателей эффективности их деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Экономика организации» относится к блоку 1 (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Для изучения курса требуется знание: микроэкономики, макроэкономики. В свою очередь, дисциплина является предшествующей для следующих курсов: «Теория организации и организационное поведение», «Управление трудовыми ресурсами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Применяет знания микроэкономики и макроэкономики (на продвинутом уровне) для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: – роль и особенности деятельности фирм как субъектов рыночной экономики; – организационно-правовые аспекты создания и функционирования фирм в современных условиях. Умеет: – использовать основы экономических знаний для исследования ресурсной базы организаций; – выбирать инструментальные средства для решения задач в области экономики организации, например, в оценке эффективности использования ее ресурсов. Владеет: – методами оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность коммерческих организаций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.		3 семестр	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Контактная работа (всего)		30/0,8	16/0,4	30/0,8	16/0,4
В том числе:					
Лекции (Л)		15/0,4	8/0,2	15/0,4	8/0,2
Практические занятия (ПЗ)		15/0,4	8/0,2	15/0,4	8/0,2
Лабораторные занятия		-		-	
Самостоятельная работа (всего)		78/2,2	92/2,6	78/2,2	92/2,6
В том числе:					
Подготовка к практическим занятиям		18/0,5	24/0,7	18/0,5	24/0,7
Реферат		42/1,2	32/0,9	42/1,2	32/0,9
Презентации		18/0,5	36/1	18/0,5	36/1
Контроль		-	-	-	-
Вид отчетности		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108	108	108	108
	ВСЕГО в зач. ед.	3	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	3 семестр					
		Часы лекционных занятий		Часы практ. занятий		Всего часов	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Организация как объект и субъект предпринимательской деятельности.	2	2	2	-	4	2
2.	Организационно-правовые формы деятельности предприятий.	2	2	2	2	4	4
3.	Производственные ресурсы организации.	2	-	2	-	4	-
4.	Финансовые результаты деятельности предприятия	2	2	2	2	4	4
5.	Производственная и организационная структура организации	2	-	2	-	4	-

6.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации	2	2	2	2	4	4
7.	Ценовая политика организации	3	-	3	2	6	2
Итого:		15	8	15	8	30	16

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Организация как объект и субъект предпринимательской деятельности.	Понятие организации. Понятие предпринимательства. Этапы создания организации.
2.	Организационно-правовые формы деятельности предприятий.	Юридические и физические лица. Виды юридических лиц и их особенности. Коммерческие и некоммерческие организации.
3.	Производственные ресурсы организации.	Понятие и виды производственных ресурсов. Проблема ограниченности ресурсов. Факторы производства
4.	Финансовые результаты деятельности предприятия	Издержки предприятия и их структура. Формирование себестоимости продукции. Прибыль и рентабельность
5.	Производственная и организационная структура организации	Понятие и сущность производственной структуры организации. Понятие и сущность организационной структуры организации. Классификация организационных структур.
6.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации	Инновации и инновационная деятельность организации. Показатели эффективности инновационной деятельности. Экономическая сущность, структура и классификация инвестиций.
7.	Ценовая политика организации	Цена и ценовая политика организации. Анализ влияния государственного регулирования.

5.3 Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Организация как объект и субъект предпринимательской деятельности.	Задачи и роль организации. Факторы, влияющие на функционирование организации.
2.	Организационно-правовые формы деятельности организаций.	Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
3.	Производственные ресурсы организаций	Ключевые аспекты производственных ресурсов. Основные направления ресурсосбережения.
4.	Финансовые результаты организации	Характеристика прибыли предприятия. Основные направления распределения прибыли. Определение рентабельности производства
5.	Производственная и организационная структура организации	Виды организационных структур.
6.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации	Характеристика инноваций и их роль в экономике. Характеристика инвестиций. Инвестиционная политика организации.
7.	Ценовая политика организации	Виды цен. Методы ценообразования.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно и другие.

6.2 Темы для рефератов

1. Предпринимательство. Предпринимательские структуры.
2. Типы организаций.
3. Типы производства.
4. Производственный процесс – основа деятельности предприятия.
5. Производственная и организационная структура предприятий (организаций).
6. Инфраструктура организации.
7. Уставный капитал и имущество организации.
8. Стратегии предприятия, их типы, факторы выбора.
9. Разработка маркетинговой и товарной стратегии.
10. Теория оптимального объема выпуска продукции.
11. Производственная программа и мощность предприятия.
12. Ценовая политика фирм на различных рынках
13. Качество и конкурентоспособность продукции предприятий.
14. Инновационная и инвестиционная политика организации.

15. Подготовка нового производства.
16. Виды деятельности организаций.
17. Производственное планирование и бизнес-план организации.
18. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия (организации).
19. Персонал организации: подбор и подготовка, карьера.
20. Проблемы ресурсного обеспечения деятельности организаций.
21. Собственные средства организации и их источники.
22. Заемные средства организации и их источники.
23. Государственное регулирование деятельности коммерческих организаций.
24. Учет и отчетность в организации.
25. Внешнеэкономическая деятельность организаций.
26. Цена и ценовая политика организации.
27. Анализ влияния государственного регулирования

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Бардовский В.П., Рудакова О.В., Самородова Е.М. Экономика: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011. – 672 с.
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Душенькина Е.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Душенькина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>. – ЭБС «IPRbooks»
5. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 123 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855>. – ЭБС «IPRbooks»

7. Оценочные средства

7.1. Промежуточный контроль

Вопросы к зачету

1. Понятие организации.
2. Понятие предпринимательства.
3. Этапы создания организации.
4. Юридические и физические лица.
5. Виды юридических лиц и их особенности.
6. Коммерческие и некоммерческие организации.
7. Понятие и виды производственных ресурсов.

8. Проблема ограниченности ресурсов.
9. Факторы производства
10. Издержки предприятия и их структура.
11. Формирование себестоимости продукции.
12. Прибыль и рентабельность
13. Понятие и сущность производственной структуры организации.
14. Понятие и сущность организационной структуры организации.
15. Классификация организационных структур.
16. Инновации и инновационная деятельность организации.
17. Показатели эффективности инновационной деятельности.
18. Экономическая сущность, структура и классификация инвестиций
19. Цена и ценовая политика организации.
20. Анализ влияния государственного регулирования.

Образец билета к проведению зачета

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Экономика организации

Институт ЦЭ и ТП группа 38.04.02 семестр 3

1. Понятие и виды основных фондов.
2. Издержки предприятия и их классификация
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ:

« » 20 г.

Зав. кафедрой

Образец задачи к экзамену

В отчетном периоде оборотные средства организации составили 2 млн. руб., объем реализованной продукции – 4000 тыс. руб. Рассчитать коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота оборотных средств организации.

7.2. Текущий контроль

Контрольные вопросы, тесты, задачи.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ (примеры)

1. Назовите различия между коммерческими и некоммерческими организациями?
2. Что представляют собой производственные ресурсы организации?
3. Перечислите основные этапы создания организации.

Примеры задач

1) На начало года стоимость основных производственных фондов составляла 40 млн. руб. В июне было введено оборудование стоимостью 320 тыс. руб., а в ноябре – списано оборудование стоимостью 8 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость ОПФ.

2) В 2018 году предприятие произвело продукции на сумму 340 тыс. руб., в 2019 году объем производства возрос на 120 тыс. руб. На сколько изменилась производительность труда, если среднесписочная численность персонала осталась неизменной и составила 50 человек.

3) Определить структуру себестоимости единицы продукции при следующих данных:

- сырье и материалы - 40 руб.
- топливо - 16 руб.
- энергия - 14руб.
- заработная плата - 60 руб.
- амортизация - 20 руб.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	не зачтено	зачтено	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления			
Знать: – роль и особенности деятельности фирм как субъектов рыночной экономики; – организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятий в современных условиях.	Фрагментарные знания	Неполные знания. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Сформированные систематические знания	Задания к текущей аттестации (контрольные вопросы, тесты, задачи), билеты к промежуточной аттестации
Уметь: – использовать основы экономических знаний для исследования ресурсной базы организаций; – выбирать инструментальные средства для решения задач в области экономики организации, например, в оценке эффективности использования ее ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения. Умения полные, допускаются небольшие ошибки. Сформированные умения	
Владеть: – методами оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность коммерческих организаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков. В систематическом применении навыков допускаются пробелы. Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, задач), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Бардовский В.П., Рудакова О.В., Самородова Е.М. Экономика: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.– 672 с.
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Душенькина Е.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Душенькина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>. – ЭБС «IPRbooks»
5. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 123 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855>. – ЭБС «IPRbooks»

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия проводятся в аудиториях института цифровой экономики и технологического предпринимательства ГГНТУ (главный учебный корпус ГГНТУ, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100) с мультимедийным оборудованием, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий. Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

10.2 Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 5-05, стационарный компьютер, проектор (главный учебный корпус ГГНТУ, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100).

Методические указания по освоению дисциплины «Экономика организации»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Экономика организации» состоит из 4 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Экономика организации» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, рефераты, презентации, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия.

5. Выполнить домашнее задание.

6. Проработать деловые ситуации и задачи.

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономика организации» – это углубление и расширение знаний в области экономических аспектов деятельности хозяйствующих субъектов.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме. Защита презентации проводится до промежуточной аттестации, темы отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие – это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

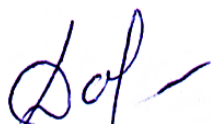
Виды СРС по дисциплине и критерии оценок

Формами внеаудиторной СРС по дисциплине «Экономика организации» являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно и другие.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент каф. «ЭУП»



/Даутхаджиева М.Х./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ЭУП»



/Якубов Т.В./

Зав. вып. каф. «МИиБ»



/Алихаджиева Д.Ш./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./