

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.11.2024 10:41:35

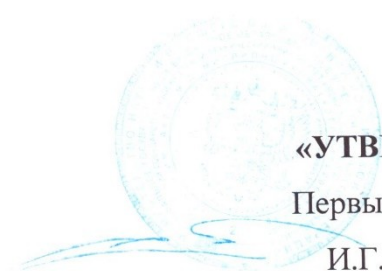
Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М. Д. Миллионщикова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

«9» 23.05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Правовой статус коммерческих организаций»

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Юриспруденция»

Квалификация

Магистр

Год начало подготовки - 2024

Грозный – 2024

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовой статус коммерческих организаций» является обучение студентов пониманию системы корпоративного законодательства, особенностей публично-правового регулирования деятельности коммерческих организаций, правового регулирования отношений, складывающихся в связи с созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией между участниками коммерческих организаций, между хозяйствующими субъектами, между органами государственной власти и коммерческими организациями; выработка у студентов навыков толкования и применения корпоративного законодательства в конкретных практических ситуациях.

Задачами изучения дисциплины «Правовой статус коммерческих организаций» являются:

- освоение знаний о признаках, видах корпоративных организаций, о порядке создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций, об органах управления корпоративных организаций, о правовом режиме имущества корпоративных организаций, о системе корпоративного законодательства;
- выработка умений работы с нормативно-правовыми устанавливающими правовой статус корпоративных организаций и органов управления корпорации, правовой режим имущества корпоративных организаций, ответственность корпоративных организаций;
- приобретение навыков использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав корпоративных организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовой статус коммерческих организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных программ, учебного плана подготовки магистров по направлению - 40.04.01 – Юриспруденция.

Для изучения дисциплины «Правовой статус коммерческих организаций» необходимо освоение студентами следующих дисциплин: «Актуальные проблемы право собственности», «Актуальные проблемы международного частного права».

Данная дисциплина является предшествующей для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Актуальные проблемы гражданского права», «История и методология юридических наук», а также прохождения всех видов практик.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.2. Предлагает обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.			ОФО	ОЗФО	ЗФО
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	семестр 2	семестр 2	семестр 3
Аудиторные занятия (всего)		64/1,77	64/1,77	18/0,5	64/1,77	64/1,77	18/0,5
В том числе:							
Лекции		32/0,88	32/0,88	8/0,22	32/0,88	32/0,88	8/0,22
Практические занятия (ПЗ)		32/0,88	32/0,88	10/0,27	32/0,88	32/0,88	10/0,27
Самостоятельная работа (всего)		116/3,22	116/3,22	162/4,5	116/3,22	116/3,22	162/4,5
В том числе:							
Реферат		68/1,88	68/1,88	81/2,25	68/1,88	68/1,88	81/2,25
Доклад		48/1,33	48/1,33	81/2,25	48/1,33	48/1,33	81/2,25
Подготовка к экзамену							
Вид отчетности (экзамен)		экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	Всего в час.	180	180	180	180	180	180
	Всего в зач. единицах	5	5	5	5	5	5

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекц. зан.	Часы практ. зан.	Всего часов
1.	Понятие, сущность и задачи коммерческой деятельности	4	4	8
2.	Предприятие как коммерческий субъект рыночных отношений.	4	4	8
3.	Коммерческий риск и его страхование	4	4	8
4.	Коммерческая информация и ее защита	4	4	8
5.	Франчайзинг в коммерческой деятельности.	4	4	8
6.	Лизинг как форма коммерческих отношений.	4	4	8
7.	Планирование ассортимента продукции	4	4	8
8.	Государственное регулирование коммерческой деятельности.	4	4	8
Всего:		32	32	64

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие, сущность и задачи коммерческой деятельности	Понятие, сущность и задачи коммерческой деятельности. Содержание и принципы реализации коммерческих интересов на рынке товаров и услуг. Механизм регулирования и особенности проявления коммерческих интересов на товарном рынке.
2.	Предприятие как коммерческий субъект рыночных отношений.	Понятие предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Содержание, функции и организация коммерческой деятельности производственного предприятия
3.	Коммерческий риск и его страхование	Понятие коммерческого риска. Классификация коммерческих рисков. Методы снижения коммерческого риска. Страхование коммерческих операций.
4.	Коммерческая информация и ее защита	Классификация источников получения коммерческой информации. Методы получения информации. Использование коммерческой информации для принятия коммерческих решений.
5.	Франчайзинг в коммерческой деятельности.	Сущность франчайзинга. Виды франчайзинга. Экономические основы франчайзинга. Правовое регулирование франчайзинга России.
6.	Лизинг как форма коммерческих отношений.	Понятие и сущность лизинга. Виды лизинга. Порядок заключения и исполнения договора лизинга. Экономическая эффективность лизинга.
7.	Планирование ассортимента продукции	Экономическая категория «товарный ассортимент». Формирование ассортиментной матрицы. Методы изучения спроса для формирования ассортимента. Методы оптимизации ассортиментного портфеля.
8.	Государственное регулирование коммерческой деятельности.	Направления государственного регулирования коммерческой деятельности предприятий: цель, условия, содержание. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность в России

5.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Планирование ассортимента продукции	1. Понятие, сущность и задачи коммерческой деятельности. 2. Содержание и принципы реализации коммерческих интересов на рынке товаров и услуг. 3. Механизм регулирования и особенности проявления коммерческих интересов на товарном рынке.
2.	Государственное регулирование коммерческой деятельности.	1. Понятие предприятия. 2. Организационно-правовые формы предприятий. 3. Содержание, функции и организация коммерческой деятельности производственного предприятия
3.	Планирование ассортимента продукции	1. Понятие коммерческого риска. 2. Классификация коммерческих рисков. 3. Методы снижения коммерческого риска. 4. Страхование коммерческих операций.
4.	Государственное регулирование коммерческой деятельности.	1. Классификация источников получения коммерческой информации. 2. Методы получения информации. 3. Использование коммерческой информации для принятия коммерческих решений.
5.	Планирование ассортимента продукции	1. Сущность франчайзинга. 2. Виды франчайзинга. 3. Экономические основы франчайзинга. 4. Правовое регулирование франчайзинга России.
6.	Государственное регулирование коммерческой деятельности.	1. Понятие и сущность лизинга. 2. Виды лизинга. 3. Порядок заключения и исполнения договора лизинга. 4. Экономическая эффективность лизинга.
7.	Планирование ассортимента продукции	1. Экономическая категория «товарный ассортимент». 2. Формирование ассортиментной матрицы. 3. Методы изучения спроса для формирования ассортимента. 4. Методы оптимизации ассортиментного портфеля.
8.	Государственное регулирование коммерческой деятельности.	1. Направления государственного регулирования коммерческой деятельности предприятий: цель, условия, содержание. 2. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность в России

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Темы рефератов

1. Правовое положение акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.
2. Общее собрание акционеров: проблемы правового регулирования.
3. Правовые проблемы заключения крупных сделок в акционерных обществах.
4. Правовые проблемы заключения сделок с заинтересованностью в акционерных обществах.
5. Правовой порядок приобретения более 30 % акций открытого акционерного общества.
6. Страхование ответственности топ-менеджеров в Российской Федерации.
7. Внесудебная защита прав акционеров.
8. Правовые проблемы обеспечения корпоративного управления в зарубежных странах (1-2 страны для сравнения с Россией).
9. Нормативно-правовые барьеры проведения IPO в РФ.
10. Сделки с акциями: анализ арбитражной практики.
11. Правовые формы «враждебных поглощений» в РФ.
12. Корпоративные конфликты: роль внутренних документов в их предупреждении.
13. Банковские холдинги: особенности корпоративного управления.
14. Ответственность руководителя.
15. Оспаривание решений совета директоров.

Темы докладов

- 1 Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц (коммерческие и некоммерческие). Организационно-правовая форма юридического лица.
- 2 Участники, представители, органы юридического лица. Последствия совершения сделок органами и представителями юридических лиц с превышением полномочий.
- 3 Виды правоспособности юридических лиц. Последствия выхода организаций за рамки своей правоспособности.
- 4 Государственная регистрация, учредительные документы, создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
- 5 Основные типы управления коммерческих организаций, их отличительные признаки. Хозяйственные общества как субъекты, использующие корпоративное управление.
- 6 Общая характеристика корпоративного законодательства: четыре группы законодательных актов.
- 7 Система актов, регулирующих корпоративные отношения (правовые акты государственных органов и локальные акты самих корпораций).
- 8 Правовая природа учредительных документов.
- 9 Корпоративные нормы: понятие и виды (императивные и диспозитивные, законные и подзаконные, нормативные и локальные).
- 10 Рекомендательные нормы государственных органов (Кодекс корпоративного поведения и пр.). Их значение для корпоративного права и корпоративного управления.

6.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, Е. П. Губин, С. А. Карелина [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. - Москва: Статут, 2018 - 735 с. - ISBN 978-5-6041528-7-4.- Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL:<https://www.iprbookshop.ru/88254.html>
2. Корпоративное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели, В. М. Глущенко, И. А. Еремичев [и др.]; под редакцией И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 399 с. - ISBN 978-5-238-01197-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81788.html>
3. Практический курс «Корпоративное право» / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.]; под редакцией И. С. Шиткиной. - Москва: Статут, 2020 - 408 с. - ISBN 978- 5-8354-1613-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].
- URL: <https://www.iprbookshop.ru/104631.html>

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к первой рубежной аттестации

- 1 Характеристика коммерческих и некоммерческих организаций.
- 2 Цели, функции и задачи коммерческой службы хозяйственного предприятия.
- 3 Управление коммерческой деятельностью предприятия как системой.
- 4 Информация как предмет коммерческого распространения.
- 5 Технология и индустрия коммерческого распространения информации.
- 6 Выбор форм и методов стимулирования сбыта товаров в условиях рынка.
- 7 Структура и составные части коммерческой деятельности оптового торгового предприятия.
- 8 Финансовое обеспечение коммерческой деятельности оптового предприятия. Экономия денежных средств при закупке и продаже товаров.
- 9 Стратегия и политика ценообразования товаров в оптовом предприятии.
- 10 Информационное обеспечение коммерческой деятельности торгового предприятия.
- 11 Исследование рынков закупок и сбыта товаров: методы, спрос и емкость рынка сбыта, конъюнктура.
- 12 Системный подход к формированию коммерческих связей предприятий в оптовой торговле.
- 13 Коммерческие сделки и договорные обязательства при закупке и продаже товаров оптовым предприятием.
- 14 Организация коммерческой работы оптового торгового предприятия в сфере закупок.
- 15 Источники закупок, их оценка и выбор поставщиков оптовым предприятием.
- 16 Продажа товаров со склада оптового торгового предприятия: методы, организация и эффективность.

Образец билета к первой рубежной аттестации

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Дисциплина «Правовой статус коммерческих организаций»

БИЛЕТ №1

1. Характеристика коммерческих и некоммерческих организаций
2. Информация как предмет коммерческого распространения.
3. Финансовое обеспечение коммерческой деятельности оптового предприятия.
4. Информационное обеспечение коммерческой деятельности торгового предприятия

Подпись преподавателя _____ *Подпись заведующего кафедрой* _____

Вопросы, выносимые на 2-ю рубежную аттестацию

1. Отдел продажи оптового торгового предприятия и его функции.
2. Организация складского хозяйства в оптовой торговле и его роль в организации коммерческой деятельности.
3. Комплекс коммерческих операций, связанных с приемкой, размещением и хранением товаров на складе оптового предприятия.
4. Организационно-экономические принципы хранения товаров на складе оптового предприятия.
5. Управление товарными запасами в оптовом торговом предприятии.
6. Розничная торговая сеть, ее структура и функции, основные направления развития.
7. Организационно-экономическая характеристика типов торговых предприятий, реализующих продовольственные и непродовольственные товары.
8. Коммерческие связи розничных торговых предприятий на потребительском рынке и их влияние на результаты коммерческой деятельности.
9. Формирование вертикальных и горизонтальных связей розничных торговых предприятий с субъектами потребительского рынка.
10. Организационная структура управления розничного торгового предприятия как основополагающая в осуществлении коммерческой деятельности.
11. Анализ коммерческой информации и принятие решений на его основе.
12. Защита коммерческой информации.
13. Управление коммерческой деятельностью организации: понятие, цель, задачи и сущность, принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации.
14. Функции коммерческой деятельности: планирование закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях, их организация, учет и контроль.
15. Структура управления коммерческой деятельностью предприятий.
16. Управление и мотивация труда персонала коммерческих служб.
17. Требования к профессиональной компетентности специалистов в области коммерческой деятельности (коммерсантам-менеджерам по продажам, торговым представителям организаций, коммерческим директорам, супервайзерам и др.).
18. Государственное регулирование коммерческой деятельности организаций (предприятий) в торговле РФ на федеральном и региональном уровнях управления: цель, задачи, основные направления, мероприятия и их содержание.
19. Нормативно-правовая база регулирования коммерческой деятельности: федеральные законы, постановления Правительства РФ, стандарты, правила торговли и оказания услуг.

Образец билета ко второй рубежной аттестации

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Дисциплина «Правовой статус коммерческих организаций»

БИЛЕТ №1

- 1 Управление товарными запасами в оптовом торговом предприятии.
- 2 Розничная торговая сеть, ее структура и функции, основные направления развития.
- 3 Организационно-экономическая характеристика типов торговых предприятий, реализующих продовольственные и непродовольственные товары.
4. Коммерческие связи розничных торговых предприятий на потребительском рынке и их влияние на результаты коммерческой деятельности.

Подпись преподавателя _____ *Подпись заведующего кафедрой* _____

- 1 Характеристика коммерческих и некоммерческих организаций.
- 2 Цели, функции и задачи коммерческой службы хозяйственного предприятия.
- 3 Управление коммерческой деятельностью предприятия как системой.
- 4 Информация как предмет коммерческого распространения.
- 5 Технология и индустрия коммерческого распространения информации.
- 6 Выбор форм и методов стимулирования сбыта товаров в условиях рынка.
- 7 Структура и составные части коммерческой деятельности оптового торгового предприятия.
- 8 Финансовое обеспечение коммерческой деятельности оптового предприятия. Экономия денежных средств при закупке и продаже товаров.
- 9 Стратегия и политика ценообразования товаров в оптовом предприятии.
- 10 Информационное обеспечение коммерческой деятельности торгового предприятия.
- 11 Исследование рынков закупок и сбыта товаров: методы, спрос и емкость рынка сбыта, конъюнктура.
- 12 Системный подход к формированию коммерческих связей предприятий в оптовой торговле.
- 13 Коммерческие сделки и договорные обязательства при закупке и продаже товаров оптовым предприятием.
- 14 Организация коммерческой работы оптового торгового предприятия в сфере закупок.
- 15 Источники закупок, их оценка и выбор поставщиков оптовым предприятием.
- 16 Продажа товаров со склада оптового торгового предприятия: методы, организация и эффективность.
- 17 Отдел продажи оптового торгового предприятия и его функции.
- 18 Организация складского хозяйства в оптовой торговле и его роль в организации коммерческой деятельности.
- 19 Комплекс коммерческих операций, связанных с приемкой, размещением и хранением товаров на складе оптового предприятия.
- 20 Организационно-экономические принципы хранения товаров на складе оптового предприятия.
- 21 Управление товарными запасами в оптовом торговом предприятии.
- 22 Розничная торговая сеть, ее структура и функции, основные направления развития.
- 23 Организационно-экономическая характеристика типов торговых предприятий, реализующих продовольственные и непродовольственные товары.
- 24 Коммерческие связи розничных торговых предприятий на потребительском рынке и их влияние на результаты коммерческой деятельности.
- 25 Формирование вертикальных и горизонтальных связей розничных торговых предприятий с субъектами потребительского рынка.
- 26 Организационная структура управления розничного торгового предприятия как основополагающая в осуществлении коммерческой деятельности.
- 27 Анализ коммерческой информации и принятие решений на его основе.
- 28 Защита коммерческой информации.
- 29 Управление коммерческой деятельностью организации: понятие, цель, задачи и сущность, принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации.
- 30 Функции коммерческой деятельности: планирование закупок, поставок, продажи товаров и предоставления услуг на предприятиях, их организация, учет и контроль.
- 31 Структура управления коммерческой деятельностью предприятий.
- 32 Управление и мотивация труда персонала коммерческих служб.
- 33 Требования к профессиональной компетентности специалистов в области коммерческой деятельности (коммерсантам-менеджерам по продажам, торговым представителям организаций, коммерческим директорам, супервайзерам и др.).
- 34 Государственное регулирование коммерческой деятельности организаций (предприятий) в торговле РФ на федеральном и региональном уровнях управления: цель, задачи, основные направления, мероприятия и их содержание.
- 35 Нормативно-правовая база регулирования коммерческой деятельности: федеральные законы, постановления Правительства РФ, стандарты, правила торговли и оказания услуг.

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Дисциплина «Правовой статус коммерческих организаций»

БИЛЕТ №1

1. Комплекс коммерческих операций, связанных с приемкой, размещением и хранением товаров на складе оптового предприятия..
2. Государственное регулирование коммерческой деятельности организаций (предприятий) в торговле РФ на федеральном и региональном уровнях управления: цель, задачи, основные направления, мероприятия и их содержание.

Подпись преподавателя _____ *Подпись заведующего кафедрой* _____

7.3. Текущий контроль

Образец типового задания для текущего контроля

Вариант 1

1. Написать эссе о своем понимании злоупотребления корпоративными правами.
2. Учредительным документом полного товарищества является:
 - а) устав;
 - б) учредительный договор;
 - в) учредительный договор и устав;
 - г) общее положение о полном товариществе;

Вариант 2

1. Сравните первоначальную редакцию ФЗ «Об акционерных обществах» с последней редакцией данного закона. Какие цели преследовал законодатель, внося изменения и дополнения в закон?
2. Высший орган управления акционерного общества:
 - а) правление;
 - б) генеральный директор;
 - в) наблюдательный совет;
 - г) общее собрание акционеров.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения					
Знать: основные нормативные правовые документы; основные методы, способы и средства получения обработки правовой информации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Уметь: использовать правовые нормы профессиональной и общественной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Владеть: инструментами ориентации в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Литература

1. Корпоративное право: учебник / А. В. Габов, Е. П. Губин, С. А. Карелина [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. - Москва: Статут, 2018 - 735 с. - ISBN 978-5-6041528-7-4.- Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL:<https://www.iprbookshop.ru/88254.html>
2. Корпоративное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели, В. М. Глущенко, И. А. Еремичев [и др.]; под редакцией И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 399 с. - ISBN 978-5-238-01197-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81788.html>
3. Практический курс «Корпоративное право» / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.]; под редакцией И. С. Шиткиной. - Москва: Статут, 2020 - 408 с. - ISBN 978- 5-8354-1613-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].
- URL: <https://www.iprbookshop.ru/104631.html>

9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Компьютерный класс
2. Проектор
3. Зал судебных заседаний

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры «ИПиЮ»



/Д.Х. Сайдумов/

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ИПиЮ»



/М. А. Абдулкадырова/

Зав. выпускающей каф. «ИПиЮ»



/М. А. Абдулкадырова/

Директор ДУМР



/М. А. Магомаева/

**Методические указания по освоению дисциплины
«Правовой статус коммерческих организаций»**

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Правовой статус коммерческих организаций» состоит из 8 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Правовой статус коммерческих организаций» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, темы для докладов, подготовка к экзамену).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по одному часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Выполняя конкретное задание, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе выполнить 1 - 2 практических задания.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

2. Проработать конспект лекций.

3. Прочитать рекомендованную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия.

5. Выполнить домашнее задание.

6. Проработать тестовые задания.

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Правовой статус коммерческих организаций» - это углубление и расширение знаний в изучаемой области; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами докладов для изучения, которые отдают студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает проработку конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.