

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.03.2022 10:14

Уникальный программный ключ:

236bcc55c296f119d6aafd022836b210b52d0c07971a86865a5823f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М. Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Риторика права»

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Юриспруденция»

Квалификация

магистр

Год начала подготовки-2022

Грозный – 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины-ознакомление юристов с основами риторики права как науки об эффективной и целесообразной коммуникации, формирование представлений о языке-речи-слове как инструменте организации всей жизни общества в различных сферах интеллектуальной деятельности, воспитание юриста как человека нравственной позиции, широкой эрудиции и эстетико-речевого вкуса.

Цель курса «Риторика права» – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся, что неотделимо от углубленного понимания основных, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

В связи с этим учебная дисциплина «Риторика права» должна решать следующие задачи:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана.

Предшествующая дисциплина к курсу- «Русский язык и культура речи».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные компетенции и их индикаторы		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: -социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; -историю и культуру стран изучаемого языка; Уметь: -вести общение социокультурного и профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой; -читать и переводить литературу по специальности обучаемых (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение); -письменно и устно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных настоящей программой; -составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие и т.п.; - понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики; Владеть: -всеми видами речевой деятельности в социокультурном профессиональном общении на иностранном языке.

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего час. зач. /ед.	
		ОФО м	ЗФО м
		ОЗФО	
		2 семестр	
Контактная работа (всего)		30/0,83	12/0,33
В том числе:			
Лекции		15 /0,41	6/0,16
Практические занятия		15/0,41	6/0,16
Самостоятельная работа (всего)		78/2,16	96/2,66
В том числе:			
Рефераты		18/0,5	20/0,55
Подготовка к практическим занятиям		30/0,83	38/1,05
Подготовка к зачету		30/0,83	38/1,05
Вид отчетности		зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108	108
	ВСЕГО в зач. единицах	3	3

5.Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам 1 семестр	Часы лекц. занятий	Часы прак. занятий	Часы лекц. занятий	Часы прак. занятий
		ОФО м ОЗФО		ЗФО м	
1.	Цели, задачи и предмет изучения риторики права. Коммуникативные качества речи. Уместная речь. Богатство, ясность, точность речи.	4/0,11	4/0,11	1/0,003	1/0,003
2.	Правильность и чистота речи. Лаконичность речи. Выразительность речи. Логичность речи и формы её проявления в различных ситуациях.	4/0,11	4/0,11	2/0,05	2/1/0,0
3.	Ораторское искусство. Речевая культура юриста.	3/0,11	3/0,11	1/0,003	1/0,003
4.	Интонационно-выразительные средства. Произносительные нормы. Устная публичная речь.	4/0,11	4/0,11	2/0,05	2/0,05

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Цели, задачи и предмет изучения риторики.	Предмет и задачи курса риторики права. Мысль и слово. Общая и частная риторика Основные этапы развития науки. Античная риторика. Риторика в России.
2.	Коммуникативные качества речи. Уместная речь. Богатство, ясность, точность речи.	1. Уместная речь. 2. Ситуативная уместность. 3. Текстовая уместность. 4. Богатство и точность речи. 5. Основные средства обогащения языка. 6. Точность речи. 7. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образцовая).
3.	Правильность и чистота речи. Лаконичность речи. Выразительность речи.	1. Речевая правильность. 2. Языковая правильность. 3. Чистота речи. 4. Лаконичность. 5. Выразительность как феномен культуры речи. 6. Выразительность и творчество в речи. 7. Средства выразительности. 8. Диалогизация речи.
4.	Логичность речи и формы ее проявления в различных ситуациях.	Логичность речи и формы её проявления в различных речевых ситуациях: 1. Логичность речи. 2. Убежденность и убедительность речи. 3. Логическая операция доказательства. 4. Ошибки в логике рассуждения.

5.	Ораторское искусство.	Ораторское искусство Древней Греции. Риторика Платона и Аристотеля. Эллинистическая риторика. Риторика Цицерона и Квинтилиана. Риторика средних времен и эпохи возрождения. Судебное красноречие в Древней Греции.
6.	Речевая культура юриста	Речевая культура юриста 1. Речевая культура. 2. Специфика языка права. 3. Судебная речь как монолог.
7.	Интонационно-выразительные средства. Произносительные нормы.	1. Сила и голос. Темп речи 2. Мелодический рисунок речи. Паузы. 3. Произношение гласных, произношение согласных. 4. Произношение сочетаний. 5. Благозвучные и неблагозвучные звуки. Причины неблагозвучия. 6. Ударение. Подвижное ударение.
8.	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.	1. Роды красноречия. 2. Композиция текста. 3. Аргументирующая речь: а) аргументы. Типы аргументов. б) аргументы и контраргументы 4. Выбор темы, цель речи. 5. Ассоциация.

5.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Цели, задачи и предмет изучения риторики.	Предмет и задачи курса риторики права. Мысль и слово. Общая и частная риторика Основные этапы развития науки. Античная риторика. Риторика в России.
2.	Коммуникативные качества речи. Уместная речь. Богатство, ясность, точность речи.	1. Уместная речь. 2. Ситуативная уместность. 3. Текстовая уместность. 4. Богатство и точность речи. 5. Основные средства обогащения языка. 6. Точность речи. 7. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образцовая).
3.	Правильность и чистота речи. Лаконичность речи. Выразительность речи.	1.Речевая правильность. 2. Языковая правильность. 3. Чистота речи. 4. Лаконичность. 5. Выразительность как феномен культуры речи. 6. Выразительность и творчество в речи. 7. Средства выразительности. 8. Диалогизация речи.
4.	Логичность речи и формы ее проявления в различных ситуациях.	Логичность речи и формы её проявления в различных речевых ситуациях: 1. Логичность речи. 2. Убежденность и убедительность речи. 3. Логическая операция доказательства. 4. Ошибки в логике рассуждения

5.	Ораторское искусство.	Ораторское искусство Древней Греции. Риторика Платона и Аристотеля. Эллинистическая риторика. Риторика Цицерона и Квинтилиана. Риторика средних времен и эпохи возрождения. Судебное красноречие в Древней Греции
6.	Речевая культура юриста	Речевая культура юриста 1. Речевая культура. 2. Специфика языка права. 3. Судебная речь как монолог.
7.	Интонационно-выразительные средства. Произносительные нормы.	1. Сила и голос. Темп речи 2. Мелодический рисунок речи. Паузы. 3. Произношение гласных, произношение согласных. 4. Произношение сочетаний. 5. Благозвучные и неблагозвучные звуки. Причины неблагозвучия. 6. Ударение. Подвижное ударение.
8.	Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.	1. Роды красноречия. 2. Композиция текста. 3. Аргументирующая речь: а) аргументы. Типы аргументов. б) аргументы и контраргументы 4. Выбор темы, цель речи. 5. Ассоциация

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- изучение разделов, вынесенных на самостоятельную проработку;
- написание реферата по определенной теме.

6.1. Темы для самостоятельного изучения

№ № п/п	Темы для самостоятельного изучения
1.	Риторика в Античной Греции.
2.	Коммуникативные и речевые задачи, решаемые в ходе общения.
3.	Текст как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Основные признаки текста.
4.	Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения.
5.	Невербальные средства общения.
6.	Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний.
7.	Структурно-смысловые блоки текста-аннотации, принципы их отбора и расположения. Аннотации новинок специальной, учебной литературы. Оформление аннотации.
8.	Письма в профессиональном общении. Функции писем. Классификация писем: письма-повествования и их разновидности; побудительные письма и их разновидности; этикетные письма; эмоционально-оценочные письма.
9.	Жанровые особенности писем различного характера Письменные жанры делового общения: докладная записка, протокол, расписка, заявление. Требования к их оформлению. Речевые клише, характерные для названных жанров.
10.	Структура и этапы публичного выступления.
11.	Устные жанры профессионального общения.
12.	Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного общения.
13.	Риторика в России.
14.	Риторика в современном мире.
15.	Основные приемы поиска материала.
16.	Начало, завершение и развертывание речи.
17.	Судебная система в Античной Греции.
18.	Способы словесного оформления публичного выступления.

19.	Логические и интонационно- мелодические закономерности речи.
20.	Композиция речи: основные элементы речи.

Учебно-методическое обеспечение для выполнения самостоятельной работы

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб.пособие для вузов.–Ростов н/Д- 2016 (в библиотеке вуза и на кафедре).
2. 1.И.Б. Голуб «Риторика:учитесь говорить правильно и красиво». М.,2012
3. Т.М. Воителева, Е.С. Антонова Русский язык и культура речи. 4-е издание. Москва -2016 (на кафедре).
4. Н.В. Михалкин, С.С. Антюшин «Риторика для юристов». Учебное пособие. М., 2012 (на кафедре).
5. Юшкова Н.А., Берг Е.Б.,Феденева Ю.Б., Панченко С.В. «Культура речи и риторика для юристов». М., 2019г. (на кафедре).
6. Поповская Л.В. «Риторика для юристов: основы судебного красноречия: учебно-практическое пособие» (на кафедре).
7. Л.П. Крысин Учебный словарь иностранных слов. Москва-2010(в библиотеке вуза и на кафедре).

7. Оценочные средства

7.1.Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Что такое риторика. Основные этапы развития риторики.
2. Общая и частные риторики.
3. Культура речи как необходимое условие эффективного общения.
4. Правильность и чистота речи.
5. Богатство и точность речи.
6. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.
7. Выразительность речи.
8. Логичность речи.
9. Типичные логические ошибки и пути их устранения.

7.2. Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Стили речи и стилистическая окраска текста.
2. Невербальные средства общения.
3. Речевая культура юриста..
4. Интонационно-выразительные средства.
5. Произносительные нормы
6. Устная публичная речь

7. Подготовка речи: выбор темы, цель речи

8 Аргументирующая речь.

7. 3. Вопросы к зачету

1. Цели, задачи и предмет риторики права.
2. Становление и основные этапы развития риторики.
3. Нормы русского литературного языка.
4. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения.
5. Логичность речи. Специфика проявления логики в речи. Типичные логические ошибки и пути их устранения.
6. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.
7. Слушание в профессиональной деятельности. Этапы и виды слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности).
8. Публичное выступление в профессиональной деятельности.
Структура публичного выступления.
9. Личность говорящего (образ автора). Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность; искренность; дружелюбие; обаяние и артистизм; объективность; уверенность.
10. Основные приемы управления вниманием аудитории.
11. Основные части публичной речи (начало, середина, окончание речи), их функции, содержательные особенности.
12. Подготовка к публичному выступлению.
13. Произносительные нормы.
14. Речевая культура юриста.
15. Стили речи. Общая характеристика.
16. Характеристика официально-делового стиля.
17. Основные признаки публицистического стиля.
18. Научный стиль.
19. Художественный стиль.
20. Изобразительные средства выразительности речи.

Образец задания к первой рубежной аттестации

Вариант № 1.

О деловой этике и этикете. Италия

Одним из крупнейших деловых партнеров России традиционно является Италия. Вообще внешнеэкономические связи имеют жизненно важное значение для экономики страны. Большая зависимость от внешней торговли определяется, с одной стороны, тем, что основные отрасли итальянской промышленности функционируют, используя главным образом привозное сырье, топливо и полуфабрикаты, а с другой — относительной узостью внутреннего рынка.

Представители мелких и средних фирм Италии обычно более активны при установлении партнерских отношений, не затягивают решение организационных и формальных вопросов, охотно идут на альтернативные варианты связей. Это объясняется тем, что у них отсутствуют сложные бюрократические процедуры принятия административных решений. Как правило, для налаживания деловых связей достаточно обмена официальными письмами, в которых излагается краткая информация о фирме и указывается предмет делового интереса.

Иногда для установления деловых связей обращаются к услугам посредников, сеть которых в Италии особенно сильно развилась в последнее время.

1. Прочитать текст и озаглавить его.
2. Сформулировать его тему.
3. Сформулировать главную мысль текста.
4. Определить микротемы частей текста.
5. Определить смысловой тип текста, обосновать.
6. Определить функциональный стиль текста, обосновать.
7. Выписать из текста синонимы и антонимы.
8. Выписать из текста 5-6 многозначных слов.
9. Развитие римского красноречия связано с именем:
 - а) Цицерона;
 - б) Квинтилиана;
 - в) Аристотеля.
10. Объясните смысл следующих выражений (по вариантам):
 - 1) Из двух ссорящихся виноват тот, кто умнее.
 - 2) Талантам надо помогать, бездарности пробьются сами.
 - 3) Умное лицо еще не признак ума.
 - 4) Не стоит выяснять отношения, чтобы не испортить их окончательно.
 - 5) Деньги не делают человека счастливым, но успокаивают чрезвычайно.
 - 6) Научить нельзя, нужно научиться.

Каждый правильный ответ оценивается 2 баллами; максимальный балл-20.

Задания по вариантам ко второй рубежной аттестации (10 вар.)

Вариант № 1.

1. Расставить ударение и дать простое популярное объяснение следующих слов:

I	II	III	IV
аутсайдер	диаспора	дилер	мониторинг
вандализм	коммунике	лоббировать	хит
ортодокс	плюрализм	саммит	дискуссия
эксцесс	эпатаж	экстремальный	элита

2. Заменить общие названия на конкретные слова (не менее 5):

I	II	III	IV
головные	уличный	продукты	коммунальные
уборы	транспорт	питания	услуги

3. Подобрать по 4 аргумента к следующему тезису:

I	II	III	IV
---	----	-----	----

Алкоголь сокращает жизнь	Школьная форма нужна (не нужна)	Нужно заниматься спортом	В каждой семье должен быть компьютер
--------------------------------	--	--------------------------------	---

4.Связать данную информацию с идеей пользы/вреда:

I Нельзя много смотреть телевизор	II Вежливость помогает добиваться многого	III Сейчас необходимо знать иностранные языки	IV Необходимо уметь пользоваться интернетом
--	---	---	--

5.Составить краткую информацию по теме (дата, место, участники, чем запомнилось):

I Праздник факультета	II Работа на субботнике	III Посещение музея	IV Экскурсия по Грозному
-----------------------------	-------------------------------	---------------------------	--------------------------------

6.Подготовьте самопрезентацию (до 5-6 предл.)

7.Подготовить краткую поздравительную речь в адрес своей любимой вещи в связи с ее юбилеем.

8.Объяснить, что такое:

I бескорыстие великодушие	II скромность мудрость	III доброта отзывчивость	IV справедливость благоразумие
---------------------------------	------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------

9.Написать краткую похвальную речь в адрес любимого актера, музыканта, певца, группу, начав ее с фразы «За что я люблю..? за то, что ...»

10. Риторика – это

- а) теория ораторского искусства, теория красноречия, наука об умении говорить красно, хорошо, так, как нужно в данном случае;
- б) одна из древнейших наук в истории человечества;
- в) наука и искусство;
- г) все указанное.

Каждый правильный ответ оценивается 2 баллами; максимальный балл-20.

Образец билета к зачету

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 1

Дисциплина «Риторика права»

ИЦЭиТП

Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

1. Ораторское искусство.
2. Речевая культура юриста.

УТВЕРЖДЕН

/Зав. кафедрой

на заседании кафедры

протокол № 1 от 05.09.2022г. _____ Т.Д. Магомадова

7.3 Текущий контроль

Тесты по риторике (120)

(образец)

1. Наука об ораторском искусстве - это:

- 1) риторика
- 2) поэтика
- 3) стилистика
- 4) этика

2. Недостатком языка и стиля документов является

- 1) однозначность используемых слов и терминов
- 2) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- 3) использование эмоционально-экспрессивной лексики
- 4) смысловая достаточность и лаконичность текста

3. К основным понятиям риторики относится:

- 1) разговорные ловушки
- 2) внушающая речь
- 3) демагогия
- 4) самовнушение

4. Раздел риторики, изучающий вопросы композиции текста:

- 1) элокуция
- 2) инвенция
- 3) диспозиция

4) память

5.Закономерности, механизмы и способы формирования и применения убеждающей речи:

- 1) объект риторики
- 2) предмет риторики
- 3) субъект риторики
- 4) формы риторики

6.Речь, которую произносит оратор ...

- 1) речь может неудачной
- 2) всегда произносится с пафосом
- 3) является разновидностью академического красноречия
- 4) может произноситься с юмором

7.Укажите значение фразеологизма «пустить на ветер»:

- 1) создавать видимость
- 2) остаться безнаказанным
- 3) истратить безрассудно
- 4) оказаться в неловком положении

8.К какой из наук относится риторика?

- 1) философия
- 2) филология
- 3) лингвистика
- 4) математика

9.Документ, описывающий род деятельности организации, ее структуру, начало и прекращение деятельности, называется:

- 1) уставом
- 2) законом
- 3) справка
- 4) протокол

10. К невербальным средствам общения не относится

- 1) дистанция между партнерами по общению
- 2) голос
- 3) улыбка
- 4) внешний вид

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 5

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Знать: различие между языком и речью; функции языка; коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами и арго; основные словари русского языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.
Уметь: анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, а также отличать от речевых ошибок намеренное отступление от литературной нормы, оправданное стилистически; оформлять правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи .	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально- речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах бытовой. Правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц такой их организации , чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законом логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы знаний	Успешное и систематическое применение навыков	
---	------------------------------------	---	--	--	--

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при

необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для **слабовидящих**: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху**:

-для **глухих и слабослышащих**: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

2) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при

необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

-**для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

2) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

Методические указания по освоению дисциплины

«Риторика права»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины

Дисциплина «*Риторика права*» состоит из восьми связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «*Риторика права*» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиумы, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 — 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (тесты).

2. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки практическому занятию:

- 1) ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
- 2) проработать конспект лекций;
- 3) прочитав основную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса:

- 1) ответить на вопросы плана практического занятия;
- 2) выполнить домашнее задание;
- 3) проработать тестовые задания и задачи;
- 4) при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3.Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Риторика» углубление и расширение знаний в области риторики, формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических

занятиях;

2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3) в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок (по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ СРС оценивается в 15 баллов)

- Реферат
- Доклад
- Эссе
- Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб.пособие для вузов.—Ростов н/Д- 2016 (в библиотеке вуза и на кафедре).
2. 1.И.Б. Голуб «Риторика:учитесь говорить правильно и красиво». М.,2012
3. Т.М. Воителева, Е.С. Антонова Русский язык и культура речи. 4-е издание. Москва -2016 (на кафедре).
4. Н.В. Михалкин, С.С. Антюшин «Риторика для юристов». Учебное пособие. М., 2012 (на кафедре).
5. Юшкова Н.А., Берг Е.Б.,Феденева Ю.Б., Панченко С.В. «Культура речи и риторика для юристов». М., 2019г. (на кафедре).
6. Поповская Л.В. «Риторика для юристов: основы судебного красноречия: учебно-практическое пособие» (на кафедре).
7. Л.П. Крысин Учебный словарь иностранных слов. Москва-2010(в библиотеке вуза и на кафедре).

Интернет ресурсы

ЭБС«IPRbooks»

1.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>.— ЭБС «IPRbooks».

2.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>.— ЭБС «IPRbooks».

3.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>.— ЭБС «IPRbooks».

4.Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов Филологических факультетов вузов/ Горовая И.Г.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160>.— ЭБС «IPRbooks».

http://www.ipmce.su/~igor/osn_prav.html Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина.

<http://www.slova.ru> Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.

<http://www.hi-edu.ru> Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. Тесты онлайн.

<http://cultrechi.narod.ru> «Грамотная речь, или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Риторика права» задействованы:

- кабинет русского языка;
- читальный зал и абонемент библиотеки ГГНТУ им. акад.

Миллионщикова;

- интерактивная доска;

– компьютеры для самостоятельной работы студентов (доступ к сети Интернет).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Составитель:

Ст. преподаватель «МФЯК»



/Т.Б. Хабусиева/

СОГЛАСОВАНО:

Зав. Межфакультетской языковой кафедрой



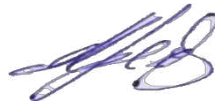
/Т.Д.Магомадова /

Зав. выпускающей каф. «ИП и Ю»



/М.А.Абдулкадырова/

Директор ДУМР



/М.А.Магомаева