

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.04.2026 23:48:44

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор-проректор по ОД

И.Г. Гайрабеков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

«Административное производство в таможенной практике»

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Специализация

«Таможенное дело»

Квалификация

Специалист таможенного дела

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное производство в таможенной практике» является овладение студентами знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики. Эти знания необходимы для профессионального участия в следующих видах деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной, экспертно-консультационной, педагогической.

Задачи дисциплины «Административное производство в таможенной практике»:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;
- усвоение основных элементов базовых институтов административного права;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами;
- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное производство в таможенной практике» относится к вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело».

Для освоения данной дисциплины используются знания и умения, приобретенные при изучении дисциплин, таких как: «Основы гражданского права», «Основы таможенного дела» и др.

В свою очередь, данный курс, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Технологическое предпринимательство», «Уголовно-правовая охрана внешнеэкономической деятельности» и др.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

В результате освоения дисциплины выпускник специалитета должен обладать следующими профессиональными компетенциями и индикаторами их достижений:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК – 18 Умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ПК – 18.1 Анализ законодательства в сфере таможенного дела в целях выявления и пресечения правонарушений и преступлений. ПК – 18.2. Использование процессуального порядка и профессиональных навыков в области выявления и пресечения правонарушений и преступлений в области таможенного дела.	Знать: содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; основные положения науки административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений. Уметь: анализировать юридические факты, возникающие в процессе административных отношений, свидетельствующие о наличии нарушений требований административного законодательства; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права. Владеть: навыками анализа юридических фактов, квалификации правонарушений, в том числе административных.
ПК – 20 Владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПК – 20.1. Умение использовать законодательство в области административных правонарушений и преступлений. ПК – 20.2. Анализ процессуального законодательства в области выявления правонарушений и преступлений.	Знать: содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; порядок совершения юридически значимых действий. Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере административного права; анализировать юридические факты; принимать решения в точном соответствии с административным законодательством: правильно составлять и оформлять юридические документы Владеть: терминологией административного права, навыками анализа документации и фактических ситуаций, разрешения административных правовых проблем и коллизий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/зач.ед.		Семестры	
				4	5
1		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Контактная работа (всего)		64/1.8	16/0.4	64/1.8	16/0.4
В том числе:					
Лекции		32/0.9	8/0.2	32/0.9	8/0.2
Практические занятия		32/0.9	8/0.2	32/0.9	8/0.2
Семинары					
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа (всего)		80/2.2	128/3.6	80/2.2	128/3.6
В том числе:					
Курсовая работа (проект)					
Рефераты		32/0.9	46/1.3	32/0.9	46/1.3
Доклады		32/0.9	46/1.3	32/0.9	46/1.3
Презентации					
Подготовка к лабораторным работам					
Подготовка к практическим занятиям					
Подготовка к зачету		16/0.4	36/1	16/0.4	36/1
Подготовка к экзамену					
Вид отчетности		Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач.единицах	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекц.зан.	Часы практ.зан.	Всего часов
1.	Административное производство в таможенной сфере: понятие, предмет, источники и особенности правового регулирования	4	4	8
2.	Административно-правовой статус таможенных органов Российской Федерации	4	4	8
3.	Административно-правовой статус должностных лиц таможенных органов	4	4	8
4.	Формы и методы административной деятельности таможенных органов	4	4	8
5.	Административные правонарушения в таможенной сфере	4	4	8

6.	Меры административной ответственности за правонарушения в области таможенного дела	4	4	8
7.	Производство по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере (возбуждение, рассмотрение, вынесение постановлений, исполнение решений)	4	4	8
8.	Обеспечение законности и служебной дисциплины в деятельности таможенных органов	4	4	8
	Всего	32/0,9	32/0,9	64/1,8

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Административное производство в таможенной сфере: понятие, предмет, источники и особенности правового регулирования	Понятие, предмет и метод административного производства в таможенной сфере. Субъекты административных правоотношений в таможенной деятельности. Система и источники правового регулирования административных процедур в таможенном деле.
2.	Административно-правовой статус таможенных органов Российской Федерации	Понятие и правовое положение таможенных органов как субъектов исполнительной власти. Структура и система органов Федеральной таможенной службы. Полномочия таможенных органов в административной сфере.
3.	Административно-правовой статус должностных лиц таможенных органов	Особенности служебного положения должностных лиц таможенных органов. Права и обязанности сотрудников ФТС России. Ограничения и ответственность должностных лиц. Административно-правовая защита таможенных служащих.
4.	Формы и методы административной деятельности таможенных органов	Понятие и классификация форм управленческой деятельности таможенных органов. Административные акты таможенных органов: виды и правовое значение. Методы административной деятельности в таможенной сфере (разрешительные, надзорные, контрольные и др.)
5.	Административные правонарушения в таможенной сфере	Понятие и состав административных правонарушений в области таможенного дела. Виды правонарушений (нарушение таможенных правил, валютного контроля, недостоверное декларирование и др.). Квалификация административных правонарушений в таможенной практике.

6.	Меры административной ответственности за правонарушения в области таможенного дела	Понятие и виды административных наказаний, применяемых в таможенной сфере. Общие правила назначения наказаний. Специфика административных взысканий по делам о нарушении таможенного законодательства.
7.	Производство по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере (возбуждение, рассмотрение, вынесение постановлений, исполнение решений)	Стадии производства по делам об административных правонарушениях в деятельности таможенных органов: возбуждение дела, расследование, рассмотрение и вынесение постановлений. Исполнение постановлений и контроль их исполнения. Особенности участия должностных лиц таможни и сторон в административном производстве.
8.	Обеспечение законности и служебной дисциплины в деятельности таможенных органов	Сущность обеспечения законности и дисциплины в системе таможенных органов. Ведомственный и прокурорский надзор за законностью административной деятельности ФТС России. Ответственность за неправомерные действия должностных лиц. Меры по укреплению служебной дисциплины в таможенной службе.

5.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Административное производство в таможенной сфере: понятие, предмет, источники и особенности правового регулирования	1.Понятие, предмет и метод административного производства в таможенной сфере. 2.Субъекты административных правоотношений в таможенной деятельности. 3.Система и источники правового регулирования административных процедур в таможенном деле.
2.	Административно-правовой статус таможенных органов Российской Федерации	1.Понятие и правовое положение таможенных органов как субъектов исполнительной власти. 2.Структура и система органов Федеральной таможенной службы. 3.Полномочия таможенных органов в административной сфере.

3.	Административно-правовой статус должностных лиц таможенных органов	1. Особенности служебного положения должностных лиц таможенных органов. 2. Права и обязанности сотрудников ФТС России. 3. Ограничения и ответственность должностных лиц. 4. Административно-правовая защита таможенных служащих.
4.	Формы и методы административной деятельности таможенных органов	1. Понятие и классификация форм управленческой деятельности таможенных органов. 2. Административные акты таможенных органов: виды и правовое значение. Методы административной деятельности в таможенной сфере (разрешительные, надзорные, контрольные и др.)
5.	Административные правонарушения в таможенной сфере	3. Понятие и состав административных правонарушений в области таможенного дела. 4. Виды правонарушений (нарушение таможенных правил, валютного контроля, недостоверное декларирование и др.). 5. Квалификация административных правонарушений в таможенной практике.
6.	Меры административной ответственности за правонарушения в области таможенного дела	1. Понятие и виды административных наказаний, применяемых в таможенной сфере. 2. Общие правила назначения наказаний. 3. Специфика административных взысканий по делам о нарушении таможенного законодательства.
7.	Производство по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере (возбуждение, рассмотрение, вынесение постановлений, исполнение решений)	1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в деятельности таможенных органов: возбуждение дела, расследование, рассмотрение и вынесение постановлений. 2. Исполнение постановлений и контроль их исполнения. 3. Особенности участия должностных лиц таможни и сторон в административном производстве.
8.	Обеспечение законности и служебной дисциплины в деятельности таможенных органов	1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в системе таможенных органов. 2. Ведомственный и прокурорский надзор за законностью административной деятельности ФТС России. 3. Ответственность за неправомерные действия должностных лиц. 4. Меры по укреплению служебной дисциплины в таможенной службе.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и сущность административного производства в таможенной практике
2. Предмет административного регулирования в таможенной сфере
3. Методы административного производства в таможенном праве
4. Источники правового регулирования административного производства в таможне
5. Субъекты административных правоотношений в таможенной сфере
6. Таможенные органы как субъекты исполнительной власти
7. Правовое положение Федеральной таможенной службы РФ
8. Система и структура органов ФТС России
9. Полномочия таможенных органов в административной сфере
10. Роль таможенных органов в системе государственного управления
11. Служебное положение должностных лиц таможенных органов
12. Права и обязанности сотрудников ФТС России
13. Ограничения и запреты для должностных лиц таможенных органов
14. Ответственность должностных лиц таможни за административные правонарушения
15. Гарантии правовой защиты таможенных служащих
16. Понятие форм административной деятельности таможенных органов
17. Виды административных актов таможенных органов
18. Контрольно-надзорная деятельность таможенных органов
19. Методы административной деятельности в таможенной сфере
20. Правовые и неправовые формы административной деятельности ФТС
21. Понятие административного правонарушения в таможенной сфере
22. Виды административных правонарушений в области таможенного дела
23. Классификация нарушений таможенных правил
24. Состав административного правонарушения в таможенной сфере
25. Отличие административных правонарушений от преступлений в таможенной
26. Понятие и сущность административной ответственности в таможенной сфере
27. Виды административных наказаний в таможенной практике
28. Общие правила назначения административных наказаний
29. Особенности применения административных штрафов в таможенной деятельности
30. Эффективность административных наказаний в сфере таможенного контроля
31. Возбуждение дела об административном правонарушении в таможенной сфере
32. Рассмотрение дел об административных правонарушениях таможенными органами
33. Вынесение постановлений по делам о нарушении таможенных правил
34. Исполнение постановлений таможенных органов по делам об административных правонарушениях
35. Особенности участия должностных лиц и сторон в административном производстве
36. Понятие и сущность законности в административной деятельности ФТС России
37. Механизмы обеспечения дисциплины в таможенной службе
38. Ведомственный контроль за деятельностью таможенных органов
39. Прокурорский надзор в административной деятельности ФТС
40. Ответственность должностных лиц таможенных органов за нарушение законности

6.2. Темы рефератов

1. Источники административного производства в таможенной сфере: современное состояние и проблемы развития
2. Роль и место Федеральной таможенной службы РФ в системе органов исполнительной власти
3. Административно-правовой статус должностных лиц таможенных органов: права, обязанности, ограничения
4. Административные акты таможенных органов: виды и правовое значение
5. Контрольная и надзорная деятельность таможенных органов как форма административной деятельности
6. Административные правонарушения в таможенной сфере: состав и классификация
7. Нарушения таможенных правил: причины, последствия и пути их предупреждения
8. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела
9. Особенности применения административных штрафов в деятельности таможенных органов
10. Производство по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере: стадии и специфика
11. Исполнение постановлений таможенных органов: правовые механизмы и проблемы практики
12. Обеспечение законности в деятельности Федеральной таможенной службы России
13. Роль прокурорского надзора в обеспечении законности административной деятельности таможни
14. Дисциплинарная ответственность должностных лиц таможенных органов
15. Современные тенденции развития административного производства в таможенной практике

6.3. Темы докладов

1. Понятие административного производства в таможенной сфере
2. Задачи и функции административного производства в таможне
3. Субъекты административных правоотношений в таможенной деятельности
4. Система органов ФТС России и их административные полномочия
5. Особенности правового статуса должностных лиц таможенных органов
6. Права и обязанности сотрудников ФТС России
7. Ограничения и запреты для должностных лиц таможни
8. Формы административной деятельности таможенных органов
9. Виды административных актов таможенных органов
10. Методы административной деятельности ФТС России
11. Классификация административных правонарушений в таможенной сфере
12. Отличие административных правонарушений от преступлений в таможенной сфере
13. Ответственность за недостоверное декларирование товаров и транспортных средств
14. Меры административной ответственности в таможенной практике
15. Применение предупреждения и административного штрафа в деятельности ФТС
16. Возбуждение дел об административных правонарушениях в таможенной сфере
17. Рассмотрение дел об административных правонарушениях таможенными органами
18. Исполнение постановлений по делам о нарушении таможенных правил
19. Ведомственный контроль в системе ФТС России
20. Роль прокурорского надзора в деятельности таможенных органов

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы:

- 1.Административное право: учебник (Конин Н. М., Маторина Е. И.) Москва. Юрайт – 2014г.
- 2.Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник. М., 2017.
- 3.Административное право в схемах и таблицах: учебное пособие Москва-2016г.
- 4.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ // СЗ РФ, 2002, №1 (часть 1), Ст.1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, 2002, №32, Ст.330
- 6.Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» («СПС ГАРАНТ» и др.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие административного производства в таможенной сфере и его значение.
2. Предмет административного производства в таможенной практике.
3. Основные источники правового регулирования административного производства в таможенной сфере.
4. Субъекты административных правоотношений в таможенной сфере: классификация и характеристика.
5. Методы административного производства в деятельности таможенных органов.
6. Особенности административного производства в таможенной сфере по сравнению с общим административным производством.
7. Роль административного производства в обеспечении законности таможенной деятельности. —
8. Таможенные органы как субъекты исполнительной власти: правовое положение.
9. Структура и система органов Федеральной таможенной службы.
10. Полномочия таможенных органов в административной сфере.
11. Роль ФТС России в системе государственного управления.
12. Нормативно-правовое регулирование деятельности таможенных органов.
13. Функции таможенных органов в обеспечении соблюдения законодательства.
14. Специфика административной деятельности таможенных органов в сравнении с другими органами исполнительной власти.
15. Понятие и сущность административно-правового статуса должностных лиц таможенных органов.

16. Права и обязанности сотрудников ФТС России.
17. Ограничения и запреты для должностных лиц таможенной службы.
18. Ответственность должностных лиц таможенных органов за административные правонарушения.
19. Административно-правовые гарантии служебной деятельности сотрудников ФТС.
20. Роль должностных лиц таможенных органов в административном производстве.
21. Соотношение правового статуса государственных служащих и должностных лиц таможенной службы.
22. Понятие и классификация форм административной деятельности таможенных органов.
23. Правовые формы деятельности таможенных органов: характеристика и примеры.
24. Неправовые формы административной деятельности ФТС России.
25. Административные акты таможенных органов: понятие, виды и правовое значение.
26. Контрольно-надзорная деятельность таможенных органов как форма административной деятельности.
27. Методы административной деятельности таможенных органов: классификация и содержание. 28.
- Разрешительные методы в административной деятельности таможни.
29. Надзорные методы административной деятельности в таможенной

Образец теста к первой рубежной аттестации

Тест

1. Что является предметом административного производства в таможенной сфере?

- a) Экономическая политика государства
- b) Отношения в области международной торговли
- c) Административные процедуры в таможенной деятельности**
- d) Гражданско-правовые споры

2. Какой нормативный акт является основным источником правового регулирования административного производства в таможне?

- a) Гражданский кодекс РФ
- b) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)**
- c) Уголовный кодекс РФ
- d) Налоговый кодекс РФ

3. К субъектам административного производства в таможенной сфере НЕ относится:

- a) Таможенные органы
- b) Должностные лица ФТС
- c) Юридические и физические лица – участники ВЭД
- d) Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ**

4. Какой орган является федеральным органом исполнительной власти в сфере таможенного дела?

- a) Министерство финансов РФ
- b) Министерство экономического развития РФ
- c) Федеральная таможенная служба РФ (ФТС России)**
- d) Федеральная налоговая служба РФ

5. К основным полномочиям таможенных органов относится:

- a) Ведение гражданского судопроизводства
- b) Контроль за соблюдением законодательства о таможенном деле**
- c) Установление налоговых ставок
- d) Разрешение трудовых споров

6. Нормативно-правовое регулирование деятельности таможенных органов осуществляется на основании:

- a) Конституции РФ и Гражданского кодекса РФ
- b) Конституции РФ, КоАП РФ и Таможенного кодекса ЕАЭС**
- c) Уголовного кодекса РФ
- d) Федерального закона «О прокуратуре РФ»

7. Кто из перечисленных относится к должностным лицам таможенных органов?

- a) Работники коммерческих банков
- b) Сотрудники ФТС, выполняющие административные функции**
- c) Адвокаты, представляющие участников ВЭД
- d) Нотариусы

8. К основным обязанностям должностных лиц ФТС относится:

- a) Защита гражданских прав
- b) Установление уголовных наказаний
- c) Соблюдение законности при осуществлении административных процедур**
- d) Разработка налоговых ставок

9. Какие ограничения установлены для должностных лиц ФТС?

- a) Право на вторую работу в органах власти
- b) Возможность совмещать службу и адвокатскую деятельность
- c) Запрет на участие в предпринимательской деятельности**
- d) Возможность занимать выборные должности без согласования

10. К правовым формам административной деятельности таможенных органов относится:

- a) Совещания сотрудников
- b) Издание индивидуальных и нормативных административных актов**
- c) Проведение корпоративных мероприятий
- d) Обсуждение внутренней политики государства

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Понятие административного правонарушения в таможенной сфере.
2. Классификация административных правонарушений в области таможенного дела.
3. Нарушение таможенных правил как вид административного правонарушения.
4. Состав административного правонарушения в таможенной сфере.
5. Отличие административных правонарушений от преступлений в таможенной сфере.
6. Практика выявления и расследования административных правонарушений в таможенной сфере.
7. Понятие административной ответственности в таможенной сфере.
8. Виды административных наказаний, применяемых в таможенной практике.
9. Общие правила назначения административных наказаний.
10. Административный штраф как основная мера ответственности в таможенной сфере.
11. Дополнительные меры административной ответственности в таможенной практике.
12. Особенности применения мер ответственности в отношении юридических лиц
13. Возбуждение дела об административном правонарушении в таможенной сфере.
14. Особенности составления протокола об административном правонарушении.
15. Рассмотрение дел об административных правонарушениях таможенными органами.
16. Вынесение постановлений по делам о нарушении таможенных правил.
17. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
18. Обжалование постановлений таможенных органов.
19. Участники производства по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере.
20. Понятие и значение законности в административной деятельности таможенных органов.
21. Ведомственный контроль за деятельностью таможенных органов.
22. Прокурорский надзор в административной деятельности ФТС России.
23. Дисциплинарная ответственность должностных лиц таможенной службы.

Образец теста ко второй рубежной аттестации

Тест

- 1. Что является административным правонарушением в таможенной сфере?**
 - a) Уклонение от уплаты налогов
 - b) Совершение преступления в сфере внешней торговли
 - c) Нарушение установленных правил перемещения товаров и транспортных средств через границу**
 - d) Нарушение корпоративной этики
- 2. К какому виду правонарушений относится недостоверное декларирование товаров?**
 - a) Уголовное
 - b) Административное**
 - c) Гражданско-правовое
 - d) Дисциплинарное
- 3. Что обязательно включает состав административного правонарушения в таможенной сфере?**
 - a) Субъект и договор
 - b) Объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона**
 - c) Источник права и акт применения
 - d) Преступные намерения

4. Основная мера административной ответственности в таможенной практике:

- a) Лишение свободы
- b) Административный штраф**
- c) Увольнение с должности
- d) Конфискация документов

5. Какие наказания могут назначаться юридическим лицам в таможенной сфере?

- a) Уголовное наказание
- b) Дисциплинарное взыскание
- c) Административный штраф и конфискация предмета правонарушения**
- d) Лишение лицензии на преподавательскую деятельность

6. Что относится к дополнительным мерам административной ответственности в таможенной сфере?

- a) Лишение водительских прав
- b) Конфискация товаров и транспортных средств**
- c) Объявление выговора
- d) Лишение свободы сроком до 1 года

7. С какой стадии начинается производство по делу об административном правонарушении?

- a) Рассмотрение дела
- b) Возбуждение дела**
- c) Исполнение постановления
- d) Обжалование решения

8. Основной документ, фиксирующий факт совершения административного правонарушения в таможенной сфере:

- a) Судебное решение
- b) Акт налоговой проверки
- c) Протокол об административном правонарушении**
- d) Служебная характеристика

9. Кто вправе рассматривать дела об административных правонарушениях в таможенной сфере?

- a) Органы прокуратуры
- b) Гражданские суды
- c) Таможенные органы и суды**
- d) Общественные организации

10. Какое решение принимает таможенный орган по итогам рассмотрения дела об административном правонарушении?

- a) Выносит рекомендацию
- b) Принимает гражданское решение
- c) Вынесение постановления о назначении наказания или прекращении дела**
- d) Дает устное предупреждение

7.2. Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное производство в таможенной практике»

1. Понятие, предмет и сущность административного производства в таможенной сфере.
2. Методы административного производства и их особенности в таможенной деятельности.
3. Источники правового регулирования административного производства в таможенной практике.
4. Субъекты административных правоотношений в таможенной сфере: классификация и характеристика
5. Правовое положение таможенных органов как субъектов исполнительной власти.
6. Система и структура Федеральной таможенной службы России.
7. Полномочия таможенных органов в административной сфере.
8. Роль ФТС России в системе государственного управления.
9. Понятие и особенности административно-правового статуса должностных лиц ФТС.
10. Основные права и обязанности сотрудников таможенных органов.
11. Ограничения и запреты, установленные для должностных лиц таможенной службы.
12. Ответственность должностных лиц ФТС за нарушения служебных обязанностей.
13. Гарантии правовой защиты должностных лиц таможенной службы.
14. Понятие и классификация форм административной деятельности таможенных органов.
15. Административные акты таможенных органов: виды, содержание и правовое значение.
16. Контрольно-надзорная деятельность ФТС России как форма административной деятельности.
17. Методы административной деятельности таможенных органов: разрешительные, надзорные, контрольные. — Раздел 5. Административные правонарушения в таможенной сфере
18. Понятие административного правонарушения в таможенной сфере.
19. Виды и классификация административных правонарушений в области таможенного дела.
20. Нарушение таможенных правил: сущность, виды и ответственность.
21. Состав административного правонарушения в таможенной сфере.
22. Отличие административных правонарушений от преступлений в области таможенного дела.
23. Понятие и сущность административной ответственности в таможенном праве.
24. Виды административных наказаний, применяемых в таможенной практике.
25. Общие правила назначения административных наказаний.
26. Административный штраф как основная мера ответственности в таможенной сфере.
27. Конфискация товаров и транспортных средств как мера административной ответственности
28. Понятие и стадии производства по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере.
29. Возбуждение дела об административном правонарушении таможенными органами.
30. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях ФТС России.
31. Вынесение и исполнение постановлений по делам о нарушении таможенных правил.
32. Обжалование постановлений таможенных органов.
33. Понятие и значение законности в деятельности таможенных органов.
34. Ведомственный контроль за административной деятельностью ФТС России.
35. Прокурорский надзор в административной деятельности таможенных органов.
36. Дисциплинарная ответственность должностных лиц таможенной службы.
37. Меры по обеспечению служебной дисциплины и законности в ФТС России.
38. Международные стандарты и практика административного производства в таможенной сфере.
39. Цифровизация административных процедур в деятельности таможенных органов.
40. Актуальные проблемы и пути совершенствования административного производства в таможенной практике.

Образец билета к экзамену

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Институт ЦЭиТП

Кафедра « Таможенное дело » Дисциплина Административное
производство в таможенной практике 4

1. Административное производство в таможенной сфере: понятие и особенности
2. Полномочия таможенных органов в административной сфере
3. Административные наказания в таможенной практике.

7.3. Текущий контроль

Образец типового задания для текущего контроля

Задачи по теме:

Что изучает административное производство в таможенной сфере?

Отберите верные варианты ответа:

- порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- деятельность таможенных органов по применению мер административного воздействия;
- административные правонарушения в области таможенного дела;
- производство по делам о нарушении таможенных правил;
- формы и методы административной деятельности таможенных органов;
- источники правового регулирования в сфере таможенного администрирования.

предложите свой вариант ответа.

2. Каково соотношение понятий «таможенное администрирование», «административное производство в таможенной сфере», «административная ответственность за нарушение таможенных правил», «правоприменительная деятельность таможенных органов», «подзаконная деятельность ФТС России»?

3. Найдите в Таможенном кодексе ЕАЭС и КоАП РФ нормы, относящиеся к административным правонарушениям в таможенной сфере. Дайте их анализ.

4. Деятельность таможенных органов иногда характеризуется как:

- административная власть;
- применение мер административного принуждения;
- административное производство;
- контроль за перемещением товаров и транспортных средств;
- разрешительная деятельность;
- политика в сфере внешнеэкономической деятельности;
- юрисдикционная деятельность;
- государственное управление.

Верны ли подобные характеристики? Предложите свой вариант ответа.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного
	менее 41 баллов	41-60 баллов	61-80 баллов	81-100 баллов	
	(неудовлетворительно)	(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)	
ПК – 18 Умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела					
Знать: содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов.
Уметь: анализировать юридические факты возникающие в процессе административных отношений, свидетельствующие о наличии нарушений требований административного законодательства; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа юридических фактов, квалификации правонарушений, в том числе административных.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПК – 20 Владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела					
Знать: содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; порядок совершения юридически значимых действий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов</i>
Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере административного права; анализировать юридические факты; принимать решения в точном соответствии с административным законодательством: правильно составлять и оформлять юридические документы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные Умения	
Владеть: терминологией административного права, навыками анализа документации и фактических ситуаций, разрешения административных правовых проблем и коллизий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. Л. Л. Попова. — М.: Юрайт, 2022. — 620 с.
2. Таможенное право Российской Федерации: учебник / под ред. И. В. Мосина. — М.: Проспект, 2021. — 560 с.
3. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный). — М.: Норма, 2022. — 1340 с.
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза: текст с изм. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 720 с.
5. Федеральная таможенная служба России: организация и деятельность: учебное пособие / под ред. В. Г. Драганова. — М.: РГУП, 2020. — 410 с.
6. Шугрина Е. С. Административное право: курс лекций. — М.: Инфра-М, 2021. — 384 с.
7. Орлов Д. А. Административные правонарушения в таможенной сфере: монография. — М.: Норма, 2019. — 280 с.
8. Шеремет К. Ф. Таможенное администрирование и административное производство: учебное пособие. — СПб.: Питер, 2020. — 296 с.

9.2. Методические указания по освоению дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Мультимедийный проектор, ноутбук;
2. ЭУМК
3. Тесты для компьютерного тестирования
4. Программное обеспечение: для приготовления презентаций PowerPoint; для подготовки рефератов – Microsoft Word

Составитель:

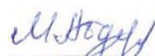
Доцент кафедры «Таможенное дело»



/ М.А Абдулкадырова /

СОГЛАСОВАНО

Зав.кафедрой «Таможенное дело»



/М.А Абдулкадырова/

Зав.выпускающей каф «Таможенное дело»



/М.А Абдулкадырова/

Директор ДУМР



/М,А Магомаева/

Методические указания по освоению дисциплины

«Административное производство в таможенной практике»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Административное производство в таможенной практике» состоит из 8 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Административное производство в таможенной практике» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ тестам/докладам/, и иным формам письменных работ, выполнение, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное производство в таможенной практике» - формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права в области конституционного и антикоррупционного законодательства, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит

исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад (презентация)
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.