

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Мамед Шавазович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.09.2026 17:10:18

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова



«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор-
проректор по ОД
И.Г. Гайрабеков

«22» 05 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Психология и этика»

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)

«Информатика и вычислительная техника»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки – 2025

Грозный – 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Психология и этика» состоит в формировании у обучающихся психологической культуры, способности осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде и управлять собственным развитием.

Задачами дисциплины являются: изучение основ общей психологии, психологии личности и общения; освоение этических норм профессиональной деятельности; формирование навыков эффективной коммуникации, командной работы и саморазвития.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология и этика» относится к факультативным дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (квалификация «бакалавр»).

Дисциплина «Психология и этика» изучается на начальном этапе подготовки и опирается на знания, полученные обучающимися в рамках среднего общего образования.

Дисциплина «Психология и этика» является предшествующей и необходимой для изучения следующих дисциплин:

- основы научной и проектной деятельности;
- технологическое предпринимательство.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2 Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды. УК-3.4 Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей.	Знать: основы психологии общения и групповой деятельности, стратегии сотрудничества и роли в команде. Уметь: определять свою роль в команде, планировать совместную деятельность, представлять результаты работы команды. Владеть: навыками социального взаимодействия и выбора стратегий общения с различными категориями людей.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает свои способности и ограничения для достижения поставленной цели. УК-6.2 Оценивает эффективное использование времени и других ресурсов для достижения поставленных задач. УК-6.3 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.	Знать: методы самопознания, самоорганизации и управления временем. Уметь: оценивать свои способности и ограничения, планировать траекторию саморазвития. Владеть: навыками самоорганизации, тайм-менеджмента и рефлексии индивидуальных достижений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов / зач. ед.	Семестр
		6
Контактная работа (всего)	32/0,9	32/0,9
В том числе:		
Лекции	-	-
Практические занятия	32/0,9	32/0,9
Семинары	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа (всего)	40/1,1	40/1,1
В том числе:		
Курсовая работа (проект)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
ИТР	-	-
Рефераты	-	-
Доклады с презентациями	-	-
И (или) другие виды самостоятельной работы:		
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям	32/0,9	32/0,9
Подготовка к зачету	8/0,2	8/0,2
Подготовка к экзамену	-	-
Контроль	-	-
Вид отчетности	зач.	зач.
Общая трудоемкость дисциплины: ВСЕГО в часах	72	72
Общая трудоемкость дисциплины: ВСЕГО в зач. ед.	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
6 семестр					
1.	Основы психологии личности и	-	-	16	16

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
	общения				
2.	Психология групп и профессиональная этика	-	-	16	16
	Итого	-	-	32	32

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы психологии личности и общения	Психология как наука. Психика и сознание. Методы психологии. Познавательные процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, мышление. Личность и ее структура. Темперамент, характер, способности. Мотивация. Эмоции и воля. Стресс и способы его регуляции. Психология общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Барьеры общения.
2.	Психология групп и профессиональная этика	Малая группа. Групповая динамика. Лидерство и руководство. Роли в команде. Конфликты: причины, виды, стратегии поведения, разрешение. Основы этики. Мораль, нравственность, ценности. Этика делового общения. Профессиональная этика ИТ-специалиста. Этические кодексы. Информационная этика. Самоорганизация и управление временем. Профессиональное саморазвитие и выгорание.

5.3. Лабораторные занятия: не предусмотрены

Таблица 5

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
-	-	-

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы психологии личности и общения	Диагностика познавательных процессов. Диагностика типа темперамента и особенностей характера. Тренинг эффективной коммуникации. Практикум по саморегуляции и управлению стрессом.
2.	Психология групп и профессиональная этика	Деловая игра: распределение ролей и работа в команде. Практикум по разрешению конфликтных ситуаций. Разбор этических кейсов профессиональной деятельности. Практикум по тайм-менеджменту и планированию саморазвития.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Способ организации самостоятельной работы: подготовка презентации на 12–15 слайдов с устным докладом по заданной тематике; выполнение индивидуальных заданий преподавателя.

6 семестр

Тематика докладов с презентациями:

1. Психология как наука: предмет и методы.
2. Познавательные процессы и их развитие.
3. Внимание и способы его развития.
4. Память и приемы запоминания.
5. Мышление и творчество.
6. Личность и ее структура.
7. Темперамент и характер.
8. Мотивация деятельности.
9. Эмоции и их роль в жизни человека.
10. Стресс и способы его преодоления.
11. Психология общения: вербальные и невербальные средства.
12. Барьеры общения и способы их преодоления.
13. Групповая динамика и роли в команде.
14. Лидерство и руководство.
15. Конфликты и стратегии их разрешения.
16. Этика делового общения.
17. Профессиональная этика ИТ-специалиста.
18. Информационная этика и цифровой этикет.
19. Тайм-менеджмент: методы и инструменты.
20. Профессиональное выгорание и его профилактика.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов:

1. Маклаков, А.Г. Общая психология: учебник для вузов / А.Г. Маклаков. – СПб.: Питер, 2020. – 583 с.
2. Немов, Р.С. Психология: учебник / Р.С. Немов. – М.: Юрайт, 2023. – 639 с.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

6 семестр

К 1-ой рубежной аттестации:

1. Психология как наука. Психика и сознание.
2. Познавательные процессы: восприятие, внимание, память.
3. Мышление и интеллект.
4. Личность и ее структура. Темперамент и характер.
5. Эмоции, воля, стресс и саморегуляция.

Ко 2-ой рубежной аттестации:

1. Психология общения. Вербальная и невербальная коммуникация.
2. Малая группа. Групповая динамика. Роли в команде.
3. Лидерство и руководство. Конфликты и их разрешение.
4. Основы этики. Этика делового общения.
5. Профессиональная этика ИТ-специалиста. Самоорганизация и саморазвитие.

Помимо проверки знания теоретического материала, на аттестации / экзамене студентам предлагаются практические задания по разделам дисциплины.

Образцы билетов рубежной аттестации:

Грозненский государственный нефтяной технический университет	
им. акад. М.Д. Миллионщикова	
Дисциплина «Психология и этика»	
1-я рубежная аттестация	
Группа: _____	Семестр: 4
Билет № ____	
1. Психология как наука. Психика и сознание.	
2. Проанализируйте предложенную ситуацию общения и определите барьеры коммуникации.	
Преподаватель _____	

Грозненский государственный нефтяной технический университет	
им. акад. М.Д. Миллионщикова	
Дисциплина «Психология и этика»	
2-я рубежная аттестация	
Группа: _____	Семестр: 4
Билет № ____	
1. Психология общения. Вербальная и невербальная коммуникация.	
2. Определите стратегию поведения в описанной конфликтной ситуации и обоснуйте выбор.	
Преподаватель _____	

7.2. Вопросы к зачету / экзамену

6 семестр

Вопросы к зачету

1. Психология как наука. Психика и сознание.
2. Познавательные процессы: восприятие, внимание, память.
3. Мышление и интеллект.
4. Личность и ее структура. Темперамент и характер.
5. Эмоции, воля, стресс и саморегуляция.
6. Психология общения. Вербальная и невербальная коммуникация.
7. Малая группа. Групповая динамика. Роли в команде.
8. Лидерство и руководство. Конфликты и их разрешение.
9. Основы этики. Этика делового общения.
10. Профессиональная этика ИТ-специалиста. Самоорганизация и саморазвитие.

Образец билета к зачету. 6 семестр:

Грозненский государственный нефтяной технический университет	
им. акад. М.Д. Миллионщикова	
Дисциплина «Психология и этика»	
Группа: _____	Семестр: 4
Билет № ____	
1. Психология общения. Вербальная и невербальная коммуникация.	
2. Определите стратегию поведения в описанной конфликтной ситуации и обоснуйте выбор.	
Подпись преподавателя _____	Подпись заведующего кафедрой _____

7.3. Текущий контроль

Образец типового задания для практических занятий

Практическое занятие на тему «Практическое занятие «Разбор этических кейсов профессиональной деятельности»»

Цель: сформировать навыки этического анализа профессиональных ситуаций.

Ход работы: изучить предложенный кейс из практики ИТ-специалиста (обработка персональных данных, использование чужого кода, конфликт интересов); выявить этическую проблему и затронутые интересы сторон; соотнести ситуацию с положениями профессионального этического кодекса; предложить и обосновать вариант поведения; обсудить решения в группе.

Для самостоятельного выполнения

1. Опишите и проанализируйте этическую ситуацию из собственного опыта.
2. Составьте проект этического кодекса учебной проектной команды.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 балла (неудовлетворительно)	41–60 баллов (удовлетворительно)	61–80 баллов (хорошо)	81–100 баллов (отлично)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Знать: основы психологии общения и групповой деятельности, стратегии сотрудничества и роли в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
Уметь: определять свою роль в команде, планировать совместную деятельность, представлять результаты работы команды.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
Владеть: навыками социального взаимодействия и выбора стратегий общения с различными категориями людей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
Знать: методы самопознания, самоорганизации и управления временем.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
Уметь: оценивать свои способности и ограничения, планировать траекторию саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 балла (неудовлетворительно)	41–60 баллов (удовлетворительно)	61–80 баллов (хорошо)	81–100 баллов (отлично)	
Владеть: навыками самоорганизации, тайм-менеджмента и рефлексии индивидуальных достижений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимых в письменной форме, проводится в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Маклаков, А.Г. Общая психология: учебник для вузов / А.Г. Маклаков. – СПб.: Питер, 2020. – 583 с.

2. Немов, Р.С. Психология: учебник / Р.С. Немов. – М.: Юрайт, 2023. – 639 с.

3. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. – М.: Юрайт, 2023. – 408 с.

4. Гусейнов, А.А. Этика: учебник / А.А. Гусейнов, Р.Г. Апресян. – М.: Гардарики, 2019. – 472 с.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран;
- ноутбук преподавателя.

Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 4-01.

Методические указания по освоению дисциплины «Психология и этика»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Психология и этика» состоит из 2 связанных между собой разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Психология и этика» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, доклады с презентациями, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован, и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поиске путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10–15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в электронной библиотечной системе (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1–2 задачи.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, выводы и практические рекомендации.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать также литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения задач, умение находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы.
2. Проработать конспект лекций.
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

4. Выполнить домашнее задание.
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Психология и этика» – углубление и расширение знаний в предметной области дисциплины; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к рубежной аттестации. Самостоятельная работа носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно).

При подготовке к контрольной работе (рубежной аттестации) обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад с презентацией
2. Подготовка к практическим занятиям

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент кафедры «СГД»



/Дохаета А.Б. /

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой «СГД», доцент



/ Исмаилова Л.М./

Зав.кафедрой «ИВТ»



/Алисултанова Э.Д./

Директор ДУМР



/ Магомаева М.А./