

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шарифович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 13:57:11

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdca22836821db92dbcc07971a86885a3823f9a4504ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

« 02 » 09 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Направление подготовки**

*38.04.05 Бизнес-информатика*

**Направленность (профиль)**

*«Электронный бизнес»*

**Квалификация**

**МАГИСТР**

Грозный- 2024

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего магистра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих задач:

- **познавательной**, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в соизучаемых странах;

- **развивающей**, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

- **воспитательной**, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

- **практической**, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его *компетенций* (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), *функций* (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и *форм* (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

## **2. Место дисциплины в структуре магистерской программы**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части профессионального цикла образовательной программы по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация (ВКР).

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

- умением свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (УК-4);

- владением, по крайней мере, одним из иностранных языков на уровне социального и профессионального общения, способностью применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка (УК-4).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:**

– социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

– историю и культуру стран изучаемого языка;

**уметь:**

– вести общение социокультурного и профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой;

– читать и переводить литературу по специальности обучаемых (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);

- письменно и устно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных настоящей программой;
  - составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие;
  - понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики;
- владеть:**
- всеми видами речевой деятельности в социокультурном профессиональном общении на иностранном языке.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	1 семестр	
	Всего часов/ зач.ед.	
	ОФО	ЗФО
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>51/1,4</b>	<b>18/0,5</b>
В том числе:	-	-
Лекции	-	-
Практические занятия	51/1,4	18/0,5
Семинары	-	-
Лабораторные работы	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>57/1,6</b>	<b>90/2,5</b>
В том числе:	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
ИТР	-	-
Рефераты	30/0,85	40/1,1
Доклады	-	-
Презентации	27/0,75	50/1,4
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>	-	-
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям	-	-
Подготовка к зачету	-	-
<b>Вид отчетности</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>108</b>
	<b>ВСЕГО в зач. единицах</b>	<b>3</b>

## 5.Содержание дисциплины

### 5.1. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практические занятия, часы
<b>ОФО</b>		
1	Тема: Meeting an English businessman. Grammar: 1.The Group of Simple. 2.Active Voice. 3.Numerals.	8
2	Тема: A business talk. Grammar: 1.The Group of Perfect.	8
3	Тема: Details. Grammar: 1. Passive voice. All tenses.	8
4	Тема: Fax message. Grammar: 1. Adverbs. Adjectives.	8
5	Тема: Writing a business letter. Grammar: Prepositions of place.	11
6	Тема: Luggage and customs. Grammar: Infinitive.	8
<b>ЗФО</b>		
1	Тема: Banking. Grammar: 1.Gerund. Prepositions of directions.	3
2	Тема: Banks of England. Grammar: Direct and Indirect speech.	3
3	Тема: Accounts. Grammar: Modal verbs.	3
4	Тема: Prices. Grammar: Complex object. Curriculum vitae (образец написания резюме).	3
5	Тема: Financial news. Grammar: Revision of studied material.	3

6	Тема: Filling in forms (образцы заполнения бланков).	3
---	--	---

## 6. Организация самостоятельной работы магистров по дисциплине

### 6.1. Темы для самостоятельного изучения

№	Темы рефератов
1	Business travelling Повелительное наклонение.
2	Hotel in London Притяжательный падеж существительных.
3	Trade finance Предлоги.
4	Balance sheets Местоимения somebody, anybody, nobody.
5	Taxes Модальные глаголы (эквиваленты).
6	Banking
7	The Federal Judiciary
8	The English Political Heritage
9	Accounting
10	The Parliament Возвратные местоимения
11	The State Power System Усилительные местоимения
12	The Executive Branch Способы выражения сравнений as...as, not so as ит.д.
13	The Legislative Branch Функции инфинитива
14	The Judicial Branch Формы инфинитива
15	The State Power System in the Russian Federation
16	Sample of legal services (part 1)
17	Sample of legal services (part 2)

### 6.2. Способы организации самостоятельной работы студентов

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы дисциплины содержит дополнительные темы, для закрепления практических знаний.

Виды самостоятельной работы обучающегося для закрепления и систематизации знаний:

- работа с текстами (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей).

### **Литература для самостоятельной работы:**

#### *Основная литература:*

2. Лексикология и фразеология современного английского языка / Иванова Е.В.-2015. (ЭБС)

2. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г. Чапалда. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30100.html> (ЭБС)

#### *Дополнительная литература:*

1. Бузаров В.В. Практическая грамматика разговорного Английского языка / Бузаров В.В. – М: Академия, 2017. – 416 с.
2. Whitby Norman. Business benchmark: pre-intermediate to intermediate: student's book: BULATS Edition. - Cambridge Cambridge University Press, 2016. - 184 p.

## **7. Оценочные средства**

### **Вопросы к текущему контролю:**

#### **Grammar:**

1. The Group of Simple
2. The Group of Continuous
3. The Group of Perfect
4. Prepositions of place
5. Adverbs. Adjectives

6. Passive voice

7. Infinitive

8. Gerund

### **Работа с текстами**

1. Тема: Banking

2. Тема: Banks of England

3. Тема: Accounts

4. Тема: Business contracts

5. Тема: Prices

6. Тема: Mass media

7. Тема: Financial news

8. Тема: Legal services

### **Grammar:**

1. Prepositions of direction

2. Direct and Indirect speech

3. Sequence of tenses

4. Modal verbs

5. Conditional sentences

6. Complex object

### **Образец типового задания:**

#### **Тема: Mass media**

Mass media play an important role in the life of society. They inform, educate and entertain people. They also influence the way people look at the world and make them change their views. Mass media mould public opinion. Millions of people in their spare time watch TV and read newspapers.

Everybody can find there something interesting for him. On the radio one can hear music, plays, news and various discussions or commentaries of current events. Multiple radio or TV games and films attract a large audience. Newspapers are used in different ways, but basically they are read.

There is a lot of advertisement on mass media. Some of the TV and radio stations and newspapers are owned by different corporations. The owners can advertise whatever they choose.

But it is hardly fair to say that mass media do not try to raise cultural level of the people or to develop their artistic taste. Mass media brings to millions of homes not only entertainment and news but also cultural and educational programs.

There are lots of TV channels and radio stations and newspapers in the Russian Federation.

### **Вопросы к зачету:**

#### **1. Conversational topics:**

1. Тема: Meeting an English businessman
2. Тема: Small talk
3. Тема: A business talk
4. Тема: Details
5. Тема: Fax message
6. Тема: Passports
7. Тема: Luggage and customs

#### **2. Grammar:**

1. Модальные глаголы (can, may, must, need, ought и их эквиваленты)
- 2.. Предлоги
3. Present Continuous Tense
4. Present Simple Tense
5. Past Simple Tense
6. Past Continuous Tense
7. Future Simple Tense
8. Future Continuous Tense
9. Present Perfect Tense

### **Образец билета к зачету:**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д.Миллионщикова**

**Билет 1**

Дисциплина: «Деловой иностранный язык»  
Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

1. Тема: Meeting an English businessman.
2. Passive voice

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Т.Д. Магомадова/  
Преподаватель \_\_\_\_\_ /Т. С. Алхастова/

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение  
дисциплины**

*Основная литература:*

1. Агабекян И. П. Деловой английский язык. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 520с. (Библиотека ГГНТУ – 10 экземпляров)
2. Whitby Norman. Business benchmark: pre-intermediate to intermediate: student's book: BULATS Edition. - Cambridge Cambridge University Press, 2016. - 184 p.
3. Алхастова Т.С. Деловой английский язык: учебно-методическое пособие – Грозный: Грозненский государственный нефтяной технический университет, 2019. – 25с.

*Дополнительная литература:*

1. Бузаров В.В. Практическая грамматика разговорного английского языка / Бузаров В.В. – М: Академия, 2017. – 416 с.
2. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. —

Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>

*Программное и коммуникационное обеспечение:*

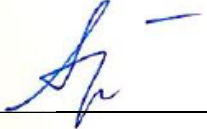
1. Электронный каталог библиотеки ГГНТУ.
2. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранной Литературы <http://www.libfi.ru>
3. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
4. [https://en.wikipedia.org/wiki/Main Page](https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page)
5. [http://www.bbc.com/news/video\\_and\\_audio/](http://www.bbc.com/news/video_and_audio/)
6. Поисковые системы Google, Yandex, AltaVista, etc.

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- лингафонный кабинет «Living English».
- читальный зал и абонемент библиотеки ГГНТУ;
- интерактивная доска;
- компьютеры для самостоятельной работы магистрантов (доступ к сети Интернет).


**Составитель:**

Доцент Межфакультетской  
языковой кафедры


  
\_\_\_\_\_/Т.С.Алхастова/

**СОГЛАСОВАНО:**


Зав. Межфакультетской языковой кафедрой

  
\_\_\_\_\_/Т.Д.Магомадова/

Зав. каф. «ИСЭ»

  
\_\_\_\_\_/Л.Р. Магомаева/

Директор ДУМР

  
\_\_\_\_\_/М.А.Магомаева/