

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Марсель Шаалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2025 16:43

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4504cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М.Д. Миллионщикова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор-
проректор по ОД

И.Г. Гайрабеков

«22» 05 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Чеченский язык»

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)

«Информатика и вычислительная техника»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки-2025

Грозный – 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Чеченский язык» состоит в развитии у обучающихся коммуникативной компетенции на чеченском языке, достаточной для делового и повседневного общения, а также в формировании уважительного отношения к языку и культуре народа.

Задачами дисциплины являются: изучение фонетических, лексических и грамматических норм чеченского языка; освоение лексики профессиональной и общественно-политической тематики; формирование навыков устной и письменной коммуникации и перевода.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Чеченский язык» относится к факультативным дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (квалификация «бакалавр»).

Дисциплина «Чеченский язык» изучается на начальном этапе подготовки и опирается на знания, полученные обучающимися в рамках среднего общего образования.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Чеченский язык», используются при прохождении практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.4 Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера. УК-4.5 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - функции языка; - коммуникативные качества правильной чеченской речи; - различие между литературным чеченским языком и социальными диалектами; - основные словари чеченского языка. Уметь: - различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной чеченской речи; - правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; - оформлять высказывание в соответствии с нормами чеченского правописания.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
	УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и обратно.	Владеть: - профессионально литературным языком, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; - отбором языковых единиц, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов / зач. ед.		Семестры	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
			2	2
Контактная работа (всего)	32/0,9	8/0,2	32/0,9	8/0,2
В том числе:				
Лекции	-	-	-	-
Практические занятия	32/0,9	8/0,2	32/0,9	8/0,2
Семинары	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	40/1,1	64/1,8	40/1,1	64/1,8
В том числе:				
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-	-
ИТР	-	-	-	-
Рефераты	-	-	-	-
Доклады с презентациями	-	18/0,5	-	18/0,5
И (или) другие виды самостоятельной работы:				
Подготовка к лабораторным работам	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	32/0,9	26/0,7	32/0,9	26/0,7
Подготовка к зачету	8/0,2	20/0,6	8/0,2	20/0,6
Подготовка к экзамену	-	-	-	-
Контроль	-	-	-	-
Вид отчетности	зач.	зач.	зач.	зач.
Общая трудоемкость дисциплины: ВСЕГО в часах	72	72	72	72
Общая трудоемкость дисциплины: ВСЕГО в зач. ед.	2	2	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий		Часы лабораторных занятий		Часы практических (семинарских) занятий		Всего часов	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
2 семестр									
1.	Фонетика, лексика и грамматика чеченского языка	-	-	-	-	16	4	16	4
2.	Речевая практика и деловое общение	-	-	-	-	16	4	16	4
	Итого	-	-	-	-	32	8	32	8

5.2. Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.3. Лабораторные занятия: не предусмотрены

Таблица 5

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
-	-	-

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Фонетика, лексика и грамматика чеченского языка	Чеченский алфавит. Звуковой строй языка. Правила чтения и произношения. Имя существительное. Классы имен. Склонение. Имя прилагательное и числительное. Местоимения. Глагол. Времена и наклонения. Спряжение. Синтаксис простого предложения. Порядок слов.
2.	Речевая практика и деловое общение	Речевой этикет: приветствие, знакомство, обращение. Тематическая лексика: семья, учеба, профессия, город. Общественно-политическая и профессиональная лексика. Чтение и перевод текстов. Работа со словарем. Составление письменных текстов: заявление, объявление, поздравление. Устное сообщение по заданной теме.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Способ организации самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по заданной тематике, выполнение письменных переводов, ведение словаря.

2 семестр

Тематика докладов с презентациями:

1. Чеченский язык в системе нахско-дагестанских языков.
2. История чеченской письменности.
3. Особенности звукового строя чеченского языка.
4. Именные классы в чеченском языке.
5. Система падежей чеченского языка.

6. Глагольные времена в чеченском языке.
7. Заимствования в чеченском языке.
8. Чеченский речевой этикет.
9. Чеченские пословицы и поговорки.
10. Устное народное творчество чеченского народа.
11. Чеченская литература: основные имена.
12. Терминология в чеченском языке.
13. Чеченский язык в средствах массовой информации.
14. Государственный статус чеченского языка.
15. Сохранение и развитие родного языка в цифровую эпоху.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов:

1. Тимаев, А.Д. Нохчийн мотт. Синтаксис / А.Д. Тимаев. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2022. – 320 с.
2. Джамалханов, З.Д. Нохчийн мотт / З.Д. Джамалханов, М.Ю. Мачигов. – Грозный: Книжное издательство, 2023. – 256 с.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

2 семестр

К 1-ой рубежной аттестации:

1. Чеченский алфавит и звуковой строй языка.
2. Имя существительное. Именные классы.
3. Склонение имен существительных.
4. Имя прилагательное и имя числительное.
5. Местоимения в чеченском языке.

Ко 2-ой рубежной аттестации:

1. Глагол: времена и наклонения.
2. Синтаксис простого предложения.
3. Речевой этикет чеченского языка.
4. Перевод текста с чеченского языка на русский.
5. Составление письменного текста на чеченском языке.

Помимо проверки знания теоретического материала, на аттестации / экзамене студентам предлагаются практические задания по разделам дисциплины.

Образцы билетов рубежной аттестации:

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова Дисциплина «Чеченский язык» 1-я рубежная аттестация Билет № ____ 1. Чеченский алфавит и звуковой строй языка. 2. Прочитайте и переведите предложенный текст на русский язык. Преподаватель _____
--

Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова
Дисциплина «Чеченский язык»
2-я рубежная аттестация

Билет № ____

1. Глагол: времена и наклонения.
 2. Выполните грамматический разбор предложения.
- Преподаватель _____

7.2. Вопросы к зачету / экзамену

2 семестр

Вопросы к зачету

1. Чеченский алфавит и звуковой строй языка.
2. Имя существительное. Именные классы.
3. Склонение имен существительных.
4. Имя прилагательное и имя числительное.
5. Местоимения в чеченском языке.
6. Глагол: времена и наклонения.
7. Синтаксис простого предложения.
8. Речевой этикет чеченского языка.
9. Перевод текста с чеченского языка на русский.
10. Составление письменного текста на чеченском языке.

Образец билета к зачету. 2 семестр:

Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова
Дисциплина «Чеченский язык»

Билет № ____

1. Глагол: времена и наклонения.
 2. Выполните грамматический разбор предложения.
- Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.3. Текущий контроль

Образец типового задания для практических занятий

Практическое занятие на тему «Практическое занятие «Чтение и перевод текста»»

Цель: развитие навыков чтения, перевода и словарной работы.

Ход работы: прочитать текст объемом 1000–1200 знаков; выписать незнакомые слова и найти их значения в словаре; выполнить письменный перевод текста; ответить на вопросы к тексту; пересказать содержание на чеченском языке.

Для самостоятельного выполнения

1. Выполните письменный перевод текста объемом до одной страницы.
2. Составьте тематический словарь из 30 слов по теме «Профессия».

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 балла (неудовлетворительно)	41–60 баллов (удовлетворительно)	61–80 баллов (хорошо)	81–100 баллов (отлично)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке					
Знать: - функции языка; - коммуникативные качества правильной чеченской речи; - различие между литературным чеченским языком и социальными диалектами; - основные словари чеченского языка	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы докладов, презентации и другие.
Уметь: - различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной чеченской речи; -правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; - оформлять высказывание в соответствии с нормами чеченского правописания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - профессионально литературным языком, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; - отбором языковых единиц, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 балла (неудовлетворительно)	41–60 баллов (удовлетворительно)	61–80 баллов (хорошо)	81–100 баллов (отлично)	
смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом.					

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимых в письменной форме, проводится в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Тимаев, А.Д. Нохчийн мотт. Синтаксис / А.Д. Тимаев. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2022. – 320 с.

2. Джамалханов, З.Д. Нохчийн мотт / З.Д. Джамалханов, М.Ю. Мачигов. – Грозный: Книжное издательство, 2022 – 256 с.

3. Алироев, И.Ю. Чеченский язык / И.Ю. Алироев. – М.: Academia, 2023. – 152 с.

4. Русско-чеченский словарь / сост. А.Г. Мациев. – Грозный: Книжное издательство, 2023

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- мультимедийный проектор, настенный экран;
- словари и раздаточный материал.

Методические указания по освоению дисциплины «Чеченский язык»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Чеченский язык» состоит из 2 связанных между собой разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Чеченский язык» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, доклады с презентациями, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован, и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поиске путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10–15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в электронной библиотечной системе (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1–2 задачи.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, выводы и практические рекомендации.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать также литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения задач, умение находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы.

2. Проработать конспект лекций.

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

4. Выполнить домашнее задание.

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Чеченский язык» – углубление и расширение знаний в предметной области дисциплины; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к рубежной аттестации. Самостоятельная работа носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно).

При подготовке к контрольной работе (рубежной аттестации) обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимися учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад с презентацией
2. Подготовка к практическим занятиям

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Ст. преподаватель
Межфакультетской языковой кафедрой

/Джанаралиева З.К. /

СОГЛАСОВАНО:

Зав. Межфакультетской языковой кафедрой

/Хабусиева Т.Б./

Зав.кафедрой «ИВТ»

/Алисултанова Э.Д./

Директор ДУМР

/ Магомаева М.А./