

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шаратович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2025 14:26:06

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f11906aaafdc22836b21db52dbc07971a868865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор**  
**И.Г. Гайрабеков**  
« 30 » 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ООД.01 «Русский язык»*

**Специальность**

*38.02.07 Банковское дело*

**Квалификация**

*Специалист банковского дела*

Грозный – 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык» .....	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	14

## **1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по 38.02.07 Банковское дело.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель учебной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	ОФО	ЗФО
Объем образовательной программы дисциплины	135	135
в т. ч.:		
теоретическое обучение	78	8
практические занятия	39	8
<i>Самостоятельная работа</i>	-	101
Промежуточная аттестация (экзамен)	18	18



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		<b>18</b>	<i>OK 04, OK 05</i>
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04, OK 05</i>
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Язык как система знаков	6	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	4	
<b>Тема 1.2 Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04, OK 05</i>
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Лексическое и грамматическое значение слова. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	6	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Слово и его значение. Заимствованные слова	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>68</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные	6	



	правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Фонетика и орфоэпия. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова. Нормы правописания согласных	4	
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Правописание <i>ъ</i> и <i>ь</i> . Правописание приставок на <i>-з(-с)</i> , <i>пре-/при-</i> , гласных после приставок. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование	6	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Морфемная структура слова. Правописание приставок. Способы словообразования	4	
<b>Тема 2.3. Имя существительное и имя прилагательное как части речи</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж	6	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Правописание имен существительных и имен прилагательных	4	
<b>Тема 2.4. Имя числительное и местоимение как части речи</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные,	6	

	определительные. Дефисное написание местоимений		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Правописание числительных и местоимений	2	
<b>Тема 2.5. Глагол как часть речи</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	6	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов	4	
<b>Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	6	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Правописание суффиксов и окончаний причастий и деепричастий	4	
<b>Тема 2.7. Наречие как часть речи. Служебные части речи</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	6	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Написание наречий. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i>	4	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>29</b>	<i>OK 04, OK 05</i>
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.	6	

	Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Знаки препинания в простом предложении	4	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
<b>Второстепенные члены предложения</b>	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	6	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом <i>как</i> . Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 05; OK 10</i>
<b>Сложное предложение</b>	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	6	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>5</b>	
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	5	
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>2</b>	<i>OK 04, OK 05</i>
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05</i>

<p><b>Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи</b></p>	<p>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь</p>	<p>2</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b></p>		<p><b>18</b></p>	
		<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>135</b></p>

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Русский язык. 10 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Вербицкой. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-09-101458-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132328>

2. Русский язык. 11 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-09-101459-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132331>


3. Бабайцева, В. В. Русский язык. 10-11 классы: углублённый уровень: учебник / В. В. Бабайцева. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-09-101464-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132330>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен усвоить следующие знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li> <li>– орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul> <p>Обучающийся должен освоить следующие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</li> </ul>	<p><b>Критерии оценивания рубежной аттестации:</b></p> <p><b>Аттестован</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.</p> <p><b>Не аттестован</b> - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.</p> <p><b>Критерии оценивания экзамена:</b></p> <p><b>Отлично</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 31-40 вопросов.</p> <p><b>Хорошо</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 21-30 вопросов.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 11 и более вопросов.</p>	<p>Рубежная аттестация Экзамен</p>

**Разработчик:**

Преподаватель ФСПО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/А.М. Сулейманова/


**Согласовано:**

Председатель ПЦК «Общие и гуманитарные дисциплины»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/З.А. Шахаева/

Зам. декана по МР ФСПО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/М.А. Магомаева /