

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2026 11:11:55

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5823f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Квалификация

Специалист по сервису на транспорте

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
3. Условия реализации программы производственной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения программы
производственной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Производственная практика является одним из важнейшего и обязательного раздела профессионального учебного цикла структуры программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программе:

Производственная практика является одним из важнейшего и обязательного раздела профессионального учебного цикла структуры программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПП) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных непосредственно на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Освоение практического учебного материала позволит подготовить к сдаче демонстративного экзамена.

1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического первоначального опыта, реализуется в рамках освоения профессиональных модулей: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг; ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте; ПМ.03 Выполнение работ по

одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11217
Бортпроводник; ПМ.04 Саморазвитие в условиях цифровой экономики

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы и подготовка к самостоятельной работе на предприятии.

Производственная практика направлена на:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в рамках освоенных общих и профессиональных компетенций;
- адаптация обучающегося в конкретных производственных условиях на рабочем месте.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения производственной практики;
- изучение организационной структуры пожарной части и действующей в ней системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на данном участке по месту прохождения производственной практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе в пожарной части с выполнением должностных обязанностей по полученной квалификации;
- закрепление освоенных видов деятельности (ВПД).

Профессиональный модуль	Умения	Знания	Иметь практический опыт	Коды формируемых компетенций
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте; оформления проездных документов; расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов применения автоматизированных систем	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 – 1.5

	оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности технология бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование по виду транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие		
--	--	---	--	--

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу; организовывать аренду машины по запросу заказчика оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями. информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов.	эксплуатационные характеристики транспорта технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте виды автоматизированных систем; технология применения автоматизированных систем управления на транспорте; назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов		
--	---	---	--	--

	применять автоматизированные системы на транспорте			
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров; организации сервиса на воздушных судах информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта выполнения требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов решения стандартных конфликтных ситуаций оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях организации мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по городскому пассажирскому транспорту и объектам транспортной инфраструктуры	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.9

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии (специальности) применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа; виды дополнительных услуг; правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);		
--	---	---	--	--

	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; определять возможности применения льготных тарифов планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна; обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна. осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;	порядок заказа, хранения продуктов питания; правила обслуживания на борту воздушного судна. свойства, показатели качества и критерии выбора автомобильных эксплуатационных материалов понятия надежности и безопасности на транспорте; структура и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно- террористических средств порядок деятельности сервисных служб при задержке и отмене рейсов основы конфликтологии и делового общения виды травм, порядок диагностики состояния и правила оказания первой доврачебной помощи порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на воздушном транспорте санитарно-эпидемиологические требования на городском пассажирском транспорте и объектам транспортной инфраструктуры		
--	--	--	--	--

	работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов обеспечивать бесконфликтную работу на участке оказывать первую доврачебную помощь планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования на городском пассажирском транспорте и объектам транспортной инфраструктуры			
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11217 Бортпроводник	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.9

	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства	организации сервиса на воздушных судах информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта выполнения требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов решения стандартных конфликтных ситуаций оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях организации мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по городскому пассажирскому транспорту и объектам транспортной инфраструктуры	
--	---	---	--	--

	организовывать работу коллектива и команды грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии (специальности) применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные направления изменения климатических условий региона правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа; виды дополнительных услуг; правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); порядок заказа, хранения продуктов питания; правила обслуживания на борту воздушного судна. свойства, показатели качества и критерии выбора автомобильных эксплуатационных материалов понятия надежности и безопасности на транспорте; структура и функции службы безопасности на транспорте;		
--	---	---	--	--

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; определять возможности применения льготных тарифов планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна; обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна. осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта	содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно- террористических средств порядок деятельности сервисных служб при задержке и отмене рейсов основы конфликтологии и делового общения виды травм, порядок диагностики состояния и правила оказания первой доврачебной помощи порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на воздушном транспорте санитарно-эпидемиологические требования на городском пассажирском транспорте и объектам транспортной инфраструктуры		
--	---	--	--	--

	выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов обеспечивать бесконфликтную работу на участке оказывать первую доврачебную помощь планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования на городском пассажирском транспорте и объектам транспортной инфраструктуры			
ПМ.04 Саморазвитие в условиях цифровой экономики	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	владеть навыками использования цифровых решений; владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций; владеть навыками критического анализа. использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 4.1 – 4.3

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности цифровые решения для технических задач характеристика процесса проектирования цифровых решений. основные методы критического анализа и методология системного подхода использование социальных сетей для поиска информации; использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации		
--	--	--	--	--

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности использовать цифровые решения в профессиональной деятельности; применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем. выявлять проблемные ситуации используя анализа и абстрактного мышления;осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;			
--	---	--	--	--

	производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат. использовать социальные сети и поисковые системы			
--	--	--	--	--

1.4. Формы проведения производственной практики

Для реализации поставленной цели производственная практика проводится в форме непосредственного участия обучающегося в работе организации.

Результаты практики определяются программами профессиональных модулей, разрабатываемыми ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова совместно с организациями. По результатам практики обучающийся составляет отчет, который утверждается ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

Время проведения производственной практики определяется учебным планом.

Объем времени, отведенный на производственную практику (в неделях, часах): 9 недель, 324 часа, в том числе:

- ПМ.01 - 36 часа;
- ПМ.02 - 72 часа;
- ПМ.03 - 144 часа;
- ПМ.04 – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов программы	Всего часов
1	2	3
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг		436
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 – 1.5	Раздел ПП 1. Технология бурения скважин	
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте		410
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.9	Раздел ПП 2. Выполнение комплекса работ опробования и испытания, и освоение нефтяных и газовых скважин	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11217 Бортпроводник		315
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1 – 2.9	Раздел ПП 3. Эксплуатация бурового оборудования	
ПМ.04 Саморазвитие в условиях цифровой экономики		532
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 4.1 – 4.3		
	ВСЕГО:	1693

2.2 Содержание программы производственной практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг		
Раздел 1. Технология бронирования перевозок и услуг	Перевозочный процесс: основные понятия, термины, определения. Современные тенденции развития перевозок. Понятие мультимодальных перевозок и особенности их бронирования. Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки, перевозки багажа и грузов, бронирование автомобилей, гостиниц и др. Виды и способы бронирования. Современные компьютерные системы бронирования: назначение и применение. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг (по видам транспорта). Пассажирские билеты: функции и назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия.	186
Раздел 2. Тарифное регулирование	Особенности тарифного регулирования на различных видах транспорта. Состояние и эволюция развития тарифов на транспорте (по видам транспорта). Сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта (за 1 км., за 1 час). Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортные тарифы (по виду транспорта)	68
Раздел 3. Технология взаиморасчетов	Сравнительная характеристика значимости различных видов транспорта для экономики страны (по объемам пассажирских и грузовых перевозок, по протяженности маршрутов и др.). Основные термины взаиморасчетов. Развитие схем расчетов. Система взаиморасчетов на предприятиях транспорта (по виду транспорта)	68
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте		
Раздел 1. Организация сервиса на воздушном транспорте	Виды сервисных услуг на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры воздушного транспорта. Предприятия авиаперевозчики и аэродромы. Их структура и основные подразделения. Виды воздушных судов	410

	и их основные характеристики. Функции центров сервисного обслуживания на воздушном транспорте	
Раздел 2. Организация безопасности на воздушных судах и в аэропортах	Понятия о терроризме и авиационной безопасности Основные понятия о террористической деятельности. Терроризм на воздушном транспорте. Понятия об авиационной безопасности (АБ). Классификация актов незаконного вмешательства (АНВ) в деятельность гражданской авиации (ГА). Состояние авиационной безопасности в ГА. Предметы и вещества, ограниченные или запрещённые к перевозке воздушным транспортом: взрывчатые, ядовитые вещества и зажигательные и взрывные устройства; виды лёгкого стрелкового и холодного оружия.	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11217 Бортпроводник		
Раздел 1. Бортпроводник	Основные руководства и термины. Руководство по лётной эксплуатации воздушного судна. Воздушно-правовая подготовка. Технологическая карта рейса. Предполётный брифинг. Основные руководящие документы	315
ПМ.04 Саморазвитие в условиях цифровой экономики		
Раздел 1. Цифровая экономика	Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики информационной (сетевой) экономики. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка, новая структура коммерческих отношений.	532
Раздел 2. Цифровые средства обработки информации	Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями. Общие принципы, положенные в основу построения ЭВМ. Классификация и типы ЭВМ.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях (организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся. Основных видов организационной техники.

Для проведения производственной практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

Производственная практика проходит в АО «Вайнахавиа»

Организация и контроль производственной практики осуществляется руководителем ПЦК по специальности. Руководитель практики от ПЦК ведет итоговый учет выполнения обучающимися производственных заданий, норм выработки, осуществляет контроль за выполнением программ производственной практики, обеспечением норм охраны труда на предприятии, исполняет другие обязанности, возложенные на него.

На предприятиях, в учреждениях, организациях руководители назначают специалистов и (или) квалифицированных рабочих (наставников) для руководства производственной практикой в условиях производства, обеспечивают безопасные условия труда.

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета. По возвращении с производственной практики в образовательную организацию обучающийся вместе с руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте. При сдаче зачета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения практики.

Отчет по практике является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Кузовкова, Т. А. Введение в экономику цифровых платформ : учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 129 с.

2. Кузовкова, Т. А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества : учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с.

3. Кузовкова, Т. А. Интегральная оценка состояния и потенциала развития инфокоммуникационной инфраструктуры в условиях цифровой экономики : монография / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 163 с.

4. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки. ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.; ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.; ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте; ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP- пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах; ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.; ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно- справочное обслуживание в аэропортах; ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах; ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов. ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации. ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской Помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях. ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях. ПК 2.9. Выполнять санитарно- эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Критерии оценивания отчета: «Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко «Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено,	Устный опрос; Отчет по практике; Зачет

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Факультет _____

(место прохождения практики)

ОТЧЕТ

учебной практики на тему:

студента(ки) _____ группы _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Руководитель практики _____
(подпись, дата, оценка) (ФИО)

Грозный - 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. МИЛЛИОНЩИКОВА**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
(вид и тип практики)

1.Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность	
2.Название практики	
3.Профессиональный модуль, в рамках которого осуществляется практика	
4.Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес, телефон	
5.Время проведения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.	
Виды и качество выполнения работ	
Общие и профессиональные компетенции (ОК,ПК)	Оценка освоения ОК,ПК

Подпись руководителя практики от Университета:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Подпись _____

«__» ____ 20__ г.

Разработчики:

Преподаватель ФСПО


(подпись)

/ М.У.Амаева/

Согласовано:

Председатель ПЦК «Нефтегазовое дело, машиностроение и электроснабжение»


(подпись)

/ Я.И.Шамсалова/

Зам. декана по МР ФСПО


(подпись)

/ И.В.Сулейманова/

Директор ДУМР


(подпись)

/ М.А.Магомасева/