Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2025 13:37:25
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119b6aafdc22836b21db32db80797 1a86865a3825f9fa4504cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТА
на заседании Ученого Совета
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

« 22 » 05 2025 г. протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по образовательной деятельности
_____ И.Г. Гайрабеков
« 22 » 05 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

«Банковское дело и рынок ценных бумаг»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Очно-заочная

Год начала подготовки

2025

Грозный – 2025

Содержание

1.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	**3**
1.1.	Назначение образовательной программы высшего образования	**3**
1.2.	Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования	**3**
1.3.	Общая характеристика образовательной программы высшего образования	**4**
1.3.1.	Цели и задачи ОП ВО	**4**
1.3.2.	Срок освоения ОП ВО	**4**
1.3.3.	Трудоемкость ОП ВО	**4**
1.4.	Требования к абитуриенту	**4**
2.	**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**	**4**
2.1.	Область профессиональной деятельности	**4**
2.2.	Виды профессиональной деятельности	**5**
2.3.	Задачи профессиональной деятельности	**5**
2.4.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки	**6**
2.4.1.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности	**7**
2.4.2.	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности	**8**
3.	**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**	**8**
3.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	**8**
3.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	**11**
3.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	**13**
4.	**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**	**20**
4.1.	Календарный учебный график	**20**
4.2.	Учебный план	**20**
4.3.	Рабочие программы дисциплин	**20**
4.4.	Программы практик	**21**
4.5.	Программа государственной итоговой аттестации	**21**
4.6.	Фонды оценочных средств	**22**
4.7.	Матрица компетенций	**22**
5.	**ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**	**23**
5.1.	Кадровые условия реализации ОП ВО	**23**
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО	**23**
5.3.	Материально-техническое обеспечение ОП ВО	**24**
5.4.	Финансовое обеспечение ОП ВО	**24**
5.5.	Условия для обеспечения образовательного процесса по программе для лиц с ОВЗ	**25**
6.	**ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**	**27**
7.	**ПРИЛОЖЕНИЯ**	**34**
	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования	**34**
	Матрица компетенций	**43**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, университет) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (профиль) «Банковское дело и рынок ценных бумаг», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. 12.08.2020г. № 954).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, данная ОП ВО адаптируется с учетом психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 954;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– локальные нормативные акты ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
– Устав ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цели и задачи ОП ВО

Главная цель ОП ВО – реализация компетентностного подхода, индивидуальная работа с каждым обучающимся и создание условий для всестороннего развития личности в целом, формирование у обучающегося универсальных и общепрофессиональных компетенций, перечень которых утвержден во ФГОС ВО и профессиональных компетенций, разработанных ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в соответствии с профессиональными стандартами *38.03.01 Экономика*

Задачами ОП ВО являются:

- аналитический;
- организационно-управленческий
- расчетно-экономический.

1.3.2. Срок освоения ОП ВО

Нормативный срок получения образования по профилю бакалавриата «Банковское дело и рынок ценных бумаг» для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по образовательной программе по профилю «Банковское дело и рынок ценных бумаг»*)*, составляет 4,5 года в очно-заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО

Трудоемкость освоения ОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО, включая все виды контактной и самостоятельной работы, практик и времени, отводимого на контроль качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению 38.06.01 Экономика составляет 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.06.01 Экономика включает:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика в сферах:

- исследований,
- анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений
- на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);
- производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок,

планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- кредитования;
- страхования, включая пенсионное и социальное;
- операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками;
- внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

2.2. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- банковская.

2.3. Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Расчетно-экономический	Расчет цен ценных бумаг и фондовых индексов. Оценка платежеспособности и кредитоспособности. потенциального корпоративного заемщика. Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов. Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков. Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков. Заключение договора потребительского кредита.
	Организационно-управленческий	Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта. Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта. Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка. Организация процесса развития и внедрения платежных услуг. Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков. Подготовка и заключение кредитного

		договора корпоративного клиента.. Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования. Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита. Оптимизация портфеля долгов. Организация труда персонала. Организация оплаты труда персонала. Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала. Осуществление контроля функционирования платежной системы.
	Аналитический	Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям. Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов. Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов. Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации. Подготовка к проведению маркетингового исследования. Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга. Маркетинг рынка кредитных продуктов для юридических лиц.

2.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки

2.4.1. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности

п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
		08 Финансы и экономика
1.	**08.002**	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).
2.	**08.004**	Профессиональный стандарт «Специалист по рынку ценных бумаг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2015 г. № 184н).
3.	**08.008**	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 марта 2015 г. № 167н)
4.	**08.011**	Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечным кредитам и займам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 172н
5.	**08.012**	Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 года № 404н
6.	**08.013**	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643
7.	**08.015**	Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию», Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 года, регистрационный № 52572
8.	**08.019**	ный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 646н
9.	**08.022**	Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный № 39121).
.	**08.023**	Профессиональный стандарт «Аудитор» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н
.	**08.027**	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 14 ноября 2016 года № 645н
.	**08.033**	Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному

		банковскому обслуживанию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н
13.	**08.036**	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года № 239н
14.	**08.038**	Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года №795н
15.	**08.043**	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.04.2021 регистрационный номер 63289).

2.4.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности

Представлен в таблице (приложение 1).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО. В результате освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратуры *(выбрать)*, у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора
Системное и критическое мышление *Информатика*	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации, рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов *Технологическое предпринимательство* *Правоведение*	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности,

		планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство *Технологическое предпринимательство* *Психология и этика*	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК.3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
Коммуникация *Иностранный язык* *Русский язык*	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК.4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера УК.4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем УК.4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик проведении деловых переговоров
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное	УК.5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами

Философия *История России* *Культурология* *Основы российской государственности* *Основы инклюзивного образования*	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп УК.5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК.5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) *Психология и этика*	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Оценивает свои способности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Оценивает эффективное использование времени и других ресурсов для достижения поставленных задач УК.6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития
Физ.культура	**УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности УК.7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности *БЖД* *Основы военной подготовки*	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты УК-8.4. Владеет базовыми представлениями о теоретических основах экологии и охраны окружающей среды для обеспечения устойчивого развития общества

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность *Экономика*	**УК-9.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция *Правоведение*	**УК-10.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону УК-10.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код общепрофессиональной компетенции	**Наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК.1.1. Применяет достижения фундаментальной экономической науки для решения практических задач. ОПК.1.2. Использование экономических знаний при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК.2.1. Применяет современные инструментальные методы экономического анализа. ОПК.2.2 Применяет современные технологии поиска, обработки и передачи информации для решения экономических задач.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно	ОПК-3.1 Знает основные понятия, категории и инструменты

	объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	макроэкономики. ОПК-3.2 Владеет теоретическими знаниями (концептуальной и методологической базой) и практическими навыками анализа экономических явлений и процессов на макроуровне.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК.4.1. Обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. ОПК.4.2. Принимает организационно-управленческие решения и несет за них ответственность.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК.5.1. Использует современные информационные технологии и системы для решения экономических задач. ОПК.5.2. Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Коды и наименования профессиональных компетенций	Коды и наименования индикаторов достижения профессиональных компетенций	Основания (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: <u>расчетно-экономический</u>			
Рассчитать комплекс экономических показателей функционирования организаций и его подразделений	**ПК-1**. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ПК-1.1 Рассчитывает цены, индексы и иные показатели, основанные на информации о договорах, заключенных на организованных торгах, и финансово-экономической информации. ПК-1.2 Проводит оценку активов и кредитной истории потенциального заемщика. ПК-1.3 Анализирует кредитные истории кредитных операций с юридическими лицами. ПК-1.4 Анализирует финансовую деятельность потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита. ПК-1.5 Анализирует характеристики потенциального заемщика - корпоративного клиента. ПК-1.6 Анализирует документы потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита.	**08.004 Специалист по рынку ценных бумаг** Трудовая функция G/02.6 **08.015 Специалист по корпоративному кредитованию** Трудовая функция A/02.6 **08.011 Специалист по ипотечным кредитам и займам** Трудовая функция A/02.6 **08. 019 Специалист по потребительскому кредитованию** Трудовая функция A/02.5
Обосновать целесообразность прогнозов и планов в контексте перспектив развития кредитной организации и ее подразделений	**ПК-2.** Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	ПК-2.1 Фундаментальный анализ эмитентов и их ценных бумаг ПК-2.2 Анализировать статистические данные о количестве заявок на оформление кредита ПК-2.3 Анализ кредитоспособности и	**08.004 Специалист рынка ценных бумаг** Трудовая функция A/02.6 **08.015 Специалист по корпоративному кредитованию**

	хозяйствующих субъектов.	финансового состояния клиента ПК-2.4 Анализ текущего рыночного положения клиента и перспектив его устойчивости ПК-2.5 Анализировать предложения и условия страховых продуктов на рынке страховых услуг. ПК-2.6 Анализировать и оценивать тенденций развития страхового и перестраховочного рынка, основных участников перестрахования, продуктов на рынке перестрахования ПК-2.7 Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации ПК-2.8 Собирать информацию по спросу на рынке финансовых услуг ПК-2.9 Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации	Трудовая функция А/01.6 **08.012 Специалист по страхованию** Трудовая функция А/01.5 Трудовая функция D/01.6 **08.008. Специалист по финансовому консультированию** Трудовая функция А/01.6 **08.043 Экономист предприятия** Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6
Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>			
Обосновать альтернативные варианты управленческих решений, нацеленных на обеспечение эффективного функционирования организации и осуществить выбор наиболее оптимального решения на основе установленных критериев	**ПК-3.** Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.	ПК-3.1 Организовывает проведение предпроектного анализа: финансово-экономических, технических показателей, условий реализации, адекватности распределения рисков проекта с целью выбора оптимальной траектории реализации проекта и обоснование необходимости реализации проекта. ПК-3.2 Осуществляет мониторинг рисков	Обосновать альтернативные варианты управленческих решений, нацеленных на обеспечение эффективного функционирования организации и осуществить выбор наиболее оптимального решения на основе установленных критериев

		и мониторинг мероприятий по воздействию на риск ПК- 3.3 Оценивает эффективность взаимодействия для развития платежных услуг ПК-3.4 Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам платежных услуг, их ресурсному окружению ПК-3.5. Планировать и проектировать фазы, этапы, операции жизненного цикла управления проектами и процессами организации платежных услуг ПК-3.6 Проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации и определяет резервы повышения эффективности ее деятельности ПК-3.7 Осуществлять сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности; осуществлять подготовку и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении ПК- 3.8 Осуществлять подготовку отчетов о ходе выполнения заемщиками обязательств по кредитному договору и передачу их в соответствующие подразделения банка ПК-3.9 Принимать решения о проведении размещения/привлечения денежных	

		активов в пределах установленных лимитов на контрагента межбанковского рынка	
Обосновать решения, направленные на обеспечение эффективной организации управления производственной подсистемой предприятия	**ПК-4.** Способен разрабатывать решения по вопросам организации управления и оптимизации деятельности организации.	ПК-4.1 Анализирует рынок труда, стратегию и структуру предприятия для обоснования особенностей организации труда сотрудников предприятия; анализирует эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах с целью обоснования решения по повышению производительности труда; формирует плановый бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат, обосновывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда сотрудников предприятия. ПК-4.2 Разрабатывает номенклатуру показателей качества продукции, работ (услуг); рассчитывает нормативные и фактические показатели качества продукции, работ (услуг); организовывает процедуру сбора данных о показателях качества и оценку качества продукции, работ (услуг). ПК-4.3 Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий ПК-4.4 Предлагает меры по совершенствованию форм организации труда и управления ПК-4.5 Пользоваться системами дистанционного банковского	Обосновать решения, направленные на обеспечение эффективной организации управления производственной подсистемой предприятия

		обслуживания.	
Тип задач профессиональной деятельности: **аналитический**			
Использовать экономико-математические модели как инструмент прогноза и анализа параметров функционирования предприятия	**ПК-5.** Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-5.1 Обосновывает перечень статистических показателей необходимых для проведения анализа в контексте обеспечения эффективного функционирования предприятия; рассчитывает указанный перечень статистических показателей на основе обобщения необходимой информации; устанавливает взаимосвязи между статистическими показателями в рамках анализа и построения экономико-математических моделей. ПК-5.2 Осуществляет мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности предприятия, а также качественную оценку рисков; проводит количественную оценку рисков и их анализ с использованием эконометрических моделей. ПК-5.3 Анализирует причины, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг); анализирует данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию с использование экономико-математических моделей. ПК-5.4 Применяет статистические, экономико-математические и маркетинговые методы исследования количественных и качественных	Использовать экономико-математические модели как инструмент прогноза и анализа параметров функционирования предприятия

		показателей деятельности предприятия	
Анализировать источники информации с целью выделения релевантной информации на основе которой осуществляются аналитические процедуры результаты которых становятся основой для принятия управленческих решений	**ПК-6.** Способен обобщать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ПК-6.1 Систематизирует первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы; рассчитывает денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; подсчитывает в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрывает обороты по счетам бухгалтерского учета; составляет оборотно-сальдовую ведомость и главную книгу; проводит учёт основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных и собственных средств организации; составляет основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-6.2 Анализирует и проводит количественную оценку рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; оценивает объем экономических потерь и уровень экономической безопасности в контексте отдельных видов риска; определяет пороговые значения рисков в разрезе отдельных видов; оценивает	Анализировать источники информации с целью выделения релевантной информации на основе которой осуществляются аналитические процедуры результаты которых становятся основой для принятия управленческих решений

		комплексный уровень рисков и значимость его воздействия на предприятие. ПК-6.3. Анализирует ключевые показатели, характеризующие динамику на целевых рынках организаций; обрабатывает данные показатели с помощью статистических методов. ПК- 6.4. Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; формирует выводы в соответствии с видами выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. ПК-6.5 Анализирует структуру и динамику рынка корпоративного кредитования	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.01. Экономика, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локального нормативного акта ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова «Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы».

Учебный план бакалавриата предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений; прохождение учебных и производственных практик; выполнение научно-исследовательской работы; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и аудиторная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях.

Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Разработанные рабочие программы всех дисциплин как обязательной, так и формируемой участниками образовательных отношений частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещены на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом профиля/специализации/направленности (профиля).

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

– наименование дисциплины;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;

– перечень оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01. Экономика, при реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, объемом 6 з. ед., проводится во 2 семестре в течение 2 недель.

Способы проведения учебной практики: стационарный.

б) производственные, в том числе преддипломная практики:

– практика технологическая (проектно-технологическая), объемом 6 з. ед., проводится в 4 и 5 семестре в течение 2 недель каждая;

– преддипломная практика, объемом 3 з. ед., проводится в 8 семестре в течение 2 недель.

Способы проведения производственных практик: стационарный.

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре ОП ВО;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещены на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок проведения и содержание ГИА регламентирует локальный нормативный акт ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен не предусмотрен данной образовательной программой по решению Ученого совета ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

Для выпускной квалификационной работы разработана рабочая программа, которая включает в себя:

– указание вида ВКР;

– перечень планируемых результатов при подготовке и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание объема ВКР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

– содержание ВКР (структура с кратким описанием содержания каждой части ВКР);

– перечень примерной тематики ВКР;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для подготовки ВКР;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.6. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОП по направлениям/специальностям подготовки. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам предназначены для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и владений, формирование соответствующих компетенций в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся предназначен для оценки соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы (сформированности компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы).

Для каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе согласно локальному нормативному акту ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова «Положение о фонде оценочных средств» разработаны соответствующие фонды оценочных средств, которые хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещены на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.7. Матрица компетенций

Матрица компетенций по данной ОП ВО отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата 38.03.01 Экономика. (Приложение 2).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровые условия реализации ОП ВО

Реализация данной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГГНТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) данной ОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП ВО, составляет 5 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При разработке ОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы.

Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся на выпускающей кафедре «Экономика и управление на предприятии» и размещены на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

ОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): «IPR SMART», «Digital Book», а также к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратуры *(выбрать)*;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры *(выбрать)*.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению).

Учебный процесс в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также программного обеспечения свободного доступа, состав которого определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Материально-техническое обеспечение ОП ВО

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по образовательной программе «38.03.01. Экономика».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы «38.03.01. Экономика», включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации представлено материально-техническое обеспечение, необходимое для их реализации.

Полное материально-техническое обеспечение образовательной программы «38.03.01. Экономика» в соответствии с учебным планом представлено на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

5.4. Финансовое обеспечение ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации данной ОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. №1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)».

5.5. Условия для обеспечения образовательного процесса по программе для лиц с ОВЗ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, по их заявлению, может быть предоставлена адаптированная образовательная программа (далее - АОП). АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть установлен индивидуальный учебный план с увеличением по их желанию срока получения образования по АОП ВО не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

В этом случае рабочая программа дисциплины (модуля) адаптируется для инвалидов и лиц с ОВЗ:

1. Могут использоваться образовательные технологии с учетом их адаптации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Образовательные технологии	**Цель**	**Адаптированные методы**
Концентрированное обучение	Создание модульной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с ОВЗ или инвалидностью
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психолого-физиологических особенностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с ОВЗ или инвалидностью
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в групповой образовательный процесс	Интерактивные методы обучения, вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей

Образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья или инвалидности обучающихся.

Могут использоваться специальные приемы при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (дозированность учебной нагрузки и др.);

2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);

3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);

4) приемы использования технических средств, специальных приборов и оборудования (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохраненных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и др. информацию).

2. Может проводиться дополнительная индивидуальная контактная работа (индивидуальные консультации), работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, стимулирование и т.д.

3. Конкретные формы и виды контактной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной техники, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

4. К реализации дисциплин (модулей), в том числе при процедуре оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с запросами обучающихся), привлекается сурдопереводчик, ассистент.

5. Дисциплины (модули), содержание которых направлено на спортивную подготовку обучающегося, адаптируются путем дозирования нагрузок и (или) проведения занятий теоретического характера, в том числе оценки образовательных результатов инвалидов и лиц с ОВЗ при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

7. Для слабовидящих обучающихся предусматривается возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

8. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

9. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебных аудиториях предусмотрено выделенное место с возможностью беспрепятственного к нему доступа на инвалидной коляске.

10. Используется дополнительное материально-техническое обеспечение дисциплин (модулей):

- индукционная портативная система «VERT-1a» для слабослышащих;
- рабочее место для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- читающая портативная машина СВУ АУРА для слабовидящих;
- коммуникативная система.

11. Использование оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций у обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и

(или) аудиоформате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

12. Формы текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова создана необходимая социокультурная среда, являющаяся основой успешной реализации ОП ВО и всестороннего развития личности, формирования универсальных компетенций обучающихся.

ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова является одновременно и составной частью системы образования как социального института, и элементом большой корпорации - нефтегазовой отрасли. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа конструирования социокультурной среды выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

Ключевыми элементами формируемой в университете корпоративной культуры являются корпоративные ценности и традиции, корпоративные этика и этикет, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Второй важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Общественная деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию. Поэтому методы преподавания гуманитарных дисциплин в университете ориентированы на вовлечение обучающихся во внеаудиторную работу.

Первостепенное значение при проектировании социокультурной среды университета придается также воспитательной деятельности. Одной из задач университета является воспитание социально-личностных качеств выпускников. Выпускник ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова должен обладать не только высоким уровнем профессиональной подготовки и инновационным мышлением, быть востребованным на профильных рынках труда и способным генерировать новые знания, квалифицированно решать задачи, находящиеся в рамках его компетенции, но и идентифицировать себя как гражданина и патриота Российской Федерации, с высоким уровнем общекультурной компетентности и правового сознания. Формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, этнокультурных, этноконфессиональных компетенций, воспитание правовой культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни – основы воспитательной работы в университете.

Значительная роль по проведению воспитательной работы в университете отводится кафедрам, преподающим дисциплины гуманитарной и социально-экономической направленности, формирующим научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание обучающихся. Воспитание осуществляется в учебном процессе при изучении курсов истории, философии, культурологии, политологии и социологии, правоведения, психологии и этики, экономики.

Воспитательный процесс в университете рассматривается как неотъемлемая часть профессионального и личностного становления будущих выпускников. Воспитательная работа осуществляется на основе разработанного и утвержденного на Ученом совете университета Плана проведения воспитательной работы в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, который в свою очередь основан на следующих документах: ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.;273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 159 от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Основы государственной молодежной политики Российской Федерации

на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ № 2403-р от 29 ноября 2014 г.), Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, Концепция воспитательной работы в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, Положение об организации воспитательной работы в ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова.

Модель организации воспитательной деятельности предусматривает разнообразные формы воспитательной работы на всех уровнях организации и на каждом этапе обучения. Такая модель способствует успешному прохождению обучающимися периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной Родины, с культурными и научными традициями ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова до готовности к профессиональной деятельности.

Концепция воспитательной работы базируется на системном подходе, который реализуются как в общей программе воспитательной деятельности университета, так и в планах отдельных структурных подразделений, индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава. Планирование, организация эффективного управления и обеспечение единой политики воспитательной работы, ее контроль и координация с другими структурными подразделениями университета осуществляется отделом воспитательной и социальной работы. Воспитательная работа носит комплексный характер и осуществляется по следующим направлениям: интеллектуальное воспитание; духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание; воспитательная деятельность по профессиональному развитию обучающихся; развитие студенческого самоуправления; развитие проектной деятельности.

В рамках реализации направлений воспитательной работы в университете проводится большое количество мероприятий общероссийского, университетского, факультетского/институтского и кафедрального уровней, реализовано большое количество молодежных проектов, в том числе: фестивали, спартакиады, конкурсы интеллектуалов, мероприятия, посвященные государственным праздникам и памятным датам; мероприятия, в рамках популяризации науки, культуры и спорта; встречи с представителями силовых структур, медицинских учреждений, департамента духовно-нравственного воспитания; с представителями законодательной и исполнительной власти, науки, культуры и спорта и др.

Обучающиеся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова принимают активное участие практически во всех общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Республике. Так, обучающиеся университета приняли активное участие и стали победителями и призерами ряда молодежных республиканских и региональных проектов в области науки, культуры и спорта. В университете успешно реализовывается система материального и морального поощрения обучающихся за успехи в учебе, науке, и активное участие в общественной жизни.

Основные мероприятия, реализуемые в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова: VI Всероссийская научно-практическая конференция «Молодежь, наука, инновации»; Межфакультетская научно-практическая конференция, посвященная Дню Конституции Чеченской Республики; IV Всероссийский студенческий форум «Россия – наш общий дом»; VIII Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «Научно-техническое творчество молодежи Чеченской Республики»; Открытие летнего трудового семестра студенческого отряда ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова; Открытие памятного знака – Мемориальной доски в честь легендарного выпускника ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, Героя Социалистического Труда, кавалера четырех Орденов Ленина, Ордена Октябрьской

Революции, лауреата Ленинской и Государственной премий В.И. Муравленко; Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; День выпускника; Ежегодный конкурс «Молодой предприниматель»; Студенческая конференция «Октябрь в судьбах народов России»; Бесплатная студенческая языковая школа; интеллектуальная игра «Я – ЗНАЮ!»; Образовательная школа «Волонтер»; Молодежная образовательная акция «Бизнес-тренинг по личной эффективности» в рамках международного проекта «Всемирная неделя предпринимательства»; Добровольческий проект «Волонтеры-95»; Студенческий проект «Книжный фестиваль»; Парад российского студенчества; Образовательная программа для молодых предпринимателей «Время действовать»; Студенческая весна и др. Многие из этих проектов стали для вуза традиционными и проводятся ежегодно.

Студенческие объединения университета и обучающиеся принимают активное участие в общероссийских и республиканских мероприятиях, таких как: Всероссийская акция «Бессмертный полк»; Всероссийский проект «Городские реновации»; Всероссийская студенческая олимпиада «Я – ПРОФЕССИОНАЛ»; Общероссийская ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический Диктант»; Международная акция «Большой этнографический диктант»; Общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический Диктант»; Всероссийская образовательная акция «Всероссийский правовой (юридический) диктант»; Международная акция «Тест по истории Отечества»; Международная образовательная акция «Географический диктант»; Республиканский этнографический диктант «Знаю ли я свой край?»; Международный молодежный туристический форум «Кавказ встречает друзей»; III Азиатский студенческий форум «Алтай-Азия»; Проект «Гонка Героев»; Всероссийский конкурс «Идеи, преображающие города»; Стратегическая сессия «Сессия дизайн-мышления по созданию региональных центров компетенций по вопросам городской среды»; Празднование Дня России; Студенческий форум «Будущий специалист или специалист будущего. Траектория успеха»; Всероссийский форум «Наставник»; Межрегиональный форум по финансовой грамотности среди обучающихся и молодежи; Форум сельской молодежи СКФО «Сельская молодежь-Будущее России»; Всероссийский конкурс «Лучшие практики наставничества»; Всероссийский слет студенческих отрядов; Всероссийский форум «Россия страна возможностей»; Всероссийская школа студенческого самоуправления «Лидер 21 века»; Всероссийского акция энергосбережения #ВместеЯрче; Международный форум «Студенческая солидарность»; Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»; Международный политологический форум «Российский Кавказ»; празднование Дня российского студенчества, совместно с Региональным отделением в Чеченской Республике ООО «Народный фронт «За Россию»; проект ВПП «Единая Россия» «Партийная мобилизация»; Республиканский конкурс «Лучший студент года», проводимый Региональной общественной организацией «Интеллектуальный центр Чеченской Республики»; ежегодная премия Интеллектуального центра Чеченской Республики «Серебряная сова» и многих других мероприятиях.

Обучающиеся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова принимают активное участие во всероссийской компании - Северо-Кавказский молодежный форум «Машук»; Всероссийский молодежный образовательный форум «Балтийский Артек»; Всероссийский молодежный образовательный форум «Территория смыслов на Клязьме»; Всероссийский молодежный образовательный форум «Таврида». Участие в данных форумах, осуществляется во взаимодействии с региональными подготовительными комитетами, организованными на базе Министерства ЧР по делам молодежи. Проводится огромная работа, которая включает

следующие этапы - информационный, образовательный, проектный, отборочный. Обучающиеся ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова показали на форумах хорошие результаты. Участие в форумах дает возможность общения со сверстниками из других регионов и вузов, повышает профессиональные и социокультурные компетенции обучающихся.

Развитие студенческого самоуправления является важной составляющей организации воспитательной и социальной работы в вузе. В ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова созданы и функционируют студенческие объединения, которые охватывают разные направления работы с молодежью: Студенческий строительный отряд; Студенческий педагогический отряд; Студенческий лингвистический клуб; Студенческий проектный офис; Интеллектуальный клуб; Центр молодежного предпринимательства; Студенческий экологический отряд. Из представителей студенческих объединений формируется Объединенный совет обучающихся. Деятельность Объединенного совета обучающихся направлена на формирование умений и навыков самоуправления, подготовку обучающихся к компетентному и ответственному участию в жизни общества, гражданской ответственности и активного, творческого отношения к общественно-полезной деятельности, Совет разрабатывает и реализует программы и проекты развития студенческих объединений. Такие программы и проекты в нашем вузе реализуются с 2011 года. Особую активность в работе со студенческой молодежью проявляет Студенческий строительный отряд и Центр молодежного предпринимательства. Центром молодежного предпринимательства, совместно с Национальной предпринимательской сетью и «Рыбаков-Фонд», реализуется образовательный проект «Время действовать». Команда ЦМП ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова признана одной из лучших в стране. Центром подготовлены заявки на различные конкурсы грантов.

Студенческим строительным отрядом реализовано несколько проектов. Подписаны соглашения о поддержке и развитии студенческого строительного отряда ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова с Министерством ЖКХ и строительства ЧР, строительными организациями. В период летних каникул бойцы ССО работали на стройплощадках республики, участвовали в реализации ФЦП «Комфортная городская среда» в ЧР. Также участвовали в качестве федеральных общественных наблюдателей на процедурах сдачи ЕГЭ в Чеченской Республике. Общее количество ФОН от ССО ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова составило 78 человек. Отзывы были только хорошие от организаторов ЕГЭ, МООО «РСО» и Министерства образования и науки РФ. Вузам согласно п. 12 ст. 27 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.) запрещается деятельность политических партий и общественных организаций в образовательных учреждениях. Однако обучающиеся могут создавать общественные и молодежные организации для реализации задач связанных с реализацией вопросов поддержки молодежных инициатив. Так обучающимися ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова создана ЧРО МООО «Российские студенческие отряды», что позволяет взаимодействовать с МООО «РСО». Включать наших обучающихся в реестр МООО «РСО».

Участие в грантовых конкурсах повышает компетенции обучающихся. Данное направление является важной составляющей организации работы с молодежью. Требуется командный подход, формирование целевых групп, организация и участие в соответствующих образовательных программах. Такую функцию выполняют молодежные образовательные форумы, которые проходят по всей стране, различные «предмашуки» и т.д. Наши обучающиеся и студенческие объединения участвуют в различных конкурсах на выделение грантов, таких как, конкурс программ развития деятельности студенческих объединений вузов (Минобрнауки РФ), конкурс грантов Фонда поддержки публичной дипломатии имени А.М. Горчакова, конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов, конкурс целевых, инициативных и

грантов региональных отделений ВОО «Русское географическое общество», конкурсный отбор на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Минобрнауки РФ), конкурсный отбор на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Росмолодежь), Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2018 году (Росмолодежь), Конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (Фонд президентских грантов).

Физическое воспитание проводится с целью формирования и развития у обучающихся культуры физического самосовершенствования для укрепления здоровья, выработки физических и волевых качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Основы его содержания составляют: вооружение обучающихся научными знаниями по теории физической культуры; формирование осознанной потребности занятиями физическими упражнениями, укреплению здоровья, практическому участию в работе спортивных секций, состязаниях и спортивно-массовых мероприятиях; обеспечение максимального эффекта в ходе физической подготовки молодежи. Организацией студенческого спорта занимается Спортивный клуб ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. Студенческим клубом проводятся традиционные для университета спортивные мероприятия, такие как турнир по военно-спортивной игре ПЕЙНТБОЛ, турнир по настольному теннису, посвященный Дню Молодежи ЧР, турнир по шахматам, посвященный Дню города Грозный, Чемпионат ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по игровым видам спорта, турнир по армрестлингу, посвященный международному Дню отказа от курения, турнир по шашкам, посвященный Дню народного единства, Фестиваль ГТО. Студенческие спортивные команды ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова участвуют в Спартакиаде консорциума образовательных учреждений топливно-энергетического и минерально-сырьевого комплексов России. Спортсмены и студенческие спортивные команды университета являются участниками и призерами городских, республиканских, российских и международных спортивных состязаний.

Информация обо всех мероприятиях и проектах, реализуемых в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова выкладывается на официальном сайте. Для освещения воспитательной и социальной работы создан специальный подраздел сайта «Воспитательная и социальная работа», который имеет следующую структуру:

- нормативные документы;
- стипендиальное обеспечение;
- программа развития деятельности студенческих объединений;
- студенческое самоуправление;
- актуальные конкурсы и гранты;
- форумы, конференции.

Пресс-релизы о проводимых мероприятиях размещаются в новостной ленте. Снимаются видеоролики о студенческих мероприятиях, которые размещаются на странице Объединенного совета обучающихся в соцсетях. Налажено взаимодействие с телевидением и другими средствами массовой информации. Все значимые мероприятия освещаются в новостных программах ЧГТРК «Грозный», ГТРК «Вайнах», в интернет-изданиях, печатных СМИ. Летом этого года на ЧГТРК «Грозный» был организован цикл передач ГГНТУ им. акад. М.Д.

Миллионщикова, о наших ученых, преподавателях, обучающихся и их проектах. Выпускается вузовская газета «За нефтяные кадры».

В ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова реализуются меры социальной поддержки обучающихся. Обучающиеся получают академическую стипендию. Обучающимся за счет бюджетных средств выплачиваются государственные социальные стипендии, назначаемые в соответствующих случаях: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, являющимся инвалидами или ветеранами боевых действий, малообеспеченным обучающимся, матерям-одиночкам. Также выплачиваются повышенные стипендии, нуждающимся обучающимся первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Оказывается материальная помощь обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основе предоставленных документов. Проводится регулярный мониторинг социального положения обучающихся, позволяющий своевременно осуществлять поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Обучающимся-сиротам осуществляется дополнительная поддержка (ФЗ №159 от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»). Социальная поддержка включает возмещение расходов на одежду, питание, проезд, учебные принадлежности и литература, расходы на лечение и реабилитацию.

Организовано наставничество в отношении детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при исполнении служебных обязанностей, в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова». Проведена определенная работа по формированию Базы данных об этих обучающихся, которая включает информацию о возрасте, месте жительства, форме обучения, с кем проживает и т.д. Проводятся регулярные встречи обучающихся с ректором и проректорами, курирующими учебный процесс, воспитательную и социальную работу. Наставничество за обучающимися закреплено за директорами и деканом соответствующих институтов и факультета, заведующими выпускающими кафедрами. Директорам, декану и заведующим выпускающими кафедрами поручено оказывать содействие в учебе, отслеживать успеваемость обучающихся, способствовать социально-психологической адаптации.

С лета 2017 года заработал спортивно-оздоровительный лагерь «Буревестник», расположенный на берегу Черного моря в п. Агой Туапсинского района Краснодарского края, что позволяет обеспечить ППС, сотрудникам доступный отдых во время летних отпусков.

Таким образом, воспитательная работа в университете носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по различным направлениям деятельности и отчетливую структуру. Направленность процессов воспитания и обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова способствует максимальному овладению обучающимися всей системой культурных ценностей и общекультурных компетенций. С целью совершенствования социокультурной среды и повышения эффективности воспитательной работы в университете систематически проводится оценка качества воспитательного процесса, ежегодный мониторинг результатов воспитательной работы в контексте процессов, тенденций, стратегий и направлений государственной молодежной и культурной политики.

Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций

выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в Стратегии развития ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (*указать ссылку*).

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (*указать ссылку*).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и конкретного структурного подразделения (института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы института, ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом образовательной программы 38.03.01. Экономика и представлена в Приложении 3.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП по годам, включая участие обучающихся в мероприятиях ГГНТУ деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Приложение 1

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования

по направлению подготовки *35.08.03. – Экономика*
(код, наименование)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень квалификации
08.004 Специалист по рынку ценных бумаг	G	Деятельность по организации торговли на финансовом рынке	6	Расчет цен ценных бумаг и фондовых индексов	G/02.6	6
	A	Брокерская деятельность	6	Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка Производных финансовых инструментов	A/02.6	6

08.015 Специалист по корпоративному кредитованию	А	Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	6	Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	А/02.6	6
		Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	6	Подготовка и заключение кредитного договора корпоративного клиента	А/03.6	6
		Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	6	Работа с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности	А/05.6	6
		Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	6	Маркетинг рынка кредитных продуктов для юридических лиц	А/07.6	6
08.011 Специалист по ипотечным кредитам и займам	А	Обеспечение реализации политики в сфере ипотечных кредитов или займов	6	Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки	А/02.6	6
			6	Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования	А/03.6	6
			6	Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита	А/04.6	6
08. 019 Специалист по потребительскому кредитованию	А	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику	5	Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита	А/02.5	5
			5	Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы	А/01.5	5

			5	Заключение договора потребительского кредита Оценка соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании	A/03.5	5
08.018 Специалист по управлению рисками	B	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	6	Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски	B/01.6	6
	A	Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	5	Определение ситуации (контекста) рисковых видов, сфер деятельности организации Идентификация и формирование портфеля рисков Мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации Качественная оценка рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации рисков	A/01.5	5
	A	Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	5	Учет информации в целях проведения анализа и оценки рисков Систематизация релевантной аналитической информации Обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков Хранение информации, формирование баз данных	A/02.5	5

	A	Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	5	Определение аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков Анализ и оценка рисков с позиции их идентификации по функциональным областям Мониторинг рисков по функциональным областям	A/03.5	5
	A	Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	5	Выбор методических подходов к оценке уровня рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов	A/04.5	5
	A	Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	5	Оценка вероятности события (угроз) с определением индикаторов Определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов Установление предельно допустимого уровня финансовых рисков по видам деятельности Мониторинг пороговых значений рисков в разрезе отдельных видов	A/05.5	5
	A	Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации	5	Описание выявленных рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки Выбор модели и проведение комплексной оценки рисков	A/06.5	5

				Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) риска для организации и его воздействия на организацию Определение последствий (угроз и возможностей) Формирование сводного отчета о рисках		
08.027 Специалист по платежным услуга	B	Организация взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг	6	Организация процесса развития платежных услуг	B/01.6	6
				Организация процесса внедрения платежных услуг	B/02.6	6
				Управление развитием платежных услуг	B/03.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	B	Сбор информации о потребностях организации в персонале	6	Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Анализ планов, стратегии и структуры организации Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)	B/01.6	6
	E	Организация труда персонала	6	Внедрение системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала Разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал	E/02.6	6
	E	Организация оплаты труда персонала	6	Формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат Анализ успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала Подготовка предложений по	E/01.6	6

				совершенствованию системы оплаты труда персонала		
	E	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	6	Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала Документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала	E/03.6	6
08.008. Специалист по финансовому консультированию	A	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	A/01.6	6
08.022 Статистик	B	Сводка статистических данных по утвержденным методикам	6	Формирование входных массивов информации баз данных Расчет сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	B/01.6	6
	B	Группировка статистических данных по утвержденным методикам	6	Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками Формирование упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели	B/02.6	6
	B	Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей	6	Подбор исходных данных для осуществления расчетов Расчет агрегированных и производных статистических показателей Балансировка и взаимная увязка статистических показателей Подготовка аналитических материалов	B/03.6	6

08.002 Бухгалтер	А	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	5	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	А/01.5	5
	А	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	5	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	А/02.5	5
	А	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	5	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	А/03.5	5
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Разработка инвестиционного проекта	6	Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта	А/01.6	6

		Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	6	Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта Оценка соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании	A/02.6	6
		Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	6	Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта Разработка предложения о реализации инвестиционного проекта	A/03.6	6
08.043 Экономист предприятия	A	Экономический анализ деятельности	6	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	A/01.6	6
	A	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	6	Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	A/02.6	6

	A	Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	5	Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания	A/01.5	5
08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке	B	Проведение операций на рынке межбанковского кредитования	6	Принятие решения о проведении размещения/привлечения денежных активов в пределах установленных лимитов на контрагента межбанковского рынка	B/01.6	6
08.023 Аудитор	B	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; формирует выводы в соответствии с видами выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	B/02.6	6

Приложение 2

Матрица компетенций

Дисциплина	Компетенции
История	УК-5
Философия	УК-5
Иностранный язык	УК-4
Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Физическая культура и спорт	УК-7
Экология	УК-8
Русский язык и культура речи	УК-4
Математика	ОПК-2
Информатика	ОПК-5
Основы российской государственности	УК-5
Правоведение	УК-2, УК-11
Информационные системы и программные средства в экономике	ОПК-5
Статистический анализ	ПК-5, ОПК-2
Микроэкономика	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
Макроэкономика	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
Планирование и прогнозирование в экономике	ПК-2
Экономика предприятия	ПК-1
Деньги, кредит, банки	ПК-2, УК-10
Мировая экономика и международные экономические отношения	УК-10, ОПК-3
Менеджмент	УК-2, ПК-2
Маркетинг	ОПК-4
Экономика труда	ПК-4
Налоги и налоговая система	УК-2, УК-3
Корпоративные финансы	ПК-2
Бухгалтерский учет	ПК-6
Финансы	ПК-2
Экономическая эффективность инвестиций	ПК-3
Банковское дело	ПК-2
Налогообложение банков и небанковских кредитных организаций	УК-2
Организация деятельности коммерческого банка	ПК-3
Страхование	ПК-2
Анализ акций и долговых ценных бумаг	ПК-2
Оценка доходности банковских операций	ПК-1, ПК-2
Организация инвестиционного финансирования и кредитования	ПК-3
Бухгалтерский учет в коммерческом банке	ПК-6
Антимонопольное регулирование банковской деятельности	УК-2, УК-11
Биржевое дело	ПК-1
Рынок ценных бумаг	ПК-1
Современные банковские технологии	ОПК-5, ПК-4
Основы аудита	ПК-6
Банковский риск-менеджмент	ПК-6
Расчетные и платежные технологии	ПК-3
Инжиниринг банковских продуктов	ПК-3
Цифровая экономика	ОПК-5
Экономическая безопасность	ОПК-5
Банковское право	УК-2
Финансовое право	УК-2
Банковский менеджмент	УК-2, ОПК-4
Управление банковским продуктом	УК-2, ОПК-4

Ознакомительная практика	ОПК-1
Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1, ПК-6
Преддипломная практика	ПК-3

Разработчик (и) образовательной программы /М.М. Абдурахманова/
(подпись)

Зав. каф. «Экономика и управление на предприятии» /Т.В. Якубов/
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель Министр финансов Чеченской Республики
(должность)

/С.Х. Тагаев/
(подпись)

Директор ДУМР /М.А. Магомаева/
(подпись)

Лист актуализации

Дополнения и изменения в положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

на 20___/20___ учебный год

БЫЛО	СТАЛО	Положение актуализировано на заседании учебно-методического совета ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	
		Дата	Номер протокола
Указать пункт изменения	*Изменения и краткую характеристику*		