

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Маршал Шавардович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.11.2024 13:48:36

Уникальный программный ключ

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4104a1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

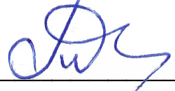
им. акад. М.Д. Миллионщикова

Межфакультетская языковая кафедра

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

20.06.2024 г., протокол №10

/Зав.кафедрой  Т.Б.Хабусиева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки

11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Направленность (профиль)

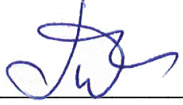
«Инфокоммуникационные сети и системы»

«Системы радиосвязи, мобильной связи и радиодоступа»

«Защищенные системы и сети связи»

Квалификация

Бакалавр

Составитель  Т.Б. Хабусиева

Грозный – 2024

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Русский язык и культура речи»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	УК-4	Микродиктант.
2.	Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка.	УК-4	Устный опрос. Тест.
3.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	УК-4	Контрольная работа.
4.	Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе, диалоге, полилоге.	УК-4	Рубежный контроль №1 (карточки с вариантами).
5.	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристик. Научный стиль.	УК-4	Тест. Практическая работа.

6.	Официально-деловой стиль: сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Публицистический стиль. Роды красноречия.	УК-4	1. Оформление образцов деловой документации. 2. Промежуточный контроль (карточки с вариантами 3. Рубежный контроль № 2 (карточки с
			вариантами). 4. Устный контроль (усвоения материала – зачет).

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Кейс-задача	Задания, выполняемые с использованием изучаемого программного обеспечения с целью углубления и закрепления теоретических и практических знаний.	Темы практических работ. Диктант. Тесты

2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по определенной учебнопрактической, исследовательской или научной теме.	Темы рефератов.
3	Контрольная работа (рубежная аттестация).	Подведение итогов учебной деятельности студентов в течение семестра в письменной форме.	Вопросы по темам / разделам дисциплины/.
4	Зачет.	Подведение итогов учебной деятельности студентов за семестр в форме устного ответа преподавателю.	Вопросы по темам / разделам дисциплины.

1. Кейс-задача

1.1. Темы практических работ

Задание 1. Укажите, в каком ряду есть ошибки в ударении:

1) на́мЕрение, на́Искось, 2) ста́Туя, ки́лОметр, 3) сли́вОвый, 4) к за́паснОму выходу, дже́нтльмЕн, 5) исчерпа́л, краси́вее, 6) за́купОрить, приня́лА, 7) ката́лог, жалю́зи. 8) та́нцОвщица, сто́лЯр, 9) за́вИдно, обесп́ечение, 10)добы́ча, партЕ́р.

Задание 2. Укажите, в каких словах произносится -ШН-:

1) яични́ца, 2) мелочный, 3)трое́чник, 4) на́рочно, 5) чу́лочная, 6) Ильи́ни́чна, 7) скучно́, 8)скворе́чник, 9) грече́вый, 10) но́чной, 11) ко́нечно.

Задание 3. Укажите, в каких рядах неправильно определено лексическое значение слов.

1. Балагур – шутник, весельчак, 2) корейка – жительница Кореи, 3) вернисаж-торжественное открытие художественной выставки, 4) анфилада – ряд колонн, составляющих архитектурное целое, 5) инцидент – происшествие, недоразумение, столкновение, 6) неординарный-незаурядный, необыкновенный, 7) инертный-малоподвижный, бездеятельный, 8) инфантильный - детски недоразвитый.

Задание 4. Укажите, в каких словах пишется окончание – ОВ.

1. Кроме джинс..., 2) рагу из баклажан..., 3) без манжет..., 4) группа грузин..., 5) Восемь гектар..., 6) несколько апельсин..., 7) пять килограмм... яблок..., 8) рота солдат...9)банка маслин...

Задание 5. Укажите, в каких словосочетаниях допущена речевая ошибка.

1. Досаждать замечаниями, 2) благотворный климат, 3) приемочная комиссия, 4) сытная жизнь, 5) освоить новые механизмы, 6) скрипя сердце, 7) знать более лучше, 8) у новых туфель, 9) задрапировать тюлем, 10) пара носков, 11) много вафлей.

6. Укажите, в каких словосочетаниях допущена речевая ошибка.

1. Маленькие хутора, 2) широкие обшлага, 3) вышитые вензели, 4) знакомые адреса, 5) избирательные округа, 6) нажать на тормоза, 7) проявить бесстрашность, 8) у обоих подруг.

Задание 7. Укажите предложения, в которых допущена грамматическая ошибка.

1. Ваш поступок легкомыслен, он свойствен только безответственным людям. 2. Мой новый свитер теплый, мягкий, удобен и красив. 3. Он сегодня больной гриппом, поэтому на занятия прийти не сможет. 4. Наибольший интерес представляет последняя повесть писателя. 5. Пользуясь калькулятором, расчет производится быстро и легко. 6. Сильно заболев, мне пришлось лечиться дома. 7. Я симпатизирую к этому человеку. 8.Надо купить пять килограммов макарон. 9. Люди поражались его мужеством. 10. Доехав до места, оно показалось мне знакомым.

Задание 8. Укажите предложения, в которых допущены речевые ошибки.

1. Нам пришлось выполнить большую половину работы. 2. Около пятиста человек собралось перед зданием городской администрации. 3. Наша команда велосипедистов участвовала в командном первенстве на чемпионате России. 4. Благодаря поддержке наших товарищей мы одержали победу. 5. Отвечая на семинаре, меня внимательно слушала вся группа. 6.Мы как-то свыклись к тому, что нет никаких больших потрясений.

7. Народ уже не верит политикам, сыплющим бисером красивые фразы. 8. Этот случай, оставивший след в моей памяти, случился со мной в юности.

Задание 9. Укажите стиль текста.

По свидетельствам очевидцев, Мэрилин Монро не обладала скольконибудь ярким актерским талантом, но посмотреть на нее стремились люди различных социальных слоев, вплоть до глав государств. Подобный успех объясняется прежде всего неповторимостью и личностной яркостью.

- 1) разговорный,
- 2) официально-деловой,
- 3) научный,
- 4) публицистический, 5) художественный.

Задание 10. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Дом у тетки славился своей крышей, а сад запущенностью соловьями и яблоками. Стоял дом во главе двора у самого сада ветви лип обнимали его был он (не)велик и пренебрежительно казалось что ему и веку (не)будет так основательно глядел он (из)под своей (не)обыкновенно высокой и толстой соломенной крыши почерневшей и затвердевшей от времени. Мне его передний фасад представлялся всегда живым точно старое лицо глядит (из)под огромной шапки впадинами глаз окнами с перламутровыми от дождя и солнца стеклами. А по бокам этих глаз были два старых больших крыльца сколоченными.

Критерии оценки контрольных работ в процессе обучения текущего контроля: 10 заданий; каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

1.2. Диктант

(280 слов) (По книге Г. Гецова «Рациональные приемы работы с книгой»)

Чтение — это работа, требующая определенного порядка.

Предварительный, просмотр книги — это ознакомление с аннотацией, введением (предисловием), оглавлением, иногда чтение отдельных абзацев книги, иногда некоторых разделов.

Читая, делать в книгах пометки, отчеркивая, подчеркивая, выражая этим свое отношение к тексту, — это вошло в привычку многих.

Но делать пометки можно лишь в собственных книгах, да и то не всегда: вряд ли кто станет подчеркивать и пометать что-либо в ценных изданиях, скажем, в томах из собраний сочинений. В частности, поэтому приходится прибегать к выпискам.

Выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными — мысли автора читатель излагает самостоятельно. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, надо стараться, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами. Наиболее яркие места из классических произведений лучше приводить дословно.

Организовать творческую работу, проанализировать и освоить источники помогут и другие, более сложные типы записей — планы, конспекты и тезисы.

Примером плана к книге, правда, очень общего, отмечающего лишь узловые разделы, является обычное оглавление. Проглядывая его, не читая самой книги, можно получить представление о ее содержании и схеме построения. План как форма записи передает содержание текста более подробно, чем оглавление книги.

Планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план, в отличие от простого, имеет еще и подпункты, которые детализируют, конкретизируют содержание.

Тезис в записи — это положение, вбирающее в себя существо значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор, то, в чем он стремится убедить читателя, вывод, к которому он подводит читателя.

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, и выписок, которые отображают материал в любых соотношениях главного и второстепенного, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Критерии выставления оценок: максимальный балл-3

«3»:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(1 оценка за орфографию; 2 оценка за пунктуацию).

1.3. ТЕСТЫ

Вариант 1

1.Следующие языковые формулы выражают распоряжение, приказ:

- 1) поздравляем вас...
- 2) обязать руководителей всех подразделений академии...
- 3) приглашаем вас...
- 4) в целях обмена опытом направляем в ваш адрес...

2.Недостатком языка и стиля документов является

- 1) однозначность используемых слов и терминов
- 2) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- 3) использование эмоционально-экспрессивной лексики
- 4) смысловая достаточность и лаконичность текста

3.Вам необходимо, чтобы Вашу заработную плату получил Ваш коллега.

В данном случае следует написать:

- 1) докладную записку
- 2) доверенность
- 3) заявление
- 4) расписку

4.Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю:

- 1) научная статья
- 2) реферат
- 3) рассказ
- 4) заявление

5.Официально-деловой стиль – сфера употребления:

- 1) словесно-художественное творчество

- 2) деловые бумаги
 - 3) научные статьи
 - 4) статьи в газетах и журналах
- 6. Приказ является жанром стиля ...** 1) публицистический. 2) официально — деловой 3) художественный. 4) разговорный

7. Укажите значение фразеологизма «пустить на ветер»:

- 1) создавать видимость
- 2) остаться безнаказанным
- 3) истратить безрассудно
- 4) оказаться в неловком положении

8. Определите стиль текста:

Язык судопроизводства устанавливается в зависимости от языка, на котором подано в суд исковое заявление.

Судебные документы вручаются лицам, участвующим в деле, в переводе на их язык или другой язык, которым они владеют.

- 1) научный стиль
- 2) стиль художественной литературы
- 3) публицистический стиль
- 4) официально-деловой стиль

9. Документ, описывающий род деятельности организации, ее структуру, начало и прекращение деятельности, называется:

- 1) уставом
- 2) законом
- 3) справка
- 4) протокол

10. краткая характеристика первоисточника-это...

- 1) аннотация
- 2) реферат
- 3) тезис
- 4) лекция

Вариант 2

1. Совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы отношений между органами государства, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, юридической деятельности, – это...

- 1) официально-деловой стиль
- 2) разговорная речь
- 3) научный стиль
- 4) публицистический стиль

2. Совокупность языковых средств, используемых в административных актах, договорах, различной документации, – это _____ подстиль официально-делового стиля.

- 1) канцелярский

- 2) юридический
- 3) политический
- 4) дипломатический

3. К числу основных стилевых черт официально-делового относится ...

- 1) отвлеченно-обобщенный характер
- 2) неличный характер общения и речи
- 3) предписующе-долженствующий характер
- 4) стандартизированность

4. Канцеляризмом является слово ...

- 1) нижеподписавшиеся
- 2) потребовать
- 3) агрессия
- 4) полемика

5. Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля?

- 1) освободить от занимаемой должности
- 2) заседать два часа
- 3) давать деньги на семью
- 4) отправиться в поход

6. В официально-деловых текстах не употребляются ...

- 1) риторические вопросы
- 2) деепричастные обороты
- 3) причастные обороты
- 4) сложные предложения

7. В официально-деловых текстах неуместно употребление предложноподлежащей формы:

- 1) из-за болезни
- 2) в связи с болезнью
- 3) по причине болезни
- 4) вследствие болезни

8. Языковые стандарты, устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, – это...

- 1) речевые клише
- 2) фразеологизмы
- 3) крылатые слова
- 4) заимствованные слова

9. К числу речевых клише относится словосочетание ...

- 1) без уважительной причины
- 2) занятия по расписанию
- 3) решили на собрании
- 4) отдать победителю

10. Официально-деловую окраску имеет фразеологизм ...

- 1) возлагать ответственность
- 2) холодная война
- 3) актуальность темы
- 4) воспрянуть духом

Критерии оценки: *максимальный балл-5:9-10 з.-5б.;7-8з.-4 б.;5-6 з.-3 б.;3-4з.-2б.;1-2з.-1б.*

Оценка деятельности студента за текущую аттестацию – **15 баллов.**

2. Реферат

Темы для рефератов

1. Из истории русского письма. Русский язык в современном мире.
2. Русский язык конца 20-го начало 21-го вв.
3. Роль русского языка в современном мире.
4. Культура речи. Речевое общение.
5. Форма существования русского языка.
6. Происхождение и развитие письма.
7. Тактика речевого поведения.
8. Сфера распространения книжных слов. Технические термины. Лингвистические термины.
9. Общественно-политическая лексика. Официально-деловая лексика.
10. Реклама в деловой речи.
11. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
12. Стандартизация и унификация. Формуляр официального письма. Реквизиты.
13. Жанры речевого общения.
14. Этика речевого общения.
15. Стилиевые и жанровые особенности научной речи.
16. Средства выражения специальных (научных) понятий , категорий и явлений.
17. Язык и стиль распорядительных документов. Типы документов.
18. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
19. Искусство красноречия.
20. Особенности художественного стиля.
21. Разговорная речь: особенности и условия функционирования.
22. Культура научной речи.
23. Культура несловесной (невербальной) речи.
24. Коммуникативные качества речи.
25. История русского делового письма.
26. Национальные и культурные традиции в споре.

27. Виды ораторской речи.
28. Композиция публичного выступления.
29. Национальные особенности речевого этикета.
30. Особенности устной и письменной речи.

Критерии оценки реферата: максимальный балл-15.

14-15 баллов выставляется студенту, если:

- проведенное исследование и изложенный в реферате материал соответствует заданной теме;
- студент способен ответить на вопросы преподавателя по теме.

9-13баллов:

- представленный в работе материал соответствует заданной теме, однако присутствуют недостатки в связности изложения материала; – не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

5-8 баллов:

- студент способен изложить материал, однако наблюдаются отклонения от заданной темы;
- тема не соотносится с представленным рефератом.

1-3 баллов:

- материал не соответствует заданной теме;
- студент не освоил материал полностью и не способен ответить на вопросы преподавателя по теме доклада.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента:

1. **Контрольная работа** по дисциплине принимается в письменной форме-10 заданий. Цель – оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

2. **Тестирование** проводится для студентов всех форм обучения в письменной форме).

При оценке уровня выполнения **самостоятельной работы (реферата)**, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки: рассматривать тему, классифицировать различные подходы к ней, отношение к интерпретациям, оперировать лингвистическим категориальным аппаратом, излагать собственное понимание проблемы.

3. **Рубежная аттестация** по дисциплине принимается в письменной форме – индивидуальные карточки с вариантами (5 вопросов по данному тексту и 5 теоретических вопроса).

3.ВИД РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Задания по вариантам к первой рубежной аттестации

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка.
4. Определите жанровую разновидность текста.
5. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
6. Подберите антонимы к выделенным словам.

С м...ря дул влажный х...л...дный ветер разн...ся по степи задумчивую м...лодию плеска наб...гавшей на берег в...лны и шелеста прибрежных кустов. Изредка его порывы прин...сили с собой см...рщенные ж...лтые листья и бр...сали их в к...стер раздувая пламя окружавшая нас мгла ос...нней ночи вздрагивала и пугливо отодв...гаясь открывала на миг слева – безгр...ничную степь, справа – беск...нечное м...ре и прямо против меня – ф...гуру Макара Чудры, старого ц...гана, – он ст...рожил к...ней своего т..бора раскинутого шагах в пятидесяти от нас.

7. Дайте определение слов аннотация, монологическая речь, стилистические ошибки.
8. Назовите признаки текста.
9. Назовите слова с точки зрения изменения словарного состава русского языка.
10. Назовите цель и формы реализации научного стиля.

/Зав. кафедрой _____ /Т.Б. Хабусиева/

Вариант № 2

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка.
4. Определите жанровую разновидность текста.
5. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием,

рассуждением)? Докажите.

Восемна...цатого января утром было минус 20 а среди дня с крыш(?) капало. Этот день весь с утра и до ночи как бы цвел и бл...стел как кристалл. Ели, засыпа(н,нн)ые снегом стояли как алебастровые и весь день см...няли цвет от роз...вого до голубого. На небе долго пр...в...сел обрывок бледного мес...ца внизу(же) по г...ризонтураспр...делялись цвета. Все в этом первом дне в...сны света было пр...красно и мы пр...вели его на охоте. (Не)смотря на сильный мороз зайцы л...жились плотно и не в б...лотах как им пол...гается л...жи(т,ть)ся в мороз а на п...лях в кустиках в остро...ках близ опушки.

6. Дайте определение слов *ораторское искусство, публицистический стиль, интервью.*
7. Назовите методы изложения материала.
8. Назовите жанры публицистического стиля.
9. Каковы особенности речевого этикета в документе.
10. Назовите основные виды красноречия.

/Зав. кафедрой _____ /Т.Б. Хабусиева/

Вариант № 3

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка. Определите жанровую разновидность текста.
3. Каким типом речи является данный текст? Докажите.
4. Подберите антонимы к выделенным словам.

*С м...ря дул **влажный** х...л...дный ветер разн...ся по степени задумчивую м...лодию плеска наб...гавшей на берег в...лны и шелеста прибрежных кустов. Изредка его порывы прин...сили с собой см...рщенные ж...лтые листья и **бр...сали** их в к...стер раздувая пламя окружавшая нас мгла ос...нней ночи вздрагивала и пугливо отодв...гаясь открывала на миг слева – безгр...ничную степь, справа – беск...нечное м...ре и прямо против меня – ф...гуру Макара Чудры, старого ц...гана, – он ст...рожил к...ней своего т...бора раскинутого шагах в пятидесяти от нас.*

5. Коммуникативные и этические нормы.
6. Дайте определение словам *аннотация, монологическая речь, стилистические ошибки*.
7. Особенности монологической речи (определение).
8. Назовите слова с точки зрения изменения словарного состава русского языка.

9. Назовите цель и формы реализации научного и публицистического стиля.
10. Языковая норма.

/Зав. кафедрой _____ /Т.Б. Хабусиева/

Вариант № 4

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка. Определите жанровую разновидность текста.
3. Каким типом речи является данный текст? Докажите.

*С самого ра(с,сс)вета идет мелкий дождь. Это **не мелкий** гр...зовой дождь который шумит и н...звергается подобно в...допаду. Он льет беспреста(н,нн)о тихими тонкими струйками. В...тер дует без усталости, д...леко разнося со(з,с)ревшие с...мена д...ревьев и трав. Первая **распустилась** б...реза и она первая пож...лтела. А осина расцветила красными б...гровыми з...лотистыми листьями. Но порывистый осе(н,нн)й ветер сбрасывает и это п...следн... убранство крутя в в...здухе ле...кие и(с,сс)охишие листья, он ра(с,сс)тилает их по мокрой земле.*

4. Функционально-смысловые типы речи.
5. Лексические пласты.
6. Дайте определение словам *рецензия, тезис, рассуждение*.
7. Перечислите смысловые ряды слов (определение).
8. Назовите подстили научного стиля (цель и адресат).
9. Дайте характеристику научной речи.
10. Понятия о монологе и диалоге.

/Зав. кафедрой _____ /Т.Б. Хабусиева/

Вариант № 5

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка. Определите жанровую разновидность текста.
3. Каким типом речи является данный текст? Докажите.

*Многие уч...ные, писатели в прошлом и сейчас **задумывались** над (социально)(экономическими) пр...блемами России и во многом «винили» ее историю. Извес(?)ный мыслитель и публ...цист XIX в. П.Я. Чаадаев писал:*

Одна из наиболее печ...льных черт нашей своеобразной ц...вилизация... заключ...ется в том, что мы еще только открываем ист...ны, давно уже ставшие избитыми в других м...стах и даже ср...ди других народов во многом далеко отставших от нас. Это происходит от того, что мы не пр...надлежим ни к одной из великих с...мейств человеч...ского рода; мы не

пр...надлежим ни к Западу, ни к Востоку и у нас нет традиц...й ни того, ни другого.

4. Структура диалога. Особенности монологической речи.
5. Дайте определение слов *отзыв, языковая норма, описание*.
6. Назовите цель и адресат разговорного стиля.
7. Перечислите лексику с точки сферы употребления.
8. Назовите три основных типа взаимодействия диалога (характеристики).
9. Перечислите уровни русского литературного языка.
10. Устная и письменная разновидности текста.

/Зав. кафедрой _____ /Т.Б. Хабусиева/

Задания по вариантам ко второй рубежной аттестации

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка. Определите жанровую разновидность текста.
3. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
4. Найдите сложные предложения в данном тексте.

Восемна...цатого января утром было минус 20 а среди дня с крыши(?) капало. Этот день весь с утра и до ночи как бы цвел и бл...стел как кристалл. Ели, засыпа(н,нн)ые снегом стояли как алебастровые и весь день см...няли цвет от роз...вого до голубого. На небе долго пр...в...сел обрывок бледного мес...ца внизу(же) по г...ризонту распр...делялись цвета. Все в этом первом дне в...сны света было пр...красно и мы пр...вели его на охоте. (Не)смотря на сильный мороз зайцы л...жились плотно и не в б...лотах как им пол...гается л...жи(т,ть)ся в мороз а на п...лях в кустах в остро...ках близ опушки.

5. Дайте определение слов *ораторское искусство, публицистический стиль, интервью*.
6. Назовите методы изложения материала.
7. Назовите жанры публицистического стиля.
8. Каковы особенности речевого этикета в документе.

9. Коммуникативное состояние говорящего и основные особенности аудитории.

10. ***Исправьте ошибки, связанные с употреблением паронимов.***

1. Объявление на вокзале: «Касса для командировочных в следующем зале».

2. Для зачисления в академию абитуриенты должны предоставить подлинники аттестатов.

3. День был действительно удачливый: я сдал зачет с первого раза.

4. За бесплатный проезд был назначен штраф 10 тысяч.

5. Предприятия республики готовы усвоить около 120 наименований продукции для фермерских хозяйств.

/Зав. кафедрой _____ /Т.Б. Хабусиева/

Вариант № 2.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка. Определите жанровую разновидность текста.
3. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.

Солнце еще (не)всходило но половина неба уже была залита бледным роз...вым светом. Пр...зрачная и спокойная р...ка л...жала точно гр...мное зеркало в зеленой влажной раме ож...вших ор...ше(нн)ых лугов. Ле...кие розовые морщины слегка б...р...здили ее гла...кую п...верхность а пена под пар...ходными колесами казалась молочно-розовой.

На правом берегу молодой б...резовый лес с его частым строем тонких, прямых белых ств...лов был окутан точно тонкой кисеей, легким покровом тумана. Сизая т...ж...лая туча низко пови(?)шая на востоке одна только боролась с с...яющим торжеством нарядного летнего утра. Но и на ней уже брызнули, точно кр...вавые потоки темно(красные) штрихи.

4. Языковые особенности художественного стиля.
5. Дайте определение слов *коммунике*, *запрос*, *вития*.
6. Назовите языковые средства, используемые в публицистическом стиле.
7. Перечислите методические установки в подготовке речи.
8. Назовите основные особенности официально-деловой письменной речи.
9. Назовите основные особенности ораторского выступления.
10. **Составьте пары словосочетаний с данными ниже паронимами.**
 1. бережный – бережливый,
 2. веский – весомый,
 3. дипломант – дипломник,
 4. кооперативный – кооперированный,

5. оплата – плата.

/Зав. кафедрой _____ /Т.Б. Хабусиева/

Вариант № 3.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка. Определите жанровую разновидность текста.
3. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
4. Озаглавьте текст.

Весна была жаркая гр...зила засухой с болот поднимался густой опаловый туман и раст...каясь в безветре(н,нн)ом воздухе прин...сил в город душный косный запас гниющих трав. Солнце было мутно знойно и лише(н,нн)ое лучей казалось ум...рающим как увядший цветок подсолнечника. Ночи не дышали осв...жающим дыханием а плотно точно трауром од...вали город жаркими т...нями. Луна всх...дила огромная словно колесо; б...агровая и злая, она поднималась над городом медле(н,нн)о. Озимые потухли, травы порыжели, ж...лтые лютики, алая ночная красавица и все бедные цветы бесплодных полей жалобно свернув и(с,сс)охшие л...пестки покорно накл...нились к земле а по ней уже пошли трещины п...добные устам судорожно искривле(н,нн)ым мучениями.

5. Стили языка.
6. Дайте определение слов *репортаж*, *трибун*, *договор-контракт*.
7. Перечислите типы распорядительных документов, дайте им определение.
8. Перечислите типы ораторской речи (дайте им определение).
9. Назовите специальные ораторские приемы привлечения внимания аудитории.
10. **Исправьте ошибки в употреблении фразеологических оборотов.**
 1. *В ходе строительства были допущены дефекты.*
 2. *Предложения проектного бюро оказались ниже любой критики.*
 3. *Молодые бизнесмены ни в копейку не ставят опыт своих конкурентов.*
 4. *Коммерческим организациям удалось выбить почву под ногами западных коллег.*
 5. *Заседание коллегии судей ставит в повестку дня пересмотр некоторых приговоров.*
 6. *Анатолий Федорович Кони заслужил широкую известность как талантливый юрист.*
 7. *Нужно воздать дань трудам отечественных юристов 19 века.*

/Зав. кафедрой

/Т.Б. Хабусиева/

Вариант № 4.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка. Определите жанровую разновидность текста.
3. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
4. Озаглавьте текст, выделите простые предложения.

Он [Цыганов] всп...минает щуплого р...боватого младшего с...ржанта по фамилии Коняга на которого он на прошлой недел... раза три накричал: пл...тется всегда в хвосте отстает. Тот только покорно вытягивался и молчал. А потом на пятый или шестой день когда пришлось наконец остаться в деревн... на ночь Цыганов (не)ожид(н,нн)о зайдя в хату где р...спол...жился Коняга, увидел как тот разувшись закрыв глаза и тихонько вскрикивая от боли отд...рает от ног п...ртянки. Нога у него были распухшие и окровавленные, так что идти не было никакой возможности. Но он все-таки шел...

– Милый ты мой! с неожида(н,нн)ой лаской сказал ему Цыганов. Чертушко, что же не сказал?

5. Особенности официально-деловой речи.
6. Дайте определение слов *приказ, риторика, рецензия*.
7. В чем заключается суть унификации языка деловых бумаг.
8. Назовите особенности интернациональных свойств официально-деловой письменной речи.
9. Перечислите характерные языковые особенности разговорной речи.
10. **Отредактируйте предложения, устранив смысловую избыточность и тавтологию.**

1. *Он крепко держит в своих руках штурвал руля.*
2. *Пилот вынужден был совершить вынужденную посадку в проливе ЛаМани.*
3. *На встрече с музыкантом мы расспросили его о перспективах на будущее.*
4. *В стихотворениях о России Блок выступает как настоящий патриот своей родины.*
5. *Монументальный памятник собираются открыть на площади города.*
6. *Из лекции по культурологии мы узнали много полезных знаний.*
7. *Отвечая, он махал головой и активно жестикулировал руками.*

/Зав. кафедрой _____ /Т.Б. Хабусиева/

Вариант № 5.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка. Определите жанровую разновидность текста.
3. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.

Каждому дереву – своя цена!

Нан...сет ветеркам и за версту услышиш(?) как цветет липа! Н...зримая река м...дового ар...мата льется из нее по яркому июльскому разнотравью. В тихую погоду (не)сметное к...личество пчел сл...тается сюда на работу. Старое дерево п...светлев от цв...тения гудит шумит пчелами мелькающими среди цветов и листьев. С одной липы больше соб...рается меда чем с гектара цветущей гречихи.

– От цвета черемухи нет подобного проку но цв...тет она рано. в пору весе(н,нн)его пр...буждения и буйства всех земных сил и соков.

Но от(?)ветают ч...ремуха и с...рень жухнут травы ж...лтеют листья.

4. Языковые формулы служебных документов.
5. Официально-деловая письменная речь.
6. Дайте определение слов конвенция, указание, метатекст.
7. К какому типу документов относятся: автобиография, указ, доверенность.
8. Назовите контактоустанавливающие речевые действия.
9. Назовите морфологические особенности разговорной речи.
10. **Исправьте речевые ошибки в тексте.**

В Петербурге задержан и отправлен под домашний арест генеральный директор турфирмы «Нева». Известно, что благодаря банкротству «Невы» и начался кризис на туристском рынке. «Нева» – одна из старых компаний на туристском рынке – первой объявила об остановке своей деятельности. Турфирма имела весомые причины для остановки своей деятельности и не сдержала конкуренции.

/Зав. кафедрой _____/Т.Б. Хабусиева/

Рубежная аттестация по дисциплине принимается в письменной форме – индивидуальные карточки с вариантами (5 вопросов по данному тексту и 5 теоретических вопроса).

Критерии оценки: за каждое правильно выполненное задание ставится по 2 балла. При оценке работы студента на аттестации учитываются: правильность и полнота ответа на вопрос; логика изложения материала вопроса; точность использования терминологии дисциплины; правильность выполнения практических заданий.

Деятельности студента за промежуточную рубежную аттестацию -20 баллов.

4.ИТОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Итоговая аттестация – зачет в устной форме.

Итоговая отчетность (зачет) студентов по дисциплине принимается по вопросам пройденного материала с предоставлением времени на подготовку (20-25 мин.) и последующим устным ответом преподавателю - 2 теоретических вопроса.

<i>Итоговый рейтинг (в баллах)</i>	<i>Итоговая оценка за зачет</i>
от 40 и выше	зачтено
менее 40 баллов	Не зачтено

Студент имеет право участвовать в сдаче отчетности в период зачетноэкзаменационной сессии на общих основаниях и получить в пределах 20 баллов.

При оценке ответа студента на зачете учитываются:

- правильность ответа на вопрос;
- логика изложения материала вопроса;
- правильность ответа на дополнительные вопросы;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

Итоговая отчетность (зачет) студентов по дисциплине принимается по вопросам пройденного материала с предоставлением времени на подготовку (20-25 мин.) и последующим устным ответом преподавателю. Состав билета (всего-20) - 2 теоретических вопроса (практическая часть - задание по выбору).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 1

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

Институт прикладных информационных технологий

Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Публицистический стиль.
2. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

УТВЕРЖДЕНО

/Зав. кафедрой

на заседании кафедры протокол № 6 от 30.03.2021 г.

_____ Т.Б. Хабусиева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 2

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

Институт прикладных информационных технологий

Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
2. Речевой этикет в документе

УТВЕРЖДЕНО

/Зав. кафедрой

на заседании кафедры
протокол № 6 от 30.03.2021 г.

_____ Т.Б. Хабусиева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 3

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

Институт прикладных информационных технологий

Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. *Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.*
2. *Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера.*

УТВЕРЖДЕНО

/Зав. кафедрой

на заседании кафедры
протокол № 6 от 30.03.2021 г.

Т.Б. Хабусиева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 4

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

Институт прикладных информационных технологий

Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

Направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

1. *Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.*
2. *Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля.*

УТВЕРЖДЕНО

/Зав. кафедрой

на заседании кафедры
протокол № 6 от 30.03.2021г.

Т.Б. Хабусиева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 5

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

Институт прикладных информационных технологий

Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

Направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

1. *Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка*
2. *Язык и стиль распорядительных документов.*

УТВЕРЖДЕНО

/Зав. кафедрой

на заседании кафедры протокол № 6 от 30.03.2021г.
Т.Б. Хабусиева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 6

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

Институт прикладных информационных технологий

Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

Направление подготовки: *09.03.02 Информационные системы и технологии*

1. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
2. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
протокол № 6 от 30.03.2021г.

/Зав. кафедрой

Т.Б. Хабусиева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №7

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

Институт прикладных информационных технологий

Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

Направление подготовки: *09.03.02 Информационные системы и технологии*

1. Типы документов.
2. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).

УТВЕРЖДЕНО

протокол № 6 от 30.03.2021г. _____

/Зав. кафедрой
на заседании кафедры
Т.Б. Хабусиева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №8

Дисциплина **Русский язык и культура речи**
Институт прикладных информационных технологий

Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. *План, тезисы, конспект научного текста.*
2. *Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.*

УТВЕРЖДЕНО

/Зав. кафедрой

на заседании кафедры
протокол № 6 от 30.03.2021г. _____

Т.Б. Хабусиева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №9

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

Институт прикладных информационных технологий

Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
2. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.

УТВЕРЖДЕНО

/Зав. кафедрой

на заседании кафедры протокол № 6 от 30.03.2021г.
Т.Б. Хабусиева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №10

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

Институт прикладных информационных технологий

Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Коммуникативные и этические нормы русского языка.
2. Виды красноречия. Методы изложения материала.

УТВЕРЖДЕНО

/Зав. кафедрой

на заседании кафедры
протокол № 6 от 30.03.2021г.

Т.Б. Хабусиева

Критерии оценки:

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы (выполнившие с положительными оценками все виды контроля, предусмотренные графиком учебных заданий).

Баллы, полученные студентом в течение семестра, суммируются, и при наборе нижеперечисленного количества баллов, студент получает итоговую оценку – «зачтено».

«Незачтено» **выставляется** при незнании основных вопросов билета или наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний делать практические выводы.

Оценка объявляется студенту сразу же по окончании им ответа и заносится в экзаменационную ведомость, журналы контроля посещения занятий и успеваемости и зачетную книжку.