

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2026 10:27:06

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени**

**академика М. Д. Миллионщикова**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплины**

*«Нотариат»*

**Направление подготовки**

40.03.01 Юриспруденция

**Направленность**

*Юриспруденция*

**Квалификация**

*Бакалавр*

Грозный – 2026

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- изучение студентами действующего нотариального законодательства;
- изучение истории нотариата в России и других странах Европы;
- выявление различных систем организации нотариата, связи нотариата и суда, нотариального и гражданско-процессуального законодательства;
- изучение взаимосвязи принципов организации и деятельности нотариата с принципами гражданского процесса и выявление тенденций развития действующего законодательства о нотариате;
- выявление проблем применения действующего законодательства о нотариате, проблем организации нотариата и совершения отдельных нотариальных действий.
- формирование у студентов четкого представления о месте нотариального права в системе российского права, его роли в развитии государства;
- достижение понимания студентами системы правовых норм, регулирующих гражданско-правовую сферу, принципов взаимодействия участников гражданско-правовых отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста, в том числе в нотариальном праве;
- получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере нотариата.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение студентами базовых категорий, принципов и источников нотариального права;
- изучение студентами основных институтов нотариата;
- изучение студентами нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, в том числе судебной, в сфере нотариата;
- закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных специальных дисциплин, посвященных отдельным гражданско-правовым аспектам;
- более углубленное изучение вопросов, касающихся нотариата, которые либо вообще не затрагивались в курсе гражданского права и процесса, либо были рассмотрены в самом общем виде.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» (Б1.В.08) представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)», изучается в 8 семестре. Дисциплина «Нотариат» завершает процесс закрепления студентами знаний в сфере правовых отраслей, регулирующих общественные отношения с участием организаций и граждан, а также с участием публичных образований, вовлеченных в экономическую деятельность, в частности: «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Гражданский процесс».

Для освоения дисциплины «Нотариат» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, необходимы обучающимся для освоения компетенций и решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|

| Универсальные компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>                                                                                                                                                                       | <p><b>УК-2.1.</b> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> | <p><b>Знать:</b> методы анализа информации, способы решения конкретной поставленной цели, информационное поле разных стран и направленность каналов вещания</p> <p><b>Уметь:</b> делать анализ нормативно-правовых актов и квалифицировать с ними поставленную проблему</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разрешения поставленных задач, навыками публичного представления и технологиями представления полученного результата</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Общепрофессиональные компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>ОПК-4.</b> Способен профессионально толковать нормы права</p> <p><b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> | <p><b>ОПК-4.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p><b>ОПК 8.1</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p><b>ОПК 8.2</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>                                                                                                                          | <p><b>Знать:</b> нормы материального и процессуального права, их толкование, методы и приемы профессиональной юридической лексики, а также источники получения юридической информации</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессионально толковать нормы права с использованием юридической терминологии и информационно-правовых ресурсов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридического анализа, материальных и процессуальных норм, правовых коллизий, практическими навыками выстраивания логически верной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической</p> |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>лексики; практическими навыками эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>ПК – 1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> | <p><b>ПК-1.1</b> Анализирует и систематизирует информацию о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>ПК-1.2</b> Подготавливает и составляет проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>ПК – 1.3</b> Осуществляет подачу документов в различные органы государственной и муниципальной власти</p> | <p><b>Знать:</b> понятие о правовой информации (в том числе ее изменения), о сделках, о деловой документации и отчетности, методы подготовки материально-процессуальных документов, методы работы в правовой электронно-цифровой среде</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ правовой информации и ее изменений в контексте законодательства РФ, подготавливать проекты правовых актов; работать в электронно-цифровой среде (с электронными документами, а также с электронными базами данных и справочно-правовыми системами).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии законом; навыками подготовки юридических документов и способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> |
| <p><b>ПК-4.</b> Владеет навыками подготовки юридических документов и способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>   | <p><b>ПК – 4.3.</b> Работает с электронными документами, а также с электронными базами данных и справочно-правовыми системами.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

| Вид учебной работы                    |            | Всего<br>часов/ зач. ед.     |                             | Семестры     |              |              |
|---------------------------------------|------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                       |            |                              |                             | 8            | 6            | 9            |
|                                       |            | ОФО                          | ЗФО (ОЗФО)                  |              |              |              |
| <b>Контактная работа (всего)</b>      |            | <b>45/1,25</b>               | <b>10/0,27<br/>(26/0,7)</b> |              |              |              |
| В том числе:                          |            |                              |                             |              |              |              |
| Лекции                                | ОФО        | 15/0,4                       |                             | 15           |              |              |
|                                       | ЗФО (ОЗФО) |                              | 4/0,1 (10/0,2)              |              | 4            | 10           |
| Практические занятия                  | ОФО        | 30/0,8                       |                             | 30           |              |              |
|                                       | ЗФО (ОЗФО) |                              | 6/0,1 (16/0,4)              |              | 6            | 16           |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b> |            | <b>63/1,75</b>               | <b>98/2,7 (82/2,2)</b>      |              |              |              |
| В том числе:                          |            |                              |                             |              |              |              |
| Темы для самостоятельных работ        |            | 10/0,2                       | 60/1,6 (50/1,3)             |              |              |              |
| Рефераты                              |            |                              |                             |              |              |              |
| Доклады                               |            |                              |                             |              |              |              |
| Презентации                           |            | 25/0,6                       |                             |              |              |              |
| Подготовка к практическим занятиям    |            | 20/0,4                       | 10/0,2 (10/0,2)             |              |              |              |
| Подготовка к зачету                   |            | 8/0,2                        | 28/0,7 (22/0,6)             |              |              |              |
| <b>Вид отчетности</b>                 |            |                              |                             | <b>зачет</b> | <b>зачет</b> | <b>зачет</b> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  |            | <b>ВСЕГО в часах</b>         | <b>108</b>                  | <b>108</b>   |              |              |
|                                       |            | <b>ВСЕГО в зач. единицах</b> | <b>3</b>                    | <b>3</b>     |              |              |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

| № п/п | Наименование раздела дисциплины по семестрам                           | Часы лекционных занятий | Часы практических (семинарских) занятий | Всего часов |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|-------------|
| 1.    | Тема 1. Общие положения о нотариате в Российской Федерации             | 2                       | 4                                       | 6           |
| 2.    | Тема 2. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации               | 2                       | 4                                       | 6           |
| 3.    | Тема 3. Организация нотариата в Российской Федерации                   | 2                       | 4                                       | 6           |
| 4.    | Тема 4 Профессиональная этика нотариуса                                | 2                       | 4                                       | 6           |
| 5.    | Тема 5 Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений | 2                       | 4                                       | 6           |
| 6.    | Тема 6. Участие нотариуса в корпоративных отношениях                   | 2                       | 4                                       | 6           |
| 7.    | Тема 7. Отдельные виды нотариальных действий                           | 3                       | 6                                       | 9           |

### 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                         | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Тема 1. Общие положения о нотариате в Российской Федерации              | Понятие и сущность нотариата.<br>История возникновения и развития нотариата в России.<br>Задачи и функции нотариата в России.<br>Источники нотариального права.                                                                               |
| 2.    | Тема 2. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации                | Права и обязанности нотариуса.<br>Ответственность нотариуса.<br>Порядок назначения на должность нотариуса.                                                                                                                                    |
| 3.    | Тема 3. Организация нотариата в Российской Федерации                    | Нотариальные палаты: организация и полномочия.<br>Международная организация нотариальной деятельности.<br>Контроль за деятельностью нотариусов. Финансовые основы нотариата. Нотариальное делопроизводство.                                   |
| 4.    | Тема 4. Профессиональная этика нотариуса                                | Основы морально-этической составляющей в деятельности нотариуса.<br>Кодекс профессиональной этики нотариуса.                                                                                                                                  |
| 5.    | Тема 5. Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений | Основы наследственного права в Российской Федерации.<br>Удостоверение завещаний. Принятие наследства. Отказ от наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство.<br>Обеспечение сохранности наследственного имущества.                  |
| 6.    | Тема 6. Участие нотариусов в корпоративных отношениях                   | Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных правоотношениях.<br>Удостоверение нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава<br>Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО. |

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Тема 7. Отдельные виды нотариальных действий | Удостоверительная деятельность нотариуса.<br>Совершение исполнительных надписей.<br>Внесение средств в депозит нотариуса.<br>Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.<br>Протест векселя.<br>Особенности нотариальной деятельности в международном обороте . |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.3. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                        | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Тема 1. Общие положения о нотариате в Российской Федерации             | Понятие и сущность нотариата.<br>История возникновения и развития нотариата в России.<br>Задачи и функции нотариата в России.<br>Источники нотариального права.                                                                                                                    |
| 2.    | Тема 2. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации               | Права и обязанности нотариуса.<br>Ответственность нотариуса.<br>Порядок назначения на должность нотариуса.                                                                                                                                                                         |
| 3.    | Тема 3. Организация нотариата в Российской Федерации                   | Нотариальные палаты: организация и полномочия.<br>Международная организация нотариальной деятельности.<br>Контроль за деятельностью нотариусов.<br>Финансовые основы нотариата.<br>Нотариальное делопроизводство.                                                                  |
| 4.    | Тема 4<br>Профессиональная этика нотариуса                             | Основы морально-этической составляющей в деятельности нотариуса.<br>Кодекс профессиональной этики нотариуса.                                                                                                                                                                       |
| 5.    | Тема 5 Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений | Основы наследственного права в Российской Федерации.<br>Удостоверение завещаний.<br>Принятие наследства. Отказ от наследства.<br>Выдача свидетельства о праве на наследство.<br>Обеспечение сохранности наследственного имущества.                                                 |
| 6.    | Тема 6. Участие нотариуса в корпоративных отношениях                   | Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных правоотношениях.<br>Удостоверение нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава<br>Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО.                                      |
| 7.    | Тема 7. Отдельные виды нотариальных действий                           | Удостоверительная деятельность нотариуса.<br>Совершение исполнительных надписей.<br>Внесение средств в депозит нотариуса.<br>Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.<br>Протест векселя.<br>Особенности нотариальной деятельности в международном обороте . |

## **6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

### **6.1. Темы для самостоятельного изучения**

1. Римский нотариат: начало.
2. Развитие нотариата в Германии и Франции.
3. История российского нотариата.
4. Общие положения правовой деятельности нотариата в Российской Федерации
5. Понятие и сущность правовой деятельности нотариата.
6. Общие правила совершения нотариальных действий.
7. Виды нотариальных действий.
8. Превентивная и примирительная деятельность нотариуса.
9. Нотариат как институт превентивного правосудия.
10. Понятие юридического конфликта и правового спора.
11. Формы участия нотариуса в разрешении юридического конфликта.
12. Нотариальная медиация: понятие и сущность.
13. Процедура нотариальной медиации.
14. Судебный контроль за нотариальной деятельностью.
15. Формы контроля над нотариальной деятельностью.
16. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении в судебном порядке.

### **6.2. Темы презентаций**

1. История возникновения и становления нотариата.
2. Понятие нотариата.
3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
4. Организационные основы деятельности нотариата.
5. Нотариальное делопроизводство.
6. Общие правила совершения нотариальных действий.
7. Удостоверение сделок и фактов, передача заявлений и документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
8. Депозит нотариуса.
9. Совершение морских протестов, обеспечение доказательств.
10. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
11. Удостоверение беспорных прав.
12. Охранительные нотариальные действия.
13. Придание исполнительной силы платежным и долговым документам.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов**

#### **Литература:**

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. // Электронный ресурс // СПС «Консультант Плюс». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп. // Электронный ресурс // СПС «Консультант Плюс». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Нотариат: Учебник / Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. "Юстиция", 2016. // Электронный ресурс // СПС «Консультант Плюс». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01210-0.
5. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А.



Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва: Статут, 2018. — 719 с. — ISBN 978-5-8354-1416-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>.

6. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации: Учебник / Под ред. Е.А. Борисовой. — М.: Юстицинформ, 2016.— 480 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=26492894>.

7. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02629-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81514.html>.

## **7. Оценочные средства**

### **1.1. Вопросы к рубежным аттестациям по дисциплине «Нотариат»**

#### **1.1.1. Вопросы к первой рубежной аттестации**

1. Понятие и сущность нотариата.
2. История возникновения и развития нотариата в России.
3. Задачи и функции нотариата в России.
4. Источники нотариального права.
5. Права и обязанности нотариуса.
6. Ответственность нотариуса.
7. Порядок назначения на должность нотариуса.
8. Нотариальные палаты: организация и полномочия.
9. Международная организация нотариальной деятельности.
10. Контроль за деятельностью нотариусов.
12. Финансовые основы нотариата.
13. Нотариальное делопроизводство.
14. Основы морально-этической составляющей в деятельности нотариуса.
15. Кодекс профессиональной этики нотариуса.

### **Образец варианта для проведения 1 рубежной аттестации**

#### **Билет № 1**

1. Нотариальные палаты: организация и полномочия.
2. Основы морально-этической составляющей в деятельности нотариуса.
3. История возникновения и развития нотариата в России.
4. Порядок назначения на должность нотариуса.

---

Один правильный ответ – 5 баллов.

### **1.1.2. Вопросы к второй рубежной аттестации**

1. Основы наследственного права в Российской Федерации.
2. Удостоверение завещаний.
3. Принятие наследства.
4. Отказ от наследства.
5. Выдача свидетельства о праве на наследство.
6. Обеспечение сохранности наследственного имущества.
7. Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных правоотношениях.
8. Удостоверение нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава.
9. Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО.
10. Удостоверительная деятельность нотариуса.
11. Совершение исполнительных надписей.
12. Внесение средств в депозит нотариуса.
13. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
14. Протест векселя.
15. Особенности нотариальной деятельности в международном обороте.

### **Образец варианта для проведения 2 рубежной аттестации**

#### **Билет № 1**

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
2. Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных правоотношениях.
3. Удостоверение завещаний.
4. Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО.

---

Один правильный ответ – 5 баллов.

### **1.2. Вопросы к промежуточному контролю**

#### **1.2.1. Вопросы к зачету**

1. Понятие и сущность нотариата.
2. История возникновения и развития нотариата в России.
3. Задачи и функции нотариата в России.
4. Источники нотариального права.
5. Права и обязанности нотариуса.
6. Ответственность нотариуса.
7. Порядок назначения на должность нотариуса.
8. Нотариальные палаты: организация и полномочия.
9. Международная организация нотариальной деятельности.
10. Контроль за деятельностью нотариусов.
12. Финансовые основы нотариата.
13. Нотариальное делопроизводство.
14. Основы морально-этической составляющей в деятельности нотариуса.
15. Кодекс профессиональной этики нотариуса.
16. Основы наследственного права в Российской Федерации.
17. Удостоверение завещаний.
18. Принятие наследства.
19. Отказ от наследства.

20. Выдача свидетельства о праве на наследство.
21. Обеспечение сохранности наследственного имущества.
22. Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных правоотношениях.
23. Удостоверение нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава.
24. Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО.
25. Удостоверительная деятельность нотариуса.
26. Совершение исполнительных надписей.
27. Внесение средств в депозит нотариуса.
28. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
29. Протест векселя.
30. Особенности нотариальной деятельности в международном обороте.

**Образец билета к зачету**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени акад. М.Д. Миллионщикова**

**БИЛЕТ №** 1

**Дисциплина** Нотариат

**Институт** ЦЭ и ТП **специальность** юриспруденция **семестр** \_\_\_\_\_

1. Порядок назначения на должность нотариуса.
2. Удостоверительная деятельность нотариуса.
3. Задачи и функции нотариата в России.

**УТВЕРЖДАЮ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

**1.3. Текущий контроль**

**7.3.1. Темы и вопросы для устного опроса на практических занятиях**

**Тема: Общие положения о нотариате в Российской Федерации.**

**Контрольные вопросы:**

1. Понятие и сущность нотариата.
2. История возникновения и развития нотариата в России.
3. Задачи и функции нотариата в России.
4. Источники нотариального права.

**Тема: Правовой статус нотариуса в Российской Федерации.**

**Контрольные вопросы:**

1. Права и обязанности нотариуса.
2. Ответственность нотариуса.
3. Порядок назначения на должность нотариуса.

**Тема: Организация нотариата в Российской Федерации.**

**Контрольные вопросы:**

1. Нотариальные палаты: организация и полномочия.
2. Международная организация нотариальной деятельности.
3. Контроль за деятельностью нотариусов.
4. Финансовые основы нотариата.
5. Нотариальное делопроизводство.

**Тема: Профессиональная этика нотариуса.**

**Контрольные вопросы:**

1. Основы морально-этической составляющей в деятельности нотариуса.
2. Кодекс профессиональной этики нотариуса.

**Тема: Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений.**

**Контрольные вопросы:**

1. Основы наследственного права в Российской Федерации.
2. Удостоверение завещаний.
3. Принятие наследства. Отказ от наследства.
4. Выдача свидетельства о праве на наследство.
5. Обеспечение сохранности наследственного имущества.

**Тема: Участие нотариуса в корпоративных отношениях.**

**Контрольные вопросы:**

1. Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных правоотношениях.
2. Удостоверение нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава
3. Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО.

**Тема: Отдельные виды нотариальных действий.**

**Контрольные вопросы:**

1. Удостоверительная деятельность нотариуса.
2. Совершение исполнительных надписей.
3. Внесение средств в депозит нотариуса.
4. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
5. Протест векселя.
6. Особенности нотариальной деятельности в международном обороте.

# 1.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

| Планируемые результаты освоения компетенции                                                                                                                                                            | Критерии оценивания результатов обучения |                                      |                                                          |                                               | Наименование оценочного средства                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        | менее 41 баллов (неудовлетворительно)    | 41-60 баллов (удовлетворительно)     | 61-80 баллов (хорошо)                                    | 81-100 баллов (отлично)                       |                                                                         |
| Шифр компетенции:<br>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |                                          |                                      |                                                          |                                               |                                                                         |
| Знать: воспроизводить термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, права и принципы.                                                                                               | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Билеты рубежной аттестации, экзаменационные и зачетные билеты и другие. |
| Уметь: использовать изученный материал в нужных ситуациях, например, применять идеи и концепции к решению проблем.                                                                                     | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                                                         |
| Владеть: способностью комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.                                                                                                               | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                                                         |
| Шифр компетенции:                                                                                                                                                                                      |                                          |                                      |                                                          |                                               |                                                                         |
| Знать: воспроизводить термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы                                                                                              | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Билеты рубежной аттестации, экзаменационные и зачетные билеты и другие. |
| Уметь: использовать изученный материал в нужных ситуациях, например, применять идеи и концепции к решению проблем.                                                                                     | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                                                         |
| Владеть: способностью комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.                                                                                                               | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                      |                                                          |                                               |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Шифр компетенции:</b><br><b>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</b>                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                      |                                                          |                                               |                                                                                |
| <b>Знать:</b> воспроизводить термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы                                                                                                                                                                                                     | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | <i>Билеты рубежной аттестации, экзаменационные и зачетные билеты и другие.</i> |
| <b>Уметь:</b> использовать изученный материал в нужных ситуациях, например, применять идеи и концепции к решению проблем.                                                                                                                                                                                            | Частичные умения            | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                                                                |
| <b>Владеть:</b> способностью комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.                                                                                                                                                                                                                      | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                      |                                                          |                                               |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                      |                                                          |                                               |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                      |                                                          |                                               |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                      |                                                          |                                               |                                                                                |
| <b>Шифр компетенции:</b><br><b>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</b> |                             |                                      |                                                          |                                               |                                                                                |
| <b>Знать:</b> воспроизводить термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы                                                                                                                                                                                                     | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | <i>Билеты рубежной аттестации, экзаменационные и</i>                           |

|                                                                                                                                                                        |                             |                                      |                                                          |                                               |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уметь:</b> использовать изученный материал в нужных ситуациях, например, применять идеи и концепции к решению проблем.                                              | Частичные умения            | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         | зачетные билеты и другие.                                               |
| <b>Владеть:</b> способностью комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.                                                                        | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                                                         |
| <b>Шифр компетенции:</b><br><b>ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</b> |                             |                                      |                                                          |                                               |                                                                         |
| <b>Знать:</b> воспроизводить термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы                                                       | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Билеты рубежной аттестации, экзаменационные и зачетные билеты и другие. |
| <b>Уметь:</b> использовать изученный материал в нужных ситуациях, например, применять идеи и концепции к решению проблем.                                              | Частичные умения            | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                                                         |
| <b>Владеть:</b> способностью комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.                                                                        | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                                                         |
| <b>Шифр компетенции:</b>                                                                                                                                               |                             |                                      |                                                          |                                               |                                                                         |
| <b>Знать:</b> воспроизводить термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы                                                       | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | Билеты рубежной аттестации, экзаменационные и зачетные билеты и другие. |
| <b>Уметь:</b> использовать изученный материал в нужных ситуациях, например, применять идеи и концепции к решению проблем.                                              | Частичные умения            | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                                                         |
| <b>Владеть:</b> способностью комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.                                                                        | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                                                         |
| <b>Шифр компетенции:</b>                                                                                                                                               |                             |                                      |                                                          |                                               |                                                                         |

|                                                                                                                           |                             |                                      |                                                          |                                               |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b> воспроизводить термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы          | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | <i>Билеты рубежной аттестации, экзаменационные и зачетные билеты и другие.</i> |
| <b>Уметь:</b> использовать изученный материал в нужных ситуациях, например, применять идеи и концепции к решению проблем. | Частичные умения            | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                                                                |
| <b>Владеть:</b> способностью комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.                           | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                                                                |



## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

**2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

**3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

**4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1. Литература

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. // Электронный ресурс // СПС «Консультант Плюс». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп. // Электронный ресурс // СПС «Консультант Плюс». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Нотариат: Учебник / Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. "Юстиция", 2016. // Электронный ресурс // СПС «Консультант Плюс». URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01210-0.
5. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва: Статут, 2018. — 719 с. — ISBN 978-5-8354-1416-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>.
6. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации: Учебник / Под ред. Е.А. Борисовой. — М.: Юстицинформ, 2016.— 480 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=26492894>.
7. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02629-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81514.html>.
8. Абрамов В. Ю. Полный курс гражданского права России. Часть I. Общая часть: учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва: Статут, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-8354-1239-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58270.html>.
9. Идрисов Х.В. Генезис отдельных институтов современного гражданского права: теоретические вопросы и проблемы правоприменения (сборник научных трудов). Грозный: Грозюриздат, 2020. - 479 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42977730>.
10. Идрисов Х.В. Гражданское право. Практикум (общая часть). Грозный: изд-во ЧГУ, 2019. - 82 с. URL: <https://www.litres.ru/huseyn-vahaevich-idrisov/grazhdanskoe-pravo-praktikum-obschaya-chast/>.
11. Идрисов Х.В. Ответственность в гражданском праве (учебно-методическое пособие). Грозный: изд-во ЧГУ, 2017. — 94с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30740553>.

### 9.2. Методические указания по освоению дисциплины (приложение)

#### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

##### 10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств для проведения занятий по дисциплине:

- 1) учебная аудитория, доска;
- 2) стационарные компьютеры;
- 3) мультимедийный проектор;
- 4) настенный экран;
- 5) зал судебных заседаний;
- 6) оборудование для лаборатории криминалистики.

## **10.2. Помещения для самостоятельной работы**

Учебная аудитория для самостоятельной работы – «ГУК» корпус, ауд

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

к.ю.н., доцент кафедры

«Юриспруденция »

Х.В. Идрисов

**СОГЛАСОВАНО:**

и.о.Зав. кафедрой

«Юриспруденция »

М.Р. Богатырев

и.о.Зав.выпускающей кафедрой

«Юриспруденция »

М.Р. Богатырев

Директор ДУМР

М.А. Магомаева

## **Методические указания по освоению дисциплины «Нотариат»**

### **1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Нотариат» состоит из взаимосвязанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Нотариат» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/практическим занятиям, докладам/презентациям, и иным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллективный практикум (работа в командах), выступление с презентацией).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (практические задачи из практикума).

### **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или

иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям**

На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому/семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Нотариат» - это углубление и расширение знаний в области имущественных и личных неимущественных отношений, а также деятельности нотариуса в обеспечении законных гражданских прав; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

2. Доклад
3. Презентация
4. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.