

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.09.2026 08:37:32

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности
М.Г. Айрабеков
«25» 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ПРОГРАММИРОВАНИЕ В MS OFFICE»

Направление подготовки

09.03.04 Программная инженерия

Направленность (профиль)

«Разработка цифровых продуктов»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Программирование в MS Office» состоит в освоении студентами, получающими квалификацию бакалавра, подходов к автоматизации рутинных операций обработки информации различными программными средствами.

Задачами дисциплины являются: развитие навыков работы с данными различной формы представления, освоение методов автоматизации обработки информации на ЭВМ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Программирование в MS Office» относится к обязательной части ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия (квалификация «бакалавр»).

Для освоения дисциплины «Программирование в MS Office» студент должен обладать знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин:

- теоретические основы информатики;
- программирование.

Дисциплина «Программирование в MS Office» является предшествующей и необходимой для изучения следующих дисциплин:

- основы моделирования систем и процессов.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК.1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования ОПК.1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования ОПК.1.3. Имеет навыки в теоретическом и экспериментальном исследованиях объектов профессиональной деятельности	Знать: методы автоматизации операций обработки информации с помощью информационных технологий. Уметь: осуществлять постановку задач и использовать различные алгоритмы обработки информации. Владеть: общей подготовкой для решения практических задач в области информационных технологий.

ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	ОПК.6.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий ОПК.6.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ ОПК.6.3. Имеет навыки в программировании, отладке и тестировании прототипов программно-технических комплексов задач	Знать: структуру и объектную модель приложений MS Office. Уметь: разрабатывать макросы для автоматизации операций обработки информации. Владеть: навыками практического применения макросов в приложениях MS Office.
---	---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов / зач. ед.	Семестр 5
	ОФО	ОФО
Контактная работа (всего)	45/1,2	45/1,2
В том числе:		
Лекции	15/0,4	15/0,4
Практические занятия	-	-
Практическая подготовка	-	-
Лабораторные занятия	30/0,8	30/0,8
Самостоятельная работа (всего)	99/2,8	99/2,8
В том числе:		
Курсовая работа (проект)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
ИТР	-	-
Рефераты	-	-
Проектная деятельность	36/1	36/1
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>		
Подготовка к лабораторным работам	36/1	36/1
Подготовка к практическим занятиям	-	-
Подготовка к зачету	27/0,8	27/0,8

Подготовка к экзамену		-	-
Контроль		-	-
Вид отчетности			зач.
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
5 семестр					
1.	Макросы в приложениях Microsoft Office, язык VBA	2	6	-	8
2.	Программирование в MS Word	6	10	-	16
3.	Программирование в MS Excel	4	10	-	14
4.	Программирование для других приложений Microsoft Office	3	4		7

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Макросы в приложениях Microsoft Office, язык VBA	Программирование в MS Office. Понятие макроса. Методы создания макросов. Редактор Visual Basic for Applications. Основы программирования в VBA: синтаксис языка. Основные понятия о процедурах и функциях языка VBA.
2.	Программирование в MS Word	Программирование в MS Word: основные объекты и их свойства. Объект Word.Application, его основные свойства и методы. Коллекция Documents и объекты Document: свойства и методы. Объекты Selection и Range в MS Word, их свойства и методы.

3.	Программирование в MS Excel	Программирование в MS Excel: основные объекты и их свойства. Рабочие книги Workbooks и листы Worksheets в Excel: свойства и методы. Возможности работы с ячейками Excel с помощью объекта Range. Работа с диаграммами в Excel – объект Chart.
4.	Программирование для других приложений Microsoft Office	Особенности программирования в MS Access. Возможности работы с формами в Access, применение свойств и методов объекта Form. Программирование в MS PowerPoint: основные объекты и их свойства. Особенности программирования в MS Project: основные объекты и их свойства.

5.3. Лабораторные занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1.	Макросы в приложениях Microsoft Office, язык VBA	Запись макросов в MS Word с помощью макрорекордера. Редактор Visual Basic for Applications. Редактирование кода макросов.
2.	Программирование в MS Word	Программирование в MS Word. Создание простейших макросов. Объект Word.Application и возможности настройки интерфейса MS Word. Экранные формы и их элементы. Создание форм для ввода данных. Работа с документами с помощью коллекции Documents и объектов Document. Объекты Selection и Range в MS Word. Работа с текстом.
3.	Программирование в MS Excel	Программирование в MS Excel. Создание простейших макросов. Рабочие книги Workbooks и листы Worksheets в Excel. Возможности работы с ячейками Excel, объект Range.
4.	Программирование для других приложений Microsoft Office	Особенности программирования в MS Access. Подход к созданию макросов. Программирование в MS PowerPoint. Создание простейших макросов.

5.4. Практические (семинарские) занятия: нет

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	-	-

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Способ организации самостоятельной работы: разработка макросов на языке Visual Basic for Applications для приложений MS Office.

Пример задания

В приложении MS Word автоматизировать заполнение объяснительной записки о причине пропусков занятий (семейные обстоятельства, плохое состояние здоровья и т.д.). Причину пропуска предусмотреть в раскрывающемся списке создаваемой формы.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов:

1. Андреева, О.В. Основы алгоритмизации и программирования на VBA: учебник / О.В. Андреева, А.И. Широков. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. – 188 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/116953.html> (ЭБС «IPRbooks»).
2. Овчинникова, Е.Н. Информационные технологии. Решение задач в среде программирования VBA: учебное пособие / Е.Н. Овчинникова, С.Ю. Кротова, Т.В. Сарапулова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 101 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120284.html> (ЭБС «IPRbooks»).

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

К 1-ой рубежной аттестации:

1. Программирование в MS Office. Понятие макроса. Методы создания макросов.
2. Объект Word.Application, его основные свойства и методы.
3. Коллекция Documents и объекты Document: свойства и методы.
4. Объекты Selection и Range, их различия, свойства и методы.
5. Особенности программирования в MS Excel. Объект Excel.Application, его основные свойства и методы.
6. Рабочие книги Workbooks и листы Worksheets в Excel: свойства и методы.

Ко 2-ой рубежной аттестации:

1. Возможности работы с ячейками Excel с помощью объекта Range: основные свойства и методы.
2. Работа с диаграммами в Excel – объект Chart.
3. Особенности программирования в MS Access. Объект Application.
4. Возможности работы с формами в Access, применение свойств и методов объекта Form.
5. Основные объекты в иерархии объектных моделей Word, Excel, Access и PowerPoint.
6. Объекты и коллекции в языке VBA. Цикл For Each ... Next.

Образец билетов рубежной аттестации:

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова
Кафедра «Информационные технологии»
Дисциплина «Программирование в MS Office»
1-я рубежная аттестация

Группа:

Семестр: 5

Билет №

1. Программирование в MS Office. Понятие макроса. Методы создания макросов.
2. Объекты Selection и Range, их различия, свойства и методы.

Преподаватель _____

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова
Кафедра «Информационные технологии»
Дисциплина «Программирование в MS Office»
2-я рубежная аттестация

Группа:

Семестр: 5

Билет №

1. Возможности работы с ячейками Excel с помощью объекта Range: основные свойства и методы.
2. Особенности программирования в MS Access. Объект Application.

Преподаватель _____

7.2. Вопросы к зачету

1. Программирование в MS Office. Понятие макроса. Методы создания макросов.
2. Объект Word.Application, его основные свойства и методы.
3. Коллекция Documents и объекты Document: свойства и методы.
4. Объекты Selection и Range, их различия, свойства и методы.
5. Особенности программирования в MS Excel. Объект Excel.Application, его основные свойства и методы.
6. Рабочие книги Workbooks и листы Worksheets в Excel: свойства и методы.
7. Возможности работы с ячейками Excel с помощью объекта Range: основные свойства и методы.
8. Работа с диаграммами в Excel – объект Chart.
9. Особенности программирования в MS Access. Объект Application.
10. Возможности работы с формами в Access, применение свойств и методов объекта Form.
11. Основные объекты в иерархии объектных моделей Word, Excel, Access и PowerPoint.
12. Объекты и коллекции в языке VBA. Цикл For Each ... Next.

Образец билета к зачету:

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова
Кафедра «Информационные технологии»
Дисциплина «Программирование в MS Office»
Группа: _____ Семестр: 5

Билет №

1. Особенности программирования в MS Excel. Объект Excel.Application, его основные свойства и методы.
2. Основные объекты в иерархии объектных моделей Word, Excel, Access и PowerPoint.

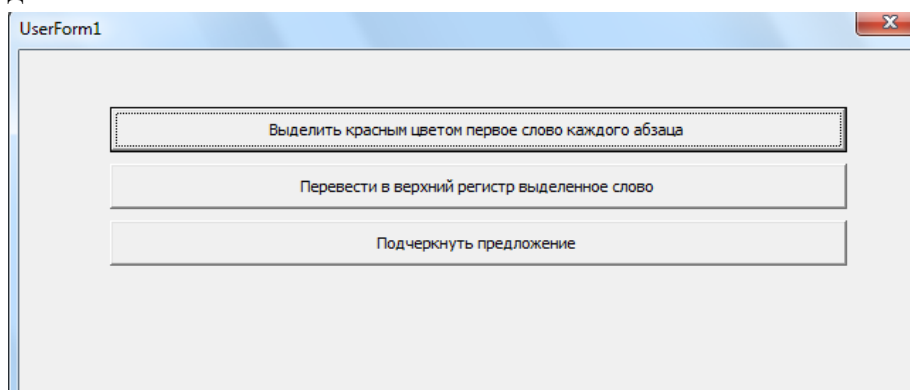
Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.3. Текущий контроль

Образец типового задания для лабораторных занятий

Лабораторная работа на тему «Объекты Selection и Range в MS Word. Работа с текстом»

Разработать макрос для обработки текста в документе MS Word, реализующий следующие действия:



Выделение красным цветом первого слова каждого абзаца в тексте:

```
Private Sub CommandButton1_Click()  
Dim doc As Document  
Dim paragr As Paragraph  
  
Set doc = ActiveDocument  
For Each paragr In doc.Paragraphs  
paragr.Range.Words(1).Font.Color = wdColorRed  
Next  
UserForm1.Hide  
End Sub
```

Перевод в верхний регистр выделенного слова:

```
Private Sub CommandButton2_Click()  
Dim doc As Document  
Dim s As String  
  
Set doc = ActiveDocument  
Selection.Expand unit:=wdWord  
s = Selection.Text  
s = UCase(s)
```

```
Selection.TypeText s
UserForm1.Hide
End Sub
```

Подчеркивание предложения, в котором установлен курсор ввода:

```
Private Sub CommandButton3_Click()
Dim doc As Document

Set doc = ActiveDocument
Selection.Expand unit:=wdSentence
Selection.Font.Underline = wdUnderlineSingle
UserForm1.Hide
End Sub
```

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-1: Способность применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности					
Знать: методы автоматизации операций обработки информации с помощью информационных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, задания для самостоятельных работ, вопросы по темам / разделам дисциплины
Уметь: осуществлять постановку задач и использовать различные алгоритмы обработки информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: общей подготовкой для решения практических задач в области информационных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способность разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий					
Знать: структуру и объектную модель приложений MS Office.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, задания для самостоятельных работ, вопросы по темам / разделам
Уметь: разрабатывать макросы для автоматизации операций обработки информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: навыками практического применения макросов в приложениях MS Office.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	дисциплины
---	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	------------

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих**

нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Андреева, О.В. Основы алгоритмизации и программирования на VBA: учебник / О.В. Андреева, А.И. Широков. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. – 188 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/116953.html> (ЭБС «IPRbooks»).

2. Овчинникова, Е.Н. Информационные технологии. Решение задач в среде программирования VBA: учебное пособие / Е.Н. Овчинникова, С.Ю. Кротова, Т.В. Сарапулова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 101 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120284.html> (ЭБС «IPRbooks»).

3. Алгоритмы и программы на языке VBA: учебно-методическое пособие / О.А. Хантимирова, Н.Ю. Росторгуева, И.В. Родыгина, Я.Д. Лейзерович. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 103 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/99092.html> (ЭБС «IPRbooks»).

4. Белоусова, С.И. Основные принципы и концепции программирования на языке VBA в Excel: учебное пособие / С.И. Белоусова, И.А. Бессонова. – 4-е изд. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 191 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/97558.html> (ЭБС «IPRbooks»).

5. Лахов, А.Я. Разработка приложений на языке VBA В EXCEL: учебно-методическое пособие / А.Я. Лахов. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. – 44 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123418.html> (ЭБС «IPRbooks»).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 4-01.

Методические указания по освоению дисциплины «Программирование в MS Office»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Программирование в MS Office» состоит из четырех связанных между собой разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение дисциплине «Программирование в MS Office» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, лабораторным занятиям, доклады с презентациями, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован, и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому лабораторному занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10- 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в электронной библиотечной системе (по 1 часу).
4. При подготовке к лабораторному занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 задачи.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, выводы и практические рекомендации.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать также литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Тематика лекций дается в рабочей

программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным занятиям

На лабораторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения задач, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к лабораторному занятию:

1. Ознакомиться с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы.

2. Проработать конспект лекций.

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

4. Выполнить домашнее задание.

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Программирование в MS Office» – это углубление и расширение знаний в области хранения и обработки на ЭВМ информации; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к рубежной аттестации. Самостоятельная работа носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к лабораторному занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно).

При подготовке к контрольной работе (рубежной аттестации) обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, лабораторных занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 10 баллов)

1. Работа над проектами
2. Подготовка к лабораторным занятиям

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент кафедры
«Информационные технологии»



/ Мачуева Д.А. /

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
«Информационные технологии»



/ Усамов И.Р. /

Директор ДУМР



/ Магомаева М.А. /