

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 04:57:09

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



«25» 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Деловой английский язык»

Направление подготовки

09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии»

Квалификация

магистр

Год начала подготовки – 2026

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Деловой английский язык» позволяет сформировать навыки владения иностранным языком на уровне, достаточном для повседневной и деловой коммуникации, способности пользоваться иностранным языком для решения задач в разных сферах деятельности.

Изучение иностранного языка в рамках данной программы направлено на решение следующих **задач**:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности;
 - систематизация и обобщение ранее изученного языкового материала;
 - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыка оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях, расширение лингвистического кругозора студентов, необходимого для овладения устной и письменной речью на иностранном языке;
 - развитие навыков использования двуязычных и одноязычных (толковых) словарей и другой справочной литературы;
 - развитие умений ориентироваться в письменном и аудио тексте на иностранном языке;
 - развитие умений обобщать информацию, выделять ее из различных источников.
- Обучение студентов дисциплине ведется с применением современных образовательных технологий, форм и методов обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Ознакомительная практика
- Технологическая (проектно-технологическая практика)
- Эксплуатационная практика
- Государственная итоговая аттестация (ВКР)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1. знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации УК-4.2. выражает свои мысли на	Знать: - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; - особенности грамматики профессионального

языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации УК-4.3. составляет тексты на государственном и родном языках, имеет опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	английского языка Уметь: - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; - читать и переводить специальную литературу для пополнения профессиональных знаний Владеть: - навыками профессионального общения на английском языке; - способами пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке
--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов / з.е.	
		ОФО	ЗФО
		1 семестр	
Контактная работа (всего)		51/1,42	16/0,4
В том числе:			
Лекции		-	-
Практические занятия		51/1,42	16/0,4
Самостоятельная работа (всего):		57/1,58	92/2,6
В том числе:			
Курсовая работа (проект)		-	-
Расчетно-графические работы		-	-
ИТР		-	-
Реферат		-	-
Доклад		24/0,66	52/1,44
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>			
Подготовка к практическим занятиям		12/0,33	26/0,72
Подготовка к зачету		21/0,58	14/0,4
Вид отчетности		Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108	108
	ВСЕГО в зач. единицах	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционн ых занятий	Часы лаборатор ных занятий	Часы практичес ких (семинарс ких) занятий	Всего часов
1.	Information-Dependent Society / Информационно зависимое общество	4	-	10	14
2.	The Functional Organization of a Computer / Функциональное устройство компьютера	6	-	10	16
3.	Input-Output Devices / Устройства ввода-вывода информации	3	-	10	13

5.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Information-Dependent Society / Информационно зависимое общество	Computer Literacy / Компьютерная грамотность 1,5 6 2 Application of Computers / Применение компьютеров Development of Electronics / Развитие электроники The First Calculating Devices / Первые вычислительные машины
2.	The Functional Organization of a Computer / Функциональное устройство компьютера	Data Processing Concepts / Концепции обработки данных Computer System Architecture / Структура компьютерной системы Functional Units of Digital Computers/ Функциональные блоки компьютера Storage Units / Единицы хранения информации Central Processing Unit / Центральный процессор
3.	Input-Output Devices / Устройства ввода-вывода информации	Input-Output Environment / Режим работы устройств ввода-вывода Input Devices / Устройства ввода информации. Output Devices. Printers / Устройства вывода информации Personal Computers / Персональные компьютеры

5.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий
----------	------------------------------------	-----------------------------------

1.	Теоретические основания научного исследования	ComputerLiteracy / Компьютерная грамотность интервью
2.	Методологические основания научного исследования	PersonalComputers / Персональные компьютеры интервью
3.	Практические основания научного исследования	StorageUnits / Единицы хранения информации интервью

5.4. Лабораторные занятия: нет

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	-	-

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Способ организации самостоятельной работы: подготовка презентации на 12-15 слайдов с устным докладом по заданной тематике; разработка приложений по заданию преподавателя.

Тематика докладов с презентациями

1. ComputerSystemArchitecture / Структура компьютерной системы
2. FunctionalUnitsofDigitalComputers/ Функциональные блоки компьютера
3. StorageUnits / Единицы хранения информации
4. CentralProcessingUnit / Input-OutputDevices / Устройства ввода-вывода информации
5. Input-OutputEnvironment / InputDevices / Устройства ввода информации

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов:

1. Нурутдинова А.Р. Английский язык для информационных технологий. Часть II: учебное пособие / А.Р. Нурутдинова. — Электрон.текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 314 с. — Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к экзамену

1. Information-DependentSociety/ Информационно зависимое общество The Functional Organizationofa Computer / Функциональное устройство компьютера Input-OutputDevices / Устройства ввода-вывода информации
2. Computer Programming / Компьютерное программирование
3. ComputerLiteracy / Компьютерная грамотность
4. Applicationof Computers / Применение компьютеров
5. Developmentof Electronics / Развитие электроники
6. The FirstCalculating Devices / Первые числительные машины
7. Data Processing Concepts / Концепции обработки данных

8. StorageUnits / Единицы хранения информации
9. CentralProcessingUnit / Input-OutputDevices / Устройства ввода-вывода информации
10. Input-OutputEnvironment / InputDevices / Устройства ввода информации

Образец билета к экзамену:

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет

им. акад. М.Д. Миллионщикова

Кафедра «_____»

Дисциплина «Деловой английский язык»

Группа:

Семестр: 1

Билет №

11. CentralProcessingUnit / Input-OutputDevices / Устройства ввода-вывода информации

12. Input-OutputEnvironment / InputDevices / Устройства ввода информации

Подпись преподавателя_____ **Подпись заведующего**
кафедрой_____

7.3. Текущий контроль

Образец выполнения практического задания

Перефразируйте следующие предложения, употребляя сложное подлежащее.

1. It was reported that five ships were missed after the battle.
2. It appeared that he was losing patience.
3. It happened that I was present at the opening session.
4. It turned out that my prediction was correct.
5. It seems they know all about it.

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов	41-60 баллов (удовлетворите	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Знать: - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; - особенности грамматики профессионального английского языка	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Задания к текущему контролю Темы презентации
	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Уметь: - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; - читать и переводить специальную литературу для пополнения профессиональных знаний					

Владеть: - навыками профессионального общения на английском языке; - способами пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
---	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	--

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих**

нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Агабекян. И.П. Английский язык для бакалавров– Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
2. Бжиская Ю.В.,Краснова Е.В.Английский язык Информационные системы и технологии – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.
3. Агабекян И.П., Коваленко П.И.Английский для технических вузов-Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.

Интернет-ресурс:

www.lbooks.ru

<https://www.native-english.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 5-08(УК№2).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год.

Методические указания по освоению дисциплины
«Иноязычные коммуникации в образовательной сфере деятельности»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Иноязычные коммуникации в образовательной сфере деятельности» состоит из модулей, связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Иноязычные коммуникации в образовательной сфере деятельности» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, тестам и иным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует теоретический материал по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала необходимо расширить лексический запас на иностранном языке, разобрать рассмотренные примеры по грамматике (10 – 15 минут).
2. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации
3. При подготовке к следующему семинару повторить лексику и грамматику предыдущего занятия, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
4. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

2. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание темы;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте

конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Иноязычные коммуникации в образовательной сфере деятельности» - это углубление и расширение знаний в области Иноязычные коммуникации в образовательной сфере деятельности; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно).

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя материал занятий, рекомендованный преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок
(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Технические тексты по специальности
2. Реферат
3. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент кафедры
«Межфакультетская языковая кафедра»

/ Алхастова Т.С. /

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
«Информационные технологии» к.п.н.
доцент



/ Усамов И.Р. /

Руководитель направления
магистерской подготовки



/Алисултанова Э.Д./

Директор ДУМР



/ Магомаева М.А. /