

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шаратович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2025 19:25:55

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119dcaadc22856021db52dbc079/1a88363a382319fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-проректор по ОД
И.Г. Гайрабеков
« 09 » 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Основы предпринимательской деятельности»

Специальность

07.02.01 Архитектура

Квалификация

Архитектор

Грозный – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 05	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации; Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; Правила оформления документов; Правила построения устных сообщений; Особенности социального и культурного контекста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<i>Консультации</i>	-
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности		20/20	
Тема 1.1. Содержание и виды предпринимательской деятельности	Теоретические занятия	4	
	1. Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей.	4	ОК 02, ОК 05
	Практические занятия	4	
	1. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Консультативное предпринимательство.	4	ОК 02, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ	Теоретические занятия	4	
	1. Конституция РФ (основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, гарантирует основные права и свободы её участников). Гражданский кодекс Российской Федерации. Налоговый кодекс Российской Федерации.	4	ОК 02, ОК 05
	Практические занятия	4	
	1. Сложившаяся судебная практика по разрешению споров относительно конкретных видов договоров, используемых предпринимателями при строительстве.	4	ОК 02, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Управление персоналом	Теоретические занятия	4	
	1. Отбор, подбор, оценка персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям.	4	ОК 02, ОК 05
	Практические занятия	4	
	1. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.	4	ОК 02, ОК 05

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Межотраслевой характер предпринимательства в строительной отрасли	Теоретические занятия	4	
	1. Место предпринимательства в строительной отрасли. Возможность создания предпринимательской структуры в строительной отрасли (по специальности).	4	ОК 02, ОК 05
	Практические занятия	4	
	1. Межотраслевой характер предпринимательской деятельности в строительстве: применение норм гражданского, градостроительного, инвестиционного, архитектурного законодательства.	4	ОК 02, ОК 05
Тема 1.5. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Теоретические занятия	4	
	1. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.	4	ОК 02, ОК 05
	Практические занятия	4	
	1. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно.	4	ОК 02, ОК 05
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Промежуточная аттестация		-	
Консультации		-	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика и право», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 07.02.01 Архитектура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности: пособие / О. О. Герасимова. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 269 с. - ISBN 978-985-503-905-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/93392>

2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. - 2-е изд. - Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. - 104 с. - ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/121370>

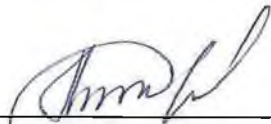
3. Сейсекенова, М. Б. Основы экономики и предпринимательства : учебное пособие для ТиПО / М. Б. Сейсекенова, Н. В. Митяева. - Алматы, Саратов : EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2025. - 432 с. - ISBN 978-5-4488-2408-1. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/148106>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Приемы структурирования информации; - Формат оформления результатов поиска информации; - Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - Правила оформления документов; - Правила построения устных сообщений; - Особенности социального и культурного контекста	Критерии оценивания рубежной аттестации: Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов. Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса. Критерии оценивания зачета: Зачтено - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10-20 вопросов. Не зачтено - выставляется обучающемуся, который ответил на 9 и менее вопросов.	Рубежная аттестация Зачет

Разработчик:

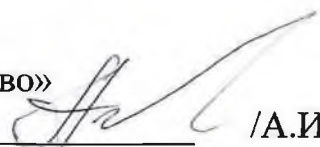
Преподаватель ФСПО


(подпись)

/Д.Х. Коттоева/

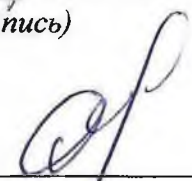
Согласовано:

Председатель ПЦК «Экономика и право»


(подпись)

/А.И. Магомадова/

1-й зам.-зам. декана по УМР ФСПО


(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР


(подпись)

/М.А. Магомаева