

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2025 14:26:06

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6a1dc22856b21db52dbc07971a88465a5825f91a4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор**  
**И.Г. Гайрабеков**  
« 30 » 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОГСЭ 05 «Психология общения»*

**Специальность**

*38.02.07 Банковское дело*

**Квалификация**

*Специалист банковского дела*

Грозный – 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	взаимосвязь общения и деятельности
ОК 03 ОК 04 ОК 05	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	цели, функции, виды и уровни общения;
ОК 06 ОК 09	налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;	роли и ролевые ожидания в общении;
ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.1	использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;	виды социальных взаимодействий;
	применять техники и правила ведения делового общения	механизмы взаимопонимания в общении;
	применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
	распознавать и избегать открытых конфликтов	этические принципы общения;
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
		правила эффективной коммуникации, принципы делового общения;
		навыки саморегуляции стрессовых состояний;
		признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции;
		основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	ОФО	ЗФО
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	78	78
в том числе:		
теоретическое обучение	34	6
практические занятия	34	6
<i>Самостоятельная работа</i>	10	66
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>			
<b>Тема 1.1 Взаимосвязь общения и деятельности</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Категория «общение» в психологии. Составные элементы категории общения. Общение и общительность.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	Потребности в общении. Общение и деятельность. Многоплановый характер общения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	3. Характеристики личности, способствующие успешности общения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	<b>Практические задания</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	Практическое занятие 1. Определение уровня собственной общительности (Тест В.Ф. Ряховского);	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1

	Значение психологии общения для разностороннего развития личности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	Анализ особенностей общения в начале разговора, при его поддержании и окончании.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Определение уровня собственной общительности (тестирование). 2. Анализ особенностей своего общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. Написать 7 – 10 качеств «приятного собеседника» и оценить себя по этим качествам.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
<b>Тема 1.2</b> <b>Цели, функции, виды и уровни общения.</b>	<b>Основное содержание</b>	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Цели общения. Прагматическая, формирующая, подтверждающая, организация и поддержание межличностных отношений внутри личностная функции общения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	2. Виды общения: по контакту с собеседником; по времени контакта; по уровню передачи информации.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	3. Фактический, информационный, личностный уровни общения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	<b>Практические задания</b>	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1

	Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
<b>Раздел 2. Механизмы взаимопонимания в общении</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</b>	<b>Основное содержание</b>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Психология слушания. Процесс активного слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Виды и правила беседы.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	2. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	3. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Педагогическая техника	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	<b>Практические задания</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1

	1. Отработка педагогических приемов в структуре педагогической техники: приемы управления своим поведением (самоуправления).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	Приемы организации непосредственного педагогического взаимодействия, общепедагогические приемы.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		-	-
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2023. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный //— URL: <https://profspo.ru//>

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва :, 2023. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16490-9. — Текст : электронный // <https://profspo.ru>

3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :, 2023. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // <https://profspo.ru//>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Психология стресса и методы его профилактики: учебно-методическое пособие. Бисерова Г.К., Бильданова В.Р., Шагивалеева Г.Р., Елабуга: Издательство ЕИ КФУ, 2015

2. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2018

3. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. Москва: Проспект, 2016. – 338 с.

4. Пиз А. Язык телодвижений. М.: Эксмо, 2018. - 400 с.

5. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2013. -335 с.

6. Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. Психология общения. Издательство "Лань", 2021.

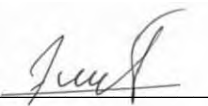
7. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать	Оценка результатов выполнения практической работы

	методы цивилизованного психологического влияния	
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы


**Разработчик:**  
Преподаватель ФСПО



---

/Э.Т. Элиханова/

**Согласовано:**  
Председатель ПЦК «ЭиП»

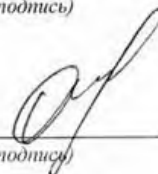


---

(подпись)

/Д.С. Тураева/

Зам. декана по МР ФСПО



---

(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР



---

(подпись)

/М.А. Магомаева/

