

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Миндеев Мамед Давыдович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2026 13:33:58

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор – проректор ОД
И.Г. Гайрабеков
« 23 » 04 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Система государственного и муниципального управления»

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Современные технологии государственного и муниципального управления»

Квалификация

Магистр

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – состоит в выработке у обучающихся научного представления о природе, содержании и технологиях государственного управления, целостного понимания его значения для устойчивого развития современного общества и создания условий для достойной жизни человека, формирование представлений, знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления, создания и управления функционированием государственных и муниципальных органов управления, властных структур.

Задачи изучения дисциплины:

- научить способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. На основе анализа проблемных ситуаций - разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно- надзорные функции;
- разработка и реализация управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина включена в раздел «Б1. В. Дисциплины (модули)» основной образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, в 1 семестре. Изучение учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала учебных дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Методология и методы исследования в государственном и муниципальном управлении» и др.

Дисциплина концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления, используемых для их регулирования. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти. ПК-1. Способен осуществить управление в интересах общества и государства и организовать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами.	ОПК-1.1. Соблюдает нормы служебной этики; ОПК-1.2. Применяет антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Знать нормативные акты, устанавливающие правовые основы свобод человека и гражданина; основы законодательства Российской Федерации в сфере служебной этики в своей профессиональной деятельности. Уметь анализировать правовые акты устанавливающие свободы человека и гражданина; основы законодательства Российской Федерации в сфере служебной этики в своей профессиональной деятельности. Владеть нормативными актами в области правовых основ свобод человека и гражданина; основ законодательства Российской Федерации в области служебной этики в своей профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 3

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		Всего зачетных единиц/часов	
		ОФО	ЗФО
Семестр		1	1
Аудиторные занятия		51/1,41	12/0,33
В том числе:			
Лекции		17/0,47	4/0,11
Практические занятия		34/0,94	8/0,22
Семинары			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (всего)		57/1,58	96/2,67
В том числе:			
Рефераты		19/0,53	24/0,37
Доклады		19/0,53	36/1
Презентации			
И (или) другие виды самостоятельной работы			
Подготовка к практическим занятиям		19/0,53	36/1
Вид отчетности		экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины	Всего в часов	108	
	Всего в зачетных единицах	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4

№ пп	Наименование раздела дисциплины	Занятия Лекц.	Занятия Практ.	Всего часов	Занятия Лекц.	Занятия Практ.	Всего часов
		ОФО			ЗФО		
		1 семестр			1 семестр		
1	Раздел 1. Государственное управление: сущность, содержание, функции. Основы и система государственного и муниципального управления.	8	16	24	2	4	6
2	Раздел 2. Органы государственной власти: понятие, организационно-правовые основы. Организация управления муниципальным образованием.	9	18	27	2	4	6
Итого:		17	34	51	4	8	12

5.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Государственное управление: сущность, содержание, функции. Основы и система государственного и муниципального управления.	Тема 1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Тема 2. Функции государственного и муниципального управления. Тема 3. Система органов государственного и муниципального управления. Тема 4. Основы государственного строительства в России.
2.	Раздел 2. Органы государственной власти: понятие, организационно-правовые основы. Организация управления муниципальным образованием.	Тема 5. Органы государственной власти Российской Федерации. Тема 6. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Тема 7. Организация управления муниципальным образованием. Тема 8. Муниципальная служба.

5.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Государственное управление: сущность, содержание, функции. Основы и система государственного и муниципального управления.	Тема 1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Тема 2. Функции государственного и муниципального управления. Тема 3. Система органов государственного и муниципального управления. Тема 4. Основы государственного строительства в России.
2.	Раздел 2. Органы государственной власти: понятие, организационно-правовые основы. Организация управления муниципальным образованием.	Тема 5. Органы государственной власти Российской Федерации. Тема 6. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Тема 7. Организация управления муниципальным образованием. Тема 8. Муниципальная служба.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

– консультации, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

– внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, выполнение рефератов и другие.

6.2. Примерная тематика рефератов

1. Модели государственного регулирования экономики: зарубежные практики.
2. Формирование и реализация государственной политики.
3. Функции государственного управления: организационное и юридическое закрепление.
4. Конституционные принципы организации системы государственного управления в РФ и их практическая реализация.
5. Государственное управление в субъектах РФ (на опыте конкретного региона), направления совершенствования.
6. Государственное прогнозирование.
7. Государственное программирование.
8. Государственное стратегическое планирование
9. Государственного регулирования экономики: цели и методы
10. Государственная политика в области занятости.
11. Управление государственным имуществом
12. Государственное управление народно-хозяйственными комплексами в РФ.
13. Государственное управление развитием агропромышленного комплекса в РФ.
14. Разработка и реализация социальной политики в РФ
15. Государственное управление отраслями социальной сферы.
16. Общественная безопасность и роль органов государственного управления в ее обеспечении.
17. Государственное налоговое регулирование экономики
18. Государственная служба в РФ: правовое и организационное обеспечение.
19. Судебная система РФ: цели реформирования
20. Государственная власть и государственное управление.
21. Исполнительная власть и её реформирование в РФ.
22. Государственная промышленная политика.
23. Российской федерализм: особенности, направления развития федеративных отношений.
24. Президент РФ в системе государственного управления
25. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе: необходимость создания, цели и задачи.
26. российский парламентаризм: его становление и дальнейшее развитие.
27. Антимонопольная политика государства: её цели, методы разработки и

реализации.

28. Проблемы взаимодействия власти и бизнеса.
29. Законность в государственном управлении: коррупция, бюрократизм, лоббирование.
30. Государственная инвестиционная политика.
31. Государственная инновационная политика
32. Государственная региональная политика
33. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью.
34. Государственное управление естественными монополиями.
35. Электронное правительство как новая форма предоставления государственных услуг.
36. Проблемы взаимоотношений органов государственного управления.
37. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
38. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации
39. Разработка и реализация государственных управленческих решений.
40. Формы государственного устройства.
41. Зарубежные модели государственного управления
42. Обеспечение организации и предоставления государственных и муниципальных услуг
43. Модели взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
44. Повышение конкурентоспособности субъекта РФ.
45. Система государственной поддержки малого предпринимательства.

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к экзамену:

1. Дайте общую характеристику организации системы государственного и муниципального управления в РФ.
2. Дайте определение понятия «федерализм».
3. Охарактеризуйте основные этапы развития федеративных отношений в Российской Федерации в постсоветский период.
4. Сколько субъектов Российской Федерации существует в настоящее время?
5. Назовите статусы субъектов Российской Федерации.
6. Как происходит разграничение предметов ведения в Конституции РФ?
7. Назовите основные предметы ведения РФ.
8. Назовите основные предметы совместного ведения РФ и субъектов РФ.
9. Кому, согласно Конституции РФ, принадлежат остаточные полномочия?
10. Охарактеризуйте основные проблемы и тенденции развития федеративных отношений в РФ.
11. Охарактеризуйте роль и место главы государства в системе государственного управления.
12. Назовите основные полномочия Президента РФ.
13. Охарактеризуйте порядок замещения и досрочного прекращения деятельности Президента РФ.
14. Охарактеризуйте роль и место Федерального Собрания РФ в системе ГМУ.
15. Охарактеризуйте порядок формирования, полномочия Совета Федерации.
16. Охарактеризуйте порядок выборов, функции Государственной Думы.
17. Кому принадлежит право законодательной инициативы в РФ.

18. Каковы основные стадии законодательного процесса.
19. Каков порядок взаимодействия парламента с главой государства, органами исполнительной, судебной власти, регионами.
20. Назовите общие принципы организации исполнительной власти в РФ.
21. Охарактеризуйте роль и место в системе ГМУ Правительства РФ.
22. Определите структуру и организационные формы органов исполнительной власти на уровне РФ и субъектов РФ.
23. Охарактеризуйте роль и место в системе ГМУ судебной власти.
24. Охарактеризуйте судебную систему РФ.
25. Каковы конституционные принципы правосудия в РФ.
26. Охарактеризуйте роль и место в системе ГМУ прокуратуры РФ.
27. Дайте характеристику общим принципам организации системы управления в субъектах РФ.
28. Какова процедура замещения должности главы субъекта РФ.
29. Какую роль играет местное самоуправление в управляющей системе?
30. Назовите общие принципы организации исполнительной власти в РФ.

7.2. Тестовые задания

1. Предмет науки управления, это:

- A. Природа управленческих отношений
- B. Труд людей в управлении
- C. Опыт управления
- D. Законы управления
- E. Методы управления

ANSWER:A

2. В управлении различают следующие виды деятельности:

- A. Подготовку и принятие управленческих решений
- B. Производственную деятельность
- C. Деятельность по координации людей
- D. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
- E. Деятельность по строительству

ANSWER:A,B,C,D,E

3. Государственное управление – это...

A. целенаправленное организующее воздействие органов государственной власти на развитие различных сфер общественной жизни с учетом экономических, политических и социальных характеристик государства на определенных этапах его исторического развития

B. самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на достижение в ходе любой хозяйственной деятельности фирмы, действующей в рыночных условиях, определенных намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов

C. социальное управление, осуществляемое органами местного самоуправления на основе форм прямого волеизъявления граждан, в целях самоорганизации последних, и решения вопросов местного значения

ANSWER:A

4. Виды муниципальных образований:...

A. город федерального значения, село, деревня, хутор

B. городские и сельские поселения, муниципальный район, городской округ, город федерального значения

С.городские и сельские поселения, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения
ANSWER:C

5.Объект государственного и муниципального управления – это...

- А. общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей
- В. поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение
- С. всё вышеперечисленное

ANSWER:C

6.Сущность функции управления - ...

- А.определяется как вид деятельности, с помощью которой субъект управления оказывает воздействие на управляемый объект
- В.определяется как вид деятельности, с помощью которой объект управления оказывает воздействие на субъект
- С.всё вышеперечисленное

ANSWER:A

7.Классификация функций управления:

- А.управление научно-технической подготовкой производства, управление основным производством
- В.планирование, организация, координация, стимулирование, контроль
- С.социально-экономическую, социально-политическую, духовно-идеологическую и социальную

ANSWER: A,B,C

8. Социальная функция управления направлена на ...

- А. регулирование отношений между общественными организациями
- В. регулирование отношений между отдельными общностями людей в соответствии с целями развития общества
- С. регулирование отношений между политическими организациями

ANSWER: B

9. Государственное и муниципальное управление коротко можно определить ...

- А. как процесс перевода объекта управления в заданное состояние посредством реализации цикла управления
- В. как процесс перевода объекта управления в заданное состояние посредством планирования цикла управления
- С. всё вышеперечисленное

ANSWER: A

10.Под термином «орган государственного или муниципального управления» понимается...

- А.организационно-оформленная группа физических лиц, наделенная компетенцией и необходимыми средствами для осуществления управления определенным территориальным образованием, отраслью хозяйства, социально-культурной сферой
- В.организационно-оформленная группа должностных лиц и государственных или муниципальных служащих, наделенная компетенцией и необходимыми средствами для осуществления управления определенным территориальным образованием, отраслью хозяйства, социально-культурной сферой
- С.общественные и политические организации, наделённые правами и необходимыми средствами для осуществления управления определенным территориальным образованием, отраслью хозяйства, социально-культурной сферой

ANSWER:B

Образец билета к экзамену

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Система государственного и муниципального управления

Институт	<u>ЦЭиТП</u>	группа	<u>ГМУ-25 М семестр 1</u>
1.	Дайте	общую	характеристику организации системы государственного и муниципального управления в РФ.
2.	Дайте определение понятия «федерализм».		

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«___» _____

2025 г.

Составитель:

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-					
Знать нормативные акты, устанавливающие правовые основы свобод человека и гражданина; основы законодательства Российской Федерации в сфере служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания
Уметь анализировать правовые акты устанавливающие свободы человека и гражданина; основы законодательства Российской Федерации в сфере служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть нормативными актами в области правовых основ свобод человека и гражданина; основ законодательства Российской Федерации в области служебной этики в своей профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей

аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344>
2. Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997> - 322 — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425881>
3. Нарутто, С. В. Обращение граждан в органы публичной власти: учебник / С. В. Нарутто. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 496 с. - ISBN 978-5-00156-140-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215746>
4. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. - 161 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-400-01455-0

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ. URL: Система Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" URL: Система Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021)
4. Федеральный закон "О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации" от 18.12.2006 N 231-ФЗ (последняя редакция)
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 N 10 "О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации"
6. Договор о Евразийском экономическом союзе" (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 01.10.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.10.2021)
7. ГОСТ Р 56825-2021. Национальный стандарт Российской Федерации.

Интеллектуальная собственность. Управление в государственной академии наук" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.08.2021 N 722-ст

Перечень информационно-справочных систем:

- <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
- <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант. <http://www.президент.рф/> Президент РФ
- <http://www.council.gov.ru> Совет Федерации РФ <http://www.duma.gov.ru> Государственная Дума РФ
- <http://www.ksrf.ru> Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
- <http://www.duma.gov.ru/csecure/> Комитет Государственной Думы по безопасности
- <http://www.komitet7.km.duma.gov.ru/> Комиссия Государственной Думы по законодательному обеспечению противодействия коррупции -
- <http://www.government.ru/government> Правительство РФ <http://www.gen.proc.gov.ru> Генеральная прокуратура РФ <http://www.sledcomproc.ru> Следственный комитет РФ <http://www.supcourt.ru> Верховный суд РФ -
- www.cdep.ru Судебный департамент при Верховном суде РФ <http://www.mvd.ru> Министерство внутренних дел РФ www.fsb.ru Федеральная служба безопасности
- www.debmvd.ru Департамент экономической безопасности Министерства внутренних дел РФ <http://www.economy.gov.ru> Минэкономики РФ
- <http://rospatent.gov.ru/ru> Роспатент Федеральная служба по интеллектуальной собственности <http://new.fips.ru/> Федеральный институт промышленной собственности
- <http://ru.virmk.ru/> Политическое управление. Электронный научный информационно- образовательный журнал.
- <https://ipc.arbitr.ru/> Суд по интеллектуальным правам

9.4 Методические указания по освоения дисциплины

9.5 «Система государственного и муниципального управления» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы.

Учебная аудитория для самостоятельной работы – НГУК 4-05, Российская Федерация, 364024 Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Исаева, 100. НГУК.

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» состоит из 6___связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и практические задания;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» - является формирование у студентов в рамках общей профессиональной культуры правовых компонентов, необходимых для эффективного осуществления управленческой деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин(модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент кафедры «ЭТиГУ»

Дикаева Л.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Зав.выпускающей кафедры «ЭТиГУ»

Таймасханов Х.Э.

Директор ДУМР

Магомаева М.А.