

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минизов Магомед Шаратович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2026 10:57:17

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное управление и местное самоуправление»

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Современные технологии государственного и муниципального управления»

Квалификация

Магистр

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – расширение и углубление знаний студентов в области муниципального управления и местного самоуправления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения.

Задачи изучения дисциплины –

- формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;
- получение знаний об основных теориях местного самоуправления, изучение концептуальных основ местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, форм и моделей организации местного самоуправления;
- освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
- получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства; изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления;
- изучение структуры муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами;
- изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований;
- приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана. Освоение курса «Муниципальное управление и местное самоуправление» требует знания студентами основ системы государственного и муниципального управления, кадровой политики государственного и муниципального управления и прочих дисциплин, в объёме, предусмотренном программами по указанным курсам. Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» составляет основу изучения дисциплин, таких как стратегическое управление развитием территории и экономики государственного и муниципального сектора.

Основные положения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» могут быть использованы при написании магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
	Общепрофессиональные компетенции	
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен осуществить управление в интересах общества и государства и организовать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами.	ПК-1.2 Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и органов государственного и муниципального управления. ПК-1.5 Организует сопровождение программных комплексов, обеспечивающих назначение выплат социального характера и контроль деятельности органов государственного и муниципального управления.	Знать: - научно-теоретические основы организации муниципального управления и местного самоуправления; - основные элементы современной системы управления и самоуправления в городских и сельских поселениях; - принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления; - основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления; - технологии и методы диагностики и анализа в области муниципального управления. Уметь: - планировать и организовывать деятельность муниципальной власти, готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления; - диагностировать организационные изменения в системе управления городским и сельским поселением и устанавливать их причины; - адаптировать лучшие практики зарубежной организации управления и местного самоуправления к своей профессиональной деятельности; - применять полученные знания в разработке и реализации управленческого решения. Владеть: - терминологией в области местного самоуправления и муниципального управления; - навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами

		и источниками, касающимися государственного и муниципального управления; - навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, организации и планирования в области муниципального управления; - навыками поиска информации о новых формах, методах и механизмах управления, систематизировать и обобщать информацию.
ПК-3 Способен осуществлять деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам социально-экономического характера.	ПК-3.1. Осуществляет контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Знать: -передовой опыт планирования и организации работы органов муниципального управления, особенности деятельности органов местного самоуправления, их функции и полномочия, стратегические установки функционирования органов публичной власти. Уметь: -разрабатывать обоснованные планы работы органов муниципального управления, выстраивать целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений, формировать организационную структуру органов местного самоуправления, соответствующую его стратегии, целям и задачам, внутренней и внешней среде его функционирования. Владеть: -современными методами планирования, организации деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между отдельными исполнителями управленческих решений, способностью построения эффективных взаимодействий между ними.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов/ зач.ед.		Семестры	
				2	3
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Контактная работа (всего)		45/1,2	16/0,44	68	16
В том числе:					
Лекции		15/0,4	6/0,1	15	6
Практические занятия		30/0,8	10/0,2	30	10
Семинары					
Самостоятельная работа (всего)		99/2,7	128/3,55	99	128
В том числе:					
Рефераты		23/0,6	48/1,3	23	48
Доклады					
Презентации					
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к практическим занятиям		38/1	40/1,1	38	40
Подготовка к зачету					
Подготовка к экзамену		38/1	40/1,1	38	40
Вид отчетности		экзамен	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоёмкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лаборато рных занятий	Часы практических занятий	Всего часов			
1 семестр								
1.	Местное самоуправление как форма народовластия. Конституционно- правовые основы местного самоуправления	ОФО	ЗФО		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
		2	1	-	4	2	6	2
2.	Территориальная организация местного самоуправления	2	1	-	4	2	6	2
3.	Состав органов МСУ	2	1	-	4	1	6	2
4.	Муниципальная собственность	2	1	-	4	1	6	2

5.	Управление муниципальным имуществом	2	1	-	4	1	6	2
6.	Управление муниципальными хозяйствующими субъектами	2	1	-	4	1	6	2
7.	Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов	2	-	-	4	1	6	2
8.	Противодействие коррупции в органах местного самоуправления	1	-	-	2	1	3	2
ИТОГО		15	6	-	30	10	45	16

5.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Местное самоуправление как форма народовластия. Конституционно-правовые основы МСУ	Природа местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления: общественная, хозяйственная, юридическая, политическая, государственная, государственно-общественная. Их основные признаки и представители. Определение и основные признаки МСУ. Местные интересы, роль и функции МСУ в обществе. Понятие и состав правовой базы МСУ. Конституционные основы МСУ в РФ. Федеральное законодательство. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов.
2.	Территориальная организация местного самоуправления	Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц. Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. Противоречивость двух тенденций в территориальной организации МСУ: приближение местной власти к населению и укрупнение самоуправляющихся единиц для обеспечения на территории МО необходимого экономического потенциала. Виды муниципальных образований: поселение (городское или сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования

3.	Состав органов МСУ	Структура органов МСУ. Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. Сложившиеся в мировой практике модели построения муниципальной власти: модель «сильный мэр - совет», модель «слабый мэр – совет», модель «совет - управляющий», модель «старостасельский сход».. Организационные структуры местного самоуправления по ФЗ- №131. Сравнительный анализ слабых и сильных сторон организационных моделей МСУ .Образование представительных органов местного самоуправления. Принцип разделения властей применительно к органам МСУ.
4.	Муниципальная собственность	Состав муниципальной собственности. Состав муниципального имущества. Современные изменения в законодательстве. Федеральные, региональные законы, муниципальные нормативные акты управления муниципальным имуществом
5.	Управление муниципальным имуществом	Операции с муниципальным имуществом. Новое в использовании муниципального имущества. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом. Определение состава муниципальной собственности под полномочия, которыми наделяются органы местного самоуправления.
6.	Управление муниципальными хозяйствующими субъектами	Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий. Управление муниципальными казенными предприятиями
7.	Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов	Практические вопросы формирования муниципальной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Формы землепользования: постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, безвозмездное срочное пользование, аренда, сервитут (ограниченное пользование чужим земельным участком). Публичные и частные сервитуты. Платность землепользования и цена земли. Кадастровая и рыночная стоимость земельного участка Установление размера арендной платы за землю. Аренда, как доходная часть бюджета. Права арендатора. Прекращение аренды по инициативе арендодателя
8.	Противодействие коррупции в органах местного самоуправления	Понятие коррупция. Виды коррупции. Особенности проявления в органах МСУ.

5.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Концептуальные положения организации муниципального управления	1. Специфика муниципального управления. 2. Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности. 3. Стратегический подход к муниципальному управлению в муниципальном образовании. 4. Характеристика основных элементов управленческого цикла на

		муниципальном уровне.
2.	Категория «местное самоуправление» в общественных науках. Теории местного самоуправления	1. Определение понятия "местное самоуправление" в общественных науках и нормативно-правовых актах. 2. Сущность и содержание категории "местное самоуправление". 3. Теории местного самоуправления.
3.	Территория муниципального образования как объект управления	1. Территория муниципального образования (сущность и содержание понятия). 2. Основные подходы к разработке критериев формирования территории муниципального образования. 3. Социально-экономические критерии оптимальности территории муниципального образования.
4.	Теоретические аспекты организации местного самоуправления в муниципальной организации	1. Категории "муниципалитет" и "муниципальное образование" в муниципальной науке и практике муниципального управления. 2. Сущность и содержание понятия "муниципальная организация местного самоуправления". 3. Виды муниципальных организаций местного самоуправления.
5.	Структура органов местного самоуправления в муниципальном образовании	1. О сущности понятия «публично-властная структура муниципальной организации местного самоуправления». 2. Публично-властные органы в структуре муниципальной организации местного самоуправления (определение понятия, классификация). 3. Характеристика основных вариантов структуры публично-властных органов в муниципальной организации местного самоуправления.
6.	Представительный орган в структуре муниципальной организации местного самоуправления	1. Статус, порядок формирования, компетенция, организационная структура представительного органа местного самоуправления. 2. Организация работы представительного органа. 3. Депутат как выборное лицо местного самоуправления (статус, полномочия).
7.	Местная администрация как муниципальная управленческая организация	1. Местная администрация в организационной структуре муниципальной власти (определение понятия, статус, компетенция). 2. Организационные структуры местной администрации.
8.	Местные сообщества и органы муниципальной власти: опыт и практика взаимоотношений и взаимодействия	1. Категория "местное сообщество" (сущность и содержание). 2. Местное сообщество как объект муниципального управления. 3. Местное сообщество как субъект местного самоуправления. 4. Оценка органами муниципальной власти возможностей местных сообществ как субъектов местного самоуправления 5. Становление механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и местных сообществ в системе социального партнерства
9	Государство и местное самоуправление в современной России	1. Сущность и содержание государственной политики в области местного самоуправления. 2. Основные принципы и формы взаимодействия и взаимоотношений органов государственной и муниципальной власти.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

– консультации, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

– внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, выполнение рефератов и другие.

6.2. Примерная тематика рефератов

1. Реформирование системы местного самоуправления на современном этапе.
2. Основные направления реформирования местного самоуправления в Российской Федерации
3. Принципы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
4. Сравнительный анализ организационных моделей местного самоуправления.
5. Органы местного самоуправления в РФ.
6. Муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности.
7. Муниципальный служащий, его правовой статус.
8. Местный бюджет: его составляющие, особенности формирования и источники пополнения.
9. Формы и способы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
10. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.
11. Формы местного управления.
12. Демократический и авторитарный стили управления.
13. Местное самоуправление и муниципальное управление: тождественность и различия
14. Местное самоуправление в зарубежных странах и России.
15. Местное самоуправление в Российской Федерации на современном этапе
16. Местное самоуправление в РФ: правовые и экономические основы
17. Местное самоуправление как основа конституционного строя России
18. Местное самоуправление как форма местной публичной власти
19. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
20. Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления.

21. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
22. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне (на конкретном примере).
23. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
24. Межмуниципальные сотрудничества (на конкретном отечественном и зарубежном примере)
25. Организация муниципального управления в сельской местности (на конкретном примере ?).
26. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга (на конкретном примере ?).
27. Проблемы кадрового обеспечения муниципального управления
28. Совершенствование организационной структуры местной администрации.

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Карасев, А. Т. Муниципалитет — орган местного самоуправления или территориальная единица: история, теория, практика применения и нормативно-правового регулирования / А. Т. Карасев, С. В. Макаркин, И. И. Тепляков // Муниципалитет: экономика и управление. — 2021. — № 2 (35). — С. 78-89.
2. Бубненко, Р. Р. История формирования правовых основ местного самоуправления в России / Р. Р. Бубненко, В. Ю. Помещик // Эпомен. — 2021. — № 51. — С. 79-86.
3. Ильина, К. А. История развития местного самоуправления в России / К. А. Ильина, А. С. Циндрин // Эпомен. — 2021. — № 52. — С. 157-167.
4. Лопаткин, М. С. История и перспективы развития местного самоуправления в России // Инновации. Наука. Образование. — 2021. — № 36. — С. 2807-2811.
5. Шендрикова, С. П. Основные формы местного самоуправления в Российской Империи / С. П. Шендрикова, И. Г. Павленко, А. А. Остовская, Л. Л. Бунецкий // Муниципальная академия. — 2021. — № 2. — С. 40-52.
6. Афанасьев, А. А. Местное самоуправление и конституционная реформа – 2020 // Конституционное и муниципальное право. — 2021. — № 5. — С. 65-68.
7. Гаврилов, Д. А. Конституционализация публичного правопорядка в современной России / Д. А. Гаврилов, Ю. А. Гаврилова // Государственная власть и местное самоуправление. — 2021. — № 6. — С. 13-17.
8. Чихладзе, Л. Т. Актуальные вопросы организации публичной власти в Российской Федерации / Л. Т. Чихладзе, О. А. Фризен, Ю. Г. Бабаева // Государственная служба и кадры. — 2021. — № 2. — С. 24-27.
9. Братцева, Е. А. Территориальное общественное самоуправление как элемент институционализации местных сообществ: специальность 12.00.02 «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»: диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Братцева Екатерина Алексеевна; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина. — Москва, 2021. — 200 с.
10. Иванова, Л. М. Проблемы реализации муниципальной функции по управлению территорией при предоставлении недр в пользование / Л. М. Иванова, Э. Ю. Балаян // Государственная власть и местное самоуправление. — 2021. — № 5. — С. 17-20
11. Сираждинов, Р. Ж. Современный этап реализации стратегии территориального развития России // Муниципальная академия. — 2021. — № 2. — С. 122-127.
12. Чиркин, В. Е. Территориальная организация публичной власти: монография / В. Е. Чиркин. — Москва: Норма: Инфра-М, 2019. — 208 с.
13. Агаркова, А. А. Проблемы нормотворческого процесса органов местного самоуправления / А. А. Агаркова, Н. В. Павлов // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. — 2021. — № 5-3 (56). — С. 6-9.
14. Вильчинская, О. В. Оценка исполнения бюджета муниципального образования в условиях пандемии // Муниципальная академия. — 2021. — № 2. — С. 97-102.

15. Секушина, И. А. Межмуниципальное сотрудничество как инструмент управления социально-экономическим развитием малых и средних городов // Проблемы развития территории. — 2021. — № 4. — С. 100-118.
16. Босова, Е. Н. Проблемы участия населения в муниципальном правотворчестве / Е. Н. Босова, А. А. Ахтямов // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. — 2021. — № 2-2 (53). — С. 99-103.
17. Проворотов, Р. А. Вопросы правового регулирования муниципальных выборов // Международный журнал конституционного и муниципального права. — 2021. — № 1. — С. 114-118.
18. Зорина, А. В. Институт наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: проблемы, тенденции, перспективы // Глобус. — 2021. — № 1 (58). — С. 7-8.
19. Болтунов, С. А. Развитие регионов и муниципальных образований в поиске методов разработки стратегии развития региона / С. А. Болтунов, Ю. Н. Лапыгин // Муниципальная академия. — 2021. — № 2. — С. 115-121.
20. Ульянов, А. Ю. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления: проблемы и вызовы // Государственная власть и местное самоуправление. — 2021. — № 6. — С. 25-29.
21. Панферкина, И. С. К вопросу об ответственности должностных лиц и органов местного самоуправления / И. С. Панферкина, Е. А. Булдыгина, С. С. Пархоменко // Научный альманах. — 2021. — № 1-1 (75). — С. 147-149.
22. Анискин, А. С. Основные коррупционные угрозы публичной власти РФ в 2021 [году] // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. — 2021. — № 5-3 (56). — С. 26-28.
23. Коробов, Э. В. Специальная профилактика преступлений коррупционной направленности в органах местного самоуправления: специальность 12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Коробов Эмиль Викторович; Всероссийский государственный университет юстиции. — Москва, 2021. — 24 с.
24. Котеленко, А. П. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления // Теория и практика современной науки: материалы Международной (заочной) научно-практической конференции. — Нефтекамск: Мир науки, 2021. — С. 64-68.
25. Жестянников, С. Г. Современные подходы к муниципальному управлению: актуальные практики для социально-экономического развития территории // Муниципальная академия. — 2021. — № 2. — С. 136-143.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.
2. Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» - <http://www.studentlibrary.ru>.
3. Электронно-библиотечная система «IBooks» - <http://ibooks.ru>.
4. EconLit (EBSCO) - <http://search.ebscohost.com>.
5. Научная электронная библиотека e-library.ru - <http://elibrary.ru>.

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к экзамену:

1. Понятие местного самоуправления
2. Местное самоуправление как основа конституционного строя России, и его место в системе народовластия.
3. Характеристика англосаксонской модели местного самоуправления.

4. Характеристика континентальной модели местного самоуправления.
5. Становление и развитие местного самоуправления России (основные этапы).
6. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.

7. Основные теории развития местного самоуправления.
8. Развитие местного самоуправления в современный период.
9. Приватизация муниципального имущества (основные способы).
10. Муниципальная собственность. Понятие и характеристика.
11. Понятие и значение местного бюджета.
12. Бюджетный процесс (основные стадии).
13. Доходная часть местного бюджета от региональных налогов и сборов.
14. Доходы местных бюджетов от федеральных налогов и сборов.
15. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
16. Исполнение местного бюджета.
17. Межмуниципальное сотрудничество.
18. Местные налоги (понятие, порядок установления и представления льгот по местным налогам)
19. Средства финансовой помощи местным бюджетам.
20. Формы прямого волеизъявления граждан. Общая характеристика.
21. Местный референдум.
22. Выборы депутатов и должностных лиц в органы местного самоуправления (организация и порядок проведения).
23. Сходы граждан.
24. Собрания и конференции граждан, их виды.
25. Народная правотворческая инициатива граждан (понятие, процедура).
26. Опрос граждан.
27. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
28. Голосование по отзыву депутатов и других выборных должностных лиц местного самоуправления.
29. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования.
30. Публичные слушания.
31. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
32. Территориальное общественное самоуправление.
33. Прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления.
34. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
35. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
36. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами
37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
38. Правовые акты органов местного самоуправления. Характеристика и виды.
39. Понятие и общая характеристика организационных основ местного самоуправления.
40. Система органов местного самоуправления. Модели организации системы органов.
41. Структура органов местного самоуправления (Понятие и правовое регулирование).
42. Организация местного самоуправления в муниципальном районе и поселениях. Их взаимоотношения.
43. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления.
44. Порядок формирования представительных органов местного самоуправления.
45. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ.
46. Понятие и система исполнительных органов местного самоуправления.
47. Правовой статус главы муниципального образования.
48. Порядок формирования исполнительных органов местного самоуправления.
49. Структурные подразделения исполнительных органов.
50. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления.
51. Правовой статус контрольного органа местного самоуправления.
52. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями различных форм собственности.

53. Соотношение полномочий представительного и исполнительного органа местного самоуправления.
54. Порядок принятия актов представительным органом местного самоуправления.
55. Методы деятельности органов местного самоуправления.
56. Виды правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц.
57. Понятие, виды и система гарантий местного самоуправления.
58. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка.
59. Вопросы местного значения. Понятие, система, правовое закрепление.
60. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
61. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
62. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

Образец билета к экзамену

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Муниципальное управление и местное самоуправление

Институт ЦЭиТП группа ГМУ-26 М, ЗГМУ-26М семестр 2/3

1. Понятие местного самоуправления.
2. Виды правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой:

«___»_____

2026 г.

Составитель:

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-1 Способен осуществить управление в интересах общества и государства и организовать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами.					
Знать: - научно-теоретические основы организации муниципального управления и местного самоуправления; - основные элементы современной системы управления и самоуправления в городских	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - планировать и организовывать деятельность муниципальной власти, готовить предложения по совершенствованию системы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

муниципального управления; - диагностировать организационные изменения в системе управления городским и сельским поселением и устанавливать их причины, применять полученные знания в организации управления в условиях - - адаптировать лучшие практики зарубежной организации управления и местного самоуправления к своей профессиональной деятельности; - применять полученные знания в разработке и реализации управленческого решения.					Билет к экзамену
---	--	--	--	--	------------------

Владеть: - терминологией в области местного самоуправления и муниципального управления; - навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися государственного и муниципального управления; - навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3 Способен осуществить деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам социально- экономического характера.					
Знать: передовой опыт планирования и организации работы органов муниципального управления, особенности деятельности органов местного самоуправления, их функции и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Билет к экзамену
Уметь: разрабатывать обоснованные планы работы органов муниципального управления, выстраивать целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными методами планирования, организации деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления, навыками распределения функций, полномочий и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом.

На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо

надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04851-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/municipalnaya-politika-i-mestnoesamoupravlenie-v-rossii-433913#page/1>
3. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. М. : ИНФРА-М, 2019. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982400>
4. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. М. : ИНФРА-М, 2019. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1010529>
5. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1039194>
6. Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=545950>.
7. Электронно-библиотечная система «IBooks» - <http://ibooks.ru>
8. Научная электронная библиотека e-library.ru - <http://elibrary.ru>.

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

1. учебная аудитория, доска;
2. стационарные компьютеры;
3. мультимедийный проектор;
4. настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы.

Методические указания по освоению дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, её структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» состоит из 8 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать

обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьёзная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций даётся в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и практические задания;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» - это углубление и расширение знаний в области муниципального управления и местного самоуправления; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учётом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать своё мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин(модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая теория и государственное
управление»

/Азиева Р.Х../



Заведующий кафедрой
«Экономическая теория
и государственное управление»

/Таймасханов Х.Э./



Директор ДУМР



/Магомаева М.А./