

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2026 10:29:42

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации»

Квалификация

бакалавр

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: «Методы принятия управленческих решений» сформировать у студентов представление о теории и практике разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля, подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

Задачей изучения дисциплины является рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий, через решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина: «Методы принятия управленческих решений» включена в компонент базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла Блок 1 учебного плана ОПОП бакалавриата, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Управление персоналом»; «Финансовый менеджмент»; «Стратегический менеджмент»; «Управление бизнес-процессами»; «Менеджмент»; «Маркетинг».

Полученные в результате изучения дисциплины знания являются основой для изучения дисциплин: «Эффективный менеджмент», «Организационное поведение», «Управление качеством».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2 Владеет теоретическими знаниями и практическими навыками по применению методов принятия эффективных управленческих решений в организации	Знает: особенности подходов к разработке и принятию управленческих решений в российских организациях; Умеет: анализировать и генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования проблем; Владеет: - различными методами принятия управленческих решений
Профессиональные		

ПК–4 Способен анализировать и оценивать риски для принятия управленческих решений	ПК- 4.1 Способен выявлять различные виды рисков в деятельности организации; ПК-4.5 Проводит оценку комплексного (интегрального) уровня рисков организации.	Знать: - основные подходы организации и ведения профессиональной деятельности, в том числе в условиях неопределенности и рисков; Уметь: - проводить анализ рыночных и специфических рисков и использовать результаты для принятия УР; Владеть: - навыками по разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия
--	---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица2

Вид учебной работы		Всего зач. ед.		Семестры	
				ОФО	ОЗФО
		ОФО	ОЗФО	7	8
Контактная работа (всего)		68/1,8	34/0,9	68/1,89	32/0,88
В том числе:					
Лекции		34/0,94	16/0,44	34/0,94	16/0,44
Практические занятия		34/0,94	16/0,44	34/0,94	16/0,44
Самостоятельная работа (всего)		76/2,11	112/3,11	76/2,11	112/3,11
В том числе:					
Темы для самостоятельного изучения		25/0,69	36/1,0	25/0,69	36/1,0
Рефераты		26/0,72	40/1,11	26/0,72	40/1,11
<i>И (или) др. виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к практическим занятиям		25/0,69	36/1,0	25/0,69	36/1,0
Контроль		-	-	-	-
Вид отчетности		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий (ОФО)	Часы практических (семинарских) занятий (ОФО)	Часы лекционных занятий ОЗФО	Часы практических (семинарских) занятий ОЗФО
1.	Сущность и характерные особенности решений	4/0,11	4/0,11	2/0,056	2/0,056
2.	Процесс принятия управленческого решения	4/0,11	4/0,11	1/0,028	1/0,028
3.	Основные концепции и принципы управленческих решений	2/0,056	2/0,056	2/0,056	2/0,056
4.	Целевая ориентация управленческих решений	4/0,11	4/0,11	1/0,028	1/0,028
5.	Внешняя среда и её влияние на разработку управленческих решений	2/0,056	2/0,056	2/0,056	2/0,056
6.	Методы разработки управленческих решений	4/0,11	4/0,11	1/0,028	1/0,028
7.	Системный анализ в процессе принятия управленческих решений	2/0,056	2/0,056	2/0,056	2/0,056
8.	Организация разработки и выполнения управленческих решений	4/0,11	4/0,11	1/0,028	1/0,028
9.	Контроль реализации управленческих решений	2/0,056	2/0,056	2/0,056	2/0,056
10.	Управленческие решения и ответственность	4/0,11	4/0,11	1/0,028	1/0,028
11.	Факторы качества и эффективность управленческих решений	2/0,056	2/0,056	1/0,028	1/0,028
	ИТОГО	34/0,94	34/0,94	16/0,44	16/0,44

5.2 Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сущность и характерные особенности решений	Сущность понятия «принятие решения» Классификация видов решений Место принятия решений в процессе управления
2.	Процесс принятия управленческого решения	Содержание задачи принятия управленческих решений Общая характеристика процесса принятия решения
3.	Основные концепции и принципы управленческих решений	Концепции и принципы управленческих решений Парадигмы «эмоциональных» и «рациональных» решений
4.	Целевая ориентация управленческих решений	Характеристика методов целеполагания Управление по целям
5.	Внешняя среда и её влияние на разработку управленческих решений	Внутреннее и внешнее кольца элементов среды Основные свойства внешней среды
6.	Методы разработки управленческих решений	Процедуры и критерии формирования управленческих решений Методы разработки и принятия управленческих решений Принятие срочных решений
7.	Системный анализ в процессе принятия управленческих решений	Логические элементы системного анализа Модель в системном анализе Критерии
8	Организация разработки и выполнения управленческих решений	Организация разработки управленческих решений Механизм организации выполнения управленческих решений Правила организации выполнения управленческих решений
9.	Контроль реализации управленческих решений	Сущность и виды контроля управленческих решений Функции и процесс контроля
10.	Управленческие решения и ответственность	Сущность и виды ответственности руководителей Социальная и экологическая ответственность
11.	Факторы качества и эффективность управленческих решений	Оценка качества управленческих решений Факторы, определяющие эффективность решений Виды и методы оценок экономической эффективности управленческих решений

5.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сущность и характерные особенности решений	Сущность понятия «принятие решения» Классификация видов решений Место принятия решений в процессе управления
2.	Процесс принятия управленческого решения	Содержание задачи принятия управленческих решений Общая характеристика процесса принятия решения
3.	Основные концепции и принципы управленческих решений	Концепции и принципы управленческих решений Парадигмы «эмоциональных» и «рациональных» решений
4.	Целевая ориентация управленческих решений	Характеристика методов целеполагания Управление по целям
5.	Внешняя среда и её влияние на разработку управленческих решений	Внутреннее и внешнее кольца элементов среды Основные свойства внешней среды
6.	Методы разработки управленческих решений	Процедуры и критерии формирования управленческих решений Методы разработки и принятия управленческих решений Принятие срочных решений
7.	Системный анализ в процессе принятия управленческих решений	Логические элементы системного анализа Модель в системном анализе Критерии
8	Организация разработки и выполнения управленческих решений	Организация разработки управленческих решений Механизм организации выполнения управленческих решений Правила организации выполнения управленческих решений
9.	Контроль реализации управленческих решений	Сущность и виды контроля управленческих решений Функции и процесс контроля
10.	Управленческие решения и ответственность	Сущность и виды ответственности руководителей Социальная и экологическая ответственность
11.	Факторы качества и эффективность управленческих решений	Оценка качества управленческих решений Факторы, определяющие эффективность решений Виды и методы оценок экономической эффективности управленческих решений

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- консультации, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;
- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно и другие.

6.2. Темы для докладов

1. Применение SWOT-анализа при разработке и принятии управленческих решений.
2. Роль и функции решений в процессе управления.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Ситуационные и поведенческие факторы, влияющие на разработку управленческих решений.
5. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
6. Информационная поддержка решений директора.
7. Влияние традиций и специфики предприятия на разработку управленческого решения.
8. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
9. Этические основы управленческого решения.
10. Проблемы совершенствования методики разработки управленческих решений в технической системе.
11. Соотношение новых и известных управленческих решений в венчурных компаниях.
12. Формирование и классификации управленческих решений для семьи.
15. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
16. Программные средства для автоматизации элементов творческой деятельности.
17. Технология разработки управленческих решений.
18. Построение структуры проблемного поля и структуризация причин.
19. Проблемы, влияющие на качество управленческих решений.
20. Демократизация процессов разработки управленческих решений.
21. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
22. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
23. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
24. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
25. Организация выполнения принятых решений.
26. Формы разработки и реализации управленческих решений.
27. Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
28. Системный подход при разработке управленческих решений.
29. Приоритет цели при разработке управленческих решений.

30. Управление по результатам – один из инструментов реализации целей управленческого решения.
41. Методика построения сценариев при разработке управленческого решения.
 42. Принципы построения моделей при разработке управленческого решения.
 43. Разработка и поддержка стратегических решений.
 44. Проверка реализуемости разрабатываемых управленческих решений.
 45. Оценка возможной ответственности при разработке управленческого решения.
 46. Влияние внешней среды на реализацию альтернативных решений.
 47. Организационные методы уменьшения неопределенностей.
 50. Эвристические методы разработки управленческих решений.
 51. Разработка управленческих решений в условиях паники.
 52. Меры по снижению возможного риска управленческих решений.
 53. Страхование рисков при разработке управленческого решения.
 54. Стандарты качества при разработке управленческих решений.
 55. Зарубежные представления о разработке управленческих решений.
 56. Использование баз данных для разработки управленческих решений на предприятии.
 57. Жизненный цикл управленческого решения.
 58. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при разработке управленческих решений.

6.3. Презентации

Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации аудитории по итогам проделанной работы по выбранной тематике доклада и должен содержать грамотное, краткое и четкое изложение. Средняя продолжительность доклада должна быть 10 – 12 минут. Основой доклада является текстовая и графическая часть дипломного проекта. Итогом защиты проекта должен быть вывод об актуальности, необходимости и значимости выбранной тематики.

Целью любой презентации является визуальное представление работы, максимально удобное для восприятия. На слайдах представляют оригинальные (собственные) фотографии, рисунки, схемы, чертежи, формулы, графики, таблицы.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Бунташова, С. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Бунташова, Н. В. Ноздрачёва. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-8119-0917-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148817.html>
2. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95521.html>
3. Кнышов, А. В. Методы принятия управленческих решений : практикум / А. В. Кнышов. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93196.html>

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к первой рубежной аттестации (1 семестр)

1. Цели курса «Разработка управленческого решения»
2. Возникновение науки об управленческих решениях
3. Понятие и сущность управленческого решения
4. Функции решения в методологии и организации процесса управления
5. Классификация управленческих решений
6. Типология управленческих решений
7. Природа процесса принятия решения
8. Условия и факторы качества управленческих решений
9. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
10. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений
11. Личностные оценки руководителя
12. Среда принятия решения
13. Информационные ограничения
14. Поведенческие ограничения
15. Негативные последствия
16. Модели процесса разработки управленческих решений
17. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.
18. Понятие целеполагания и цели
19. Типология целей субъектов экономической деятельности
20. Требования к целям управления
21. Подходы к формированию критериев.

Образец билета к проведению первой рубежной аттестации

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Методы принятия управленческих решений

Институт ЦЭиТП специальность 38.03.02 семестр 7,8

1. Информационные ограничения
2. Классификация управленческих решений.

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Модели процесса разработки управленческих решений
2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.
3. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив
4. Условия неопределенности и риска
5. Допустимый, критический и катастрофический риски
6. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска
7. Общие положения управления риском
8. Классификация рисков
9. Рекомендуемые методы компенсации риска
10. Понятие эффективности и ее основные показатели
11. Эффективность решений
12. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения
13. Методы оценки эффективности
14. Методики оценки эффективности управления предприятием
15. Понятие и содержание контроля
16. Виды контроля
17. Система контроля исполнения принятых решений
18. Основные принципы и критерии организации контроля
19. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения
20. Виды ответственности
21. Формы ответственности в менеджменте

Образец билета к проведению второй рубежной аттестации

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Методы принятия управленческих решений

Институт ЦЭиТП **специальность** 38.03.02 **семестр** 7,8

1. Методики оценки эффективности управления предприятием.
2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20 ____ г. *Преподаватель* _____

7.2 Вопросы к зачету

1. Цели курса «Разработка управленческого решения»
2. Возникновение науки об управленческих решениях
3. Понятие и сущность управленческого решения
4. Функции решения в методологии и организации процесса управления
5. Классификация управленческих решений
6. Типология управленческих решений
7. Природа процесса принятия решения
8. Условия и факторы качества управленческих решений
9. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
10. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений
11. Личностные оценки руководителя
12. Среда принятия решения
13. Информационные ограничения
14. Поведенческие ограничения
15. Негативные последствия
16. Модели процесса разработки управленческих решений
17. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.
18. Понятие целеполагания и цели
19. Типология целей субъектов экономической деятельности
20. Требования к целям управления
21. Подходы к формированию критериев.
22. Модели процесса разработки управленческих решений
23. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.
24. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив
25. Условия неопределенности и риска
26. Допустимый, критический и катастрофический риски
27. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска
28. Общие положения управления риском
29. Классификация рисков
30. Рекомендуемые методы компенсации риска
31. Понятие эффективности и ее основные показатели
32. Эффективность решений
33. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения
34. Методы оценки эффективности
35. Методики оценки эффективности управления предприятием
36. Понятие и содержание контроля
37. Виды контроля
38. Система контроля исполнения принятых решений
39. Основные принципы и критерии организации контроля
40. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения
41. Виды ответственности
42. Формы ответственности в менеджменте

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Методы принятия управленческих решений

Институт ЦЭиТП специальность 38.03.02 семестр 7,8

1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
2. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений.

УТВЕРЖДАЮ:

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель _____

7.3 Текущий контроль

Образец задания к текущему контролю

Тема 1 Сущность и характерные особенности решений

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и классификация решений
2. Процесс принятия решений
3. Методы принятия решений
4. Условия принятия решений

Тест

Выберите правильный ответ

1. Качество управленческого решения - это:
 - характеристика управленческого решения, предполагающего эффективное использование имеющихся ресурсов;
 - совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя (конкретных потребителей) и обеспечивающих реальность его реализации;
 - нет правильного ответа
2. Основные уровни управления качеством:
 - организационный, технологический, управленческий;

- производственный, технологический, управленческий;
 - организационный, управленческий, производственный.
3. Фактором качества управленческого решения является:
- организация процесса разработки и реализации;
 - полнота информации, необходимой для разработки эффективного управленческого решения;
 - регламенты и делегирование полномочий в процессе разработки управленческих решений.
4. К параметрам качества управленческого решения относятся:
- показатель энтропии;
 - степень риска вложения инвестиций;
 - вероятность реализации решения по показателям качества, затрат и сроков;
 - степень адекватности теоретической модели фактическим данным;
 - все вышеперечисленное.
5. Признаки оптимальности решений это (2 ответа):
- продолжительность разработки решения;
 - заданные сроки реализации;
 - соответствие целям организации;
 - срок утверждения.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (не зачтено)	41-100 баллов (зачтено)	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их			
Знать: особенности подходов к разработке и принятию управленческих решений в российских организациях;	Фрагментарные знания	Неполные знания. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Сформированные систематические знания	<i>Задания для контрольной работы, темы докладов, вопросы для обсуждения</i>
Уметь: анализировать и генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования проблем.	Частичные умения	Неполные умения. Умения полные, допускаются небольшие ошибки. Сформированные умения	
Владеть: различными методами принятия управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков. В систематическом применении навыков допускаются пробелы. Успешное и систематическое применение навыков	
ПК–4 Способен анализировать и оценивать риски для принятия управленческих решений			
Знать: основные подходы организации и ведения профессиональной деятельности, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Фрагментарные знания	Неполные знания. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Сформированные систематические знания	<i>Задания для контрольной работы, темы докладов, вопросы для обсуждения</i>
Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков и использовать результаты для принятия управленческих решений.	Частичные умения	Неполные умения. Умения полные, допускаются небольшие ошибки. Сформированные умения	
Владеть: - навыками по разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков. В систематическом применении навыков допускаются пробелы. Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. основная литература

4. Бунташова, С. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Бунташова, Н. В. Ноздрачёва. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-8119-0917-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148817.html>

5. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95521.html>

6. Кнышов, А. В. Методы принятия управленческих решений : практикум / А. В. Кнышов. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93196.html>

7. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3812-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98794.html>

8. Сайманова, О. Г. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. Г. Сайманова, Е. П. Серпухова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111626.html>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия проводятся в аудиториях института цифровой экономики и технологического предпринимательства с мультимедийным оборудованием, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий. Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 3-02, стационарные компьютеры, проектор (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет», 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100).

Методические указания по освоению дисциплины

«Методы принятия управленческих решений»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «**Методы принятия управленческих решений**» состоит из 9 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «**Методы принятия управленческих решений**» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям.

На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине **«Методы принятия управленческих решений»** - это углубление и расширение знаний в области **принятия управленческих решений**; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя

конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Реферат;
2. Доклад;
3. Презентации;

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент кафедры «МИиБ»



Бакашев Э.Д.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. вып. каф. «МИиБ», к.э.н., доцент



/Алихаджиева Д.Ш./

Директор ДУМ



/Магомаева М.А./