

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.07.2025 14:28:34

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«22» 05 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Лицензирование топографо-геодезических работ»**

**Специальность**

*21.05.01 Прикладная геодезия*

**Специализация**

*«Инженерная геодезия»*

**Квалификация**

*Инженер-геодезист*

**Год начала подготовки**

2025

Грозный – 2025

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** данного курса состоит в получении студентами общих сведений о лицензировании топографо-геодезической и картографической деятельности для обеспечения защиты интересов государства и потребителей при производстве и использовании топографо-геодезической и картографической продукции.

Основными **задачами** дисциплины являются: ознакомить студентов с основными видами топографо-геодезических и картографических работ; субъектами и объектами лицензирования; с государственными органами и основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими основные требования к проведению лицензирования топографо-геодезической и картографической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лицензирование топографо-геодезических работ» относится к дисциплинам по выбору учебного плана. Основы курса необходимы будущему специалисту по направлению 21.05.01. «Прикладная геодезия» при осуществлении технического контроля и управления качеством геодезической продукции.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Общепрофессиональные</b>		
<b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	<b>ОПК-2.1</b> Знает порядок оформления отдельных научно-технических, проектных и иных документов.	<b>знать:</b> виды топографо-геодезических и картографических работ; органы государственного геодезического надзора РФ, осуществляющие лицензирование; перечень обязательных требований к организациям для получения лицензии на проведение топографо-геодезических и картографических работ; <b>уметь:</b> осуществлять сбор и подготовку документов для проведения лицензирования топографо-геодезических и картографических работ; <b>владеть:</b> методами и средствами лицензирования топографо-геодезических работ.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/ зач. ед.		Семестры	
				5	9
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
<b>Контактная работа (всего)</b>		<b>51/2,2</b>	12/0,3	<b>51/2,2</b>	12/0,3
В том числе:					
Лекции		17/0,5	6/0,2	17/0,5	6/0,2
Практические занятия		34/0,9	6/0,2	34/0,9	6/0,2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>93/2,6</b>	<b>96/2,7</b>	<b>93/2,6</b>	<b>96/2,7</b>
В том числе:					
Презентации+Рефераты		21/0,6	20/0,5	21/0,6	20/0,5
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к практическим занятиям		36/1,0	40/1,1	36/1,0	40/1,1
Подготовка к зачету		36/1,0	36/1	36/1,0	36/1
<b>Вид отчетности</b>		<b>зач</b>	<b>зач</b>	<b>зач</b>	<b>зач</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>ВСЕГО в зач. единицах</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
1.	Общие требования и виды топографо-геодезических и картографических работ	2	-	4	6
2.	Органы, осуществляющие лицензирование топографо-геодезических и картографических работ	4	-	6	10
3.	Сведения, предоставляемые организациями для лицензирования топографо-геодезических и картографических работ	4	-	8	12
4.	Приостановка или аннулирование действия лицензии. Ведение реестра лицензий.	4	-	8	12

5.	Ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение лицензирования работ	4	-	8	12
----	---	---	---	---	----

## 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общие требования и виды топографо-геодезических и картографических работ	Цели и задачи лицензирования топографо-геодезической и картографической деятельности. Состав топографо-геодезической и картографической деятельности. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 1994 г № 1418 «О лицензировании отдельных видов деятельности».
2.	Органы, осуществляющие лицензирование топографо-геодезических и картографических работ	Органы государственного геодезического надзора Российской Федерации, входящие в состав Федеральной службы геодезии и картографии России. Перечень видов работ, подлежащих лицензированию.
3.	Сведения, предоставляемые организациями для лицензирования топографо-геодезических и картографических работ	Выдача организациям лицензии на производство работ. Работы, не подлежащие лицензированию. Документы, предоставляемые заявителем для получения лицензии. Регистрация документов, предоставляемых для лицензирования. Размер оплаты рассмотрения заявления о выдачи лицензии и выдачи лицензии. Сроки выдачи или отказа о выдачи лицензии. Срок действия и продление срока действия лицензии. Выдача копий лицензий.
4.	Приостановка или аннулирование действия лицензии. Ведение реестра лицензий.	Случаи приостановления или аннулирования лицензии. Органы осуществляющие приостановление действия лицензии. Реестры выданных, приостановленных и аннулированных лицензий.
5.	Ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение лицензирования работ	Органы и должностные лица, несущие ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение лицензионных работ. Обжалование решение и действий органов, осуществляющих лицензирование топографо-геодезических работ.

### 5.3. Лабораторные занятия-не предусмотрено

### 5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических работ
1.	Общие требования и виды топографо-геодезических и картографических работ	Цели и задачи лицензирования топографо-геодезической и картографической деятельности. Состав топографо-геодезической и картографической деятельности. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 1994 г № 1418 «О лицензировании отдельных видов деятельности».
2.	Органы, осуществляющие лицензирование топографо-геодезических и картографических работ	Органы государственного геодезического надзора Российской Федерации, входящие в состав Федеральной службы геодезии и картографии России. Перечень видов работ, подлежащих лицензированию.
3.	Сведения, предоставляемые организациями для лицензирования топографо-геодезических и картографических работ	Выдача организациям лицензии на производство работ. Работы, не подлежащие лицензированию. Документы, предоставляемые заявителем для получения лицензии. Регистрация документов, предоставляемых для лицензирования. Размер оплаты рассмотрения заявления о выдачи лицензии и выдачи лицензии. Сроки выдачи или отказа о выдачи лицензии. Срок действия и продление срока действия лицензии. Выдача копий лицензий.
4.	Приостановка или аннулирование действия лицензии. Ведение реестра лицензий.	Случаи приостановления или аннулирования лицензии. Органы осуществляющие приостановление действия лицензии. Реестры выданных, приостановленных и аннулированных лицензий.
5.	Ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение лицензирования работ	Органы и должностные лица, несущие ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение лицензионных работ. Обжалование решение и действий органов, осуществляющих лицензирование топографо-геодезических работ.

### 6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

#### Перечень тем для рефератов (презентация)

1	Требования, предъявляемые при лицензировании геодезических работ.
2	Требования, предъявляемые при лицензировании астрономо-геодезических работ.
3	Требования, предъявляемые при лицензировании картографических работ.
4	Требования, предъявляемые при лицензировании топографических работ.
5	Требования, предъявляемые при лицензировании гравиметрических работ.
6	Требования, предъявляемые при лицензировании топографо-геодезических в составе маркшейдерских работ.
7	Требования, предъявляемые при лицензировании инженерных изысканий.
8	Требования, предъявляемые при лицензировании аэрокосмических работ.
9	Требования, предъявляемые при лицензировании картоиздательских работ.

10	Требования, предъявляемые при лицензировании создания цифровых, электронных карт и геоинформационных систем.
----	--

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для самостоятельной работы студентов**

1. Постановления Правительства Российской Федерации № 360 от 28.05.2002 «О лицензировании деятельности в области геодезии и картографии».
2. Федеральный Закон № 221-ФЗ от 24.07.2007 «О государственном кадастре недвижимости».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 г. № 333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны»
4. Коугия В.А. Инженерная геодезия: учебное пособие, часть I, II; под ред. В. А. Коугия. – СПб.: Питер, 2008.

## **7. Оценочные средства**

### **7.1 Вопросы на I рубежную аттестацию**

1. Основные цели проведения единой технической политики при лицензировании топографо-геодезических работ.
2. Виды топографо-геодезических и картографических работ.
3. Виды топографо-геодезических и картографических работ, подлежащих лицензированию.
4. Что такое лицензия и какие требования содержатся в ней?
5. Кто осуществляет лицензирование топографо-геодезических и картографических работ?
6. Кому выдаются лицензии на производство работ федерального значения?
7. Кто утверждает перечень видов работ, подлежащих лицензированию?
8. В соответствии с каким нормативно-правовым актом осуществляется лицензирование топографо-геодезических работ?
9. Что должно быть предусмотрено в уставе организации для выдачи лицензии на производство видов работ?
10. Какие работы не подлежат лицензированию?

### **Образец билета к I-й рубежной аттестации**

#### **Билет №1**

дисциплина Лицензирование топографо-геодезических работ

ИСАиД Специальность Прикладная геодезия семестр 5

1. На какой срок выдается лицензия?
2. В каких случаях выдаются заверенные копии лицензий?
3. Кем подписывается лицензия?

Зав. каф. «ГЗК» \_\_\_\_\_

И.Г. Гайрабеков

## Вопросы на II рубежную аттестацию

1. Какие документы для получения лицензии должен предъявить заявитель?
2. Какая информация предоставляется в заявлении о выдаче лицензии?
3. Какие документы необходимо предоставить в зависимости от специфики лицензируемых видов работ?
4. Где регистрируются документы, предоставленные для получения лицензии?
5. Кто устанавливает размер оплаты рассмотрения заявления о выдаче лицензии и выдаче лицензии?
6. В какой срок принимается решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии?
7. В каких случаях срок принятия решений о выдаче или об отказе в выдаче лицензии может быть продлен?
8. В какой срок и в какой форме уведомление об отказе в выдаче лицензии предоставляется заявителю?
9. Назовите основания для отказа в выдаче лицензии.
10. На какой срок выдается лицензия?
11. В каких случаях выдаются заверенные копии лицензий?
12. Кем подписывается лицензия?
13. В каких случаях выданная лицензия теряет юридическую силу?
14. Случаи и порядок переоформления лицензии.
15. В каких случаях органы осуществляющие лицензирование приостанавливают или аннулируют лицензию?
16. Органы, осуществляющие приостановление лицензии.
17. Кто осуществляет контроль за соблюдением организациями условий, предусмотренных в лицензиях?
18. Кто ведет реестр лицензий?
19. Порядок обжалования решений и действий органов, осуществляющих лицензирование работ.

## Образец билета ко II-й рубежной аттестации

### Билет №1

дисциплина Лицензирование топографо-геодезических работ

ИСАиД Специальность Прикладная геодезия семестр 5

1. На какой срок выдается лицензия?
2. В каких случаях выдаются заверенные копии лицензий?
3. Кем подписывается лицензия?

Зав. каф. «ГЗК» \_\_\_\_\_

И.Г. Гайрабеков

### 7.2 Вопросы к экзамену

1. Основные цели проведения единой технической политики при лицензировании топографо-геодезических работ.
2. Виды топографо-геодезических и картографических работ.
3. Виды топографо-геодезических и картографических работ, подлежащих лицензированию.
4. Что такое лицензия и какие требования содержатся в ней?
5. Кто осуществляет лицензирование топографо-геодезических и картографических работ?
6. Кому выдаются лицензии на производство работ федерального значения?
7. Кто утверждает перечень видов работ, подлежащих лицензированию?
8. В соответствии с каким нормативно-правовым актом осуществляется лицензирование топографо-геодезических работ?

9. Что должно быть предусмотрено в уставе организации для выдачи лицензии на производство видов работ?
10. Какие работы не подлежат лицензированию?
11. Какие документы для получения лицензии должен предъявить заявитель?
12. Какая информация предоставляется в заявлении о выдаче лицензии?
13. Какие документы необходимо предоставить в зависимости от специфики лицензируемых видов работ?
14. Где регистрируются документы, предоставленные для получения лицензии?
15. Кто устанавливает размер оплаты рассмотрения заявления о выдаче лицензии и выдачи лицензии?
16. В какой срок принимается решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии?
17. В каких случаях срок принятия решений о выдаче или об отказе в выдаче лицензии может быть продлен?
18. В какой срок и в какой форме уведомление об отказе в выдаче лицензии предоставляется заявителю?
19. Назовите основания для отказа в выдаче лицензии.
20. На какой срок выдается лицензия?
21. В каких случаях выдаются заверенные копии лицензий?
22. Кем подписывается лицензия?
23. В каких случаях выданная лицензия теряет юридическую силу?
24. Случаи и порядок переоформления лицензии.
25. В каких случаях органы осуществляющие лицензирование приостанавливают или аннулируют лицензию?
26. Органы, осуществляющие приостановление лицензии.
27. Кто осуществляет контроль за соблюдением организациями условий, предусмотренных в лицензиях?
28. Кто ведет реестр лицензий?
29. Обжалование решений и действий органов, осуществляющих лицензирование работ?

**Образец экзаменационного билета**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

**БИЛЕТ №   1**

дисциплина Основы геодезии и топографии

ИСАиД Специальность Прикладная геодезия семестр 5

1. В каких случаях выдаются заверенные копии лицензий?
2. Кем подписывается лицензия?
3. На какой срок выдается лицензия?

УТВЕРЖДАЮ:

«      »      202    г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### 7.3. Текущий контроль

Образец

#### **Практическое задание № 1. Общие требования и виды топографо-геодезических и картографических работ**

Вопросы к защите работы:

1. Цели и задачи лицензирования топографо-геодезической и картографической деятельности?
2. Состав топографо-геодезической и картографической деятельности?
3. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 1994 г № 1418 «О лицензировании отдельных видов деятельности»?

#### **Практическое задание № 2. Органы, осуществляющие лицензирование топографо-геодезических и картографических работ**

Вопросы к защите работы:

1. Органы государственного геодезического надзора Российской Федерации, входящие в состав Федеральной службы геодезии и картографии России?
2. Перечень видов работ, подлежащих лицензированию?

**7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.**

**Таблица 7**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
<b>ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии</b>					
<b>Знать:</b> виды топографо-геодезических и картографических работ; органы государственного геодезического надзора РФ, осуществляющие лицензирование; перечень обязательных требований к организациям для получения лицензии на проведение топографо-геодезических и картографических работ;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Практическое задание реферат презентация
<b>Уметь:</b> осуществлять сбор и подготовку документов для проведения лицензирования топографо-геодезических и картографических работ;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами и средствами лицензирования топографо-геодезических работ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

#### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1. Постановления Правительства Российской Федерации № 360 от 28.05.2002 «О лицензировании деятельности в области геодезии и картографии».
2. Федеральный Закон № 221-ФЗ от 24.07.2007 «О государственном кадастре недвижимости».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 г. № 333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны»
4. Коугия В.А. Инженерная геодезия: учебное пособие, часть I, II; под ред. В. А. Коугия. – СПб.: Питер, 2008.

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

10.1 WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, право на использование (код FQC-09519);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization Get Genuine, право на использование (код KW9-00322);

Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc, право на использование (код 021-10605) (контракт 267-ЭА-19 от 15.02.2019 г., лицензия № 87630749, бессрочная).

10.2 Помещение для самостоятельной работы 2-13. Читальный зал библиотеки (УК №2 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, пр. Кадырова, 30)

Аудитория на 16 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, стулья аудиторные; оснащена системными блоками – Сервер: Деро. Модель: Storm 1480LT

Процессор: Intel® Xeon® E5-2620 v4. Количество ядер: 8. Количество потоков: 16. 64 Гб.

Системный дисковый массив: (onboard SATA): 1 x 240 Гб SSD SATA-накопитель;

дисковый массив: 1 x 1000 Гб SATA-накопитель (7200 об/мин); тонкий клиент DEPO Sky 180. Процессор: Intel® Celeron® Processor J3060 (2-Cores, 1.60GHz, 2Mb, up to 2.48 GHz).

#### **11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

Составитель:

Ст. преп. каф. «Геодезия и земельный кадастр»



/Ибрагимова Э.И./

Согласовано:

Зав. каф. «ГиЗК»  
профессор, д.т.н.,



/Гайрабеков И.Г./

Зав. выпускающей кафедры  
«ГиЗК», профессор, д.т.н.



/Гайрабеков И.Г./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./

## Приложение

### Методические указания по освоению дисциплины «Лицензирование топографо-геодезических работ»

#### **1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Лицензирование топографо-геодезических работ» состоит из 5 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Лицензирование топографо-геодезических работ» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/семинарским, докладам и иным формам письменных работ, выполнение, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/семинарскому и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

#### **Описание последовательности действий обучающегося:**

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

#### **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле.

Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения,

активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Лицензирование топографо-геодезических работ» - это углубление и расширение знаний в области

лицензирования в геодезии; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад (презентация)
2. Участие в мероприятиях

*Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.*