

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.01.2026 10:44:30

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119dbaad0c22856b21db52d0c07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«26» июня 2025 г. протокол №12



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГНТУ

Миллионщикова

М.Ш. Минцаев

июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные
планы, разрабатываемых в соответствии с ФГОС 3++**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к структуре учебного плана	4
3. Требования к содержанию учебного плана	6
4. Порядок разработки учебного плана	7
5. Порядок внесения изменений в учебные планы	8
6. Права и ответственность	9
Приложение 1	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения новых учебных планов (далее — УП) и внесения изменений в уже существующие учебные планы образовательных программ, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее Университет, ГГНТУ).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами и структурными подразделениями Университета, занимающимися разработкой и реализацией учебных планов.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— локальных нормативных актов ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

— Устава ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

2. Требования к структуре учебного плана

2.1. Общая структура учебного плана (УП) включает в себя:

- титульный лист, отражающий информацию о направлении подготовки/ специальности, ее направленности (профиля)/специализации, форме обучения, нормативном сроке обучения по соответствующей форме обучения;
- календарный учебный график, устанавливающий на текущий учебный год последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации (ГИА), каникул;
- учебный план, отображающий логическую последовательность освоения блоков, дисциплин (модулей), обеспечивающих формирование компетенций, их распределение по периодам обучения, формы отчетности по дисциплинам, объем дисциплин в зачетных единицах и часах;
- сводная таблица учебного плана.

Образец титульного листа УП и календарного учебного графика представлен в Приложении 1.

2.2. Структура учебного плана, принятая в ГГНТУ, соответствует требованиям ФГОС ВО и состоит из следующих частей:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Объем блока в целом и его составных частей установлен соответствующими ФГОС ВО. В обязательную часть всех УП в обязательном порядке включены дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины по физической культуре и спорту также реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок их

реализации регламентирован «Положением о реализации дисциплин по физической культуре и спорту».

В Блок 1 «Дисциплины (модули)» включены дисциплины, определяющие направленность (профиль)/специализацию образовательной программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и разработанных ГГНТУ самостоятельно.

В учебный план могут быть включены факультативные дисциплины, необязательные для изучения студентом. Трудоемкость включенных в УП факультативных дисциплин не входит в общую трудоемкость образовательной программы.

Дисциплины по выбору студента и элективная дисциплина «Прикладная физическая культура и спорт» включены в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями включает дисциплину «Основы инклюзивного образования».

– Блок 2 «Практики» состоит из учебной и производственной практик. Объем, типы и способы проведения указанных практик установлены соответствующим ФГОС ВО.

При разработке учебного плана выпускающая кафедра выбирает типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. По согласованию с Департаментом по учебно-методической работе (ДУМР) выпускающая кафедра может включить в учебный план иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим ФГОС ВО.

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в который входит защита выпускной квалификационной работы, включает подготовку к

процедуре защиты и процедуру защиты. По решению Ученого совета ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова государственный экзамен в ГГНТУ предусмотрен только по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (согласно ФГОС ВО).

При включении в учебный план всех типов практик и государственной итоговой аттестации разработчики УП руководствуются нормой - 1 неделя равна 1,5 зачетным единицам.

3. Требования к содержанию учебного плана

3.1. Учебный план предусматривает все виды учебной деятельности, которые составляют трудоемкость учебной нагрузки обучающегося. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося используется зачетная единица, которая эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 40 минут).

3.2. Годовой объем учебного плана (объем программы, реализуемый за один учебный год), не включая объем факультативных дисциплин, вне зависимости от формы обучения составляет не более 70 зачетных единиц.

3.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОП по очной форме рекомендуется не превышать 36 академических часов в неделю и в учебном плане представляется в виде аудиторных часов (лекции, лабораторные, практические). В указанный объем не входят обязательные аудиторные часы по дисциплине «Прикладная физическая культура и спорт», а также факультативные дисциплины.

3.4. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в ГГНТУ составляет:

- при очной форме не менее 20 академических часов в неделю;

- при очно-заочной форме не менее 10 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения не менее 150 академических часов в год.

3.5. Объем обязательной части без учета объема ГИА устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Порядок разработки учебного плана

4.1. Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой.

4.2. Основанием для разработки нового учебного плана являются:

- лицензирование нового направления подготовки (специальности);
- открытие нового профиля по направлению подготовки или специальности, имеющего лицензию Университета на право ведения образовательной деятельности;
- изменение требований ФГОС ВО.

4.3. Разработка учебного плана начинается с подготовки данных, которые включают:

- ФГОС ВО по выбранному направлению и уровню подготовки;
- перечень формируемых компетенций выпускника в соответствии с выбранными направленностью (профилем)/специализацией.

4.4. При разработке учебных планов заведующие выпускающими кафедрами обязаны согласовывать с обеспечивающими кафедрами вопросы по формированию компетенций, объему, виду занятий, отчетностей и последовательности выставляемых дисциплин соответствующих кафедр.

4.5. Разработанный УП представляется в ДУМР, который проводит экспертизу на соответствие установленным требованиям ФГОС ВО. При выявлении несоответствий специалист ДУМР совместно с разработчиком устраняет замечания.

4.6. Учебный план, прошедший экспертизу в ДУМР, согласовывается с должностными лицами, указанными в УП.

4.7. Дата подписания учебного плана должна соответствовать дате утверждения на Ученом совете ГГНТУ образовательной программы, в состав которой входит УП либо соответствовать реальной дате согласования учебного плана, но не позднее даты утверждения образовательной программы.

4.8. После утверждения один экземпляр УП с подлинной печатью находятся на хранении на выпускающей кафедре, а его копия - в ДУМР.

4.9. Утвержденный учебный план размещается на сайте Университета в составе соответствующей образовательной программы подготовки/специальности.

5. Порядок внесения изменений в учебные планы

5.1. Внесение изменений в учебный план должно быть обосновано и аргументировано. Изменения в учебные планы для следующего учебного года должны быть внесены до первого марта текущего учебного года.

5.2. Инициативу по предложению внесения изменений в учебный план осуществляют заведующий выпускающей кафедрой, реализующий данную образовательную программу, директор ДУМР и первый проректор.

5.3. Решение о внесении изменений в учебные планы принимает директор ДУМР. Решение принимается в том случае, если предлагаемые изменения не затрагивают интересов структурных подразделений Университета (например, перераспределение аудиторных часов между кафедрами; изменение вида учебных занятий; внесение и изменение дисциплин, технические ошибки и т.п.).

5.4. Плановые изменения возникают в следующих ситуациях:

– заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о плановой оптимизации содержания и структуры Блока 1 «Дисциплины» УП

для соответствия образовательной программы потребностям общества, работодателей с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

– постоянные или единовременные изменения в текущем учебном году, связанные с динамикой преподавательского персонала, структурными изменениями подразделений университета, перераспределением учебных дисциплин между кафедрами Университета.

5.5. Внеплановые изменения УП возникают при утверждении новых или актуализации существующих ФГОС ВО, выявлении технических ошибок, допущенных на различных этапах разработки, оформления, согласования.

6. Права и ответственность

6.1. Ответственным за утвержденный учебный план является заведующий выпускающей кафедрой, который гарантирует соответствие учебного плана требованиям ФГОС ВО при его составлении и корректировке.

6.2. Заведующий выпускающей кафедрой имеет следующие полномочия по управлению содержанием учебных планов:

– инициировать необходимость внесения изменений в учебные планы;

– проводить обсуждение, согласование, утверждение учебного плана и его корректировку на заседаниях любого уровня по рассмотрению структуры и содержания образовательной программы.

6.3. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за:

– соответствие учебного плана требованиям ФГОС ВО и других нормативных актов в государственном законодательстве в образовательной деятельности;

- своевременную разработку, согласование и утверждение учебного плана и его изменение;
- реализацию в учебном процессе утвержденных изменений учебного плана.

6.4. Заведующие обеспечивающими кафедрами Университета имеют следующие полномочия в части согласования и изменения утвержденного учебного плана:

- выступать с инициативой по оптимизации структуры учебного плана в части дисциплин, закрепленных за соответствующей кафедрой;
- сообщать в ДУМР и выпускающей кафедре о выявленных недостатках и ошибках в учебном плане.

6.5. Заведующие обеспечивающими кафедрами Университета обязаны:

- обеспечить методическую подготовку изменений учебного плана в виде переработанной рабочей программы учебной дисциплины;
- принять участие в согласовании изменения рабочей программы в установленном порядке;
- обеспечить выполнение утвержденных изменений в учебном плане.

6.6. Ответственным лицом, обеспечивающим актуальное состояние учебных планов, является директор ДУМР.

Директор ДУМР имеет следующие полномочия:

- на каждый учебный год закреплять актуальные учебные планы за студенческими группами;
- давать указания сотрудникам ДУМР по реализации учебных планов и их изменений в организации учебного процесса, а также по устранению недостатков, выявленных при контроле правильности и своевременности изменений УП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М. Д. Миллионщикова"

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

БД-25

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Первый проректор-
проректор по ОД _____ Гаїрабеков И.Г.
"___" _____ 2025 г.

по программе бакалавриата

38.03.01

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Банковское дело и рынок ценных бумаг

Кафедра: Экономика и управление на предприятии

Квалификация: Бакалавр	
Форма обучения: Очная	
Срок получения образования: 4 года	
Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	расчетно-экономический
-	аналитический
-	организационно-управленческий
-	финансовый

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Директор ДУМР _____ / Магомаева М.А./

Директор ИЦЭиТП _____ / Магомаева Л.Р./

Зав. кафедрой _____ / Якубов Т.В./

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НТТР-25

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М. Д. Миллионщикова"

Институт нефти и газа

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-
проректор по ОД

И.Г. Гайрабеков

« ___ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2025-2026 учебный год (год начала подготовки – 2025)

по специальности 21.05.06 НЕФТЕГАЗОВЫЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ

специализация "Реинжиниринг нефтяных скважин в геотермальные, эксплуатация и обслуживание"

(очная форма обучения)

курс/месяц	сентябрь				29-05	октябрь				ноябрь				декабрь				январь				26-01			
	01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26	27-02	03	04	05-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29-30	31		01-08	09-11	12-18
1										*									Э	*	*	Э	Э	Э	К

курс/месяц	февраль				24-01	март				апрель				май				июнь				29-05							
	02-08	09-15	16-22	23		02-07	08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-30	01	02-03	04-08	09	10	11-17		18-24	25-31	01-07	08-11	12	13-14	15-21
1	К			*			*								*			*				Э	Э	*	Э	Э	Э	Э	У

курс/месяц	июль				27-02	август			
	06-12	13-19	20-26			03-09	10-16	17-23	24-31
1	У	К	К	К		К	К	К	К

* Нерабочие праздничные дни
Теоретическое обучение
У Ознакомительная практика
К Каникулы

П Эксплуатационная практика
Э Экзаменационная сессия

Директор ДУМР

М.А. Магомаева

Зав.кафедрой «БРЭНГМ»

А.Ш. Халалов

Лист согласования

Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы, разрабатываемых в соответствии с ФГОС 3++

РАЗРАБОТАНО:

Директор департамента по
учебно-методической работе

_____ /М.А. Магомаева/

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по образовательной
деятельности

_____ /И.Г. Гайрабеков/

Начальник административно-правового
управления

_____ /М.З. Алиева /

