

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2024 18:22:08

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a88695d5823f97d4304c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова

ПРИКАЗ

«28» 10 2024 г.

№ 394

г. Грозный

*Об утверждении Положения о порядке замещения
должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и на основании решения Ученого совета Университета от 24 октября 2024 г., № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты настоящего приказа Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 1).
2. Конкурсный отбор педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производить в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу настоящим приказом и иными локальными правовыми актами Университета.
3. Определить в качестве коллегиальных органов управления для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурсный отбор) Ученый совет Университета, ученые советы институтов.
4. Возложить ответственность за организацию и проведение конкурсного отбора на директоров институтов, ученых секретарей соответствующих институтов, ученого секретаря Ученого совета Университета.
5. Ответственность за своевременную подготовку объявлений о конкурсном отборе (по согласованию с институтами, кафедрами) на должности профессорско-преподавательского состава, их размещение на официальном сайте ГГНТУ (<https://gstou.ru>), подготовку информации об объявлении фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора возложить на начальника кадрового управления Наурбиеву Л.У.
6. Начальнику общего отдела Батаевой Я. Д. Ф.Т. обеспечить рассылку настоящего приказа до всех руководителей институтов и кафедр, в том числе по электронной почте.
7. Ученому секретарю Ученого совета Университета Хасаевой Т.Х. разместить настоящий приказ и Приложение к нему на официальном сайте ГГНТУ (раздел Ученый совет «Документы»).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по образовательной деятельности Университета Гайрабекова И.Г.

Ректор

М.Ш.Минцаев



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Стр. 1
из 21

УТВЕРЖДАЮ
Ректор


М.Ш.Минцаев

«28» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу


ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

от «24» октября 2024 г.

Протокол № 2 /

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 2 из 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – Положение, Университет, ГГНТУ) определяет порядок проведения конкурса и процедуру избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее-Педагогические работники).


1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» а также Уставом Университета и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета.
- Уставом ГГНТУ;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - педагогические работники, организация), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225.

1.4. К должностям профессорско-преподавательского состава (ППС) относятся следующие должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета, директор института.

1.5. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется соответствующими локальными актами Университета, утверждаемыми приказом ректора.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 3 из 21

1.6. Настоящее Положение распространяется на ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров, директоров института (далее - Педагогические работники).

1.7. На заведующих кафедрами и деканов факультетов, а также на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

1.8. **Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника ГГНТУ, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания (далее – конкурс).**

Избрание по конкурсу является обязательным для лица, претендующего на замещение должности ППС, как вновь поступающего на работу в ГГНТУ, так и уже работающего в Университете на должности ППС, для заключения с ним трудового договора или продления срока его действия, за исключением случаев, установленных Положением.

1.9. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.10. Конкурс проводится коллегиальными органами управления ГГНТУ: Ученым советом Университета, учеными советами институтов.

1.11. Ученый совет Университета проводит конкурс на замещение должности профессора, директора института, а также на иные должности педагогических работников в случае, если срок полномочий ученого совета института истек, а новый состав не избран.

1.12. Ученые советы институтов проводят конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента структурного подразделения, закрепленного за соответствующим ученым советом института.

1.13. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Университета/ученым советом института, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами Университета и может быть **неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.**


Допускается избрание по конкурсу **на срок менее трех лет, но не менее чем на один год**, если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо **срочный (временный) характер.**

1.14. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ГГНТУ без избрания по конкурсу при приеме на работу **по совместительству - на срок не более одного года**, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - **до выхода этого работника на работу.**

1.15. **Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.**

1.16. По решению ГГНТУ конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

В случаях введения в Университете на основании решений федеральных и региональных органов исполнительной власти особого режима работы приказом ректора допускается проведение конкурса в дистанционной форме.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 4 из 21

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

1.17. Конкурс на должности профессоров и доцентов среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашение для работы в Университете.

1.18. При заключении трудового договора на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности работники из числа ППС не проходят конкурсный отбор.

1.19. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

1.20. Не проводится конкурс на замещение должностей ППС, занимаемых беременными женщинами, а также должностей ППС, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

1.21. При голосовании на заседаниях кафедры, аттестационной комиссии Университета, ученого совета института, Ученого совета Университета по вопросу избрания на должность педагогического работника кандидат, претендующий по конкурсу на замещение должности, в голосовании не участвует.

2. Требования к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава

2.1. Претенденты на замещение должностей ГГНТУ должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н.

2.2. Не могут претендовать на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Стр. 5
из 21

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.3. Общие требования к кандидатам на замещение должностей педагогических работников:

– **повышение квалификации** в форме получения образования по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности **не реже одного раза в 3 года;**

– обучение в области охраны труда (при приеме на работу).

2.4. Требования к квалификации претендента на должность ассистента кафедры при приеме на работу в Университет:

– высшее профессиональное образование;

– стаж работы в образовательном учреждении **не менее 1 года** или на основании рекомендации аттестационной комиссии Ученого совета Университета, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или учёной степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;

– при повторном прохождении конкурса публикация **не менее 1 научной статьи** в научной периодике, в том числе в российских рецензируемых журналах ВАК, статьи в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в специализированных профессиональных базах данных.

2.4.1. Должностные обязанности.

1) Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, **за исключением чтения лекций.**

2) Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного Университета.

3) Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров.


4) Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

5) Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

6) Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий.

7) Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

8) Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 6 из 21

2.5. Требования к квалификации претендента на должность *преподавателя* кафедры при приеме на работу в Университет:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы в образовательном учреждении **не менее 1 года**, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или учёной степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;
- при повторном прохождении конкурса публикация **не менее 1 научной статьи** в научной периодике, в том числе в российских рецензируемых журналах ВАК, статьи в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в специализированных профессиональных базах данных.

1.1.1. Должностные обязанности.

1) Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, **за исключением чтения лекций.**

2) Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета.

3) Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

4) Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

5) Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

6) Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

7) Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий.

8) Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.


9) Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры/института семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях Университета.

1.2. Требования к квалификации претендента на должность *старшего преподавателя кафедры*:

- высшее профессиональное образование;
- стаж научно-педагогической работы **не менее 3 лет**, при наличии учёной степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы **не менее 1 года**;

– авторство (соавторство) **не менее 2 учебных изданий** (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, рабочая тетрадь, хрестоматия, практикум, задачник) и/или **учебно-методических материалов** (методические указания/рекомендации, конспект лекций);

– публикация **не менее 1 научной статьи** в научной периодике, в том числе в российских рецензируемых журналах ВАК, статьи в научной периодике, индексируемой в

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 7 из 21

системе цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в специализированных профессиональных базах данных.

1.2.1. Должностные обязанности.

1) Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

2) Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.

3) Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

4) Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

5) Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.

6) Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

7) Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

8) Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

9) Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников.

10) Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

11) Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

12) Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

13) Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

14) Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

15) Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.

16) Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

1.3. Требования к квалификации претендента на должность *доцента* кафедры:

- высшее профессиональное образование;
- учёная степень кандидата/доктора наук;
- стаж научно-педагогической работы **не менее 3 лет** или **учёное звание доцента** (старшего научного сотрудника);

- авторство (соавторство) **не менее 2 учебных изданий** (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, рабочая тетрадь, хрестоматия, практикум, задачник) и/или **учебно-методических материалов** (методические указания/рекомендации, конспект лекций);



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Стр. 8
из 21

– публикация **не менее 4 научных статей** (из них **1 статья в журналах ВАК**) в научной периодике, в том числе в российских рецензируемых журналах ВАК, статьи в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в специализированных профессиональных базах данных.

1.3.1. Должностные обязанности.

- 1) Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
- 2) Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (института).
- 3) Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов.
- 4) Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.
- 5) Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.
- 6) Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
- 7) Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 8) Участвует в разработке образовательной программы Университета.
- 9) Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.
- 10) Принимает участие в научно-методической работе кафедры (института) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.
- 11) Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.
- 12) Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.
- 13) Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров.
- 14) Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.
- 15) Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 16) Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).
- 17) Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.
- 18) Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. **Требования к квалификации претендента на должность профессора кафедры:**

- высшее профессиональное образование;
- учёная степень доктора наук;
- стаж научно-педагогической работы **не менее 5 лет** или учёное звание профессора;



– авторство (соавторство) **не менее 3 учебных изданий** (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, рабочая тетрадь, хрестоматия, практикум, задачник) **и/или учебно-методических материалов (из них 1 – учебное издание);**

– публикация **не менее 6 научных статей** (из них **2 статьи в журналах ВАК**) в научной периодике, в том числе в российских рецензируемых журналах ВАК, статьи в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в специализированных профессиональных базах данных.

1.4.1. Должностные обязанности.

1) Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2) Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов).

3) Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.

4) Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений Университета.

5) Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

6) Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.

7) Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

8) Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или учебно-методического совета Университета.

9) Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

10) Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.


11) Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (института).

12) Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

13) Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (институте), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры (института).

14) Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

15) Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 10 из 21

16) Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

17) Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (института).

18) Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (института).

1.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии (далее – Аттестационная комиссия) назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.6. Требования к квалификации претендента на должность *директора института*:

- высшее профессиональное образование;
- стаж научной или научно-педагогической работы **не менее 5 лет**;
- наличие ученой степени или ученого звания.

При проведении конкурса, помимо квалификационных требований, для занятия должности директора института, также оценивается:

1) количество научных исследований (проектов), участие в хозяйственных работах, проводимых с привлечением средств, количество грантов;

2) публикация научных статей в научной периодике, в том числе в российских рецензируемых журналах ВАК, статьи в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в специализированных профессиональных базах данных.

3) вклад, внесенный претендентом в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и распространение его собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания, научных и творческих мероприятиях всероссийского и международного уровней, в том числе в рамках достижения показателей мониторинга Университета, утвержденных Минобрнауки РФ.

1.6.1. Должностные обязанности.

1) Разрабатывает стратегию развития института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

2) Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте.

3) Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте.


4) Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

5) Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

6) Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.

7) Координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся института.

8) Обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 11 из 21

9) Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

10) Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в институте, в установленном Университете порядке и объеме.

11) Представляет на утверждение руководству ГГНТУ учебные планы и программы обучения обучающихся, программы курсов в институте; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов.

12) Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, темы дипломных и диссертационных работ.

13) Участвует в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

14) Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в институт, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой.

15) Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

16) Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института.

17) Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.

18) Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.

19) Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов.

20) Принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

21) Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников института, приемной комиссии Университета.

22) Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

23) Назначает стипендии обучающимся института в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.


24) Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

25) Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом.

26) Руководит работой по трудоустройству выпускников института.

27) Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

28) Возглавляет работу по формированию кадровой политики в институте, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава,

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 12 из 21

учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации.

29) Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

30) Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности института/Университета в соответствии с Уставом ГГНТУ.

31) Руководит работой совета института, осуществляет разработку планов работы факультета института, координацию их с планами работы Университета, несет ответственность за их выполнение.

32) Руководит подготовкой заседаний Ученого совета института.

33) Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

34) Участвует в учебной и научно-исследовательской работе института, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности института.

35) Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями.

36) Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

37) Организует составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием.

38) Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы института.

39) Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

40) Контролирует выполнение обучающимися и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности.

2. Порядок объявления конкурса

3.1. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете.


3.2. Конкурс на должности педагогических работников, относящихся к ППС, может объявляться в следующих случаях:

2.1.1. истечение срока трудового договора педагогического работника, занимающего указанную должность;

2.1.2. появление вакантной ставки (в том числе в течение текущего учебного года);

2.1.3. иных случаях, предусмотренных законом.

3.3. Начальник кадрового управления **не позднее 1 июля** формирует и размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – <https://gstou.ru>, сайт ГГНТУ) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 13 из 21

3.4. Начальник кадрового управления при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте ГГНТУ размещает объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

3.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте ГГНТУ указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте ГГНТУ);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

3.6. Срок приема заявления для участия в конкурсе – не менее 1 месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте ГГНТУ (<https://gstou.ru>).

3.7. Ответственность за своевременную подготовку объявления о конкурсе и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Университета (<https://gstou.ru>) несет начальник кадрового управления, ответственность за подготовку документов и соблюдение процедуры конкурсного отбора на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента возлагается на ученых секретарей институтов, а при конкурсном отборе на должность профессора и директора института – на ученого секретаря Ученого совета Университета.

3.8. Заседание ученого совета института и Ученого совета Университета по избранию на должность должно быть проведено до даты истечения срока трудового договора работника ППС.

3.9. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.10. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.


3.11. Для участия в конкурсе претенденты из числа работников Университета подают следующие документы:

1) личное заявление на имя ректора об участии в конкурсном отборе;

2) анкета кандидата;

3) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета Университета (лица, претендующие на должность впервые, подают список опубликованных трудов за весь период своей деятельности);

4) отчет о проделанной работе за предыдущий период/отчет о деятельности института (директор института);

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 14 из 21

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии со ст.65 Трудового Кодекса РФ;

6) документ, подтверждающий повышение квалификации за последние 3 года, предшествующие прохождению конкурса, заверенный нотариально или кадровым управлением Университета.

3.12. Не работающие в Университете претенденты или проходящие впервые процедуру избрания по конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, директора института представляют **дополнительно:**

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) заверенную копию трудовой книжки (в случае наличия у кандидата бумажного варианта трудовой книжки) или выписку из электронной трудовой книжки (в случае наличия у кандидата электронного варианта трудовой книжки);
- 3) личный листок по учету кадров;
- 4) фотографию 3x4;
- 5) автобиографию;
- 6) полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный в установленном порядке;
- 7) копию диплома об окончании высшего учебного заведения, копию диплома о присвоении ученой степени, копию аттестата о присвоении ученого звания;
- 8) документ о прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра;
- 9) согласие на обработку персональных данных;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) страховое свидетельство.

Претенденты, желающие принять участие в конкурсе на замещение должности директора института, помимо указанных в пунктах 3.11. и 3.12. документов, предоставляют **программу развития института на 5 лет.**

Все представляемые документы должны быть заверены в установленном порядке.

3.13. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета института, Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

3.14. Личное заявление об отказе участвовать в конкурсе может быть подано на любом этапе конкурса.


3.15. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3. Рассмотрение документов претендентов на заседании кафедры

3.1. Порядок конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу включает в себя:

– рассмотрение кандидатуры на заседании кафедры для должностей: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 15 из 21

– рассмотрение кандидатуры на заседании Аттестационной комиссии Ученого совета Университета для должностей: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, директор института и иных должностей (*в случае если претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявленным по соответствующей должности*);

– рассмотрение кандидатуры и принятие решения на заседании ученого совета института для должностей: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент;

– рассмотрение кандидатуры на заседании ученого совета института в случае замещения должностей профессора и директора института и рекомендация Ученому совету Университета;

– рассмотрение кандидатуры и принятие решения на заседании Ученого совета Университета в случае замещения должностей: профессор, директор института (должностей профессора и доцента среди ведущих мировых ученых), а также должностей иных педагогических работников в случае, если срок полномочий Ученого совета соответствующего института истек, а новый состав не избран, или в случае, когда структурное подразделение не имеет Ученого совета.

3.2. Заседание кафедры по принятию решения о рекомендации претендентов к избранию на замещение соответствующей должности проводится **в трехдневный срок** после получения заведующим кафедрой из кадрового управления пакетов документов на претендентов для участия в конкурсе.

3.3. Заведующий кафедрой не позднее чем **за 3 рабочих дня** до заседания кафедры вывешивает объявление о дате заседания кафедры по рассмотрению заявлений и документов претендентов на соответствующие педагогические должности.

3.4. Заведующий кафедрой до проведения заседания кафедры вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, по итогам которых принимается рекомендация.

Тематика и объем пробных лекций, семинарских, лабораторных и других видов занятий утверждается кафедрой в соответствии с требованиями учебной программы по соответствующей дисциплине.

3.5. Заседание проводит заведующий кафедрой. Документы всех претендентов на объявленные должности рассматриваются на заседании кафедры одновременно. Решение кафедры о рекомендации /нерекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников по каждому кандидату принимается **открытым голосованием штатных педагогических работников кафедры.**

Рекомендация может быть отрицательная или положительная, последняя может содержать оговорки и замечания.


3.6. Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении **тайного голосования**, если за это решение проголосуют **более половины** присутствующих на заседании **штатных педагогических работников кафедры.**

3.7. Каждый член кафедры имеет один голос.

3.8. Кафедра на основании отчетов претендентов принимает мотивированное заключение по каждой кандидатуре с рекомендацией/нерекомендацией на ту или иную должность.

3.9. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует **не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры.**

В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие штатные педагогические работники кафедры, работающие на преподавательских должностях этой кафедры. При этом претенденты на данную должность не голосуют.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 16 из 21

3.10. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры. В случае присутствия претендентов на заседании кафедры им может быть представлено слово для выступления или ответа на вопросы.

Неявка претендентов не является препятствием для рассмотрения их кандидатур на заседании кафедры.

3.11. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

3.12. Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путём публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

3.13. При наличии нескольких претендентов кафедра вправе дать положительную рекомендацию более чем одному кандидату, равно как вправе дать всем кандидатам отрицательную рекомендацию.

3.14. Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший **более 50% голосов штатных педагогических работников** присутствующих на заседании кафедры. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

3.15. Решение кафедры о рекомендации по избранию претендента на должность и рекомендуемом сроке оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его заведующим кафедрой.

3.16. В случае, если кафедрой вынесена отрицательная рекомендация по кандидатуре претендента, его кандидатура обсуждается на заседании ученого совета института наравне со всеми другими претендентами.

3.17. Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту. Заключение кафедры носит рекомендательный характер.

3.18. Заведующий кафедрой **в течение 1 рабочего дня** после заседания кафедры передаёт конкурсные документы претендентов, **выписку из протокола заседания кафедры** (с результатами обсуждения и голосования по должностям: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) и **мотивированное заключение кафедры** учёному секретарю учёного совета института.

3.19. Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу на ученым совет института возлагается на заведующего кафедрой.

4. Рассмотрение документов претендентов на заседании аттестационной комиссии Ученого совета Университета

4.1. Порядок создания и работы Аттестационной комиссии Ученого совета Университета определяется Положением о комиссиях Ученого совета ГГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова.

4.2. Аттестационная комиссия Ученого совета Университета рассматривает кандидатуры педагогических работников, участвующих в конкурсе на замещение должностей: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, директора института **в случае, если претендент не соответствует требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.**

4.3. Процедура экспертизы документов осуществляется при избрании на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора – на основании выписки из протокола заседания кафедры и выписки из протокола заседания Ученого совета института; при



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Стр. 17
из 21

избрании на должность директора института – на основании выписки из протокола заседания ученого совета института.

4.4. Комиссия после поступления комплекта документов претендента на конкурс проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- соблюдение установленных сроков поступления заявления претендента;
- выработка обобщенной оценки профессиональности деятельности претендента.

4.5. Комиссия принимает по каждому претенденту одно из следующих решений:

- рекомендовать претендента для избрания на должность;
- не рекомендовать претендента для избрания на должность.

4.6. При необходимости Комиссией выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости дополнительного профессионального образования и публикационной активности.

4.7. Комиссия принимает решение в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов (**более 50%**) присутствующих (**не менее 2/3 членов**) на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя.

4.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и не препятствует проведению конкурса ученого совета института/ Ученого совета Университета.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, выписку из которого вместе с документами претендентов **не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии** секретарь Комиссии передает ученому секретарю ученого совета института - в случае избрания на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента или ученому секретарю Ученого совета Университета - в случае избрания на должности профессора, директора института.

5. Рассмотрение кандидатур претендентов на заседании ученого совета института/Ученого совета Университета


5.1. Учёный секретарь учёного совета института/Учёного совета Университета проверяет оформление конкурсных документов претендентов для рассмотрения на заседании Учёного совета института или Учёного совета Университета.

5.2. Конкурс претендентов на должности педагогических работников проводятся на заседании ученого совета института и Ученого совета Университета, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

5.3. Регламент деятельности ученого совета института и Ученого совета Университета, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются Университетом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников ГГНТУ.

5.4. Учёный совет института при проведении конкурса должен рассмотреть рекомендации, данные кафедрой, однако не связан ими при принятии решений.

5.5. Полный пакет документов, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Положения, должен быть сформирован не позднее, чем за **3 дня** до даты проведения конкурса.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 18 из 21

5.6. Ученый совет института:

- **проводит конкурсный отбор** кандидатов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, директора института; решения по конкурсному отбору принимаются по результатам **тайного голосования** и вносятся в протокол, а выписка из протокола заседания ученого совета института приобщается к документам кандидата;

- **принимает решение о рекомендации/нерекомендации** Ученому совету Университета об избрании на вакантные должности профессора, директора института.

5.7. Ученый секретарь ученого совета института передает документы претендентов на должности профессора, директора института ученому секретарю Ученого совета ГГНТУ **не позднее чем за 3 рабочих дня** до даты проведения Ученого совета Университета.

Ответственность за своевременную подготовку документов и их передачу на Ученый совет Университета возлагается на ученого секретаря ученого совета института.

5.8. Ученый совет института/Ученый совет Университета правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (**не менее 2/3 от списочного состава** ученого совета института/ Ученого совета Университета). Кворум уточняется по **явочному листу** членов Ученого совета при выдаче им под расписку **бюллетеней**.

5.9. Решение по конкурсному избранию принимается по результатам тайного голосования. Перед проведением тайного голосования до сведения ученого совета института/ Ученого совета Университета доводятся рекомендации кафедры/института по каждому из претендентов на должность.

5.10. При проведении заседания ученого совета института /Ученого совета Университета в дистанционном формате тайное голосование может быть организовано посредством электронных средств коммуникации и (или) заочно на рабочих местах членов Ученого совета с использованием бумажных бюллетеней.

Порядок проведения тайного голосования определяется председателем ученого совета института/Ученого совета Университета и доводится до его членов перед началом заседания.

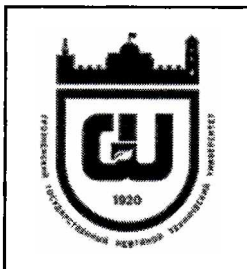
5.11. Для проведения тайного голосования на данном заседании ученого совета института/ Ученого совета Университета избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета в количестве **не менее 3 человек**, которая осуществляет вручение и сбор бюллетеней для голосования, подсчет голосов. По результатам голосования по каждой кандидатуре счетной комиссией оформляется **протокол счетной комиссии**, который утверждается ученым советом института/ Ученым советом Университета **открытым голосованием** простым большинством голосов.

5.12. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования **более половины голосов членов** ученого совета института/Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании **при участии не менее двух третей списочного состава** ученого совета института/Ученого совета Университета.

5.13. По каждой кандидатуре претендентов, успешно прошедших избрание, оформляется выписка ученого совета института/ Ученого совета Университета, которая передается ученым секретарем ученого совета института/ Ученого совета Университета в кадровое управление вместе с другими документами для заключения трудового договора/дополнительного соглашения.

5.14. Каждый член ученого совета института/ Ученого совета Университета вправе голосовать только за одного кандидата на данную должность.

5.15. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Стр. 19
из 21

5.16. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.17. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.18. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов;

- голосование проводилось по двум и более претендентам, ни один из претендентов не получил **более 50%** голосов членов ученого совета института/Ученого совета Университета, в том числе при повторном голосовании, если оно проводилось;

- не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;

- претендент подал личное заявление об отказе участвовать в конкурсе (заявление может быть подано на любом этапе конкурса).

В случае обнаружения нарушения закона при проведении конкурса, споры и разногласия разрешаются в порядке, установленном законодательством о труде.

5.19. После прохождения конкурса ученый секретарь ученого совета института/ Ученого совета Университета обязан в **течение 3 дней** представить в кадровое управление конкурсные документы претендентов, успешно прошедших конкурс и выписку из протокола заседания ученого совета института/ Ученого совета Университета.

6. Порядок заключения трудового договора

6.1. Трудовой договор на замещение должностей педагогических работников может быть неопределенным или определенным в пределах **не менее трех лет и не более пяти лет**.


6.2. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора/дополнительного соглашения издается приказ ректора Университета о приеме на должности ППС.

6.3. При избрании претендента по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме – дополнительное соглашение, на определенный срок **не менее трех лет и не более пяти лет** или на неопределенный срок.

Окончательные сроки трудового договора/дополнительного соглашения устанавливаются по соглашению сторон.

1.1. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора/дополнительного соглашения с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, **на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет**.

1.2. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры/дополнительные соглашения на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 20 из 21

Если с работником заключен трудовой договор на неопределенный срок, то в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности **один раз в 5 лет** проводится аттестация.

1.3. Изменения и дополнения условий договора, в том числе продление срока работы в должности ППС, определяются соглашением к трудовому договору, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

1.4. Один экземпляр трудового договора работник обязан получить в кадровом управлении, другой экземпляр хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре.

1.5. Обстоятельства, служащие основанием для изменения условий трудового договора:

- соглашение сторон;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- изменение контингента обучающихся, определяющего количество ставок ППС;
- изменение образовательных программ подготовки обучающихся, определяющих перечень учебных дисциплин и объем учебной нагрузки.

1.6. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, установленных ст.77 Трудового кодекса РФ, существуют дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками – регламентированные ст.332, 336 ТК РФ, а именно:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ГГНТУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- неизбрание по конкурсу на должность педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

1.7. Истечение срока трудового договора/дополнительного соглашения с работником является основанием прекращения трудовых отношений в следующих случаях:

- отказа педагогического работника от участия в конкурсе для заключения трудового договора/дополнительного соглашения на очередной срок;
- непредставления работником документов для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не был избран по конкурсу на ученом совете института/Университета;
- если конкурс не объявляется в связи с отсутствием должности в штатном расписании или изменением штатного расписания.

1.8. Если конкурс по каким-либо причинам проводится после формального истечения срока трудового договора работника, занимающего конкурсную должность, он считается исполняющим обязанности по данной должности до проведения конкурса в установленном порядке.

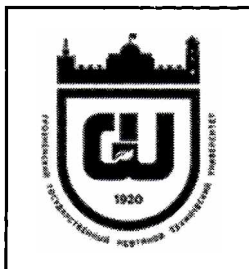
1.9. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

1.10. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента утверждения Ученым советом ГГНТУ и является обязательным для всех подразделений Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий регламент вносятся в установленном порядке и утверждаются Ученым советом ГГНТУ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Стр. 21
из 21

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь
Ученого совета Университета

Т.Х.Хасаева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-
проректор по образовательной деятельности,
доктор технических наук, доцент

И.Г.Гайрабеков

Проректор по учебно-методической работе,
кандидат юридических наук

М.Р.Богатырев

Проректор по научной работе,
кандидат технических наук, доцент

М.С.Сайдумов

Начальник
административно-правового управления

М.З.Алиева

Начальник кадрового управления

Л.У.Наурбиева

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников
ГГНТУ им.акад. М.Д.Миллионщикова

И.Ш.Абдулхожаев