

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.05.2025 11:46:06
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f0e16eefb27836b21df52d5c07871e86865f5835f9b0430fbc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«27» марта 2025 г. протокол №7



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГГНТУ
им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаев
«27» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав, полномочия и организация работы апелляционной комиссии.....	4
3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии.....	5
4. Ответственность председателя и членов апелляционной комиссии.....	6
Приложение.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет полномочия и порядок работы апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – Университет, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова).

1.2. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение единых требований, объективности оценки способностей поступающих в Университет, разрешение возникающих в ходе вступительных испытаний спорных вопросов, защиту прав абитуриентов.

1.3. Комиссия рассматривает заявления абитуриентов, касающиеся результатов вступительных испытаний, организуемых и проводимых Университетом самостоятельно, включая испытания творческой и профессиональной направленности.

1.4. Положение разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2024 г. №821; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. №721; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457.

1.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; порядками приема и иными нормативными актами Минобрнауки РФ, Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; Уставом и иными локальными актами Университета; Правилами приема в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

1.7. Положение размещается на официальном сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова www.gstou.ru на странице приемной комиссии вуза в сроки, установленные федеральными порядками приема.

2. Состав, полномочия и организация работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется приказом ректора Университета и работает в период проведения вступительных испытаний. Срок полномочий комиссии – 1 год.

2.2. В состав апелляционной комиссии в качестве постоянных членов входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь приемной комиссии, заместители ответственного секретаря. Членами апелляционной комиссии являются также председатели экзаменационных (предметных) комиссий. В состав апелляционной комиссии решением ректора могут включаться директора институтов, декан факультета СПО и заведующие кафедрами.

2.3. Руководит работой апелляционной комиссии ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. Председатель апелляционной комиссии приглашает на заседание членов комиссии, включая председателя экзаменационной (предметной) комиссии, проводившей вступительное испытание, по которому абитуриентом подана апелляция. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться члены экзаменационной (предметной) комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом голоса при принятии решения.

2.5. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии, включая председателя (или его заместителя).

2.6. Заседания апелляционной комиссии могут проводиться как в очном, так и в дистанционном формате (в режиме видеоконференции).

2.7. Апелляционная комиссия:

- рассматривает поступившие в приемную комиссию апелляции абитуриентов, оформленные письменно (примерная форма заявления – *Приложение 1*);

- определяет соответствие процедуры проведения вступительного испытания, проверки письменной работы, оформления экзаменационных материалов требованиям, установленным в Положении о приемной комиссии ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

- устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания по данному вступительному испытанию;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении или сохранении прежней оценки и доводит его до сведения абитуриента.

2.8. Все решения комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет в форме протокола заседания апелляционной комиссии. Протокол подписывается председателем и членами апелляционной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

2.10. По окончании заседания апелляционной комиссии все материалы вступительных испытаний, протокол заседания апелляционной комиссии сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- в целях обеспечения работы комиссии рассматривать материалы вступительных испытаний (листы устного ответа, письменные работы абитуриентов, результаты тестирования, экзаменационные ведомости, протоколы);

- получать информацию от лиц, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры его проведения;

- принимать участие в голосовании по результатам рассмотрения апелляции и подписывать протоколы заседания комиссии.

3.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- рассматривать апелляции в установленный приемной комиссией срок;

- строго соблюдать установленную Порядком приема и правилами приема в Университет процедуру рассмотрения апелляции;

- соблюдать конфиденциальность, нормы профессиональной этики;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии о проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

- соблюдать правила документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4. Ответственность председателя и членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии в случае нарушения процедуры рассмотрения апелляции, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, злоупотребления служебными полномочиями несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Форма заявления для подачи апелляции по вступительному испытанию,
проводимому Университетом самостоятельно**

Председателю приемной комиссии
ФГБОУ ВО «ГГНТУ» Минцаеву М.Ш.
абитуриента

(фамилия, имя, отчество)

(направление подготовки/ специальность)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки вступительного испытания
по

поскольку

(причины подачи апелляции)

«__» _____ 20__ г.

Абитуриент _____

(подпись) (расшифровка подписи)

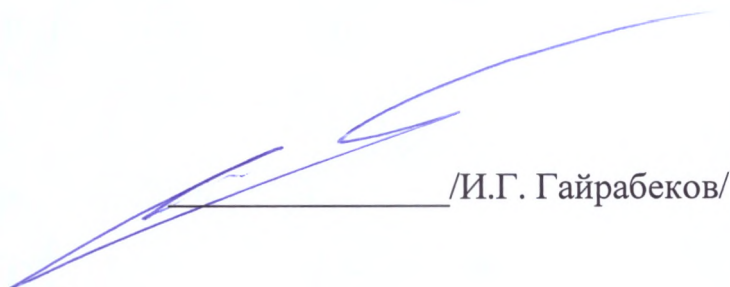
Лист согласования

Положение об апелляционной комиссии

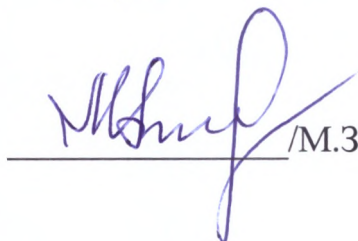
РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры сети связи и системы
коммутации
_____/И.В. Хасамбиев/

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по образовательной
деятельности
_____/И.Г. Гайрабеков/

Проректор по учебно-методической работе


_____/М.Р. Богатырев/Начальник административно-правового
управления
_____/М.З. Алиева/

