

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Марсвел Шавагович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2025 10:24:46

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a582519fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый проректор – проректор ОД

И.Г. Гайрабеков

2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Квалификация

Бакалавр

Грозный – 2025

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями освоения учебной дисциплины «Информационное право» являются:
образовательная (учебная):

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков правового регулирования информационных отношений в информационной сфере;
- расширение теоретической базы в сфере изучения процессов создания и развития информационного общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства.

практическая:

- формирование у студентов умения правильно понимать нормы, регулирующие информационные правоотношения; приобретение ими прочных навыков правильного применения этих норм при выполнении служебных обязанностей, в том числе приобретение навыков подготовки соответствующих правовых документов;
- научить студентов самостоятельно работать с учебной литературой и нормативным материалом, проявлять инициативу в приобретении знаний, привить им интерес к своей профессии;

воспитательная:

- привитие студентам любви, бережного отношения ко всем участникам гражданских правоотношений независимо от их организационно-правовой формы, установленной российским законодательством.

1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Информационное право» направлено на достижение следующих задач:

- выработать способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- знать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, подлежащие применению в информационном праве;
- уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты, применяемые в профессиональной деятельности;
- формирование навыков квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- уметь реализовывать нормы материального и процессуального права;

- уметь квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение для разрешения конкретной ситуации в информационных правоотношениях путем толкования и применения норм.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов знаний законодательства РФ: Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм, регулирующих информационное право.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;

б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом.

в) отраслями материального и процессуального права (административного, гражданского, гражданско-процессуального, уголовного, уголовно-процессуального, международного, трудового), характеризующиеся основными понятиями, категориями, институтами, правовыми статусами субъектов, особенностями правоотношений.

Для изучения дисциплины «Информационное право» обучающийся априори должен иметь знания об объектах, предметах, принципах, методах, способах правового регулирования, основных информационных правах и свободах, полученные в ходе изучения курса «Теории государства и права», «Конституционного права», а также знать основные направления государственной информационной политики, виды информационных процессов, иметь навыки по работе со справочно-правовыми системами, упрощающими работу с нормативно-правовой информацией, базирующиеся на дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

В результате освоения дисциплины выпускник бакалавриата должен обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК 2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Знать: основы российского информационного законодательства, принципы, важнейшие его категории и институты; международные организационно-правовые механизмы, регулирующие информационные правоотношения. Уметь: правильно применять законодательство; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; ориентироваться в специальной литературе; Владеть: приемами толкования и применения законов и других нормативных правовых актов; навыками по разработке документов правового характера.
Профессиональные		
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов	Знать: основы российского информационного законодательства, принципы, важнейшие его категории и институты; Уметь: правильно применять законодательство; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; Владеть:

		навыками осуществления правовой экспертизы нормативных актов; навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.
--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/ зач.ед.			Семестры		
					4	4	4
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа (всего)		48/1,33	32/0,88	12/0,33	48/1,33	32/0,88	12/0,33
В том числе:							
Лекции		24/0,66	16/0,44	6/0,16	24/0,66	16/0,44	6/0,16
Практические занятия		24/0,66	16/0,44	6/0,16	24/0,66	16/0,44	6/0,16
Самостоятельная работа (всего)		60/1,6	76/2,6	96/2,6	60/1,6	76/2,6	96/2,6
В том числе:							
Темы для самостоятельного изучения		30/0,8	28/0,77	32/0,8	30/0,8	28/0,77	32/0,8
Подготовка к реферату		15/0,4	24/0,66	32/0,8	15/0,4	24/0,66	32/0,8
Подготовка к зачету		15/0,4	24/0,66	32/0,8	15/0,4	24/0,66	32/0,8
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108	108	108	108	108	108
	ВСЕГО в зач. единицах	3	3	3	3	3	3

5.Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы Лекционных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
1.	Основные понятия курса «Информационное право».	2	2	4
2.	Информационное право как отрасль законодательства. Источники информационного права.	2	2	4
3.	Информационные правоотношения.	2	2	4
4.	Правовой режим защиты информации.	2	2	4
5.	Институт государственной тайны.	2	2	4
6.	Институт коммерческой тайны.	2	2	4
7.	Основы правового регулирувания электронного документооборота.	2	2	4
8.	Правовое регулирование сквозных технологий	2	2	4
9.	Особенности правового регулирувания информационных правоотношений в сети Интернет.	2	2	4
10.	Правовые основы обеспечения информационной безопасности.	2	2	4
11.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	2	2	4
12.	Противодействие компьютерным преступлениям в информационной сфере.	2	2	4
	Всего	24	24	48

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основные понятия курса «Информационное право».	Понятие информации. Виды информации. Документированная и недokumentированная информация. Право на доступ к информации. Право на защиту информации. Право интеллектуальной собственности.
2.	Информационное право как отрасль законодательства. Источники информационного права.	Понятие информационного права. Информационное право в системе российского права. Предмет правового регулирования информационного права. Методы информационного права и их особенности. Принципы информационного права. Источники информационного права. Система и структура законодательства в информационной сфере и его особенности. Общая характеристика, структура, содержание, состав правовых норм в информационной сфере. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов отраслей российского законодательства.
3.	Информационные правоотношения.	Информационное правоотношение: понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений: документированная информация, информационные ресурсы, информационные системы, информационные технологии. Субъекты права и субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере. Правовой статус организации в информационной сфере. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в информационной сфере.
4.	Правовой режим защиты информации.	Правовой режим защиты государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. Органы защиты государственной тайны и их компетенция. Порядок допуска и доступа к государственной тайне. Правовые режимы конфиденциальной информации: содержание и особенности. Основные требования, предъявляемые к организации защиты конфиденциальной информации.

5.	Институт государственной тайны.	Понятие государственной тайны. Объект и субъекты права на государственную тайну. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне. Закон РФ «О государственной тайне». Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Ответственность за разглашение государственной тайны.
6.	Институт коммерческой тайны.	Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Конституционная основа института коммерческой тайны. Основные объекты правоотношений (информация, составляющая коммерческую тайну; информация, которая не может составлять коммерческую тайну; режим коммерческой тайны, носители коммерческой тайны, разглашение коммерческой тайны, неправомерные способы получения коммерческой тайны). Установление режима коммерческой тайны. Отнесение сведений к коммерческой тайне. Правомерное получение и использование информации, составляющей коммерческую тайну. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Защита прав на коммерческую тайну. Ответственность за нарушения при работе с коммерческой тайной.
7.	Основы правового регулирования электронного документооборота	Понятие и виды электронного документооборота. Юридическая сущность электронного документа. Правовой режим электронной подписи. Субъекты и правовой статус участников ЭДО. Нормативно-правовое регулирование ЭДО. Правовые основы признания юридической силы электронных документов. Требование к организации ЭДО в организациях. Ответственность и риски при осуществлении ЭДО.
8.	Правовое регулирование сквозных технологий.	Понятие и виды сквозных технологий. Нормативно-правовое регулирование сквозных технологий. Проблемы правового регулирования сквозных технологий.
9.	Особенности правового регулирования мобильного и широкополосного интернета, интернета вещей и индустриального интернета.	Сеть Интернет и другие глобальные сети. Правовая характеристика глобальных сетей. Модели правового регулирования Интернет. Основные объекты информационных правоотношений в сети Интернет. Правовые основы регулирования Интернета.

10.	Правовые основы обеспечения информационной безопасности.	Правовые основы обеспечения информационной безопасности. Угрозы в информационном пространстве. Информационная безопасность и международная информационная безопасность. Силы, средства и система обеспечения информационной безопасности РФ. Национальные интересы РФ в информационной сфере. Принципы обеспечения информационной безопасности. Нормативное регулирование защиты информации. Понятие и история осуществления информационных войн. Понятие и виды информационного оружия.
11.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Понятие и характеристика информационного правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Административно-правовая ответственность за информационные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения.
12.	Противодействие компьютерным преступлениям в информационной сфере	Компьютерные преступления как объект информационно-правового регулирования. Система источников правового противодействия компьютерным преступлениям. Правовой статус участников. Правовые режимы получения электронных доказательств. Международно-правовое сотрудничество в данной области.

5.3. Лабораторные занятия - не предусмотрены.

5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основные понятия курса «Информационное право».	Понятие информации. Виды информации. Документированная и недokumentированная информация. Право на доступ к информации. Право на защиту информации. Право интеллектуальной собственности.
2.	Информационное право как отрасль законодательства. Источники информационного права.	Понятие информационного права. Информационное право в системе российского права. Предмет правового регулирования информационного права. Методы информационного права и их особенности. Принципы информационного права. Источники информационного права. Система и структура законодательства в информационной сфере и его особенности. Общая характеристика, структура, содержание, состав правовых норм в информационной сфере. Информационно-правовые нормы Конституции Российской

		Федерации. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов отраслей российского законодательства.
3.	Информационные правоотношения.	Информационное правоотношение: понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений: документированная информация, информационные ресурсы, информационные системы, информационные технологии. Субъекты права и субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере. Правовой статус организации в информационной сфере. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в информационной сфере.
4.	Правовой режим защиты информации.	Правовой режим защиты государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. Органы защиты государственной тайны и их компетенция. Порядок допуска и доступа к государственной тайне. Конфиденциальная информация: персональные данные, служебная тайна, коммерческая тайна, банковская тайна, тайна следствия и судопроизводства, профессиональная тайна. Правовые режимы конфиденциальной информации: содержание и особенности. Основные требования, предъявляемые к организации защиты конфиденциальной информации.
5.	Институт государственной тайны.	Понятие государственной тайны. Объект и субъекты права на государственную тайну. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне. Закон РФ «О государственной тайне». Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Ответственность за разглашение государственной тайны.
6.	Институт коммерческой тайны.	Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Конституционная основа института коммерческой тайны. Основные объекты правоотношений (информация, составляющая коммерческую тайну; информация, которая не может составлять коммерческую тайну; режим коммерческой

		тайны, носители коммерческой тайны, разглашение коммерческой тайны, неправомерные способы получения коммерческой тайны). Установление режима коммерческой тайны. Отнесение сведений к коммерческой тайне. Правомерное получение и использование информации, составляющей коммерческую тайну. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Защита прав на коммерческую тайну. Ответственность за нарушения при работе с коммерческой тайной.
7.	Основы правового регулирования электронного документооборота	Понятие и виды электронного документооборота. Юридическая сущность электронного документа. Правовой режим электронной подписи. Субъекты и правовой статус участников ЭДО. Нормативно-правовое регулирование ЭДО. Правовые основы признания юридической силы электронных документов. Требование к организации ЭДО в организациях. Ответственность и риски при осуществлении ЭДО.
8.	Правовое регулирование сквозных технологий.	Понятие и виды сквозных технологий. Нормативно-правовое регулирование сквозных технологий. Проблемы правового регулирования сквозных технологий.
9.	Особенности правового регулирования мобильного и широкополосного интернета, интернета вещей и индустриального интернета.	Сеть Интернет и другие глобальные сети. Правовая характеристика глобальных сетей. Модели правового регулирования Интернет. Основные объекты информационных правоотношений в сети Интернет. Правовые основы регулирования Интернета.
10.	Правовые основы обеспечения информационной безопасности.	Правовые основы обеспечения информационной безопасности. Угрозы в информационном пространстве. Информационная безопасность и международная информационная безопасность. Силы, средства и система обеспечения информационной безопасности РФ. Национальные интересы РФ в информационной сфере. Принципы обеспечения информационной безопасности. Нормативное регулирование защиты информации. Понятие и история осуществления информационных войн. Понятие и виды информационного оружия.
11.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Понятие и характеристика информационного правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Административно-правовая ответственность за информационные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.

		Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения.
12.	Противодействие компьютерным преступлениям в информационной сфере	Компьютерные преступления как объект информационно-правового регулирования. Система источников правового противодействия компьютерным преступлениям. Правовой статус участников. Правовые режимы получения электронных доказательств. Международно-правовое сотрудничество в данной области.

6. Самостоятельная работа студентов

Примерные темы рефератов и докладов

1. Информация как объект правовых отношений.
2. Обязанности организатора распространения информации в сети «Интернет».
3. Обязанности оператора поисковой системы.
4. Особенности распространения информации новостным агрегатором.
5. Обязанности владельца аудиовизуального сервиса.
6. Особенности распространения информации в социальных сетях.
7. Государственные информационные системы.
8. Применение информационных технологий в целях идентификации физических лиц.
9. Обеспечение устойчивого и безопасного использования на территории Российской Федерации доменных имен.
10. Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.
11. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.
12. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона.
13. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети "Интернет".
14. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
15. Порядок ограничения доступа к сайтам в сети "Интернет", на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав, или информация, необходимая для их получения с использованием

информационно- телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет".

16. Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", принимаемые по заявлению правообладателя.

17. Меры, направленные на противодействие использованию на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей и информационных ресурсов, посредством которых обеспечивается доступ к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации.

18. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу иностранного средства массовой информации, выполняющего функции иностранного агента, и (или) информационному ресурсу российского юридического лица, учрежденного таким иностранным средством массовой информации.

19. Правовое регулирование результатов деятельности систем искусственного интеллекта.

20. Применение технологии больших данных при вынесении решений по судебным делам.

21. Использование функций чат-ботов по актуальным проблемам регулирования информационных отношений, возникающих при использовании сквозных технологий.

Темы для самостоятельного изучения

1. Информация как объект правовых отношений: особенности правового режима.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Правовой статус организатора распространения информации в сети «Интернет».
4. Правовое регулирование персональных данных в РФ.
5. Коммерческая тайна в цифровой среде.
6. Правовой режим государственной тайны и иной охраняемой законом тайны в условиях цифровой трансформации.
7. Государственные информационные системы.
8. Цифровые права как новая категория объектов гражданских прав.
9. Права и обязанности пользователей цифровых платформ.
10. Обеспечение безопасности критической информационной инфраструктуры.
11. Правовые аспекты импортозамещения программного обеспечения в государственных и муниципальных органах.
12. Противодействие распространению противоправной информации.

13. Правовое регулирование использования биометрических персональных данных.
14. Правовые аспекты импортозамещения программного обеспечения в государственных и муниципальных органах.
15. Противодействие распространению противоправной информации.
16. Международное сотрудничество в сфере информационного права.
17. Правовые риски использования дипфейк-технологий: деликты, мошенничество и репутационные атаки.
18. Экспериментально-правовые режимы в сфере обезличенных данных и медицины.
19. Юридическая техника в цифровую эпоху: машиночитаемое право и автоматизация правоприменения.
20. Цифровая грамотность как правовая категория: компетенции субъектов в условиях цифровизации.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488594>

2. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489946>

3. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496717>

4. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488767>

Нормативные правовые акты:

1. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981 // Права человека: сборн. международно-правовых документов. — 1999. — С. 833.

2. Окинавская хартия Глобального информационного общества от 22.07.2000 // Государственная политика информационной безопасности (основные документы). Екатеринбург: Изд-во УрГЮА, 2001. – 104 с.

3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом последних поправок) // СЗ РФ. — 2009. — №4. — Ст. 445. 13

4. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – №1. – Ст. 2.

5. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // СЗ РФ. 2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3451.

6. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

7. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СЗ РФ. 2009. – № 7. – Ст. 776.

8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6217.

9. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 //Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2015

10. Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646

11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 // СЗ РФ. – 2009. – № 48. – Ст. 5832.

12. О базовых государственных информационных ресурсах: Распоряжение Правительства РФ от 15.04.2011 № 654-р // СЗ РФ. – 2011. – № 17. – Ст. 2465.

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы, выносимые на 1-ю рубежную аттестацию

1. Понятие информации. Основные признаки информации. Основные юридические свойства информации.

2. Информация как объект правовых отношений.

3. Информационная сфера: понятие, области и элементы.

4. Понятие информационного права: в широком и узком смыслах, как наука, учебная дисциплина, отрасль права.

5. Понятие информационного права: общая и особенная часть.

6. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
7. Общие принципы информационного права
8. Частные принципы информационного права.
9. Предмет и методы информационного права.
10. Общая характеристика источников информационного права. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
11. Информационно-правовые нормы международного законодательства: конвенции, декларации, пакты, хартии.
12. Информационно-правовые нормы международного законодательства: Документы Комитета Министров Совета Европы.
13. Информационно-правовые нормы конституции РФ.
14. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в информационной сфере: законы РФ и федеральные законы.
15. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в информационной сфере: акты других отраслей права, программные, концептуальные и доктринальные положения.
16. Информационные правоотношения: определение, виды.
17. Отраслевые информационно-правовые отношения.
18. Электронный документооборот и его виды.
19. Понятие сквозных технологий.
20. Правовое регулирование мобильного интернета.
21. Правовое регулирование виртуальной и дополненной реальности.

Образец билета к 1-й рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт ""
Группа "" Семестр "4"
Дисциплина "Информационное право"
Билет № 2

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в информационной сфере: законы РФ и федеральные законы.
2. Понятие информационного права: общая и особенная часть.
3. Информационная сфера: понятие, области и элементы.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Вопросы, выносимые на 2-ю рубежную аттестацию

1. Правовое регулирование технологии больших данных.
2. Правовое регулирование искусственного интеллекта.
3. Правовое регулирование технологии блокчейн.
4. Интернет: понятие, статистика, модели правового регулирования.
5. Группы субъектов, действующих в сети Интернет. Объекты по поводу которых возникают информационные отношения в Интернет.
6. Основные направления и правовые основы правового регулирования отношений в Интернет.
7. Нормы Конституции РФ, Доктрины информационной безопасности и Стратегии развития информационного общества в области правового регулирования Интернет
8. Основные понятия ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в области Интернет.
9. Нормы ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», определяющие порядок распространения или предоставления информации в сети Интернет. Правовое регулирование персональных данных, электронной подписи и СМИ в сети Интернет.
10. Правовое регулирование использование информационно-коммуникационных сетей.
11. Правовые основы и принципы обеспечения информационной безопасности.
12. Национальные интересы РФ в информационной сфере
13. Угрозы в информационном пространстве. Информационная безопасность и международная информационная безопасность. Силы, средства и система обеспечения информационной безопасности РФ.
14. Защита информации
15. Правонарушение и информационное правонарушение: определение, признаки, юридическая ответственность и основание привлечения к ответственности.
16. Состав информационного правонарушения.
17. Уголовная ответственность за информационное преступление.
18. Административная ответственность в информационной сфере.
19. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.
20. Гражданская ответственность информационного посредника.
21. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения.
22. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Образец билета ко 2-й рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт ""
Группа "" Семестр "3"
Дисциплина "Информационное право"
Билет № 1

1. Нормы Конституции РФ, Доктрины информационной безопасности и Стратегии развития информационного общества в области правового регулирования Интернета.
2. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.2 Вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие информации. Основные признаки информации. Основные юридические свойства информации.
2. Информация как объект правовых отношений.
3. Информационная сфера: понятие, области и элементы.
4. Понятие информационного права: в широком и узком смыслах, как наука, учебная дисциплина, отрасль права.
5. Понятие информационного права: общая и особенная часть.
6. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
7. Общие принципы информационного права
8. Частные принципы информационного права.
9. Предмет и методы информационного права.
10. Общая характеристика источников информационного права. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
11. Информационно-правовые нормы международного законодательства: конвенции, декларации, пакты, хартии.
12. Информационно-правовые нормы международного законодательства: Документы Комитета Министров Совета Европы.
13. Информационно-правовые нормы конституции РФ.
14. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в информационной сфере: законы РФ и федеральные законы.
15. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в информационной сфере: акты других отраслей права, программные, концептуальные и

доктринальные положения.

16. Информационные правоотношения: определение, виды.
17. Отраслевые информационно-правовые отношения.
18. Электронный документооборот и его виды.
19. Понятие сквозных технологий.
20. Правовое регулирование мобильного интернета.
21. Правовое регулирование виртуальной и дополненной реальности.
22. Правовое регулирование технологии больших данных.
23. Правовое регулирование искусственного интеллекта.
24. Правовое регулирование технологии блокчейн.
25. Интернет: понятие, статистика, модели правового регулирования.
26. Группы субъектов, действующих в сети Интернет. Объекты, по поводу которых возникают информационные отношения в Интернет.
27. Основные направления и правовые основы правового регулирования отношений в Интернет.
28. Нормы Конституции РФ, Доктрины информационной безопасности и Стратегии развития информационного общества в области правового регулирования Интернет
29. Основные понятия ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в области Интернет.
30. Нормы ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», определяющие порядок распространения или предоставления информации в сети Интернет. Правовое регулирование персональных данных, электронной подписи и СМИ в сети Интернет.
31. Правовое регулирование использование информационно-коммуникационных сетей.
32. Правовые основы и принципы обеспечения информационной безопасности.
33. Национальные интересы РФ в информационной сфере
34. Угрозы в информационном пространстве. Информационная безопасность и международная информационная безопасность. Силы, средства и система обеспечения информационной безопасности РФ.
35. Защита информации
36. Правонарушение и информационное правонарушение: определение, признаки, юридическая ответственность и основание привлечения к ответственности.
37. Состав информационного правонарушения.
38. Уголовная ответственность за информационное преступление.
39. Административная ответственность в информационной сфере.

40. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.
41. Гражданская ответственность информационного посредника.
42. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения.
43. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Образец билета к зачету

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова

Институт ""

Группа "" Семестр "3"

Дисциплина "Информационное право"

Билет № 1

1. Основные направления и правовые основы правового регулирования отношений в Интернет.
2. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.3 Текущий контроль

Тема. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.

1. Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды и признаки.
2. Особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.

Практическое задание к теме

1. Составь таблицу «Способы защиты информационных прав».
2. Провести сравнительный анализ видов ответственности в информационной сфере.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
Знать основы российского информационного законодательства, принципы, важнейшие его категории и институты; международные организационно- правовые механизмы, регулирующие информационные правоотношения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, практические задания, темы рефератов и другие.
Уметь правильно применять законодательство регулирования информационных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Опрос, практические занятия, презентация, домашняя работа и другие

правоотношениях; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; ориентироваться в специальной литературе					
Владеть приемами толкования и применения законов и других нормативных правовых актов; навыками по разработке документов правового характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Контрольные задания, темы докладов и другие
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности					
Знать основы российского информационного законодательства, принципы, важнейшие его категории и институты	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, практические задания, темы рефератов и другие.
Уметь	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	Опрос,

правильно применять законодательство регулирующего информационных правоотношениях; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц			допускаются небольшие ошибки	умения	практические занятия, презентация, домашняя работа и другие
Владеть навыками осуществления правовой экспертизы нормативных актов; навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Контрольные задания, темы докладов и другие

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Литература

5. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488594>

6. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489946>

7. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496717>

8. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488767>

Нормативные правовые акты:

3. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981 // Права человека: сборн. международно-правовых документов. — 1999. — С. 833.

4. Окинавская хартия Глобального информационного общества от 22.07.2000 // Государственная политика информационной безопасности (основные документы). Екатеринбург: Изд-во УрГЮА, 2001. — 104 с.

3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом последних поправок) // СЗ РФ. — 2009. — №4. — Ст. 445. 13

4. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // СЗ РФ. — 2011. — №1. — Ст. 2.

5. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // СЗ РФ. 2006. — № 31 (ч. 1). — Ст. 3451.

6. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // СЗ РФ. — 2006. — № 31. — Ст. 3448.

7. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СЗ РФ. 2009. — № 7. — Ст. 776.

8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской

Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6217.

9. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 //Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2015

10. Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646

11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 // СЗ РФ. – 2009. – № 48. – Ст. 5832.

12. О базовых государственных информационных ресурсах: Распоряжение Правительства РФ от 15.04.2011 № 654-р // СЗ РФ. – 2011. – № 17. – Ст. 2465.

9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

10.1 WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmс, право на использование (код FQC-09519) WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmс Legalization Get Genuine, право на использование (код KW9-00322) Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmс, право на использование (код 021-10605) (контракт 267-ЭА-19 от 15.02.2019 г., лицензия № 87630749, бессрочная)

10.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (УК №4 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, ул. Грибоедова, д. 88)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (УК №4 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, ул. Грибоедова, д. 88)

Аудитория на 60 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью, переносной проектор BENQ, переносной экран, ноутбук, колонки Genius SP-S110. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Аудитория на 24 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью, переносной проектор BENQ, переносной экран, ноутбук, колонки Genius SP-S110.

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

Составитель:

ассистент кафедры «Юриспруденция»



Л.А. Довтаева

Согласовано:

и.о. Зав. кафедрой

«Юриспруденция»



М.Р. Богатырев

и.о. Зав. выпускающей кафедрой

«Юриспруденция»



М.Р. Богатырев

Директор ДУМР



М.А. Магомаева

Методические указания по освоению дисциплины

«Информационное право»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Информационное право»

состоит из 12 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Информационное право»

осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/тестам/докладам/, и иным формам письменных работ, выполнение, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или

иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Проработать задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Информационное право» - формирование у студентов представлений о базовых категориях арбитражного судопроизводства, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад, реферат (презентация)
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.