

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шамсудинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2025 14:26:06

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b316153d4c07971a86865a58358964384cc


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

**«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

Согласовано

Заместитель Управляющего по
розничному бизнесу РОО «Банк ВТБ
в Чеченской республике»

 Демельханова З. Ш.



Утверждаю

Первый проректор

ФГБОУ «Грозненский государственный
нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»

 И.Г. Гайраевков

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Ведение расчетных операций

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация

Специалист банковского дела

Грозный – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01. Ведение расчетных операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;
	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;
	осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней;
	осуществления межбанковских расчетов;
	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям;
	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
Уметь	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
	оформлять договоры банковского счета с клиентами;
	проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
	открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
	выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
составлять календарь выдачи наличных денег;
рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
составлять отчет о наличном денежном обороте;
устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
отражать в учете межбанковские расчеты;
использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;
проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
оформлять выдачу клиентам платежных карт;
оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
использовать специализированное программное обеспечение совершения

	операций с платежными картами.
Знать	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
	правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
	порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
	порядок планирования операций с наличностью;
	порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
	типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
	формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
	содержание и порядок заполнения расчетных документов;
	нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
	порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	системы межбанковских расчетов;
	порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
	порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
	порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
	типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;
	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
	нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
	формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
	виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
	порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
	порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
	порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
	порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	
системы международных финансовых телекоммуникаций;	

	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
	виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
	условия и порядок выдачи платежных карт;
	технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
	типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 445/535 часов

в том числе в форме практической подготовки – 132/24 часа

Из них на освоение МДК – 291/273 часа

в том числе самостоятельная работа – 26/219

практики, в том числе учебная -

производственная – 144/252 часа

Промежуточная аттестация – 10/10 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час		Объём профессионального модуля, час.													
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа		Практики			
				<i>Обучение по МДК</i>										Учебная		Производственная	
				Всего	В том числе												
					лекционных занятий	практических занятий	лабораторных занятий	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО			ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Раздел 1 Расчетные операции	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	-	-	-	-
		84	84	64	16	32	8	32	8	-	-	10	62	-	-	-	-
ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	-	-	-	-
		64	64	64	16	32	8	32	8	-	-	48	-	-	-	-	
ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	-	-	-	-
		143	125	127	16	59	8	68	8	-	-	16	109	-	-	-	-
	Производственная практика	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	-	-	144	252
	Промежуточная аттестация	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	-	-	-	-
Всего		445	535	225	48	123	24	132	24	-	-	26	219	-	-	144	252

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Расчетные операции		64/32	
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		64/32	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание	16	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации		
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов		
	3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного		

обслуживания клиентов		
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
2. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
3. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
4. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
5. Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
6. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
7. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.,

			ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	8. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	9. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	10. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Содержание	10	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России		
	2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации		
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	

	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием		
	2. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.		
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	

			ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		10	
1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 2. Изучение содержания договора банковского счета. 3. Изучение требований к проведению безналичных операций. 4. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 5. Изучение порядка проведения расчетов с использованием платежных поручений, требований, аккредитивов, чеков 6. Составление бухгалтерских проводок по учёту безналичных операций по счетам юридических лиц			
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		64/32	
МДК.01.02 Кассовые операции банка		64/32	
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание	16	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций		
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами		
	3. Бухгалтерский учет кассовых операций		
	4. Инкассация банковских ценностей		
	5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		
В том числе практических занятий и лабораторных работ		16	
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

	2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	6. Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	8. Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

			10, ОК 11
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание	16	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации		
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами		
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой		
	4. Операции с иностранной валютой и чеками		
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
4. Практическое занятие «Бухучет операций с драгоценными металлами»»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	
5. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных	2	ПК 1.1, ПК 1.2.,	

	металлов во вклады юридических лиц»		ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	7. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	8. Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		127/68	
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		127/68	
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание	20	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов		
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте		
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	
	1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	6	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

			ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»	6	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	6	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание	20	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки		
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм		
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов		
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте		
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	32	
	1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	4	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	4	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения	6	ПК 1.1, ПК 1.2.,

	за проведение международных расчетов и конверсионных операций»		ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	6	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	5. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	6	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	6. Практическое занятие «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	6	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание	19	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций		
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля		
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	1. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»	6	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
2. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	6	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.,	

			ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	3. Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	6	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3		16	
<p>1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.</p> <p>2. Изучение нормативной базы, регулирующей валютные отношения в РФ.</p> <p>3. Выполнение упражнений по отражению в бухгалтерском учёте операций с иностранной валютой в наличной и безналичной формах, операций с использованием банковских карт.</p> <p>4. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.</p> <p>5. Поиск информации о покупке/продаже в иностранной валюте в наличной и безналичной формах в сети Интернет.</p> <p>6. Выполнение упражнений по отражению в бухгалтерском учёте операций купли/продажи иностранной валюты, дорожных чеков. Проведение операций по экспорту и импорту.</p>			
Производственная практика			
Виды работ			
<p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); 		144	

<ul style="list-style-type: none"> - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 		
--	--	--

<p>0402001);</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);- правила перевозки и инкассации наличных денег. <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none">- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;- порядок проведения и результаты оформления ревизии. <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;- условия открытия валютных счетов;- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);- контроль за репатриацией валютной выручки. <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами 		
Промежуточная аттестация	10	
Всего	445	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артёмова, С.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С.А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с.

2. Банковские операции. (СПО). Учебное пособие. / Лаврушин О.И. (под ред.), Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2021. - 380 с.

3. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с.

4. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. — 4-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.

5. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с.

6. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Банк и банковские операции : учебник / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 268 с.

2. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 592 с.
3. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
6. Информационный банковский портал. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
7. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
8. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru – Режим до-ступа: <http://www.bankir.ru>.
9. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
11. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
12. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования,

деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении

		индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Разработчик:

Преподаватель ФСПО



/Э.Р. Хаджиева /

Согласовано:


Председатель ПЦК «ЭиП»



(подпись)

/Д.С. Тураева/

Зам. декана по МР ФСПО



(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР



(подпись)

/М.А. Магомаева/