

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.08.2026 11:11:31

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

И.Г. Гайрабеков



« 22 » 05 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«Технологическая практика»

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность

«Кадастр недвижимости»

Квалификация

бакалавр

Год начала подготовки

2026

Грозный – 2026

1. ЦЕЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика студентов является важнейшей составной частью процесса их подготовки как будущих бакалавров по кадастру.

Цель и задачи практики - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе учебы в ВУЗе и приобретение практических навыков по кадастру недвижимости (ведение основного и текущего учета земель, заполнение земельно-кадастровой документации, инвентаризация земли, основное содержание регистрации землепользования и землевладений, земельно-оценочные работы и применение их результатов, составление отчета о наличии и распределении земельного фонда района, города, а также участие в отдельных видах работ и др.)

Каждый студент должен собрать необходимые материалы с последующим включением их в отчет.

2. ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:

- научить студента правильно мыслить, обобщать, анализировать и воспринять научную информацию, а также поставить цель и выбрать пути её достижения;
- подготовка студента, умеющего логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- научить умению использовать литературу и нормативные правовые документы в своей деятельности;
- обучить специалистов, способных составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок;
- ознакомление со спецификой профиля «Кадастр недвижимости»;
- ознакомление со специфическими особенностями земельного кадастра;
- ознакомление с государственными требованиями к содержанию и уровню профессиональной подготовки инженера по земельному кадастру.

3. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Технологическая практика базируется на знаниях следующих дисциплин: Землеустройство, Основы кадастра недвижимости, Государственная регистрация, учет и оценка недвижимости, Кадастровая оценка земли, Землеустроительное проектирование, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров и т.д.

Данная практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями ОП ВО. В свою очередь, производственная практика, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: - основам градостроительства и планировки населенных мест; ГИС технологиям и системы автоматизированного

проектирования в землеустройстве и др., а так же имеет взаимосвязь с учебно-ознакомительной и учебными практиками.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика проводится в соответствии с учебным планом. Ознакомление основами кадастра недвижимости, землеустройства, геодезии, картографии, ГИС, АИС и др. Перед началом практики студент получает в учебной части ГГНТУ направление на предприятие, а также проходит общий инструктаж по технике безопасности и охране труда.

На предприятии инструктаж по технике безопасности проводится непосредственно на рабочем месте.

По прибытии на место производственной практики студент информирует руководство соответствующей организации или предприятия о целях и программе практики, ее продолжительности, делает необходимую отметку в дневнике и получает производственное задание на выполнение земельно-кадастровых работ.

Руководство практикой студента или группы студентов осуществляют два руководителя: один от вуза, другой - от организации или предприятия. На основе программы практики руководитель вместе с практикантом разрабатывают календарный график работы по всем разделам программы с указанием конкретных объектов и объемов работ.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Время проведения практики с 27.07 по 20.08.

Ее продолжительность - 3 недели (108 ч /3 з.е).

№ п/п	Место проведения производственной практики	Объект первой производственной практики	Время проведения практики
1	2	3	4
1.	В учреждениях Росреестра по ЧР, ФФГБУ «ФКП Росрееста» по ЧР, МИЗО, Территориальное Управление Им. и ЗО Министерство сельского хозяйства. Службы архитектуры и институтах системы НИИгипроземов, а также в коммерческих структурах, занимающихся ведением землеустроительных работ и кадастровых работ.	Управление Росреестра по ЧР, ФФГБУ «ФКП РОСРЕЕСТРА» по ЧР	Июнь-июль

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-2 Способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот;

ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране;

ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров;

ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е./108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/зач. ед.)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.	8/0,22	Обсуждение
2	Общие сведения об учреждении или организации. Указывается её ведомственная принадлежность, номенклатура и положение об отделах, виды выполняемых работ.	8/0,22	опрос
3	Знакомство и с ознакомление работой учреждения или предприятия.	12/0,33	опрос
4	Законодательная база земельного кадастра	13/0,36	Блиц опрос
5	Ознакомление конкретно с документацией отделов которые ведут прием и выдачу документов по ГКУ.	15/0,41	консультации

6	Ознакомление конкретно с документацией отделов, которые занимаются государственным кадастровым учетом.	15/0,41	Блиц опрос
7	АИС технологии данного учреждения или организации	15/0,41	
8	Подготовка отчета по практике (мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, а также подготовка реферата по темам выдаваемым руководителем от кафедры)	11/0.30	консультации
9	Защита отчета.	11/0,30	Диф. Зачет
	ВСЕГО:	108/3	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

На технологической практике используются научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастра объектов недвижимости. Использование ПК АИС ГКН.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации
1	2	3
1	Подготовительный этап.	Местоположение и название предприятия или учреждения и его подчиненность.
2	Общие сведения об учреждении или организации.	Указывается её ведомственная принадлежность, номенклатура и положение об отделах, виды выполняемых работ, структура.
3	Знакомство и с ознакомление работой учреждения или предприятия.	Основные понятия и термины, предмет и объект изучения кадастра, его цели, задачи и содержание, составные части и принципы ведения, виды кадастров земельный, недвижимости, градостроительный, природных ресурсов, геоинформационные кадастровые системы (государственные, муниципальные, частные),

4	Законодательная база земельного кадастра и ГКН	история возникновения и развития кадастров в России, зарубежный опыт создания и ведения кадастра. Населенный пункт, как объект информационно-кадастрового обеспечения, классификация и характеристика населенных пунктов, современные концепции территориального развития городских поселений, основные принципы установления черты (границ) населенных пунктов, административно-территориальное деление населенных пунктов (округ, жилой район, микрорайон)
5	Ознакомление конкретно с документацией отделов которые ведут прием и выдачу документов по ГКУ	коммунальные городские службы и их территориальные подразделения , зонирование земель населенных пунктов, категории земель населенных пунктов, классификатор земель населенных пунктов, баланс земель, нормативно-законодательное регулирование земельных отношений, земельная и градостроительная политика в населенном пункте
6	Ознакомление конкретно с документацией отделов, которые занимаются государственным кадастровым учетом..	Субъекты государственного учета и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, физические и юридические лица, формы и виды собственности, организационно-правовые формы предприятий, порядок учета физических и юридических лиц.
7	АИС технологии данного учреждения или организации).	Существующие системы регистрации прав на недвижимое имущество, правоподтверждающие и правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на квартиры, жилые дома, строения, земельные участки, единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, порядок регистрации прав на недвижимое имущество, сервитуты, ограничения (обременения) на земельные участки здания и сооружения, порядок государственной регистрации сервитут
8	Подготовка отчета по практике	ограничений (обременений) Кадастровая оценка и налогообложение недвижимости, оценочная деятельность и нормативно-правовая основа оценочной деятельности Администрирование и управление автоматизированными кадастровыми базами данных, информационно-програмное обеспечение кадастра недвижимости, ГИС – технологии и их применение, современные автоматизированные кадастровые системы и базы данных, автоматизация кадастровых работ, методы ввода, обработки, хранения и обновления картографической и семантической информации, администрирование и управление информационными ресурсами, поддержка целостности баз данных, обеспечение сохранности информации, разделение полномочий и прав доступа, организация и использование кадастровой информации.
9	Защита отчета.	Защита

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме собеседования и дифференциального зачета. По возвращении с технологической практики в ГГНТУ студент вместе с научным руководителем от кафедры «Геодезия и земельный кадастр» обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Студент пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте. Защита отчета о производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая-М.Изд. "Новая Волна", 1996.
2. Федеральный закон от 21.07.97 г. №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".
3. Указ Президента Российской Федерации от 11.12.1993 г. № 2130 "О государственном земельном кадастре и регистрации документов о правах на недвижимость".
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 1998 г. № 696 "Об организации учета федерального имущества и ведения реестра федерального имущества". Положение об учете федерального имущества и ведении реестра федерального имущества.
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.96 № 475 "Об утверждении Положения о структуре и порядке учета кадастровых номеров объектов недвижимости и порядка заполнения форм государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".
6. Артеменко В.В., Варламов А.А., Огарков А.П., Севастьянов А.В. Кадастр земель населенных пунктов. Учебное пособие, ГУЗ, М.: 1996.
7. Гладкий В.И., Спиридонов В.А. Городской кадастр и его картографо-геодезическое обеспечение. М.: Недра, 1992.

8. Варламов А.А. Гальченко С.А. Земельный кадастр в 6 т. Т.3 Государственная регистрация и учет земель. М.: Колос, 2005

9. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. для вузов: Спец. «Архитектура»/ Е.В.Золотова, Р.Н.Скогорева. – М.: «Архитектура-С», 2008. – 176 с.: ил. ПК АИС ГКН, ПК ПВД.

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студенту предоставляется в пользование современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

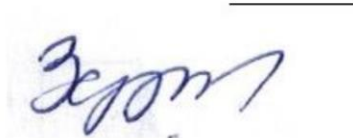
Компьютерный класс с автоматизированными кадастровыми рабочими продуктами: ПК ЕГРЗ, ПК ПВД, АИС ГКН, GeoGrid, Geodesy.

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости».

Составитель

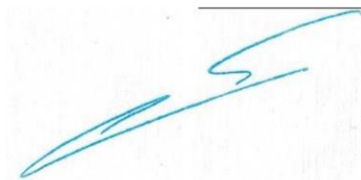
Ст.пр. кафедры «ГЗК»



/З. Р. Харипова /

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ГЗК»



/И.Г. Гайрабеков/

Директор ДУМР



/ М.А Магомаева./