

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2025 11:34:49

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a0086383825f7a4f304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый проректор – проректор ОД

И.Г. Гайрабеков

05

2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Договорное право»

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Юриспруденция»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки - 2025

Грозный – 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Договорное право» является приобретение слушателями программы достаточных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для профессионального осуществления ими деятельности в сфере составления и анализа гражданско-правовых договоров, применения различных инструментов правового регулирования договорных отношений, позволяющих обеспечить качественное нормативно-правовое обеспечение создания, становления и развития бизнеса.

Задачами изучения дисциплины «Договорное право» являются:

- 1) анализ современного состояния и тенденций развития гражданского права и законодательства;
- 3) углубленное изучение различных видов договоров;
- 4) анализ основных теоретических дискуссий в области гражданского права;
- 5) изучение основных проблем законодательства в данной области;
- 6) анализ современных проблем судебной практики и применения норм гражданского права и законодательства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Договорное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по направлению - 40.04.01 – Юриспруденция.

Для изучения дисциплины «Договорное право» необходимо освоение студентами следующих дисциплин: «Актуальные проблемы право собственности», «Актуальные проблемы гражданского права».

Данная дисциплина является предшествующей для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Правовой статус коммерческих организаций», «Актуальные проблемы право собственности», «Актуальные проблемы гражданского права», а также прохождения всех видов практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности ПК-2.2. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать: нормы материального и процессуального права. Уметь: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.			ОФО	ОЗФО	ЗФО
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	семестр	семестр	семестр
					3	4	3
Аудиторные занятия (всего)		34/0,94	32/0,88	12/0,33	34/0,94	32/0,88	12/0,33
В том числе:							
Лекции		17/0,47	16/0,44	4/0,11	17/0,47	16/0,44	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)		17/0,47	16/0,44	8/0,22	17/0,47	16/0,44	8/0,22
Самостоятельная работа (всего)		74/2,05	76/2,11	96/2,66	74/2,05	76/2,11	96/2,66
В том числе:							
Реферат		34/0,94	36/1	56/1,55	34/0,94	36/1	56/1,55
Доклад		40/1,1	40/1,11	40/1,11	40/1,1	40/1,11	40/1,11
<i>Подготовка к экзамену</i>		-	-	-	-	-	-
Вид отчетности (экзамен)		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	Всего в час.	108	108	108	108	108	108
	Всего в зач. единицах	3	3	3	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекц. зан.	Часы практ. зан.	Всего часов
1.	Договоры купли-продажи	2	2	4
2.	Договор аренды (имущественного найма)	4	4	8
3.	Договор поставки.	2	2	4
4.	Договор займа. Кредитный договор.	4	4	8
5	Договор ренты	2	2	4
6.	Страхование, понятие, сущность и значение страхования.	3	3	6
Всего:		17	17	34

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Договоры купли-продажи	Понятие договора купли-продажи. Основные элементы договора купли-продажи. Права и обязанности продавца. Купля-продажа товара, обремененного правами третьих лиц. Эвикция. Права и обязанности покупателя. Понятие и содержание договора купли-продажи недвижимости. Существенные условия договора. Форма договора. Права на земельный участок при продаже зданий и сооружений. Права на недвижимость при продаже земельного участка.
2.	Договор аренды (имущественного найма)	Понятие договора аренды (имущественного найма), его основные элементы. Права и обязанности сторон по договору. Арендная плата и ее разновидности. Срок договора аренды. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества. Поднаем и перенаем. Порядок и основания расторжения договора аренды. Предмет, стороны и объект договора найма жилого помещения. Разновидности договора найма жилого помещения. Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения.
3.	Договор поставки.	Понятие и признаки договора поставки. Особенности заключения договора поставки. Изменение и прекращение договора поставки. Существенные условия договора поставки. Ответственность за неисполнение договора поставки. Особенности заключения договора поставки для государственных или муниципальных нужд. Изменение и прекращение договора поставки. Ответственность за неисполнение обязательства из государственного или муниципального контракта.
4.	Договор займа. Кредитный договор.	Понятие и характеристика договора займа. Условия возмездности договора. Форма договора. Содержание договора займа. Понятие и элементы кредитного договора. Обязанности сторон кредитного договора. Товарный и коммерческий кредит. Договоры банковского вклада и банковского счета, Договор финансирования под уступку денежного требования Понятие договора банковского вклада. Специфика субъектного состава обязательства. Виды вкладов. Форма договора.
5	Договор ренты	Понятие и признаки ренты, договор ренты как алеаторное обязательство. Виды ренты. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением.

6.	Страхование, понятие, сущность и значение страхования.	понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Основные понятия страхования. Страховое правоотношение (обязательство): понятие и виды. Субъекты страхового обязательства. Содержание страхового обязательства. Исполнение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Договор добровольного имущественного страхования и его условия. Страхование гражданской ответственности. Договор страхования предпринимательского риска. Договор личного страхования и его условия. Обязательное имущественное и личное страхование.
----	--	--

5.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Договоры купли-продажи	1. Понятие договора купли-продажи. 2. Основные элементы договора купли-продажи. 3. Права и обязанности продавца. 4. Купля-продажа товара, обремененного правами третьих лиц. 5. Права и обязанности покупателя. 6. Понятие и содержание договора купли-продажи недвижимости. 7. Существенные условия договора.
2.	Договор аренды (имущественного найма)	1. Понятие договора аренды (имущественного найма), его основные элементы. 2. Права и обязанности сторон по договору. 3. Арендная плата и ее разновидности. 4. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества. 5. Поднаем и перенаем. Порядок и основания расторжения договора аренды. 6. Предмет, стороны и объект договора найма жилого помещения. 7. Разновидности договора найма жилого помещения.
3.	Договор поставки.	1. Понятие и признаки договора поставки. 2. Особенности заключения договора поставки. 3. Изменение и прекращение договора поставки. 4. Существенные условия договора поставки. 5. Ответственность за неисполнение договора поставки.

4.	Договор займа. Кредитный договор.	1. Понятие и характеристика договора займа. 2. Условия возмездности договора. 3. Форма договора. Содержание договора займа. 4. Понятие и элементы кредитного договора. Обязанности сторон кредитного договора. 5. Товарный и коммерческий кредит. 6. Договоры банковского вклада и банковского счета, 7. Договор финансирования под уступку денежного требования
5.	Договор ренты	1. Понятие и признаки ренты, договор ренты как алеаторное обязательство. 2. Виды ренты. 3. Постоянная рента. 4. Пожизненная рента. 5. Пожизненное содержание с иждивением.
6.	Страхование, понятие, сущность и значение страхования.	1. Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. 2. Основные понятия страхования. 3. Страховое правоотношение (обязательство): понятие и виды. 4. Субъекты страхового обязательства. 5. Содержание страхового обязательства. Исполнение страхового обязательства. 6. Ответственность за нарушение страхового обязательства. 7. Договор добровольного имущественного страхования и его условия.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Темы рефератов

1. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.
2. Тенденции развития правового регулирования договорных отношений
3. Порядок заключения и выработка условий гражданско-правовых договоров
4. Содержание гражданско-правового договора.
5. Форма гражданско-правового договора.
6. Публичный договор и договор присоединение.
7. Договоры с участием предпринимателей.
8. Гражданско-правовой договор с участием потребителей.
9. Договоры в пользу третьих лиц.
10. Правовое регулирование организации и проведения аукционов и конкурсов.
11. Форс-мажорные обстоятельства при исполнении договоров.
12. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
13. Особенности гражданско-правовой ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств.
14. Договор купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров.
15. Договор розничной купли-продажи.

Темы докладов

1. Договор купли-продажи недвижимости
2. Гражданско-правовые проблемы продажи земельных участков.
3. Договор купли-продажи предприятия.
4. Гражданско-правовые проблемы продажи предприятия.
5. Договор купли-продажи жилого помещения.
6. Договор купли-продажи нежилого помещения.
7. Понятие и правовая природа договора поставки.
8. Договор аренды предприятия как имущественного комплекса.
9. Договор социального найма жилого помещения: понятие, содержание и особенности заключения.
10. Договор мены: понятие, содержание, особенности.
11. Правовая природа договора дарения: понятие, содержание, особенности.
12. Система рентных договоров.
13. Договор пожизненного содержания с иждивением.
14. Договор аренды в системе гражданско-правовых договоров.
15. Договор аренды: понятие, содержание, особенности.
16. Понятие и виды договора ренты

6.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Косовская, И. И. Договорное право: учебное пособие / И. И. Косовская, Л. В. Шипика. Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. - 296 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108078.html>

2. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. - 4-е изд. - Москва: Статут, 2020. - 848 с. - ISBN 978-5-8354-1666-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html> 52

3. Захаркина, А. В. Договорное право: учебное пособие / А. В. Захаркина. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 118 с. - ISBN 978-5-4486-0243-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72541.html>

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к зачету

1. Понятие договора купли-продажи.
2. Основные элементы договора купли-продажи.
3. Права и обязанности продавца.
4. Понятие и содержание договора купли-продажи недвижимости.
5. Права на земельный участок при продаже зданий и сооружений.
6. Права на недвижимость при продаже земельного участка.
7. Структура договорных связей при поставках.
8. Понятие и основные элементы договора дарения.
9. Понятие договора аренды (имущественного найма), его основные элементы.
10. Права и обязанности сторон по договору.
11. Арендная плата и ее разновидности. Срок договора аренды.
12. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества.
13. Порядок и основания расторжения договора аренды.
14. Предмет, стороны и объект договора найма жилого помещения.
15. Договор социального найма жилого помещения.
16. Договор коммерческого найма жилого помещения.
17. Понятие и основные элементы договора поставки.
18. Права и обязанности сторон по договору поставки.
19. Ответственность сторон по договору поставки.
20. Понятие и характеристика договора займа.
21. Понятие и элементы кредитного договора.
22. Обязанности сторон кредитного договора.
23. Понятие договора банковского вклада.
24. Обязанности сторон по договору банковского вклада.
25. Страхование: понятие, сущность и значение страхования.
26. Страховое правоотношение (обязательство): понятие и виды.
27. Понятие и виды договора ренты.

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

**Дисциплина
Договорное право**

1. Основные элементы договора купли-продажи.
2. Договор перевозки пассажиров и багажа: понятие и основные элементы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____

7.2. Текущий контроль

Задача 1.

Производственный кооператив, занимающийся пошивом рабочей одежды, не расплатился за кредит, предоставленный на закупку новых швейных машин и тканей. Банк кредитор не смог получить долг, так как на счету кооператива не было денег. Тогда банк обратился с иском ко всем членам производственного кооператива, разделив между ними задолженность поровну. В суде члены кооператива объяснили, что согласно уставу каждый из них может нести субсидиарную ответственность только в размере не более 1/2 от денежной оценки паевого взноса (что не покрывало общую сумму долга). Банк заявил, что положения устава кооператива об ответственности его членов противоречат закону «О производственных кооперативах» и ГК РФ. Оцените доводы сторон и решите спор.

Задача 2

Магомадову был отведен земельный участок для строительства дома. В строительстве дома принимали участие его жена и трое совершеннолетних детей, имеющих самостоятельный заработок. Дом был зарегистрирован на Магомадова. Спустя два года брак между супругами был расторгнут и возник спор о разделе имущества. На долю в доме претендовали все участники строительства. Привлеченный в дело орган местного самоуправления, просил признать право собственности на дом только за Магомадовым, поскольку в связи с архитектурным планом спорный дом через пять лет должен быть снесен и местной администрации будет проще подыскать жилье одному Магомадову. Как должен поступить суд?

Задача 3

Иванов арендовал оснащенное оборудованием и инвентарем нежилое помещение под магазин. После выкупа оборудования и инвентаря Иванов стал претендовать на выкуп нежилого помещения. Районная администрация и арендодатель - ремонтно-эксплуатационное управление возражают против выкупа, поскольку нежилое помещение в связи с износом подлежит сносу. Иванов считает, что он стал собственником оборудования и инвентаря, а потому имеет право на выкуп нежилого помещения по остаточной стоимости независимо от процента его износа. Как и в каком порядке может быть разрешен возникший спор?

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать: нормы материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Уметь: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Владеть: навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Литература

1. Позднышева, Е. В. Расторжение и изменение гражданско-правового договора: монография / Е. В. Позднышева. - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. - 232 с. - ISBN 978-5-9516-0807-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86538.html>. - ЭБС «IPRbooks».

2. Договоры по выполнению работ и оказанию услуг: практикум по дисциплине «Договорное право» / А. И. Ковалева, Л. Г. Ключковская, Т. В. Казанина [и др.]. - Москва: Российская таможенная академия, 2017. - 112с. - ISBN 978-5-9590-0962-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93182.html>. - ЭБС «IPRbooks».

3. Договорное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, П. В. Алексей [и др.]; под редакцией Н. Д. Эриашвили, В. Н. Ткачёва. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-02647-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81625.html>

4. Беспалов, Ю. Ф. Договорное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. А. Егорова, П. А. Якушев; под редакцией Ю. Ф. Беспалов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 551 с. - ISBN 978-5-238-01643-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74887.html>

9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Компьютерный класс
2. Проектор
3. Зал судебных заседаний

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ст. преподаватель кафедры «Юриспруденция»



З.И. Дахаева

СОГЛАСОВАНО:

и.о.Зав. кафедрой «Юриспруденция»



М.Р. Богатырев

и.о.Зав.выпускающей кафедрой

«Юриспруденция »



М.Р. Богатырев

Директор ДУМР



М.А. Магомаева

Приложение

«Договорное право»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно- методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Договорное право» состоит из 6 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Договорное право» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, темы для докладов, подготовка к экзамену).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по одному часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Выполняя конкретное задание, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе выполнить 1 - 2 практических задания.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.
2. Проработать конспект лекций.
3. Прочитать рекомендованную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия.
5. Выполнить домашнее задание.
6. Проработать тестовые задания.
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Договорное право» - это углубление и расширение знаний в изучаемой области; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами докладов для изучения, которые отдают студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает проработку конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Практическое

занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.