

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.09.2026 14:34:13

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52d1c07071b81b54de9269c4134c имени академика М.Д. Миллионщикова

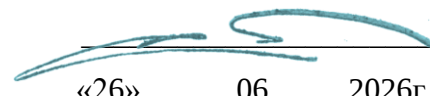
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор-
проректор по ОД

И.Г. Гайрабеков



«26» 06 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки

10.03.01 «Информационная безопасность»

Направленность (профиль)

«Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»

Квалификация

Бакалавр

Грозный – 2026

1. Цели и задачи учебной практики

Первая учебная практика проводится после завершения теоретического курса первого года обучения студентов направления «Информатика и вычислительная техника».

Данная практика играет важную роль в интеграции теоретических знаний с практическими навыками, что способствует более глубокому усвоению учебного материала и развитию профессиональных компетенций.

Основной целью учебной практики является ознакомление студентов с базовыми концепциями и принципами создания и управления базами данных. В рамках практики акцентируется внимание на формировании навыков работы с программным обеспечением MS Access.

2. Задачи учебной практики

Основными задачами (компетенциями) учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- освоение технологии создания базы данных;
- изучение технологии разработки таблиц, форм, запросов, отчетов и других объектов базы данных;
- изучение основных практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

3. Вид, тип, формы и способы проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики – стационарная практика.

Организация проведения практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Форма проведения учебной практики – лабораторные работы на базе материально-технического обеспечения вуза.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б2 Блок Практика, Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

Проведение учебной практики базируется на ряде предшествующих разделов ОП и дисциплин, необходимых для полного эффективного усвоения предлагаемой тематики:

- информатика;
- теоретические основы информатики.

Обязательным требованием к обучающимся является наличие базовых знаний и практических навыков использования программного обеспечения для просмотра web-сайтов (наиболее популярных веб-обозревателей). Также необходимо умение работать с данными различной формы представления; знание правил логического построения алгоритмов; понимание основ организации коммуникационных сетей и систем.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

5.1. Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

знать: понятие БД, предметной области, СУБД; виды моделей данных и типы связей; этапы проектирования БД; типы данных БД; принципы работы с запросами SQL

уметь: создавать и корректировать БД; разрабатывать пользовательский интерфейс; выполнять работу с запросами SQL.

иметь навыки: работы с базами данных; сортировки индексирования данных; работы с запросами SQL.

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности		2	
2	Введение в базы данных Исследование возможностей Microsoft Access.	лаб. работа	12	защита лаб. работы, опрос
3	Создание таблицы с помощью конструктора и в режиме таблицы. Типы данных в MS Access. Использование первичных ключей.	лаб. работа	13	защита лаб. работы, опрос
4	Создание и управление связями между таблицами. Обеспечение целостности данных	лаб. работа	13	защита лаб. работы, опрос

5	Основы SQL. Создание простых запросов с помощью конструктора запросов. - Фильтрация и сортировка данных. Сложные запросы. Параметрические запросы. Запросы на объединение (JOIN).	лаб. работа	14	защита лаб. работы, опрос
6	Формы. Создание форм с помощью конструктора форм. Настройка элементов управления (текстовые поля, кнопки и т.д.).	лаб. работа	13	защита лаб. работы, опрос
7	Отчеты. Создание отчетов с помощью конструктора отчетов. Форматирование, группировка и сортировка данных в отчетах.	лаб. работа	13	защита лаб. работы, опрос
	Макросы и автоматизация. Введение в макросы. Создание простых макросов для автоматизации задач. Использование макросов для управления формами и отчетами.	лаб. работа	14	
8	Повторение пройденного материала. Аттестационный этап.		14	
9	Итого		108	

7. Формы отчетности по практике

Отчетность студентов по итогам практики включает оформление на диске и защиту отчета по проекту (согласно индивидуальному заданию).

Структура отчета:

Введение

1. Анализ предметной области
2. Анализ и выбор СУБД
3. Создание БД по заданной теме

Заключение

Список использованных источников

К защите принимаются отчеты, заверенные руководителем практики.

Видом промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой в 2 семестре.

8. Оценочные средства (по итогам практики)

Отчет – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов по итогам проделанной работы.

Выполнение индивидуального задания – задания выполняются в процессе прохождения в соответствии с рабочим графиком (планом).

Использование Интернет-ресурсов – при самостоятельном изучении материалов практики студент при необходимости осуществляет самостоятельный поиск и дополнение материала из сети Интернет. Интернет-ресурсы используются самостоятельно на месте прохождения практики и вне занятий.

Изучение рекомендованной учебно-методического обеспечения – при изучении теоретического материала студент обращается к рекомендованным источникам.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- соответствие выполненного задания индивидуальному;
- устные ответы студентов на вопросы при защите отчета.

Оценка по учебной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы студента в период практики;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность предоставления отчета.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении всех перечисленных критериев.

Оценка **«хорошо»** выставляется при нарушении сроков сдачи отчета без уважительной причины и/или при небрежном оформлении (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчете негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае несистематичности работы студента на практике, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчете ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма выполнения задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если отчет выполнен на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности студента при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Петрова, А. Н. Реализация баз данных : учебное пособие / А. Н. Петрова, В. Е. Степаненко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1026-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105714.html>

2. Токмаков, Г. П. Базы данных: модели и структуры данных, язык SQL, программирование баз данных : учебное пособие / Г. П. Токмаков. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-9795-2184-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121263.html>

3. Волик, М. В. Разработка базы данных в Access : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-00172-123-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125626.html>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень материально-технических средств для проведения практики:

- рабочее место, кабинет;
- стационарные компьютеры;
- периферийные устройства (сканеры, принтеры и тому подобное);
- возможность выхода в сеть Интернет.

Составитель:

Старший преподаватель кафедры «ИВТ»



/Р.В.Юсупова/

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой «ИВТ»



/Э. Д. Алисултанова/

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./