

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Миллер М. Д. Шаломин

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2025 16:00:00

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a808658362719a4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый проректор – проректор ОД

И.Г. Гайрабеков

2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Планирование деятельности малого предприятия»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Управление малым бизнесом»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки – 2025

Грозный – 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Планирование деятельности малого предприятия» является формирование у студентов представления о процессах, происходящих на предприятиях, о сущности предприятий и об их месте в обществе в условиях рыночной экономики.

Задачами дисциплины являются:

1. Выявление методологических основ формирования планов.
2. Установить преимущества бюджетной формы представления плановых затрат и результатов деятельности малого предприятия различных отраслей региональной экономики.
3. Оценка существующей системы производственного и финансового планирования деятельности малого предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части Блока 1, формируемой участниками образовательной организации.

Для изучения курса требуются знания по дисциплинам: «Микроэкономика», «Стратегическое планирование», «Экономика малого предприятия», «Управление малым предприятием», «Бизнес-планирование», «Планирование производства», «Формирование и оценка имущества малого предприятия».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.2 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, организации и планирования производства	Знает: основные формы бизнеса, современные отечественные и зарубежные классификации. Способы формирования концепции бизнеса, анализ количественных и качественных критериев определения субъектов малого бизнеса . Умеет: анализировать финансовые показатели. прогнозировать деловую среду малого предприятия и его роль в деятельности фирмы. Владеет: навыками составления бизнес-плана, состава, структуры и объема бизнес-плана, методами финансового планирования на малом предприятии.
ПК-1 Способен управлять проектами, строить структуры	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; оценивает	Знает: основные бизнес-процессы на малых предприятиях; основные тенденции теории и практики планирования малого бизнеса;

управления производством планировать производство соответствии целями стратегией организации	и в с и	ресурсы, необходимые для реализации решений; оценивает эффективность каждого варианта решения. ПК-1.2. Разрабатывает стратегические и тактические решения в области управления бизнес-процессами	ключевые разделы современного планирования; социально-экономическую сущность механизмов взаимодействия на рынке; основы и содержание концепции управления малым бизнесом. Умеет: разрабатывать стратегии планирования, на предприятиях малого бизнеса; ставить и решать задачи операционного плана; планировать стратегические и оперативные программы; осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии бизнеса. Владеет: практическими навыками планирования; навыками использования инструментов планирования; методами разработки и реализации планов.
---	----------------------------	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/ зач. ед.		Семестры	
				8	8
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Контактная работа (всего)		60/1,6	48/1,3	60/1,6	34/0,9
В том числе:					
Лекции		36/1	32/0,8	36/1	17/0,5
Практические занятия		24/0,6	16/0,4	24/0,6	17/0,5
Семинары					
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа (всего)		84/2,3	96/2,6	84/2,3	74/2,1
В том числе:					
Рефераты		56/1,5	50/1,3	56/1,5	50/1,3
Доклады					
И (или) другие виды самостоятельной работы:					
Подготовка к лабораторным работам					
Подготовка к практическим занятиям		28/0,7	46\1,2	28/0,7	46\1,2
Контроль		-	-	-	-
Вид отчетности		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	Всего з.ед.	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий		Часы практических (семинарских)	
				ОФО	ОЗФО
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	Основы планирования на МП	2	2	2	2
2	Плановые нормативы и показатели	2	2	2	
3	Стратегическое и маркетинговое планирование	4	2	4	2
4	Планирование производства продукции	4	4	4	2
5.	Планирование основных фондов и оборотных средств	4	4	2	2
6	Планирование человеческих ресурсов	4	4	2	2
7.	Планирование затрат на производство и реализацию продукции	4	4	2	2

8.	Финансовое планирование	4	4	2	2
9.	Оперативно-производственное планирование	4	4	2	2
10.	Экономическая оценка планов	4	4	2	

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы планирования на МП	Сущность и задачи планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования
2	Плановые нормативы и показатели	Понятие о плановых нормативах и нормах. Система трудовых нормативов. Материальные нормативы. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизмы взаимодействия нормативов и плановых показателей
3	Стратегическое и маркетинговое планирование	Стратегия предприятия. Планирование продаж производимой продукции. Планирование цен продукции. Планирование развития потенциала предприятия.
4	Планирование производства продукции	План производства и реализации продукции. Товарная, реализуемая, валовая и нормативно-чистая продукции. Содержание и порядок разработки производственных программ цехов. Производственная мощность предприятия. Планирование технического развития производства
5	Планирование основных фондов и оборотных средств	Перспективное планирование потребности ресурсов. Планирование капитальных вложений. Планирование материального обеспечения предприятия.
6	Планирование человеческих ресурсов	Планирование социального развития предприятия. Планирование труда и заработной платы.
7	Планирование затрат на производство и реализацию продукции	Планирование издержек производства и себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции.
8	Финансовое планирование	Планирование финансовой деятельности. Формирование и распределение прибыли на предприятии. Составление баланса доходов и расходов. Бюджетное планирование.
9	Оперативно- производственное планирование	Содержание и задачи оперативно-производственного планирования. Оперативно-производственное планирование единичного производства. Оперативно-производственное планирование серийного производства. Длительность производственного цикла и величина опережения. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства. Оперативно-производственное планирование массового производства. Диспетчирование производства.
10	Экономическая оценка планов	Показателями эффективности плановой деятельности Анализ и оценка качества планов

5.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы планирования на МП	Сущность и задачи планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования
2	Плановые нормативы и показатели	Понятие о плановых нормативах и нормах. Система трудовых нормативов. Материальные нормативы. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизмы взаимодействия нормативов и плановых показателей
3	Стратегическое и маркетинговое планирование	Стратегия предприятия. Планирование продаж производимой продукции. Планирование цен продукции. Планирование развития потенциала предприятия.
4	Планирование производства продукции	План производства и реализации продукции. Товарная, реализуемая, валовая и нормативно-чистая продукции. Содержание и порядок разработки производственных программ цехов. Производственная мощность предприятия. Планирование технического развития производства
5	Планирование основных фондов и оборотных средств	Перспективное планирование потребности ресурсов. Планирование капитальных вложений. Планирование материального обеспечения предприятия.
6	Планирование человеческих ресурсов	Планирование социального развития предприятия. Планирование труда и заработной платы.
7	Планирование затрат на производство и реализацию продукции	Планирование издержек производства и себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции.
8	Финансовое планирование	Планирование финансовой деятельности. Формирование и распределение прибыли на предприятии. Составление баланса доходов и расходов. Бюджетное планирование.
9	Оперативно- производственное планирование	Содержание и задачи оперативно-производственного планирования. Оперативно-производственное планирование единичного производства. Оперативно-производственное планирование серийного производства. Длительность производственного цикла и величина опережения. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства. Оперативно-производственное планирование массового производства. Диспетчирование производства.
10	Экономическая оценка планов	Показателями эффективности плановой деятельности Анализ и оценка качества планов

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Темы для самостоятельного изучения

1. Рекомендации по составлению резюме бизнес-плана
2. История бизнеса организации (ситуация в настоящее время и краткая информация о предприятии)
3. Описание характера бизнеса
4. Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации)
5. Разработка маркетинг-плана
6. Составление плана производства
7. Составление организационного плана
8. Составление финансового плана
9. Стратегическое и маркетинговое планирование
10. Планирование производства продукции
11. Планирование основных фондов и оборотных средств
12. Планирование человеческих ресурсов
13. Планирование затрат на производство и реализацию продукции
14. Финансовое планирование
15. Экономическая оценка планов

6.2. Образец задания для самостоятельной подготовки студентов

Тема: Краткая методика составления бизнес-плана

1. Рекомендации по составлению резюме бизнес-плана.
2. История бизнеса организации (ситуация в настоящее время и краткая информация о предприятии).
3. Описание характера бизнеса.

6.3. Примерная тематика рефератов

1. Основы планирования на МП
2. Плановые нормативы и показатели
3. Стратегическое и маркетинговое планирование
4. Планирование производства продукции
5. Планирование основных фондов и оборотных средств
6. Планирование человеческих ресурсов
7. Планирование затрат на производство и реализацию продукции
8. Финансовое планирование
9. Оперативно-производственное планирование
10. Экономическая оценка планов
11. Организация менеджмента в малом бизнесе
12. Проектирование производственной структуры и производственной деятельности малого предприятия
13. Управление материальными ресурсами малого предприятия
14. Управление сбытом продукции малого предприятия
15. Стратегическое управление малым предприятием в условиях рынка
16. Анализ потенциала малого предприятия

17. Анализ внешней и внутренней среды малого предприятия
18. Внутрифирменное планирование малого предприятия
19. Разработка стратегии развития малого предприятия
20. Экономическая стратегия малого предприятия
21. Человеческий фактор в управлении малым предприятием
22. Механизмы принятия решений в малом предприятии
23. Информационная поддержка экономического развития малого предприятия
24. Стратегия инновационно-технологического развития малого предприятия
25. Стратегический менеджмент в организациях малого бизнеса
26. Стратегические решения в управлении внешнеэкономической деятельностью малого предприятия
27. Разработка стратегии антикризисного управления малым предприятием
28. Управление процессом реализации изменений в малом предприятии
29. Зарубежный опыт государственной поддержки малого бизнеса и возможности его адаптации в России
30. Информационная поддержка малого и среднего бизнеса
31. Разработка бизнес-плана создания малого предприятия
32. Менеджмент инновационного потенциала малого предприятия
33. Организационные структуры управления инновационным потенциалом малого предприятия

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Основы планирования на МП
2. Сущность и задачи планирования
3. Система планов на предприятии и их взаимосвязь
4. Принципы и методы планирования
5. Плановые нормативы и показатели
6. Понятие о плановых нормативах и нормах
7. Система трудовых нормативов
8. Материальные нормативы
9. Методы разработки плановых нормативов и норм
10. Механизмы взаимодействия нормативов и плановых показателей
11. Стратегическое и маркетинговое планирование
12. Стратегия предприятия
13. Планирование продаж производимой продукции
4. Планирование цен продукции
15. Планирование развития потенциала предприятия
16. Планирование производства продукции
17. План производства и реализации продукции
18. Товарная, реализуемая, валовая и нормативно-чистая продукции
19. Содержание и порядок разработки производственных программ цехов
20. Производственная мощность предприятия
21. Планирование технического развития производства

22. Планирование основных фондов и оборотных средств
23. Перспективное планирование потребности ресурсов
24. Планирование капитальных вложений
25. Планирование материального обеспечения предприятия

Образец билета к первой рубежной аттестации

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Планирование деятельности на малом предприятии

Институт ИЦЭиТП **группа** УМБ-21 **семестр** 8

1. Понятие, сущность управления.
2. Содержание управленческого труда.
3. Система планов на предприятии и их взаимосвязь

Преподаватель: _____

7.2. Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Планирование человеческих ресурсов
2. Планирование социального развития предприятия
3. Планирование труда и заработной платы
4. Планирование затрат на производство и реализацию продукции
5. Планирование издержек производства и себестоимости продукции
6. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции
7. Финансовое планирование
8. Планирование финансовой деятельности
9. Формирование и распределение прибыли на предприятии
10. Составление баланса доходов и расходов
11. Бюджетное планирование
12. Оперативно-производственное планирование
13. Содержание и задачи оперативно-производственного планирования
14. Оперативно–производственное планирование единичного производства
15. Оперативно-производственное планирование серийного производства
16. Длительность производственного цикла и величина опережения
17. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства
18. Оперативно-производственное планирование массового производства
19. Диспетчирование производства

20. Экономическая оценка планов
21. Показателями эффективности плановой деятельности
22. Анализ и оценка качества планов.

Образец билета ко второй рубежной аттестации

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Антимонопольная политика государства

Институт	ИЦЭиТП	группа	ГМС-21	семестр	7

1. Планирование человеческих ресурсов.
2. Планирование социального развития предприятия.
3. Планирование труда и заработной платы.

Преподаватель: _____

7.3. Вопросы к зачету

1. Основы планирования на МП
2. Сущность и задачи планирования
3. Система планов на предприятии и их взаимосвязь
4. Принципы и методы планирования
5. Плановые нормативы и показатели
6. Понятие о плановых нормативах и нормах
7. Система трудовых нормативов
8. Материальные нормативы
9. Методы разработки плановых нормативов и норм
10. Механизмы взаимодействия нормативов и плановых показателей
11. Стратегическое и маркетинговое планирование
12. Стратегия предприятия
13. Планирование продаж производимой продукции
14. Планирование цен продукции
15. Планирование развития потенциала предприятия
16. Планирование производства продукции
17. План производства и реализации продукции
18. Товарная, реализуемая, валовая и нормативно-чистая продукции
19. Содержание и порядок разработки производственных программ цехов
20. Производственная мощность предприятия

21. Планирование технического развития производства
22. Планирование основных фондов и оборотных средств
23. Перспективное планирование потребности ресурсов
24. Планирование капитальных вложений
25. Планирование материального обеспечения предприятия
26. Планирование человеческих ресурсов
27. Планирование социального развития предприятия
28. Планирование труда и заработной платы
29. Планирование затрат на производство и реализацию продукции
30. Планирование издержек производства и себестоимости продукции
31. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции
32. Финансовое планирование
33. Планирование финансовой деятельности
34. Формирование и распределение прибыли на предприятии
35. Составление баланса доходов и расходов
36. Бюджетное планирование
37. Оперативно-производственное планирование
38. Содержание и задачи оперативно-производственного планирования
39. Оперативно-производственное планирование единичного производства
40. Оперативно-производственное планирование серийного производства
41. Длительность производственного цикла и величина опережения
42. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства
43. Оперативно-производственное планирование массового производства
44. Диспетчирование производства
45. Экономическая оценка планов
46. Показателями эффективности плановой деятельности
47. Анализ и оценка качества планов

Образец билета к зачету

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д.Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Группа «УМБ-21» Семестр «8»**

БИЛЕТ №__1__

Дисциплина__Планирование деятельности на малом предприятии__
Институт __ИЦЭиТП__ специальность __УМБ-21__ семестр __8__

1. Принципы и методы планирования
2. Плановые нормативы и показатели
3. Понятие о плановых нормативах и нормах

Преподаватель _____

Утверждаю:

«____» _____ 2021 г. Зав. кафедрой _____

7.4. Текущий контроль

Тема 4 Планирование производства продукции

Вопросы для самопроверки

1. План производства и реализации продукции.
2. Товарная, реализуемая, валовая и нормативно-чистая продукции.
3. Содержание и порядок разработки производственных программ цехов.
4. Производственная мощность предприятия.
5. Планирование технического развития производства

Тестовые задания

1. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?

- а) Бизнес-планирование - обдумывание идеи
- б) Бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
- в) Бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
- г) Бизнес-план - средство для получения денег
- д) Бизнес-план - средство для получения льгот

2. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия, фирмы (организации)?

- а) отсутствие современных технологий и современного оборудования
- б) отсутствие денег
- в) отсутствие или неопределенность целей
- г) высокий уровень налогов
- д) низкий уровень управления
- е) отсутствие государственного финансирования

3. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?

- а) Кадровые - готовность руководства
- б) Организационные - дееспособная организация управления
- в) Информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
- г) Законодательные - наличие законов способствующих развитию экономики в России
- д) Методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности
- е) Первые три
- ж) Все вышеперечисленные

4. Какие планы из ниже представленного списка должны быть включены в стратегический план развития структуры и потенциала предприятия?

- а) План средств производства и персонала (размер предприятия)
- б) План структуры капитала (соотношения собственного и заемного капитала)
- в) План структуры производств, или мощностей
- г) План организационной структуры, юридической формы и правовой структуры предприятия
- д) План системы управления предприятием
- е) План расстановки руководящих кадров, формирование системы стимулирования руководителей
- ж) План информационной системы менеджмента (формирование системы планирования, регулирования, документирования и контроля)
- з) Только первые три
- и) Все

7.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций					
Знает: основные формы бизнеса, современные отечественные и зарубежные классификации, способы формирования концепции бизнеса, анализ количественных и качественных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные задания, рефераты билеты к рубежным аттестациям, к зачету, тесты.
Умеет: анализировать финансовые показатели. прогнозировать деловую среду малого предприятия и его роль в деятельности фирмы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: навыками составления бизнес-плана, состава, структуры и объема бизнес-плана, методами финансового планирования на малом предприятии.и реализации планов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством и планировать производство в соответствии с целями и стратегией организации					

Знает: основные бизнес-процессы на малых предприятиях; основные тенденции теории и практики планирования малого бизнеса; ключевые разделы современного планирования; социально-экономическую сущность механизмов взаимодействия на рынке; основы и содержание концепции управления малым бизнесом.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные задания, рефераты билеты к рубежным аттестациям, к зачету, тесты.
Умеет: разрабатывать стратегии планирования, на предприятиях малого бизнеса; ставить и решать задачи операционного плана; планировать стратегические и оперативные программы;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: практическими навыками планирования; навыками использования инструментов планирования; методами разработки и реализации планов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и

семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121672.html> (дата обращения: 18.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дашков, Л. П. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-394-04840-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120716.html> (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шамис, В. А. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1816-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124163.html> (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/124163>

4. Дорофеева, Л. И. Организационная культура : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1322-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109496.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Пацук, О. В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. В. Пацук. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2021. — 284 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124308.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Планирование деятельности на малом предприятии» (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

1. Наглядные пособия и стенды для лекционных занятий
2. Лаборатория, оборудованная компьютерной техникой для проведения практических занятий.
 1. Электронный конспект лекций
 2. Наборы презентаций для лекционных занятий

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы – Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория 3-05.

Методические указания по освоению дисциплины ««Планирование деятельности на малом предприятии»»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина ««Планирование деятельности на малом предприятии»» состоит из 12 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине ««Планирование деятельности на малом предприятии»» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того

или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и практические задания;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Планирование деятельности на малом предприятии» - это углубление и расширение знаний в области экономики, технологического предпринимательства; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Реферат.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Ст. преп. каф. «МИиБ»



/Исакова Б.Л./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



/Идилов И.И./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./