

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.10.2025 16:58:06

Уникальный программный ключ:

236bcc35e296f117d6aa9dc22836621db52d8e07971a86865a5823f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М. Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ПРЕДПРИЯТИЯ»

Направление подготовки

27.04.05 Инноватика

Направленность (профиль)

«Инноватика наукоемких энергоресурсоэффективных производств»

Квалификация

Магистр

Грозный - 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины «Бизнес-процессы предприятия» являются:

- формирование научного представления и освоение общетеоретических знаний о бизнес-процессах в организации;
- овладение умениями и навыками анализа и оптимизации производственных, административных, информационных процессов,
- формирование у магистров необходимых практических навыков для работы с современными средствами вычислительной техники и программным обеспечением и решение практических задач описания бизнес-процессов предприятия с целью их последующей автоматизации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-процессы предприятия» относится к Блоку 1 и изучается во втором семестре. Дисциплина обеспечивает формирование у магистров навыков описания бизнес-процессов предприятия, информационных потоков, организационных структур и моделей других артефактов предприятия, необходимые для разработки информационных систем и автоматизации предприятия. Дисциплина опирается на базовые знания, полученные поступившими в магистратуру по информационным дисциплинам, таким как «Информатика», «Проектирование информационных систем», «Проектирование баз данных», «Архитектура предприятия», «Управление предприятием».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: системы управления технологическими процессами, управление исполнительными устройствами, цифровые и аналоговые устройства автоматизации

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Учебная дисциплина «Бизнес-процессы предприятия» направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-7 Способен проводить маркетинговые исследования и осуществлять подготовку бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения	ОПК-7.1. Проводит маркетинговые исследования ОПК-7.2. Осуществляет подготовку бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения; ОПК-7.3. Анализирует конкурентоспособность;	Знать: - технологию, методы и инструментальные средства перепроектирования бизнес-процессов; - виды моделей для описания бизнес-процессов; - принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Уметь: - проводить исследование бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей. Владеть: - методикой моделирования новой бизнес-системы на основе выявленных функций хозяйствующего субъекта.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач.ед.		Семестры 2
	ОФО	ЗФО	
Аудиторные занятия (всего)	40/1,8	16/0,44	40/16
В том числе:			
Лекции	20/0,9	8/0,22	20/8
Практические занятия	20/0,9	8/0,22	20/8
Семинары			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (всего)	104/2,2	128/3,5	104/128

В том числе:				
Курсовая работа(проект)				
Расчетно-графические работы		50/1,0	72/2,0	50/72
ИТР				
Рефераты				
Доклады				
Презентации				
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к лабораторным работам		54/1,22	56/1,5	54/56
Подготовка к практическим занятиям				
Подготовка к Зачету				
Вид отчетности		Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144/144
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4	4/4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий ОФО

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. часы	Практ. зан. часы	Всего часов
2 семестр				
1.	Тема 1. Понятие и сущность процесса	2	2	4
2.	Тема 2. Правила выделения процессов в организации	2	2	4
3	Тема 3: Оценка важности бизнес-процессов	4	4	8
4	Тема 4. Анализ бизнес-процессов	4	4	8
5	Тема 5. Описание бизнес-процессов	4	4	8
6	Тема 6. Измерение процессов и продукции	4	4	8
ИТОГО		20	20	40

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий ЗФО

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан. часы	Практ. зан. часы	Всего часов
2 семестр				
1.	Тема 1. Понятие и сущность процесса	1	1	2
2.	Тема 2. Правила выделения процессов в организации	1	1	
3	Тема 3: Оценка важности бизнес-процессов	1	1	2
4	Тема 4. Анализ бизнес-процессов	2	2	4
5	Тема 5. Описание бизнес-процессов	2	2	4
6	Тема 6. Измерение процессов и продукции	1	1	2
ИТОГО		8	8	16

5.3. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Понятие и сущность процесса	1.1. Владелец процесса, входы, выходы, ресурсы процесса процессы подразделений (внутрифункциональные процессы) сквозные (межфункциональные) процессы 1.2. Декомпозиция процессов 1.3. Понятие бизнес-процесса
2.	Тема 2. Правила выделения процессов в организации	2.1. Классификация процессов 2.2. Размер и число процессов
3	Тема 3: Оценка важности бизнес-процессов	3.1. Определение критических факторов успеха организации (КФУ) 3.2. Сопоставление бизнес-процессов и критических факторов успеха 3.3. Матрица сопоставления бизнес-процессов и критических факторов успеха
4	Тема 4. Анализ бизнес-процессов	4.1. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов 4.2. Технологии анализа и оптимизации бизнес-процессов 4.3. Базовые показатели, цели и критерии оптимизации бизнес-процессов
5	Тема 5. Описание бизнес-процессов	5.1. Процессный подход. Недостатки и преимущества 5.2. Функциональный подход. Недостатки и
6	Тема 6. Документирование и регламентация процессов	6.1. Картирование взаимосвязей 6.2. Блок-схема процессов

5.4. Лабораторные занятия: не предусмотрены учебным планом

5.5. Практические занятия

Таблица 5

№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий
1	1. Сквозное (Межфункциональные) процессы
2	1. Определение размера и числа процессов
3	Выделение Бизнес-процессов 1. Выделить бизнес-процессы 2. Определить владельцев бизнес-процессов и их полномочия 3. Определить границы бизнес-процессов (входы, выходы, поставщики, клиенты)
4	Разработка показателей 1. Разработать ключевые показатели и на их основе создать систему планирования и отчетности по бизнес-процессам 2. Построить дерево процессов каждого из уровней
5	Описание процессов 1. Описать бизнес-процессы 2. Описать работы и их взаимосвязь, 3. Описать информационные и материальные потоки и прочие элементы

6	Составление матрицы ответственности 1. Описание распределения ответственности за бизнес-процессы верхнего уровня 2. Разработка матрицы распределения ответственности верхнего уровня 3. Выбор нотации и проведение реинжиниринга
---	--

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Темы самостоятельной работы

Таблица 6

1.	Управление бизнес-процессами и инновационная деятельность организации.
2.	Реинжиниринговый подход к управлению бизнес-процессами в организации (с использованием методологии IDEF)
3.	Совершенствование бизнес-процессов на предприятии
4.	Совершенствование бизнес-процессов предприятия путем стандартизации
5.	Оптимизация и управление бизнес-процессами на предприятии
6.	Управление качеством и процессный подход
7.	Управление ресурсами и бизнес-процессами.
8.	Современные методы анализа бизнес-процессов.
9.	Сущность методологии моделирования бизнес-процессов
10.	Имитационное моделирование бизнес-процессов
11.	Функциональное моделирование бизнес-процессов
12.	Роль экспертной системы в управлении бизнес-процессами
13.	Процессное управление организацией.
14.	Особенности перепроектирования бизнес-процессов
15.	Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов

16.	Применение методологии IDEF0 при внедрении процессного подхода на предприятии
17.	Анализ и совершенствование производственного процесса на предприятии
18.	Анализ и совершенствование процесса планирования на предприятии
19.	Анализ и совершенствование методов описания процессов
20.	Анализ и совершенствование процессов предприятия

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы:

1.

2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.

3. Репин, В.В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление / В.В. Репин. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 512 с.

4. Ротер, М. Учись видеть бизнес-процессы: Построение карт потоков создания ценности. 4-е изд. / М. Ротер. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 136 с.

5. Громов, А.И. Управление бизнес-процессами: современные методы. монография / А.И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 367 с.

6. Долганова, О.И. Моделирование бизнес-процессов: Учебник и практикум для академического бакалавриата / О.И. Долганова, Е.В. Виноградова, А.М. Лобанова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 289 с.

7. **Оценочные средства**

Вопросы для опроса на практических занятиях

1. Функциональный подход к управлению.

2. Процессный подход к управлению.
3. Бизнес-процесс: понятие, сущность.
4. Классификация бизнес-процессов в организации.
5. Окружение бизнес-процесса.
6. Типовые модели выделения бизнес-процессов.
7. Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов.
8. Этапы проведения реинжиниринга.
9. Принципы перепроектирования бизнес-процессов.
10. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска.
11. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга.
12. Необходимость моделирования бизнес-процессов.
13. Способы описания и моделирования бизнес-процессов.
14. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов.
15. Технология описания и моделирования бизнес-процессов предприятия.
16. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов.
17. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов.
18. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов.
19. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации.
20. Ключевые показатели бизнес-процессов.
21. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов.
22. Метод пяти вопросов.
23. Метод параллельного выполнения работ.
24. Метод устранения временных разрывов.
25. Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса.
26. Метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса.
27. Согласование результатов с требованиями.
28. Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса.
29. Минимизация устной информации.
30. Стандартизация форм сбора и передачи информации.
31. Организация точек контроля.

Вопросы к зачету

1. Владелец процесса, входы, выходы, ресурсы процесса процессы подразделений (внутрифункциональные процессы) сквозные (межфункциональные) процессы

2. Декомпозиция процессов

3. Понятие бизнес-процесса

4. Классификация процессов

5. Размер и число процессов

6. Определение критических факторов успеха организации (КФУ)

7. Сопоставление бизнес-процессов и критических факторов успеха

8. Матрица сопоставления бизнес-процессов и критических факторов успеха

9. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов

10. Технологии анализа и оптимизации бизнес-процессов

11. Базовые показатели, цели и критерии оптимизации бизнес-процессов

12. Процессный подход. Недостатки и преимущества

13. Функциональный подход. Недостатки и преимущества

14. Картирование взаимосвязей

15. Блок-схема процессов

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

БИЛЕТ № 1

Дисциплина «Бизнес-процессы предприятия»

1. Определение критических факторов успеха организации (КФУ)
2. Функциональный подход. Недостатки и преимущества

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
протокол №от

зав. кафедрой
Исаева М.Р.

Образец билета к Зачету:

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет	
им. акад. М.Д. Миллионщикова	
Кафедра «Информационные системы в экономике»	
Дисциплина «Бизнес-процессы предприятия»	
Группа:	Семестр: 2
Билет №	
1. Определение критических факторов успеха организации (КФУ). 2.	
Функциональный подход. Недостатки и преимущества	
Подпись преподавателя _____	Подпись заведующего
кафедрой _____	

1.3. Текущий контроль

Образцы вопросов для опроса на практических занятиях

1. Необходимость моделирования бизнес-процессов.
2. Способы описания и моделирования бизнес-процессов.
3. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов.

1.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	Не зачтено	Зачтено	
ОПК-7 Способен проводить маркетинговые исследования и осуществлять подготовку бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения			
Знать: - технологию, методы и инструментальные средства перепроектирования бизнес-процессов; - виды моделей для описания бизнес-процессов; - принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов.	Фрагментарные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Сформированные систематические знания	Практические работы Билеты с вопросами
Уметь: - проводить исследование бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей.	Частичные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки Сформированные умения	
Владеть: - методикой моделирования новой бизнес-системы на основе выявленных функций хозяйствующего субъекта.	Частичное владение навыками Несистематическое применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков, допускаются пробелы	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На Зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на Зачете (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

1. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.
2. Репин, В.В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление / В.В. Репин. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 512 с.
3. Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы. 3-е изд. / О. Крышкин. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 477 с.
4. Ротер, М. Учись видеть бизнес-процессы: Построение карт потоков создания ценности. 4-е изд. / М. Ротер. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 136 с.
5. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.
6. Нелис, Й. Управление бизнес-процессами: Практическое руководство по успешной реализации проектов / Й. Нелис, Д. Джестон. - СПб.: Символ-плюс, 2015. - 512 с.
7. Ширяев, В.И. Управление бизнес-процессами: Учебно-методическое пособие / В.И. Ширяев, Е.В. Ширяев. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 464 с.

8. <http://www.businessstudio.ru> - сайт группы компаний «Современные технологии управления», которые работают в области информационных технологий по бизнес-моделированию и внедрению системы менеджмента качества.

9. <http://idefinfo.ru> - сайт, посвященный описанию наиболее распространенных технологии бизнес-моделирования и системного проектирования (IDEF, SADT, ARIS, ABC, ФСА, UML, BPEL, BPMN) компании АНО «Межрегиональный Центр Качества», выполняющей работы по сертификации и стандартизации.

10. <http://www.eup.ru> - образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием

Методические указания по освоению дисциплины «Бизнес-процессы предприятия».
Приложение

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы - 4-35

Аудитория 4-35, интерактивная доска SB 480-H2-062616, проектор Smart v25, аппаратная Nettop.

Составитель:

Зав. вып. кафедрой

«Информационные системы в экономике»



/Магомаева Л.Р./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. вып. кафедрой «АТПП»



/Исаева М.Р./

Зав. вып. кафедрой

«Информационные системы в экономике»



/Магомаева Л.Р./

Директор ДУМР



/Магомаева М. А./