

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 11:07:46

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6c7fd22836b21db52d8c07971a8686555825f9fa4304ac

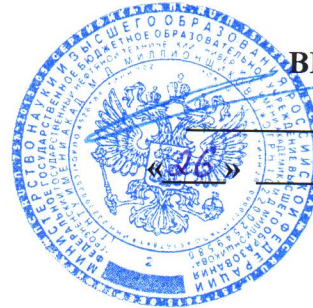
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Ректора ГГНТУ

М.Ш. Минцаев

11
2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«ЦЕНТР ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»

Грозный – 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«ЦЕНТР ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

ГРОЗНЫЙ, ГГНТУ, 2018. - 7с.

Составитель: Алисултанова Э.Д.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, направления и принципы деятельности, структуру Научно-Образовательного центра «Центр цифровых компетенции» (далее по тексту —НОЦ НОЦ ЦЦК), механизмы его взаимодействия с другими подразделениями университета и внешними организациями.

1.2. НОЦ ЦЦК является структурным подразделением в составе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени акад. М.Д.Миллионщикова» (далее по тексту — Университет).

1.3. Полное официальное название структурного подразделения — Центр цифровых компетенций Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени акад. М. Д. Миллионщикова». Сокращенное название структурного подразделения — НОЦ ЦЦК ФГБОУ ВО «ГГНТУ».

1.4. НОЦ ЦЦК создается в целях исполнения программы "Цифровая экономика Российской Федерации", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

1.5. НОЦ ЦЦК создается и ликвидируется приказом Ректора Университета. Структура НОЦ ЦЦК утверждается ректором Университета.

1.6. НОЦ ЦЦК создается на материально-технической базе кафедры «Информатика и вычислительная техника» института прикладных информационных технологий Университета.

1.7. НОЦ ЦЦК возглавляет руководитель. Руководитель центра назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора Университета.

1.8. В своей работе сотрудники НОЦ ЦЦК руководствуются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации работы с техническими средствами; организационно-распорядительными документами Университета, Уставом Университета, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета, приказами, распоряжениями Ректора Университета; правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НОЦ ЦЦК

2.1. НОЦ ЦЦК строит свою деятельность с учетом стратегических ориентиров реализации основных мер государственной политики Российской Федерации по созданию необходимых условий для развития различных направлений цифровой экономики.

2.2. Основной целью деятельности НОЦ ЦЦК является построение на базе Университета научно-образовательной, экспертно-исследовательской и консалтинговой среды в интересах развития цифровой экономики.

2.3. Для достижения поставленных целей НОЦ ЦЦК решает следующие задачи:

2.3.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в различных областях, связанных с развитием цифровой экономики.

2.3.2. Участие в реализации общеуниверситетских, отраслевых, государственных и международных программ в области цифровой экономики.

2.3.3. Разработка и популяризация инновационных продуктов в области цифровой экономики.

2.3.4. Содействие развитию образовательных программ высшего образования с учетом результатов исследований в области цифровой экономики.

2.3.5. Внедрение технологий искусственного интеллекта в реализацию программ в области цифровой экономики.

2.3.6. Сотрудничество с органами государственной власти, научно-образовательными центрами, компаниями, другими заинтересованными организациями по различным направлениям развития цифровой экономики.

2.4. Функции центра:

2.4.1. Разработка методов организации комплексных — научно-исследовательских, научно-практических и экспертно-исследовательских работ, программ подготовки и переподготовки кадров, выполняемых Университетом в интересах цифровой экономики.

2.4.2. Обеспечение системного взаимодействия с органами государственной власти разного уровня, передовыми региональными организациями и предприятиями, внедрившими технологии цифровой экономики, по вопросам формирования и реализации требований к набору профессиональных компетенций у выпускников и сотрудников предприятий.

2.4.3. Обеспечение системного взаимодействия с органами исполнительной власти РФ и Чеченской Республики, отраслевыми структурами в целях реализации текущих и перспективных программ развития цифровой экономики в регионе.

2.4.4. Организация участия в государственных, ведомственных, отраслевых муниципальных и иных программах, предполагающих финансирование НИР и НИОКР в сфере цифровой экономики.

2.4.5. Организация и проведение научных, научно-практических конференций, семинаров по проблемам развития сквозных технологий цифровой экономики.

2.4.6. Осуществление координации по участию в реализации программ исследований и разработок ППС, аспирантов и студентов Университета в области сквозных технологий цифровой экономики.

3. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА НОЦ ЦЦК

3.1. Непосредственное руководство НОЦ ЦЦК осуществляет руководитель центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновациям. Руководитель НОЦ ЦЦК непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновациям.

3.2. Руководитель НОЦ ЦЦК назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

3.3. Руководитель НОЦ ЦЦК:

3.3.1. организует работу НОЦ ЦЦК;

3.3.2. разрабатывает и обеспечивает реализацию перспективных и текущих планов работы НОЦ ЦЦК и программы его деятельности;

3.3.3. готовит предложения по формированию сметы доходов и расходов, структуре и штатному расписанию НОЦ ЦЦК;

3.3.4. вносит представления проректору по научной работе и инновациям Университета о формировании коллектива исполнителей по финансируемым программам в сфере цифровой экономики;

3.3.5. представляет НОЦ ЦЦК в отношениях с физическими и юридическими лицами в рамках должностных полномочий;

3.3.6. вносит предложения, касающиеся улучшения организации деятельности НОЦ ЦЦК, взаимоотношений с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

3.4. Структура НОЦ ЦЦК определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета.

3.5. В НОЦ ЦЦК в установленном порядке могут создаваться отдельные структурные подразделения с целью эффективной организации деятельности по основным направлениям.

3.6. Должностные обязанности Руководителя и сотрудников НОЦ ЦЦК определяются соответствующими должностными инструкциями и законодательством РФ.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. НОЦ ЦЦК в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета в пределах своих полномочий.

4.2. НОЦ ЦЦК в своей работе использует материально-техническое обеспечение Университета.

4.3. Организация и координация научно-исследовательской и научно-практической деятельности НОЦ ЦЦК осуществляются во взаимодействии с профильными кафедрами Университета.

4.4. Организация и координация образовательной деятельности НОЦ ЦЦК в части подготовки и переподготовки кадров осуществляется во взаимодействии с профильными кафедрами и институтом повышения квалификации Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. НОЦ ЦЦК имеет право:

5.1.1. Вносить руководству Университета предложения об основных направлениях деятельности НОЦ ЦЦК в соответствии с настоящим Положением, а также о функциональных обязанностях сотрудников, характере их работы и ответственности.

5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания основных образовательных программ, реализуемых в университете, в целях формирования у студентов востребованных компетенций цифровой экономики.

5.1.3. Привлекать к реализации деятельности НОЦ ЦЦК, наряду со штатными сотрудниками Университета, на договорной основе ведущих ученых, специалистов и других работников сторонних организаций, предприятий и учреждений.

5.1.4. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к своей компетенции.

5.1.5. Получать материалы от соответствующих подразделений Университета, необходимые для осуществления деятельности НОЦ ЦЦК;

5.1.6. Направлять администрации Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников НОЦ ЦЦК.

5.1.7. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

5.2. НОЦ ЦЦК обязан:

5.2.1. Создавать необходимые условия для приобретения и развития требуемых компетенций и также их трансфера в организационно-технологические процессы предприятий и организаций в сфере цифровой экономики.

5.2.2. Создавать сотрудникам условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество научного процесса.

5.2.3. Создавать сотрудникам НОЦ ЦЦК необходимые условия для полноценного труда.

5.2.4. Проводить постоянный анализ деятельности НОЦ ЦЦК и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

5.2.5. По мере необходимости отчитываться перед Ученым советом и ректоратом Университета о результатах деятельности.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Финансирование НОЦ ЦЦК осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, которую утверждает ректор Университета.

6.2. Источниками возможного финансирования деятельности НОЦ ЦЦК являются:

- целевые бюджетные средства, выделяемые в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета (хозяйственные договоры на выполнение научно-практических работ, — опытно- конструкторских разработок и др.);

6.3. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. НОЦ ЦЦК в лице руководителя несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций. 7.2. Ответственность работников НОЦ ЦЦК определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном в университете для внутренних нормативно-правовых актов.