

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и виды деятельности филиала.....	3
3. Управление филиалом	4
4. Организация образовательной деятельности	5
5. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение	6

1. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – Филиал), является обособленным структурным подразделением не являющимся юридическим лицом, расположенным вне места его нахождения.

1.2. Филиал создан для осуществления образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности университета на территории Чеченской Республики в целях удовлетворения потребностей региона в квалифицированных кадрах.

1.3. Полное наименование филиала: Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова». Сокращенное наименование: Филиал ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова».

1.4. Место нахождения Филиала: Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Ш. Хасанова, д. 12.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.6. Филиал создается и ликвидируется федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится университет (далее – учредитель), по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Филиал переименовывается учредителем на основании ходатайства университета, к которому прилагается выписка из решения ученого совета университета.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1. Основной целью деятельности Филиала является реализация образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) для подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в интересах социально-экономического развития России, в том числе Чеченской Республики.

2.2. Основные задачи Филиала:

- обеспечение высокого качества подготовки по программам СПО, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС СПО);

- удовлетворение потребностей личности в получении СПО, профессиональном развитии и карьерном росте;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотизма, правовой и профессиональной этики. Участие в работе по военно-патриотическому воспитанию и военно-профессиональной ориентации молодежи в соответствии с Уставом университета;

- практико-ориентированная подготовка на основе тесного взаимодействия с предприятиями и организациями-работодателями региона.

3. Управление филиалом

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

3.2. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором университета. Директор Филиала несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, экспертно-аналитической, административной и воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала, а также за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, устава, настоящего Положения и локальных нормативных актов университета.

3.3. По решению директора Филиала могут создаваться совещательные, координационные и иные органы Филиала по различным направлениям деятельности (советы, комитеты, комиссии и др.). Порядок деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором Филиала, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными нормативными актами университета.

3.4. Директор несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Филиал, за сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, защиту охраняемых законом сведений и информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции.

3.5. Директор Филиала:

- организует работу Филиала в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, положениями о структурных подразделениях, планами, программами, графиками учебного процесса, расписанием и иными правовыми актами Университета;

- осуществляет комплекс мер по развитию Филиала;

- контролирует прохождение Филиалом лицензионной экспертизы и аккредитации;

- организует работу по приему на основную профессиональную образовательную программу обучающихся в Филиале в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности и в соответствии с Правилами приема университета;

- обеспечивает организацию учебного-методического процесса;

- контролирует работу ответственных лиц, организующих разработку основных образовательных программ по реализуемым и новым вводимым в филиале специальностям и профессиям, и представление их на утверждение в университет;

- в пределах своей компетенции, осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (включая законодательство об охране труда), принимает работников на основании заключенных трудовых договоров и увольняет их;

- привлекает работников к дисциплинарной ответственности, направляет работников Филиала в служебные командировки на территории Российской Федерации;

- распределяет трудовые обязанности работников, регулирует нагрузку педагогических работников в соответствии с правовыми актами университета;

- создает условия для повышения квалификации педагогических работников;

- утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- издает в пределах своих полномочий обязательные для работников, обучающихся приказы и распоряжения;

- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

- владеет, пользуется и распоряжается имуществом университета, находящимся в пользовании Филиала, исключительно в пределах, установленных правовыми актами Российской Федерации, а также денежными средствами, полученными в результате деятельности Филиала, либо переданными университетом, а также полученными Филиалом в виде дарения (пожертвования), — исключительно в пределах, установленных правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами университета;

- ежегодно отчитывается перед руководством Университета о результатах финансово-хозяйственной и учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные ректором университета;

- в соответствии с правовыми актами Российской Федерации заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры (контракты) и иные соглашения, в том числе договоры аренды недвижимого имущества, договоры на оказание коммунальных услуг и оказание услуг связи;

- организует проведение практик обучающихся в соответствии с положениями университета о различных видах практик и программами практик;

- организует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета и иными правовыми актами университета;

- организует проведение итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами университета;

- организует подготовку научной, учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы;

- осуществляет контроль за воспитательной работой обучающихся;

- управляет качеством образования;

- контролирует и обеспечивает соблюдение работниками Филиала правовых актов Российской Федерации и правовых актов университета, обеспечивает осуществление Филиалом деятельности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами университета.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется по образовательным программам СПО, разработанным и утвержденным Университетом в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. Учебный процесс организуется на основе единых учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и графиков учебного процесса, утвержденных в Университете.

4.3. Филиал обязан использовать единые с Университетом учебно-методические комплексы, обеспечивать доступ обучающихся и педагогических работников к электронным образовательным ресурсам головного вуза.

4.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в порядке, установленном Университетом. К проведению ГИА (в форме демонстрационного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, защите дипломной работы) привлекаются представители Университета и работодателей.

4.5. Выпускникам Филиала, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца университета.

4.6. Производственное обучение и практика организуются на базе Филиала и на предприятиях-партнерах на основании договоров, заключаемых университетом.

5. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Штатное расписание Филиала формируется с учетом необходимости наличия мастеров производственного обучения, а также педагогических кадров, имеющих опыт работы в системе СПО.

5.2. Педагогические работники и мастера производственного обучения Филиала должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО и локальным актам Университета. Подбор кадров согласуется с профильными подразделениями головного вуза.

5.3. Материально-техническая база Филиала (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, полигоны) должна соответствовать требованиям ФГОС СПО по реализуемым профессиям/специальностям и обеспечивать проведение всех видов учебных занятий и практической подготовки.


5.4. Кадровая и финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется через Кадровое управление и централизованную бухгалтерию в соответствии со сметой, утверждаемой Университетом головного вуза.

Лист согласования

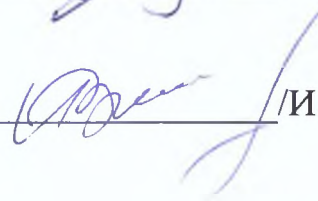
Положение о филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова». – Грозный, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, 2025. – 6 с.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор департамента по
учебно-методической работе

 /М.А. Магомаева/

Заместитель директора департамента по
учебно-методической работе

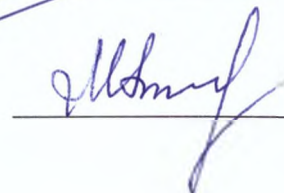
 /И.В. Сулейманова/

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по образовательной деятельности

 /И.Г. Гайрабеков/

Начальник административно-правового
управления

 /М.З. Алиева /