

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.12.2025 16:35:04

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f964304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Этика профессиональных отношений»

Направление подготовки

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль)

**«Возобновляемые источники энергии и
установки на их основе»**

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки – 2025

ОФО, ЗФО, ОЗФО

Грозный 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, закрепленных в нормативно-правовых актах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студента знания об основных этических теориях, понятиях и терминах;
- выработать системный подход к решению этически спорных вопросов;
- проанализировать наиболее типичные для аппарата публичного управления нравственные ситуации, конфликты и познакомить с эффективными способами их преодоления;
- изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Этика профессиональных отношений» представляет собой самостоятельную дисциплину выступающую составной частью образовательной программы. Дисциплина «Этика профессиональных отношений» опирается на дисциплины «История», «Социология», «Гражданское право», «Культура речи», «Деловое общение».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

При изучении дисциплины «Этика профессиональных отношений» формируются следующие компетенции:

Универсальные:

- ✓ - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- ✓ способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов достижений.

Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур религий (УК-5.2).

Таблица 1

5. Содержание дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лек.зан ЗФО Сем 1	Часы пр.зан. ЗФО Сем 1	Часы лек.зан. ОФО Сем 1	Часы пр.зан. ОФО Сем 1	Часы лек.зан ОЗФО Сем 1	Часы пр.зан. ОЗФО Сем 1
1.	Основы общей этики	2	4	12	4	4	4
2.	Средневековая этика.						

3.	Характеристика основных этических категорий.	2	4	12	8	8	8
4.	Понятие и сущность морали.						
5.	Профессиональная этика юриста: Понятие; предмет; структура.	4	4	10	5	6	6
Всего		8	12	34	17	18	10

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы общей этики.	Понятие и предмет этики. История развития этики. Характеристика основных этических категорий.
2	Средневековая этика.	Этика нового времени. Современная этика.
3	Характеристика основных этических категорий	Категории этики. Кодекс судейской этики. Репутация.
4	Понятие и сущность морали	Понятие морали. Структура и функции морали. Мораль и право.
5	Профессиональная этика юриста: Понятие; предмет; структура	Понятие и виды профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности.

5.3. Практические занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Природа и сущность этики	Различные аспекты понятия справедливости: нравственный, экономический, социальный.
2	Прикладная и профессиональная этика	Прикладная этика. Виды прикладной этики
3	Мораль и политика	Мораль и политические обычаи
4	Парламентская этика	Основные компоненты парламентской этики.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Определите понятия: этикет, служебный этикет.
2. Назовите основные нравственные принципы служебного этикета.
3. Перечислите этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
4. Какие этические нормы необходимо соблюдать при приеме населения?

5. Назовите основные требования делового этикета во взаимоотношениях с сотрудниками.
6. Какими правилами служебного этикета необходимо руководствоваться при проведении деловых совещаний?
7. Каковы правила телефонного общения?
8. Назовите основные этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг.
9. Каковы особенности делового общения в экстремальных условиях?
10. В чем заключаются особенности юридического этикета

6.2. Рекомендуемая литература

1. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93396.html>
2. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104697.html>

7. Оценочные средства

Текущий контроль знаний студентов.

Типовые контрольные вопросы

1. Роль психологии и этики деловых отношений в создании репутации организации.
2. Принципы этики деловых отношений
3. Кодекс профессиональной этики.
4. Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика».
5. Обратная связь в деловом взаимодействии.
6. Этические аспекты приёмов манипулирования в деловом взаимодействии.
7. Этические нормы переговоров по телефону, через электронную почту, факс.
8. Этические аспекты внешнего взаимодействия с деловыми партнёрами: переговоры, круглые столы, деловые встречи.
9. Презентационные умения, выработка доверия и конкурентоспособность.
10. Проблемы манипулирования и влияния на деловых партнёров при проведении дискуссионных

форм делового общения: спор, полемика, дискуссия, симпозиум.

11. Общая характеристика понятий «этика», «общение», «деловое общение», «коммуникация».
12. Современные этические проблемы.
13. Этические принципы деловых отношений.
14. Формирование системы этических норм.
15. Методы повышения этического уровня организаций.
16. Содержание профессиональной этики руководителя.
17. Этика решения конфликтных ситуаций.
18. Особенности делового общения.
19. Роль этики в деловом общении.
20. «Барьеры общения» и пути их преодоления.
21. Основные этические принципы общения, используемые при деловом взаимодействии.
22. Этика использования средств выразительности деловой речи.
23. Этические нормы телефонного разговора.
24. Современные этические требования к оформлению и содержанию деловых программ

4 семестр

7.1. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
15. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
16. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.

17. Методы изучения профессиональной этики юриста.
18. Этика производства следственных действий.
19. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
20. Нравственное содержание судебных прений.
21. Этика обвинительной речи прокурора.
22. Этика речи защитника.
23. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
24. Нравственное содержание презумпции невиновности.
25. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
26. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
27. Социальный характер моральных норм.
28. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
29. Служебный этикет юриста.
30. Нравственное содержание правовых норм.
31. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
32. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
33. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
34. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
35. Нравственные основы деятельности следователя.
36. Нравственные основы деятельности адвоката.
37. Нравственные основы избрания мер пресечения.
38. Нравственные основы обыска.
39. Этические основы допроса потерпевшего.
40. Этические основы допроса несовершеннолетнего.
41. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
42. Нравственные основы очной ставки.
43. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
44. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
45. Нравственные основы деятельности судьи.
46. Нравственные основы деятельности прокурора.
47. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
48. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
49. Соотношение общей и профессиональной этики.
50. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности.

Образец билета по экзамену:

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Энергетики

Группа ЗАНП-20м

Семестр 1

Дисциплина «Этика профессиональных отношений»

Билет № 1

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.

УТВЕРЖДАЮ:

«_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — ISBN 978-985-503-500-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
2. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93396.html>
3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104697.html>

4. Ковалев, А. Н. Профессиональная этика : учебное пособие для бакалавриата / А. Н. Ковалев, Н. В. Кулик. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65524.html>

б) дополнительная литература

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102277.html>

2. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101247.html>

9. Материально техническое обеспечение дисциплины

А. Мультимедийный проектор, ноутбук

Б. Электронный конспект лекций

В. Программное обеспечение; для приготовления презентаций используется PowerPoint; для подготовки рефератов – Microsoft Word

Составитель:

Зав. кафедрой

«Общегуманитарные дисциплины»



/Исмаилова Л.М./

Согласовано:

Зав. кафедрой

«Общегуманитарные дисциплины»



Исмаилова Л.М./

Зав. Выпускающей каф

«Электротехника и электропривод»



/Магомадов Р. А-М./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./