

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев М.Д. Шаварович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2026 10:19:42

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор – проректор ОД
И.Г. Гайрабеков
« 23 » 04 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки – 2026

Грозный – 2026

1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Теория организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины - формирование у студентов системного представления о теории организации как научной области знания, ее теоретических основах, особенностях, проблематике, взаимосвязи теории организации и управленческих процессов; развитие у студентов навыков применения знаний в области теории организации в будущей профессиональной деятельности.

Курс посвящен изучению основных аспектов теории организации и ее места в системе научного знания, законов теории организации, принципов организации, основных свойств организации, разновидностей организации, соотношению организации и управления.

В курсе раскрываются понятия организация, комплексность, формализация, социальная организация, хозяйственная организация, организация как процесс, организационная структура, диверсификация, организаторская деятельность, организационная культура и др.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам по выбору. Изучение дисциплины способствует получению знания последующих дисциплин «Проектный менеджмент», «Маркетинг», «Организационное поведение».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.3 Владеет профессиональными знаниями и практическими навыками в области менеджмента	Знать: предмет теории организаций и ее взаимосвязь с другими разделами науки; основные законы и принципы теории организации; разновидности организаций. Уметь: использовать основные методы проектирования организационных структур управления; применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации; Владеть: навыками: реализации основных управленческих функций; реализации технологий анализа проблем и прогнозирования будущего организации; формирования организационной культуры предприятия.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/ зач. ед.		Семестры	
		ОФО	ОЗФО	6	6
Контактная работа (всего)		64/1,8	64/1,8	64/1,8	64/1,8
В том числе:					
Лекции		32/0,9	32/0,9	32/0,9	32/0,9
Практические занятия		32/0,9	32/0,9	32/0,9	32/0,9
Самостоятельная работа (всего)		80/2,2	80/2,2	80/2,2	80/2,2
В том числе:					
Рефераты					
Темы для самостоятельного изучения		39/1,1	39/1,1	39/1,1	39/1,1
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к практическим занятиям		23/0,6	23/0,6	23/0,6	23/0,6
Контроль		-	-	-	-
Вид отчетности		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела Дисциплины	Часы лекционных занятий ОФО	Часы практических занятий ОФО	Часы лекционных занятий ОЗФО	Часы практических занятий ОЗФО
1	Сущность и атрибуты организации	4	4	4	4
2	Функционирование организаций и их адаптация к рынку	4	4	4	4
3	Организационное проектирование	4	4	4	4
4	Будущее: перспективные направления развития организаций	4	4	4	4
Итого		32		32	

5.2 Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Сущность и атрибуты организации	Теория организация и организационных структур систем управления в современной системе наук. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Жизненный цикл организации
2	Организационное проектирование	Анализ и формирование организационных структур управления. Реорганизация: этапы и методы. Эффективность организационных изменений
3	Функционирование организаций и их адаптация к рынку	Координация в организациях. Организационные коммуникации. Межгрупповое поведение. Доверие в организациях. Организация и методы принятия решений Интеграция предприятий: Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы. Транснациональные компании. Международные совместные предприятия
4	Будущее: перспективные направления развития организаций	Основные свойства организаций будущего. Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Многомерные организации. Круговые корпорации. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации

5.3 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

5.4 Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Сущность и атрибуты организации	Формы собственности и организация управления Организация малых предприятий Формы организации предприятий Акционерные общества Организация государственных предприятий
2	Организационное проектирование	Организационная культура. Структурный подход к организации. Централизация и децентрализация. Формирование горизонтальных связей. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Проектное и матричное управление. Бюрократические системы
3	Функционирование организаций и их адаптация к рынку	Технологии создания и регистрации организаций. Перечень документов для регистрации организаций. Организация смешанных обществ за рубежом и совместных предприятий в РФ. Свободные экономические зоны. Оффшорная компания. Структура и содержание уставных документов зоны.

4	Будущее: перспективные направления развития организаций	Рационализация организационной деятельности. Принципы рационализации. Повышение качества управленческого и исполнительского труда. Влияние новых информационных технологий на процессы рационализации организационной деятельности
---	---	--

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1 Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- консультации – в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;
- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно.

6.2. Темы для самостоятельного изучения

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний
2. Организация как система экономических систем
3. Структурный подход к организации.
4. Организационное проектирование
5. Организационная культура
6. Функционирование организации
7. Знания и творчество
8. Человеческий фактор в управлении организацией

Образец задания для самостоятельной работы

Тема 7. Знания и творчество

Вопросы к обсуждению

1. Управление знаниями. Понятие, разновидности и источники знаний.
2. Нематериальные активы организации. Разновидности нематериальных активов. Особенности использования нематериальных активов. Измерение и оценка нематериальных активов.
3. Компетенция организаций. Значение знаний для развития организации.
4. Функции управления знаниями. Способы получения новых знаний.
5. Новые формы организации.
6. Организация творческой деятельности. Черты и особенности творческой деятельности. Творческие процессы как объекты управления. Таланты – инновационный потенциал организации.
7. Организация создания инноваций.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с.

2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>

3. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

4. Дафт Р. Менеджмент. 6-е изд. / Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2006. — 864 с.: ил. — (Серия «Классика МВА»).

7. Оценочные средства

1.1 Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Дайте определение термина «организация»
2. Охарактеризуйте организацию как процесс
3. Охарактеризуйте организацию как явление
4. Внешняя среда организации. Факторы косвенного и прямого воздействия
5. Организационные структуры управления. Механистические и органические ОСУ организации
6. Охарактеризуйте линейно-функциональную и дивизиональные структуры управления
7. Охарактеризуйте командную, матричную и проектную структуры управления
8. Коммуникации и виды коммуникаций
9. Модели коммуникации
10. Типы коммуникаций
11. Формы проявления межгрупповых отношений
12. Управление конфликтной ситуацией
13. Пути преодоления межгрупповых конфликтов
14. Доверие и источники доверия в организации
15. Классификация решений, принимаемых организацией
16. Классификация хозяйствующих субъектов согласно ГК РФ

Образец билета к первой рубежной аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Грозненский государственный нефтяной технический университет

им. акад. М.Д. Миллионщикова

Кафедра «Экономическая теория и государственное управление»

Дисциплина «Теория организации» Группа: _____ Семестр: _____

1 -я рубежная аттестация

Билет 1

1. Охарактеризуйте организацию как процесс и как явление
2. Типы коммуникаций

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.2 Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Корпоративные организации (корпорация, холдинг, консорциум, конгломерат, картель, синдикат, трест)
2. Характеристика координационной деятельности в организации

3. Финансово-промышленные группы
4. Транснациональные компании
5. Международные совместные предприятия
6. Анализ и формирование организационных структур управления
7. Реорганизация: этапы и методы
8. Эффективность организационных изменений
9. Основные свойства организаций будущего
10. Управление знаниями – основа развития организаций
11. Сущность и эволюция сетевых организаций
12. Виртуальные корпорации
13. Многомерные организации
14. Круговые корпорации
15. Интеллектуальные организации
16. Обучающиеся организации

Образец билета ко второй рубежной аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Кафедра «Экономическая теория и государственное управление»

Дисциплина «Теория организации»

2 -я рубежная аттестация

Группа:

Семестр:

Билет 1

1. Транснациональные компании.
2. Управление знаниями – основа развития организаций

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.3. Вопросы к зачету

1. Дайте определение термина «организация»
2. Охарактеризуйте организацию как процесс
3. Охарактеризуйте организацию как явление
4. Внешняя среда организации. Факторы косвенного и прямого воздействия
5. Организационные структуры управления. Механистические и органические ОСУ организации
6. Охарактеризуйте линейно-функциональную и дивизиональные структуры управления
7. Охарактеризуйте командную, матричную и проектную структуры управления
8. Коммуникации и виды коммуникаций
9. Модели коммуникации
10. Типы коммуникаций
11. Формы проявления межгрупповых отношений
12. Управление конфликтной ситуацией
13. Пути преодоления межгрупповых конфликтов
14. Доверие и источники доверия в организации
15. Классификация решений, принимаемых организацией
16. Классификация хозяйствующих субъектов согласно ГК РФ
17. Корпоративные организации (корпорация, холдинг, консорциум, конгломерат, картель, синдикат, трест)

18. Характеристика координационной деятельности в организации
19. Финансово-промышленные группы
20. Транснациональные компании
21. Международные совместные предприятия
22. Анализ и формирование организационных структур управления
23. Реорганизация: этапы и методы
24. Эффективность организационных изменений
25. Основные свойства организаций будущего
26. Управление знаниями – основа развития организаций
27. Сущность и эволюция сетевых организаций
28. Виртуальные корпорации
29. Многомерные организации
30. Круговые корпорации
31. Интеллектуальные организации
32. Обучающиеся организации

Образец билета к зачету

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Теория организации

Институт ИЦЭТП группа _____ семестр _____

1. Международные совместные предприятия
2. Обучающиеся организации

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой: _____

Преподаватель: _____ «__» _____ 20__ г.

7.4. Текущий контроль

Образец задания к текущему контролю

Тема : Организационные структуры управления

Задания для устного опроса:

1. Туристическая компания Carnival Cruise Lines организует морские круизы для клиентов со средним достатком. Фирма, владеющая несколькими судами, не предлагает роскошных круизов, а работает по принципу «много туристов/низкая цена». Какую организационную структуру вы рекомендовали бы создать на кораблях компании?

2. Зависит ли структура организации от ее стратегии (дифференцирование или лидерство по издержкам)?

3. Цифровые технологии занимают все более важное место в бизнесе. Как это влияет на организационную структуру? Можно ли утверждать, что организационная структура интернет-компании наподобие eBay, которая всю свою деятельность осуществляет в Сети, должна отличаться от структуры обычной компании, например General Electric? Почему?

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
Знать: предмет теории организаций и ее взаимосвязь с другими разделами науки; основные законы и принципы теории организации; разновидности организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Задания для выполнения контрольных работ, рефераты, темы для самостоятельного изучения, тесты, билеты к рубежным аттестациям, к экзамену.
Уметь: использовать основные методы проектирования организационных структур управления; применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками: реализации основных управленческих функций; реализации технологий анализа проблем и прогнозирования будущего организации; формирования организационной культуры предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Дафт Р.Л., Теория организации, М, ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
4. Барановская Т.П. Теория организации и организационных структур систем управления. Курс лекций, Краснодар, 2015
5. Кузнецов, Ю. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с.

Дополнительная литература:

1. Бурчакова, М.А., Хожемпо, В.В. Менеджмент. М: РУДН. 2010. – 310с.
2. Маршев, В.И. История управленческой мысли: Учебник.-М.:ИНФРА-М – 2017г.- 731с.- (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова).
3. Дафт Р. Менеджмент. 6-е изд. / Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2006. — 864 с.: ил. — (Серия «Классика МВА»).
4. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471816>

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Организация проектной деятельности в органах государственной власти» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория – 3-05.

**Методические указания по освоению дисциплины
«Теория организации»**

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Теория организации» состоит из 4 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Теория организации» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах. Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку.

Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом. Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и практические задания

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория организации» - это углубление и расширение знаний в области экономики, технологического предпринимательства; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и

самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Темы для самостоятельного изучения.
2. Контрольные задания.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент кафедры «ЭТиГУ»

/Барзаева М.А./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ЭТиГУ»

/ Х.Э. Таймасханов/

Зав. вып. каф. «МИиБ»

/Алихаджиева Д.Ш./

Директор ДУМР

/Магомаева М.А./