

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.11.2023 12:05:24

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aaafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА»

ПРИКАЗ

25.09.2023 г.

№ 281

**«О создании жилищной комиссии и
об утверждении Положения о жилищной комиссии»**

В рамках реализации мероприятий по «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно - коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать по ГГНТУ жилищную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии – Муртазаев С-А.Ю., проректор по ИДиИК;
Заместитель председателя – Салгириев Р.Р., проректор по МПиСР;
Секретарь комиссии – Алиева М.З., начальник АПУ.

Члены комиссии:

- Проректор по научной работе, к.т.н., доцент – Сайдумов М.С.;
- Директор института прикладных информационных технологий – Алисултанова Э.Д.;
- Директор института энергетики – Эзирбаев Т.Б.;
- Директор института нефти и газа – Махмудова Л.Ш.;
- Доцент кафедры «ЭУНТГ» – Абуханов А.З.;
- Директор Департамента стратегического развития – Якубов Т.В.;
- И.о. председателя первичной профсоюзной организации сотрудников – Абдулхожаев И.Ш.;
- И.о. председателя союза молодых учёных – Султанбеков Т.С.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова».

3. И.о. начальника общего отдела Мальцаговой Ф. ознакомить с настоящим приказом состав жилищной комиссии и обеспечить размещение настоящего приказа и Положение о жилищной комиссии на сайте ГГНТУ в сети «Интернет».

Основание: проект приказа проректора по научной работе Сайдумова М.С.

Ректор

М.Ш. Минцаев

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОЗНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГНТУ
М.Ш. Минцаев
2023 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

Грозный 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок утверждения состава, функции, полномочия и организацию работы жилищной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее- ГГНТУ).

1.2. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 г. № 1050 « О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Порядком признания молодых ученых организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, нуждающимся в получении социальной выплаты, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 декабря 2018 г. № 69н «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, социальных выплат на приобретение жилых помещений», в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы « Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы, связанные с обеспечением граждан жильем и улучшением жилищных условий, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 N 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых. помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. Деятельность жилищной комиссии ГГНТУ основывается на принципах законности, справедливости, гласности и осуществляется с соблюдением прав и свобод граждан.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав жилищной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав жилищной комиссии утверждается приказом ректором ГГНТУ.

2.2. Председателем жилищной комиссии является Ректор ГГНТУ или проректор. В состав жилищной комиссии входят работники структурных подразделений ГГНТУ, а также представители Совета молодых ученых и первичной профсоюзной организации ГГНТУ.

2.3. Количество членов жилищной комиссии должно быть нечетным.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основными функциями жилищной комиссии являются:

а) рассмотрение и регистрация заявлений работников ГГНТУ, анализ результатов по жилищным условиям работников ГГНТУ;

б) принятие решений о признании их нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, в предоставлении служебных жилых помещений работникам, не обеспеченным жилыми помещениями по месту работы;

в) постановка на жилищный учет работников ГГНТУ, признанных нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в улучшении жилищных условий, снятие с учета;

г) формирование списка молодых ученых ГГНТУ, нуждающихся в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, в обеспечении жилыми помещениями и улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным Жилищным Кодексом РФ, нормативными актами, утвержденными Минобрнауки РФ по всем видам жилищных программ, реализуемым в Минобрнауки РФ;

д) информирование подавших заявление о принятом решении;

е) представление утвержденного списка молодых ученых ГГНТУ на рассмотрение в жилищную комиссию Минобрнауки РФ в установленные Минобрнауки РФ сроки;

ж) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, подразделениями Минобрнауки РФ по вопросам, связанным с обеспечением граждан жильем и улучшением жилищных условий;

з) ведение и хранение документации и протоколов заседаний жилищной комиссии;

и) соблюдение сроков рассмотрения вопросов и заявлений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией и контролирует выполнение поставленных перед ней задач;

- организует работу комиссии, назначает и ведет заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии, по

вопросам ее деятельности;

- организует подведение итогов работы комиссии за год;
- случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск, командировка) функции председателя комиссии выполняет заместитель председателя комиссии;

4.2. Секретарем комиссии назначается работник структурного подразделения ГГНТУ. На время отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности исполняет член комиссии, назначенный по поручению председателя комиссии.

- секретарь осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирует ее членов о дате и времени их проведения;
- докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, подписывает протоколы и выписки из протокола заседания комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- принимает заявления и регистрирует их в книге учета заявлений;
- ведет книгу учета выданных сотрудникам ГЖС;
- осуществляет рабочее взаимодействие с жилищной комиссией Минобрнауки РФ, докладывает председателю комиссии о необходимости подготовки ответа по запросу Минобрнауки;
- осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы комиссии;
- готовит проект заключения о соответствии (несоответствии) представляемых в комиссию документов требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Минобрнауки РФ;

4.3. Члены жилищной комиссии:

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- при несогласии с принятым комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищной комиссии;
- проверяют сведения, содержащиеся в представленных документах, на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Минобрнауки РФ;

4.4. На заседания комиссии могут приглашаться представители иных организаций и органов государственной власти.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

5.1. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, голосование осуществляется открыто. Принятие решения комиссии путем

проведения заочного голосования не допускается.

5.3. Решение жилищной комиссии принимается на заседании комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня представления документов и оформляется протоколом.

5.4. В протоколе заседания жилищной комиссии указываются:

а) дата и номер протокола;

б) присутствующие члены комиссии;

в) повестка дня и принятое решение;

г) количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;

д) особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам (материалам);

е) протокол подписывает председатель комиссии и секретарь.

5.5. Решение жилищной комиссии доводится до сведения, подавшего заявление лично не позднее чем через 3-и рабочих дня после принятия решения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора ГГНТУ и действует до его отмены или замены новым Положением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ГГНТУ.