Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2022 10:22:13
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор,
доктор технических наук,
Минцаев М.Ш.

«16» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных образовательных услуг

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета университета
Протокол № 7
от «14» марта 2019 г.

Грозный – 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»;

- локальными нормативными актами университета.

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или)юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Исполнитель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее - Университет), оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

"Недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании

договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель, сам обучающийся, если он достиг совершеннолетия и другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

"Существенный недостаток платных образовательных услуг" –неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

1.5. Права и обязанности студентов, обучающихся на условиях Договора, определяются законодательством РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706), Договором, Уставом и локальными актами Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, иных граждан, общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы Университета.

2.2. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

2.3. Отказ обучающегося (заказчика) от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг.

3. Виды платных образовательных услуг

3.1. Университет в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги по программам среднего профессионального и высшего образования, программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю своих основных образовательных программ и других образовательных программ, предусмотренных уставом вуза.

3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Университетом взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

3.3. Университет самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги.

3.4.К платным образовательным услугам, в том числе платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Университетом, относятся:

- обучение по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по основным образовательным программам среднего общего образования;

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- проведение занятий на подготовительных курсах при подготовке к поступлению в вуз;

-проведение специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- проведение занятий по углубленному изучению отдельных дисциплин;

- репетиторство и консультационные услуги по отдельным дисциплинам общеобразовательной школы;

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг в рамках договоров на обучение студентов по индивидуальной программе;

- другие платные образовательные услуги.

3.5. Оформление документов и проведение вступительных испытаний при зачислении в Университет, перевод из одного образовательного учреждения в другое, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, восстановление, сдача экзаменов при получении образования на данном уровне впервые, не являются платными образовательными услугами, и взимание платы их проведения не допускается.

4. Информация о платных образовательных услугах

4.1. Университет обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Университете и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Университета, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. Университет обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Университета;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя;

- образцы договоров на все виды платных образовательных услуг;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.1.1. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование Университета и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень получаемого образования, вид и наименование образовательной программы;

д) полная стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;

е) наименование, выдаваемого Обучающемуся документа об образовании;

ж) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Университета, его подпись, а также подпись Заказчика;

з) права и обязанности сторон, условия изменения и расторжения договора;

и) иные условия.

5.1.2. Форма Договора разрабатывается в соответствии с действующим законодательством и утверждается ректором.

5.1.3. Университет заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

5.1.4. Университет не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договоров, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.1.5. Договор составляется в экземплярах по числу сторон и вступает в силу с момента выполнения Заказчиком установленных Уставом и иными локальными актами Университета условий приема в Университет и действует до конца срока обучения.

6. Порядок установления стоимости платных образовательных услуг

6.1. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего общего, среднего профессионального и высшего образования (подготовка специалистов, бакалавров, магистров, научно-педагогических кадров в аспирантуре), рассчитывается университетом на каждый учебный год по каждому уровню образования, виду и направленности образовательных программ, и форме обучения (очная, очно-заочная, заочная).

6.2. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

6.3. Стоимость образовательных услуг, по которым нет государственного задания, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания этих услуг и конъюнктуры рынка.

6.4. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

6.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оплаты по договору оказания платных образовательных услуг

7.1. При поступлении в Университет на первый курс оплата производится за первый семестр (учебное полугодие) после получения рекомендации приемной комиссии к зачислению в Университет. Оплата производится в сроки, указанные в Договоре на оказание платных образовательных услуг в безналичной форме на банковский счет Университета через отделения банков России.

Расчетным периодом, подлежащим оплате, является учебный год продолжительностью с 01 сентября по 31 августа.

7.2. При дальнейшем обучении в университете по основным образовательным программам оплата обучения производится Обучающимся единым платежом за наступающий семестр (учебное полугодие).

Оплата за первое полугодие производится не позднее 01 сентября текущего года, за второе полугодие — не позднее 01 февраля учебного года.

Датой оплаты образовательных услуг считается день поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

7.3. При обучении в Университете по дополнительным образовательным программам оплата обучения производится с учетом календарных особенностей организации учебного процесса, но также на условиях предоплаты.

7.3.1. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к обучению в следующем семестре, к сдаче отчетностей, государственной итоговой аттестации, а также к защите выпускной квалификационной работы. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Университет имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7.4. По согласованию между Университетом и Обучающимся могут быть изменены сроки оплаты. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Университет на основании личного заявления Обучающегося (Приложение 3).

Обучающемуся, при наличии обстоятельств, свидетельствующих о тяжелом материальном положении, может быть предоставлена возможность отсрочки платежа при отсутствии академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение (на дату заявления). Отсрочка оплаты за обучение рассматривается при подаче заявления и предоставляется на срок до 1 (одного) месяца.

Решение о предоставлении отсрочки оформляется в виде положительной резолюции Ректора, либо уполномоченного им лица на заявлении и не требует издания отдельного приказа.

7.5. При восстановлении Обучающегося, его переводе из другого учебного заведения, с одного факультета / института на другой, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в Договоре устанавливается стоимость, исходя из утвержденной приказом ректора для данного направления на текущий учебный год.

7.6. При восстановлении Обучающегося, его переводе из другого учебного заведения, с одного факультета / института на другой, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую со срока, отличного от начала учебного года, делается перерасчет стоимости обучения.

Стоимость образовательных услуг рассчитывается пропорционально количеству месяцев в учебном году, начиная с месяца, в котором заключен договор.

Например, *Стоимость уч. года = (Годовая стоимость / 12) * Кол-во оставшихся месяцев в учебном году, в т.ч. месяц, в котором заключен договор.*

7.7. При отчислении Обучающегося из Университета в течение учебного года, остаток средств, не использованных за обучение, возвращается по заявлению Обучающегося. Фактические затраты рассчитываются на дату приказа об отчислении.

Денежные средства, невостребованные по истечении 3 (трех) лет после издания приказа об отчислении Обучающегося, возврату не подлежат.

7.8. Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

Период академического отпуска Обучающимся не оплачивается.

При выходе из академического отпуска Обучающийся производит оплату обучения в соответствующем семестре начиная с месяца, в котором Обучающийся вышел из отпуска.

В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска предоплата, произведенная до академического отпуска и не израсходованная до его начала, засчитывается в стоимость обучения за учебный год, в котором будет учиться Обучающийся после выхода из академического отпуска.

8. Ответственность исполнителя и обучающегося

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. В случае нарушения Университетом сроков оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

8.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

9.Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

9.1. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена (далее - скидка) на определенный период времени, вне зависимости от формы обучения, по всем специальностям и направлениям подготовки Обучающихся.

9.2. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.3. Условием для получения скидки является отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Университета, академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение.

9.4. Основанием для лишения обучающегося скидки в течение срока, на который она была предоставлена, является нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка Университета, за которое обучающемуся объявлено дисциплинарное взыскание, и/или иные основания, предусмотренные настоящим Положением.

9.5. Лишение скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, оформляется приказом ректора Университета.

9.6. В случае предоставления обучающемуся, имеющему скидку, академического отпуска, действие скидки приостанавливается и возобновляется после его выхода из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была предоставлена скидка.

9.7. При переходе обучающегося с одного факультета / института на другой (направления подготовки, специальности) на другой факультет / институт (направление подготовки, специальность) в течение учебного года, установленная ему скидка сохраняется.

9.8. В случае отчисления обучающегося из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления в Университет ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

9.9. При изменении настоящего Положения, ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который были установлены.

9.10. Скидки предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам из семей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов (органы внутренних дел, федеральная служба безопасности), погибших при исполнении воинского долга или служебных обязанностей;
- являющимся детьми из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- обучающимся из числа сотрудников Университета, детям сотрудников Университета.

9.11. Скидка может быть предоставлена сроком на 1 (один) учебный год.

9.12. Скидка может предоставляться ежегодно при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих право на ее получение.

9.13. Размер скидки и перечень необходимых документов, подтверждающих право на ее получение, указаны в Приложении 1 к настоящему Положению.

9.14. Скидки обучающимся из числа сотрудников (кроме работающих на условиях внешнего совместительства), а также детям сотрудников Университета могут предоставляться при условии, что работник продолжает трудовые отношения с Университетом, за исключением случаев, когда Обучающийся лишается права на скидку в соответствии с п. 9.4. настоящего Положения.

9.15. Величина скидки и период ее предоставления утверждаются ректором Университета.

9.16. Обучающийся, имеющий право на получение скидки, пишет заявление (Приложение 2) на имя ректора (проректора по учебной работе). При необходимости к заявлению прилагаются документы, согласно Приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающие наличие необходимых обоснований предоставления скидки.

Заявление о предоставлении скидки, со всеми необходимыми документами, подается в Университет в строго установленные сроки:

а) зачисленными в Университет на 1-й курс обучения – в течение 10 дней после издания приказа о зачислении;

б) обучающимися в Университете:

- 1-й семестр – с 1 по 30 сентября;

- 2-й семестр – с 1 по 28 февраля.

Скидка действует, начиная с семестра, в котором подано заявление.

9.17. В случае зачисления обучающегося в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации, а также восстановления Обучающегося в Университет, при наличии оснований, предусмотренных п. 9.10. настоящего Положения, скидка ему может быть

предоставлена начиная с семестра, в котором зачислен/восстановлен Обучающийся, до конца текущего учебного года.

9.18. Одновременно может быть установлен только один вид скидок по отношению к установленной оплате обучения. При наличии у Обучающегося права на скидку по нескольким основаниям ему предоставляется одна скидка по выбору.

9.19. Предоставление скидки утверждается приказом ректора Университета, на основании заявления обучающегося после проверки соблюдения условий предоставления скидки.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и вступает в силу со дня подписания решения председателем Ученого совета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, утверждаются решением Ученого совета и вводятся в действие со дня подписания решения председателем Ученого совета.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник административно-правового управления М.З. Алиева

Начальник планово-финансового отдела М.К-С. Батаева

Начальник отдела платных образовательных услуг Х.А. Илисханов

Проректор по учебной работе И.Г. Гайрабеков

Приложение 1

Категории обучающихся, претендующих на получение скидки, размер скидок и перечень документов, необходимых для подтверждения основания предоставления скидки

№ п/п	Категории обучающихся, претендующих на получение скидки	Размер скидки, %	Необходимые документы, подтверждающие основания для скидки
1	Дети – инвалиды, инвалиды I и II групп	25	- заявление на имя ректора Университета о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг (Приложение 2); - справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая инвалидность (+ копия).
2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	25	- заявление на имя ректора Университета о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг (Приложение 2); - документы, подтверждающие статус сироты или отсутствия родительского попечения (+ копии).
3	Лица из семей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов (органы внутренних дел, федеральная служба безопасности), погибших при исполнении воинского долга или служебных обязанностей	25	- заявление на имя ректора Университета о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг (Приложение 2); - свидетельство о рождении обучающегося (+ копия); - документ, подтверждающий статус семьи военнослужащего или сотрудников органов внутренних дел; - свидетельство о смерти члена семьи (+ копия)
4	Дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	25	- заявление на имя ректора Университета о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг (Приложение 2); - справка из управления социальной защиты о среднедушевом доходе семьи за последние 6 месяцев
5	Обучающиеся из числа сотрудников Университета, дети сотрудников Университета	50	- заявление на имя ректора Университета о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг (Приложение 2); - виза работника

Приложение 2

Врио ректора ГГНТУ
им. ак. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаеву
от студента (ки) __ курса
группа _____

_____
(ФИО)
_____

тел.:_____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне скидку по оплате за обучение на 20__/20__ учебный год (на __ семестр 20__ / 20__ учебного года), по договору об оказании платных образовательных услуг №_____ от «___» _____ 20___г., в связи с тем, _____[1].

Копии документов, подтверждающих право на скидку, прилагаются.

_____ _____
(подпись) (дата)

1

1) …что являюсь инвалидом 1 или 2 группы;
2) …что являюсь сиротой;
3) …что отношусь к категории детей, оставшихся без попечения родителей;
4) …что являюсь сыном (дочерью) военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов (органов внутренних дел, федеральной службы безопасности), погибшего при исполнении воинского долга / служебных обязанностей;
5) …что моя семья относится к категории малообеспеченных;
6) …что являюсь сотрудником ГГНТУ (должность, подразделение);
7) …что являюсь сыном (дочерью) сотрудника ГГНТУ (ФИО, должность).

Приложение 3

Врио ректора ГГНТУ

им. ак. М.Д. Миллионщикова

М.Ш. Минцаеву

от студента (ки) __ курса

группа_____

_____

(ФИО)

_____

тел.:_____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне отсрочку оплаты за __ (1 или 2) семестр

20___/___ учебного года до _____

(дата)

_____.

(причина)

_____ _____

(подпись) (дата)