

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.02.2023 15:29:54
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafa-22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова
«23» 06. 2022 г. протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаев
«24» 06. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускных квалификационных работах по образовательным
программам среднего профессионального образования

Грозный – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и виды выпускных квалификационных работ	4
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	5
4. Руководство и консультирование при выполнении выпускных квалификационных работ..	6
5. Структура и объем выпускной квалификационной работы.....	7
6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ.....	8
7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	9
8. Допуск к защите выпускной квалификационной работы.....	9
9. Защита выпускной квалификационной работы.....	10
10. Отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии.....	12
11. Хранение выпускных квалификационных работ.....	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	16
Приложение 4	18
Приложение 5.....	20
Приложение 6.....	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о выпускных квалификационных работах по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Положение), определяет единство требований к структуре, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающихся факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – факультет СПО ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, университет), завершающих обучение по образовательным программам (далее – ОП) среднего профессионального образования по всем формам обучения.

1.2. Освоение обучающихся ОП среднего профессионального образования в университете завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

1.3. ГИА обучающихся по программам СПО проводится в форме, установленной учебным планом и порядке, определенном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования.

1.4. Одним из видов ГИА является защита выпускной квалификационной работы, которая является обязательной составляющей ГИА. Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются ОП по направлениям подготовки (специальностям) среднего профессионального образования, разработанными факультетом СПО ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

1.5. Положение разработано на основании следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ГНТУ;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова».

1.6. Настоящее положение является основой для разработки Методических рекомендаций по подготовке, написанию и защите ВКР применительно к обучающимся среднего профессионального образования.

2. Цели, задачи и виды выпускных квалификационных работ

2.1. ВКР является квалификационным исследованием или проектом выпускника (группы выпускников) факультета СПО университета, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей образовательной программы направления подготовки (специальности, профессии). На основании защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации специалиста среднего звена, профессий рабочих, должностей служащих по направлению (специальности, профессии) и подготовки и о выдаче документа об образовании.

2.2. Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися соответствующей образовательной программы направления подготовки (специальности, профессии) и требует от выпускника следующих компетенций:

- углубления, систематизации и применения приобретенных теоретических знаний и умений;
- умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки, систематизации информации;
- применения сформированных практических навыков и опыта при решении реальной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи в соответствии с установленными ОП видами деятельности;
- развития навыков организации и (или) проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений;
- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации научных и инженерных расчетов, экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- применения навыков профессионального представления специальной информации и аргументированной защиты результатов своей деятельности.

2.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные общесистемные требования к тематике, содержанию, формам представления, объему, структуре, заданию и оформлению ВКР.

2.4. Предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК) соответствующего направления подготовки (специальности, профессии) в методических рекомендациях по выполнению ВКР могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре и выполнению ВКР.

2.5. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме, соответствующей определённому уровню среднего профессионального образования.

2.6. ВКР обучающегося по программе среднего профессионального образования – это самостоятельная и логически завершённая разработка, направленная на системный анализ и применение известных научных и (или) технических решений, технологических процессов, программных продуктов, связанная с решением задач прикладного характера.

ВКР, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС по соответствующей специальности, профессии. В ВКР должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности, профессии в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

3.1. Тематику ВКР разрабатывают ПЦК соответствующего направления подготовки (специальности, профессии) университета. Темы ВКР должны ежегодно обновляться, быть актуальными, строго соответствовать направлению подготовки (специальности, профессии), а также обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе расчетно-конструкторской и технологической работы.

Целесообразно предусмотреть подготовку ВКР по темам, заявленным предприятиями- работодателями.

3.2. Обучающимся до установленного срока утверждения тем ВКР предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и председателем ПЦК.

3.3. Темы ВКР обучающихся по программам среднего профессионального образования обсуждаются на заседании ПЦК и доводятся до сведения обучающихся до окончания семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрена преддипломная практика и ГИА в соответствии с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы ГГНТУ, но не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

3.4. В срок, установленный деканом факультета, но не более чем в течение 5 дней с даты ознакомления с темами ВКР, одобренными ПЦК, обучающийся должен представить ПЦК заявление об утверждении темы ВКР (*Приложение 1*). В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, ему утверждается тема ВКР, предложенная председателем ПЦК.

3.5. По представлению ПЦК в течение одного месяца с даты заседания ПЦК (п. 3.3 настоящего Положения) темы ВКР утверждаются приказом ректора.

Представление ПЦК оформляется на основании соответствующего протокола заседания ПЦК и заявлений обучающихся и передается в отдел кадров университета, который готовит проект приказа об утверждении тем ВКР.

3.6. Корректировка темы ВКР допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты, по личному заявлению обучающегося с согласия руководителя ВКР и декана факультета с изданием соответствующего приказа (п. 3.5 настоящего Положения).

3.7. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский, практический характер;
- отражать умение студента-выпускника самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

4. Руководство и консультирование при выполнении выпускных квалификационных работ

4.1. Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа работников университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

4.2. Руководители ВКР обучающихся по программам среднего профессионального образования назначаются из числа **высококвалифицированных педагогических работников факультета СПО.**

4.3. Кандидатуры руководителей ВКР выдвигаются председателем ПЦК, обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются приказом ректора по представлению председателя ПЦК одновременно с темами ВКР.

4.4. **Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники как с кафедр ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, так и из других научных или образовательных организаций и предприятий (далее – сторонние консультанты).**

4.5. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты утверждения тематики ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание на ВКР, которое разрабатывается с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОП в части сформированности соответствующих компетенций (*Приложение 2*).

Задание разрабатывается таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать, а ГЭК оценить уровень достижения выпускником каждого из запланированных результатов освоения ОП.

4.6. Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР (*Приложение 3*);
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- своевременное представление отзыва на выполненную обучающимся ВКР.

4.7. В отзыве на ВКР руководитель отражает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- качество представления результатов и оформления работы.

В отзыве определяется уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности (*Приложение 4*).

4.8. Ответственность за обеспечение нормоконтроля ВКР, организацию и проведение предварительной и итоговой защиты ВКР, а также обеспечение обучающихся оснащенными необходимым оборудованием и расходными материалами рабочими местами в случае выполнения ВКР несет председатель ПЦК соответствующего направления подготовки (специальности).

Учебная нагрузка руководителей ВКР, привлекаемых консультантов, нормоконтролеров устанавливается в соответствии с действующими Нормами времени для учета работы ППС университета.

4.9. Рецензирование работ СПО не предусмотрено.

4.10. Обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с отзывом не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Смена руководителя ВКР возможна только по согласованию с деканом факультета, что фиксируется изменением в приказе.

5. Структура и объем выпускной квалификационной работы

5.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии со стандартом и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность к анализу состояния научных исследований и (или) научно-технических разработок по избранной теме; уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

5.2. Содержание ВКР должно включать следующие элементы:

- обоснование актуальности темы,
- определение объекта, предмета, цели и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, технической документации и материала практик, с учетом актуальных потребностей практики;

- теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования;
 - анализ полученных результатов;
 - выводы и рекомендации по практическому использованию результатов;
- перечень использованных источников.

5.3. Рекомендуемая структура ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение;
- список использованных источников, приложения (при наличии).

Структура основной части определяется обучающимся (обучающимися) совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями ПЦК с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практической главами (включая графическую часть ВКР, выполненной в виде проекта).

5.4. ВКР обучающихся по программам среднего профессионального образования могут выполняться в виде дипломной работы или дипломного проекта .

Дипломная работа (проект) специалиста среднего звена включает теоретическую и практическую части, а для квалифицированных рабочих, служащих по профессии должна выполняться в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Рекомендуемый объем дипломной работы (проекта) СПО – 30-70 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены плакаты, приложения, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и т.д. В рекомендуемом объеме выпускной квалификационной работы объем приложений не учитывается.

Дипломный проект (работа) должен состоять из пояснительной записки и графического материала. К проекту может прилагаться действующий макет, модель или образец выполненного устройства или другой полученный в ходе дипломного проектирования материал.

5.5. Список использованных источников должен включать 10-20 источников.

5.6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений определяется ПЦК.

6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

6.1. На титульном листе отражается название университета, факультета, ПЦК, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы декана факультета и нормоконтролера (*Приложение 5*). Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.2. Содержание включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, выводы, список использованных источников). При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими,

четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт (*Приложение 6*).

6.3. Общие технические требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР, выполненных в виде проекта, устанавливают ПЦК в методических рекомендациях по выполнению ВКР.

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

7.1. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР к защите в ГЭК.

Требования к структуре и содержанию доклада и презентационных материалов устанавливаются ПЦК в методических рекомендациях по выполнению и подготовке к защите ВКР.

7.2. ПЦК в обязательном порядке организуют предварительную защиту ВКР до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается ПЦК, графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде и информационном сайте факультета.

7.3. Руководитель оформляет отзыв в соответствии с требованиями, установленными п. 4.8 настоящего Положения, и рекомендует (не рекомендует) ВКР к допуску к защите.

Законченная ВКР на бумажном носителе с визой руководителя представляется на нормоконтроль.

7.4. Декан факультета на основании рассмотрения ВКР и отзыва на работу руководителя ВКР принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если руководитель не рекомендует и (или) председатель ПЦК не считает возможным допускать обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании ПЦК с участием руководителя.

Ответственность за принятые в ВКР решения, качество и своевременность ее выполнения, а также за оригинальность текста несет автор работы.

7.5. После принятия решения о допуске ВКР к защите выпускник передает секретарю ГЭК оформленную ВКР с прилагаемыми отзывами на бумажном носителе и их электронные копии.

7.6. Порядок защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования ГГНТУ.

8. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

8.1. К предварительной защите обучающийся представляет:

- задание на ВКР, подписанное всеми сторонами;
- полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР;
- доклад о результатах ВКР;

- презентацию и/или иной иллюстративный материал;
- отзыв руководителя.

8.2. Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 7 дней до даты защиты ВКР комиссией, созданной по распоряжению декана факультета. На предзащите ВКР присутствуют руководители ВКР.

8.3. На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.4. В случае отрицательного результата предзащиты **председатель ПЦК** имеет право не допускать обучающегося к защите ВКР в установленный графиком срок.

8.5. Законченная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения ВКР вместе с ее электронной версией, письменным отзывом руководителя, представляется ПЦК не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока (не позднее чем за 3 дня до защиты).

8.6. В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, ПЦК может перенести дату защиты, направив соответствующее представление на имя 1-го проректора университета о переносе сроков защиты ВКР.

9. Защита выпускной квалификационной работы

9.1. Для проведения защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки, состав которой утверждается в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СПО ГГНТУ.

9.2. Защита ВКР проводится на открытых (за исключением работ по закрытой тематике или проектов, в которых использованы материалы ДСП) заседаниях экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей её состава.

9.3. По представлениям председателя ПЦК департамент по учебно-методической работе (ДУМР) составляет график ГЭК, который утверждается 1-м проректором ГГНТУ.

9.4. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день. Все справки о работе ГЭК могут быть получены у секретаря ГИА.

9.5. За два дня до защиты дипломного проекта вывешивается объявление о времени и месте защиты с указанием специальности и фамилий обучающихся, защищающих ВКР.

9.6. В ГЭК до начала защиты представляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР;
- справка деканата факультета о выполнении выпускником учебного плана и полученных им оценках в процессе обучения;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: печатные статьи, дипломы, грамоты, макеты, образцы материалов и др.

9.7. Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- представление секретарем ГЭК обучающегося, темы ВКР, справки деканата;
- доклад выпускника (10-15 минут), в котором содержатся задачи ВКР и актуальность темы;

- вопросы членов ГЭК, всех желающих и ответы обучающегося;
- ответы выпускника на критические замечания рецензента.

9.8. Во время защиты выпускнику могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой ВКР, в пределах образовательных программ.

9.9. Решение об оценке ВКР и о степени подготовленности выпускника принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов (руководитель ВКР может присутствовать); при равенстве голосов мнение председателя является решающим.

При оценке работы учитываются: характеристика выпускника за весь период обучения, качество выполненного проекта, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности работы выпускника, качество графической части работы, содержание доклада, ответы на вопросы руководителя ВКР.

Качество проекта (работы) и его защита определяется совокупно одной оценкой по четырёхбалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно».

9.10. При успешной защите выпускных квалификационных работ ГЭК вместе с оценкой принимает решение и о присвоении соответствующей квалификации выпускнику факультета СПО университета и о выдаче ему диплома о среднем профессиональном образовании.

9.11. Обучающиеся, выполнившие учебный план с оценкой «отлично» не менее, чем по 75% учебных дисциплин и с оценкой не менее, чем «хорошо» по всем остальным дисциплинам, и защитившие ВКР с оценкой «отлично», по решению ГЭК получают дипломы «с отличием».

9.12. Решения ГЭК объявляются в тот же день (день защиты выпускной квалификационной работы) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

9.13. Государственная экзаменационная комиссия выносит также решение о выдвижении лучших выпускных квалификационных работ на конкурс студенческих работ, отмечает работы, выполненные на актуальные темы, а также рекомендует отдельные разработки ВКР для внедрения в производство.

9.14. Выполненными на актуальные темы могут считаться работы, темы которых представляют практическую или научную ценность в конкретной области.

9.15. Обучающемуся, не защитившему ВКР, на основании личного заявления выдается академическая справка установленного образца о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

9.16. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в архив университета.

9.17. ВКР, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через 10 месяцев один год и не позднее 5 лет. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

10. Отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии

10.1. После завершения работы ГЭК в двухнедельный срок на заседаниях подводит итоги своей работы за календарный год, где рассматриваются следующие вопросы:

- результаты работы ГЭК;
- данные, необходимые для отчёта о работе ГЭК перед Министерством образования и науки Российской Федерации;
- общий уровень подготовки выпускников;
- уровень подготовки выпускников по общим гуманитарным и социально-экономическим, общим математическим и естественно-научным, по общепрофессиональным и по специальным дисциплинам;
- мероприятия по совершенствованию подготовки выпускников;
- мероприятия по совершенствованию работы ГЭК.

10.2. По окончании работы ГЭК её председатель составляет отчет по установленной форме (на разработанных ДУМР университета бланках, выдаваемых техническому секретарю до начала заседаний ГЭК).

10.3. В отчёте председателя ГЭК приводятся: статистические данные по работе ГЭК; уровень подготовки специалистов по данному направлению (специальности) на факультете СПО в университете; соответствие тем ВКР современному состоянию науки и техники; рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов среднего звена.

10.4. Отчёт председателя ГЭК в недельный срок после итогового заседания передается в ДУМР университета. На основании отчётов председателей ГЭК деканаты составляют отчеты о работе ГЭК факультетов.

10.5. Итоги ВКР обсуждаются на заседаниях ПЦК, Педагогического совета факультета и на заседании Учёного совета университета.

11. Хранение выпускных квалификационных работ

11.1. Защищенные ВКР с отзывами подлежат сдаче в архив.

11.2. ПЦК в течение двух недель после защиты формирует электронный архив ВКР, который хранится у ПЦК постоянно.

11.3. Электронная версия ВКР подлежит размещению в установленном порядке в электронной базе ВКР ПЦК и занесению в индивидуальное портфолио обучающегося.

11.4. Запрещается выдача ВКР обучающимся и сторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию организации, а также в целях оказания учебно-методической помощи другим вузам. Во всех этих случаях выдача работы оформляется решением первого проректора университета.

11.5. По истечении срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Приложение 1

Декану факультета СПО _____

_____ (ФИО)

студента _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

_____ (форма обучения, курс, группа)

_____ (специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

_____ (название темы)

Прошу назначить руководителем ВКР _____

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность¹)

_____ (дата, личная подпись студента)

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента _____

_____ по указанной теме согласен

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (личная подпись руководителя)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

¹ Если руководитель ВКР не является работником ГГНТУ, то к заявлению следует приложить следующие документы руководителя: копии документов об образовании, данные паспорта, справку с места работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

Факультет _____

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту _____ курса _____

Факультета _____ группы _____

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом по университету № _____ от _____

2. Исходные данные по ВКР _____

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

5. Перечень основной литературы (автор, название) _____

6. Консультанты по ВКР (указать относящиеся к ним разделы)

7. Срок сдачи в ГЭК законченной ВКР _____

8. Дата выдачи задания _____

Председатель ПЦК _____

подпись

Руководитель ВКР _____

подпись

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 ____ г.

Студент _____

Подпись

Настоящее задание прилагается к законченному проекту при сдаче его в ГЭК

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика
М.Д.Миллионщикова»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН студента-дипломника

1. Факультет _____

2. Специальность(профессия) _____

3. ПЦК _____

4. Фамилия, Имя, Отчество (полностью) _____

5. Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

6. Руководитель ВКР _____

7. Консультанты:

Фамилия, Имя, Отчество	По какому разделу	Количество часов
1.		
2.		

Сводка оценок для ГЭК

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно.....

Председатель

ПЦК.....Декан.....

.....

КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

Дата выдачи задания	Начало проектирования	Дата сдачи ВКР на ПЦК	Дата защиты на ГЭК	Утвержден председателем ПЦК	Примечания																	
Этапы или разделы работы	Месяцы и недели																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						

На основании результатов просмотра ВКР студента

ПЦК считает возможным допустить его к защите проекта на ГЭК « ____ » _____ 20 г.

Председатель ПЦК.....

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

Факультет _____

ПЦК _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Декан ФСПО

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента _____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Форма работы _____
(дипломная работа (проект))

Тема _____
(полное название темы в соответствии с приказом об утверждении)

Руководитель работы

(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Нормоконтролер

(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Студент _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1.	6
1.1.	13
1.2.	14
1.3.	16
ГЛАВА 2.	28
2.1.	28
2.2.	39
2.3.....	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	57
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	65
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.	73