

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2023 09:47:36

Уникальный идентификатор:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова»
(ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«22» декабря г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаев

« _____ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Грозный – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация образовательного процесса.....	3
3. Регламент учебных занятий.....	5
4. Основные требования к составлению расписания учебных занятий.....	6
5. Режим работы обучающихся в период прохождения практики.....	8
6. Организация и проведение экзаменационных сессий.....	8

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) (далее – ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, Университет) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464»;
- нормативно-правовыми актами ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.3. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова с момента зачисления до окончания обучения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемых в рамках курсов – семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2. Организация учебного процесса в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования

регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования соответствующего уровня.

2.3. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками.

2.4. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения ОП СПО по очной форме обучения определен ФГОС СПО. Сроки обучения по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова составляют:

- 3 года 4 месяцев для очно-заочной формы обучения по программам подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ);
- 3 года для заочной формы обучения по программам подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ);

2.5. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.6. Учебный год при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения начинается в период, утвержденный приказом ректора Университета, но не позднее чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца от 1 сентября текущего учебного года.

2.7. В ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.8. В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.9. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет

от 8 недель до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Расчет продолжительности каникул осуществляется исходя из того, что длительность недели составляет 7 дней.

3. Регламент учебных занятий

3.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

3.2. Время начала и окончания учебных занятий (расписание учебных занятий), в том числе перерывы для отдыха устанавливаются приказом проректора по учебной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на учебный год.

3.3. В ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова могут проводиться занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающемуся – занятия лекционного типа;
- практическое занятие, лабораторное занятие, семинар;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов) по одной или нескольким дисциплинам;
- групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- иные виды занятий.

3.4. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для обучающихся одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.5. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью до 15 человек.

3.6. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются

учебные группы численностью не более 25 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки, но не более 100 обучающихся.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия составляет два академических часа (90 минут). Предусматривается перерыв между академическими часами – 5 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут. Перерыв на отдых и питание – 60 минут.

4. Основные требования к составлению расписания учебных занятий

4.1. Расписание учебных занятий (далее – расписание) является завершающим этапом планирования учебного процесса.

4.2. Расписание учебных занятий формируется до начала периода обучения по образовательной программе в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

4.3. Расписание составляется с учетом:

- соблюдения действующих санитарно-гигиенических норм и требований Трудового Кодекса РФ;
- непрерывности учебного процесса в течение дня, исключающее образование длительных перерывов между занятиями;
- равномерного распределения учебной нагрузки;
- эффективного использования аудиторного фонда.

4.4. В расписании должна содержаться следующая информация: учебный год, семестр, наименование специальности/ профессии, курс, номер группы, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, тип учебных занятий, преподаватель (ФИО), место проведения занятий (№ аудитории, корпуса).

4.5. Расписание составляется на один семестр, согласовывается с деканом факультета, директором департамента по учебно-методической работе (ДУМР) и утверждается первым проректором – проректором по учебной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

4.6. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, работающих по совместительству на условиях почасовой оплаты труда и

в других исключительных случаях, если это не приведет к нарушению организации учебного процесса. Пожелания преподавателей должны быть в обязательном порядке согласованы с председателями предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК) и деканом факультета.

4.7. Ответственность за составление расписания несет заместитель декана по учебной работе факультета среднего профессионального образования (далее факультет СПО).

4.8. Контроль за соблюдением расписания возлагается на директора ДУМР, декана факультета и председателей ПЦК.

4.9. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с деканом факультета возможна корректировка (внесение изменений) в расписание.

4.10. При невозможности проведения преподавателем учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом председателя ПЦК, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другой дисциплине. Председатель ПЦК обязан сообщить об изменениях заместителю декана по учебной работе факультета СПО.

4.11. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) преподавателем составляется график замен учебных занятий, который утверждается председателем ПЦК. Соответствующий график замены преподавателя передается заместителю декана по учебной работе для последующего внесения временных изменений в расписание учебных занятий.

4.12. Председатель ПЦК обязан обеспечить восстановление в полном объеме учебных занятий, не проведенных преподавателями факультета СПО. Преподаватель, который допустил пропуск учебного занятия по какой-либо причине, обязан восстановить его.

4.13. В конце каждой учебной недели лица, осуществляющие проверку соблюдения расписания учебных занятий, подают декану факультета и директору ДУМР сведения о замене преподавателей, переносе и срывах занятий, об изменениях в утвержденном расписании для анализа и принятия необходимых мер и решений.

4.14. При составлении расписания запрещено:

- совмещать семинарские, практические, лабораторные занятия у разных групп обучающихся одного курса, если это не предусмотрено нагрузкой, закрепленной за кафедрой;

- объединять в один лекционный поток обучающихся, контингент которых превышает 100 человек;
- самовольно занимать аудитории, отведенные, согласно утвержденному расписанию, для проведения других учебных занятий;
- самовольно переносить время и место проведения учебных занятий на всех формах обучения без согласования с начальником учебного отдела.

4.15. Расписание учебных занятий размещается на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в разделе «Интерактивное расписание занятий и экзаменов» не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

5. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

5.1. Все виды практики проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

5.2. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю; для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I и II групп – не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

6. Организация и проведение экзаменационных сессий

6.1. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения и расписание учебно-экзаменационной сессии для обучающихся по заочной форме составляются в строгом соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

6.2. Кроме промежуточной аттестации в период учебно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы проводятся аудиторные занятия в соответствии с учебным планом специальности/профессии.

6.3. Право на изменение расписания экзаменов имеет только директор ДУМР по предварительному согласованию с заместителем декана по учебной работе факультета СПО.

6.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заместителя декана по учебной работе факультета СПО.

6.5. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляется заместителем декана по учебной работе факультета СПО, согласовывается с деканом факультета и директором ДУМР и утверждается первым проректором – проректором по учебной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

6.6. Расписание учебно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения составляется заместителем декана по учебной работе факультета СПО, согласовывается с деканом факультета и директором ДУМР и утверждается первым проректором – проректором по учебной работе ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

6.7. Расписание промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения размещаются на сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова в разделе «Расписание экзаменов СПО» не позднее, чем за 3 дня до начала соответствующей сессии.