

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.02.2023 15:22:34  
Уникальный программный ключ:  
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова»  
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

---

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого Совета  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова  
«23» 06.2022 г. протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова  
М.Ш. Минцаев  
«24» 06 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе  
среднего профессионального образования**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура рабочей программы.....	5
3. Приложение 1.....	9
4. Приложение 2.....	20
5. Приложение 3.....	28

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее – рабочая программа) по реализуемым в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова) на факультете среднего профессионального образования (далее – ФСПО) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, среднего общего образования;
- Устав ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.3. Рабочая программа – это документ, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) по реализуемым на ФСПО специальностям и профессиям.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы (далее – ООП СПО) по каждой реализуемой факультетом специальности и профессии.

1.5. Основная образовательная программа, частью которой являются рабочие программы дисциплин, модулей, практик, утверждается на заседании учебно-методического совета ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.6. Рабочая программа согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии (ПЦК), разработавшей данную программу и с председателем выпускающей предметно-цикловой комиссии, а также с директором департамента по учебно-методической работе (ДУМР), утверждается первым проректором ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.7. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля (ПМ) в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала, а также регламентирует количество времени на изучение учебной дисциплины, профессионального модуля и входящих в его структуру междисциплинарных курсов (МДК), и устанавливает формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.8. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие разделы: паспорт программы, результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля,

условия реализации профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (*Приложение 1*).

1.9. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие разделы – паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (*Приложение 2*).

1.10. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины должна содержать следующие разделы – пояснительную записку, паспорт программы, структуру и содержание общеобразовательной учебной дисциплины, условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины (*Приложение 3*).

1.11. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса.

1.12. Разработанная преподавателем рабочая программа подлежит обсуждению на заседании ПЦК.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- лист согласования.

2.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и ФГОС СОО и учебного плана, год разработки программы, наименование специальности, в рамках которой изучается дисциплина / профессиональный модуль (с указанием кода); реквизиты утверждения.

2.3. Основная часть рабочей программы должна содержать: пояснительную записку (только для общеобразовательной учебной дисциплины); паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

2.3.1. Раздел «Паспорт» состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (модуля);
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

2.3.2. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО и ФГОС СОО.

2.3.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины (модуля) к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

2.3.4. Цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (модуля) формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО и во ФГОС СОО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины (модуля) могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций, реализуемых за счет часов вариативной части.

2.3.5. Количество часов на освоение программы дисциплины (модуля) включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;

- самостоятельная работа;
- форма промежуточной аттестации.

2.4. Раздел «Структура и содержание дисциплины / модуля» содержит:

- объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины (модуля);

2.4.1. Таблица «Тематический план и содержание дисциплины /модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

2.4.2. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

2.4.3. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, ФГОС СОО и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

2.4.4. Если по дисциплине (модулю) предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов).

2.5. Раздел «Условия реализации программы дисциплины/модуля» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения.

2.5.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету / лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

2.5.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Минобрнауки России учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы и т.д. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/модуля» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

2.6.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций. В рабочей программе модуля профессиональные компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

2.6.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины (модуля).

Структура рабочей программы и порядок ее оформления указаны в Приложениях.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический  
университет им. акад. М.Д. Миллионщикова»**

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ И.Г. Гайрабеков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
профессионального модуля

*«Указывается модуль»*

**Специальность**

*Указывается код, специальность или профессия*

**Квалификация**

*Указывается квалификация*

Грозный – 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....
2. Структура и содержание профессионального модуля.....
3. Условия реализации программы профессионального модуля.....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля...

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Указывается ПМ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Указать вид деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код ОК	Наименование общих компетенций

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК	
ВД n ...	
ПК n ...	

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – ... часов

из них на освоение МДК – ... часов

на практики: учебную – ... часов, производственную - ... часов  
самостоятельная работа – ... часов



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем учебных занятий	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), практики	Объем часов
<b>МДК ...</b>		
<b>Раздел 1. ...</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	
	1.	
	п. ...	
	<b>Практическое занятие</b>	
	1.	
	п. ...	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1.	
<b>Тема п. ...</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	
	1.	
	п. ...	
	<b>Практическое занятие</b>	
	1.	
	п. ...	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1.	

	п. ...	
<b>Раздел 2. ...</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Теоретическое занятие</b>	
	1.	
	п. ...	
	<b>Практическое занятие</b>	
	1.	
	п. ...	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1.	
	п. ...	
<b>Тема п. ...</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Теоретическое занятие</b>	
	1.	
	п. ...	
	<b>Практическое занятие</b>	
	1.	
	п. ...	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1.	
	п. ...	
	<b>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрены)</b>	
	1.	
	п. ...	

	<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. п. ...	
	<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. п. ...	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1. Для реализации программы ПМ предусмотрены следующие специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренные образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Библиотечный фонд и электронные образовательные, информационные ресурсы, использованные при реализации программы профессионального модуля

- 1.
2. ...



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК ... (все, относящиеся к ПМ)	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания
ПК ...	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)  «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений «не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач Оценивание по критериям	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Зачет/экзамен

	по виду деятельности (компетенциям): 2 балла – показатель присутствует полностью, 1 балл – частично присутствует, 0 баллов – отсутствие показателя	
<i>ОК ... (все, относящиеся к ПМ)</i>	Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла – показатель присутствует полностью, 1 балл – частично присутствует, 0 баллов – отсутствие показателя.	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания
<i>ОК ...</i>	Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла – показатель присутствует полностью, 1 балл – частично присутствует, 0 баллов – отсутствие показателя. «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений «не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла – показатель присутствует полностью, 1 балл – частично присутствует, 0 баллов – отсутствие показателя	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Зачет/экзамен

**Разработчик:**

Преподаватель ФСПО

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

/И.О. Фамилия/

**Согласовано:**

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

*(указать название)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

/И.О. Фамилия/

Зам. декана по УР ФСПО

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

/И.О. Фамилия/

Директор ДУМР

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

/И.О. Фамилия/

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический  
университет им. акад. М.Д. Миллионщикова»**

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ И.Г. Гайрабеков  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Указывается дисциплина»*

**Специальность**

*Указывается код, специальность или профессия*

**Квалификация**

*Указывается квалификация*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....
3. Условия реализации учебной дисциплины.....
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина (название дисциплины) входит в состав (указать цикл)

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК (все, относящиеся к дисциплине)	Умения	Знания

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	
в том числе:	
контрольная работа	
доклад	
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет/ экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
<i>Раздел 1</i>		
Тема 1.1.	<b>Содержание</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>	
Тема п...	<b>Содержание</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>	
<i>Раздел 2</i>		
Тема 2.1.	<b>Содержание</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>	
Тема п...	<b>Содержание</b>	



	<b>Тематика практических занятий</b>	
	<b>Самостоятельная работа (если предусмотрена)</b>	
<b>Всего:</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «...», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- плакаты, наглядные пособия, схемы, технические задания; техническими средствами:
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд и электронные образовательные, информационные ресурсы, использованные при реализации программы учебной дисциплины:

1. Бродский Абрам Моисеевич. Практикум по инженерной графике: учебное пособие/ А.М. Бродский, Э.М. Фазлулин, В.А. Халдинов. – 7-е изд. Стер. – М.: Академия, 2014. – 192 с.

2. Березина Н.А. Инженерная графика: учебное пособие для студентов средних профессиональных учреждений/ Н.А. Березина. – М.: Альфа-М, 2013 с.

3. Исаев И.А. Инженерная графика. Рабочая тетрадь. Часть 2 – 2-е изд. испр. / И.А. Исаев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 328 с.

4. Миронов Борис Григорьевич. Сборник упражнений для чтения чертежей по инженерной графике: учебное пособие для студентов средних профессиональных учреждений/ Б.Г. Миронов, Е.С. Панфилова. – 4-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 128 с.

5. Чекмарев А.А. Справочник по черчению: учебное пособие/ А.А. Чекмарев, В.К. Осипов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 336 с.

#### 1.2.2. Электронные издания

1. Пуйческу Ф.И. и др. «Инженерная графика», [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)
2. Павлова А.А., Корзинова Е.И., Мартыненко Е.А. «Основы черчения», [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
Знает...	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ  Зачет/экзамен
Умеет...	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ  Зачет/экзамен

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический  
университет им. акад. М.Д. Миллионщикова»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор**  
**\_\_\_\_\_ И.Г. Гайрабеков**  
**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Указывается дисциплина»*

**Специальность**

*Указывается код, специальность*

**Квалификация**

*Указывается квалификация*

Грозный – 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....
2. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.....
3. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины.....
4. Условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины...
5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины.....

## **1. Пояснительная записка**

*Пояснительная записка является одним из важнейших разделов рабочей программы, в ней в первую очередь, раскрываются цели данной рабочей программы.*

*Также указывается, на основе, каких требований разработана программа, для подготовки каких специалистов предназначена.*

*В пояснительной записке дается представление о том, как в практической деятельности преподавателей факультета СПО реализуется федеральный компонент среднего (полного) общего образования на основе содержания примерной программы по дисциплине с учетом особенностей специальностей, профессий СПО.*

*Указывается общая цель курса.*

*Дается краткая характеристика дисциплине, перечисляются ее разделы.*

## 2. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

---

*Название дисциплины*

**2.1. Область применения рабочей программы.** Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (профессию)*

**2.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** \_\_\_\_\_

*Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

**2.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания дисциплины (*указать название дисциплины*) обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

.....

**метапредметных:**

.....

**предметных:**

.....

**Задачи дисциплины:**

.....

**2.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки \_\_\_\_\_ часов(а),

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки \_\_\_\_\_ часов(а);
- самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов(а).

Форма промежуточной аттестации: *указать вид отчетности и семестр*

### 3. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

#### 3.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	
в том числе:	
Лекционные занятия	
Практические занятия	
Лабораторные занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	
в том числе:	
Контрольная работа	
Доклад	
<b>Промежуточная аттестация</b>	



### 3.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1.	<b>Содержание учебного материала</b> Дидактические единицы ко всей теме Виды работ на практическом занятии (при наличии)	
	<b>Теоретические занятия</b>	
	1. Тематика теоретических занятий	
	2....	
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Тематика практических занятий	
	2....	
	Самостоятельная работа обучающихся. Виды самостоятельной работы	
Тема n.	<b>Содержание учебного материала</b> Дидактические единицы Виды работ на практическом занятии (при наличии)	
	<b>Теоретические занятия</b>	
	1. Тематика теоретических занятий	
	2....	
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Тематика практических занятий	
	2....	
	Самостоятельная работа обучающихся. Виды самостоятельной работы	

#### **4. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины**

шифр и наименование дисциплины

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «\_\_\_\_\_» требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_.

*Оборудование учебного кабинета:*

*Технические средства обучения:*

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов и т.д.*

Основная литература

1.

Интернет - ресурсы

1.

Дополнительная литература

1.

**5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной  
учебной дисциплины**

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>

**Разработчик:**

Преподаватель ФСПО

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

/И.О. Фамилия/

**Согласовано:**

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

*(указать название)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

/И.О. Фамилия/

Зам. декана по УР ФСПО

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

/И.О. Фамилия/

Директор ДУМР

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

/И.О. Фамилия/