

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2026 10:36:59

Уникальный программный ключ:

236bcc35c29611c4bda118360914b924da71a8863a3829f91d4904a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор – проректор ОД
И.Г. Гайрабеков
« 23 » 04 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Защита персональных данных»

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

профиль

«Юриспруденция»

Квалификация

Магистр

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины «Защита персональных данных» - формирование у обучающихся комплексных знаний в области правового регулирования и технической защиты ПДн, а также готовности применять полученные навыки для обеспечения их безопасности при обработке в информационных системах различного уровня.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

— Обучение студента навыкам обоснования и принятия решений, а также совершения действий, связанных с применением норм, регулирующих оборот персональных данных;

— Освоить базовые знания о принципах работы современных информационных технологий, и возможностях их использования для решения задач в профессиональной деятельности.

— Научиться применять понятийный аппарат и законодательство в сфере правового обеспечения защиты персональных данных для решения практических задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Защита персональных данных» относится к факультативным дисциплинам. К началу изучения данной дисциплины студенты должны обладать соответствующими знаниями по дисциплинам «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», и др. Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Защита персональных данных», могут быть использованы при прохождении производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности ПК-2.2. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать: нормы материального и процессуального права. Уметь: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с правовыми актами, на

		основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен защищать права и законные интересы субъектов права	ПК-5.1. Понимает механизм защиты прав и законных интересов субъектов права ПК-5.2. Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права	Знать: законодательство в сфере информационных технологий, киберпреступности, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения Уметь: применять нормы закона в области киберправа Владеть: навыками анализа и применения нормативных правовых актов в сфере киберправа

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/ зач.ед.			Семестры		
					1	1	2
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа (всего)		30/0,8	30/0,8	12/0,3	30/0,8	30/0,8	12/0,3
В том числе:							
Лекции		15/0,4	15/0,4	6/0,1	15/0,4	15/0,4	6/0,1
Практические занятия		15/0,4	15/0,4	6/0,1	15/0,4	15/0,4	6/0,1
Самостоятельная работа (всего)		78/2,1	78/2,1	96/2,6	78/2,1	78/2,1	96/2,6
В том числе:							
Темы для самостоятельного изучения		34/0,9	34/0,9	32/0,8	34/0,9	34/0,9	32/0,8
Подготовка к реферату		22/0,6	22/0,6	32/0,8	22/0,6	22/0,6	32/0,8
Подготовка к зачету		22/0,6	22/0,6	32/0,8	22/0,6	22/0,6	32/0,8
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО часов в	108	108	108	108	108	108
	ВСЕГО зач. единицах в	3	3	3	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п / п	Наименование раздела дисциплины	Часы лекционных занятий			Часы практических занятий		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Общая характеристика законодательства о персональных данных	2	2	2	2	2	2
2.	Категории персональных данных	2	2	-	2	2	-
3.	Правовой статус субъекта персональных данных	2	2	-	2	2	-
4.	Правовой статус оператора персональных данных	4	4	-	4	4	-
5.	Требования по защите персональных данных	2	2	2	2	2	2
6.	Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных	2	2	2	2	2	2
7.	Обработка персональных данных в Интернете	1	1	-	1	1	-
		15	15	6	15	15	6

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общая характеристика законодательства о персональных данных	Понятие информации. Законодательство об информации. Виды информации. Правовой режим информации. Информация ограниченного доступа. Понятие персональных данных. Источники права в сфере защиты персональных данных. Характеристика подзаконных актов в сфере защиты персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных
2.	Категории персональных данных	Персональные данные: состав. Специальные категории персональных данных. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных к распространению. Биометрические

		персональные данные.
3.	Правовой статус субъекта персональных данных	Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. Право на обжалование действий или бездействия оператора.
4.	Правовой статус оператора обработки персональных данных	Понятие оператора персональных данных. Обязанности оператора при сборе персональных данных. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.
5.	Требования по защите персональных данных	Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях.
6.	Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных	Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Полномочия уполномоченного органа. Уведомление об обработке персональных данных. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных: понятие, порядок осуществления. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.
7.	Обработка персональных данных в Интернете	Особенности обработки и защиты персональных данных при осуществлении деятельности в сети Интернет. Особенности обработки и защиты персональных данных при трансграничной передаче персональных данных. Требования по защите персональных данных в соответствии с GDPR.

5.3. Лабораторный минимум не предусмотрен

5.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общая характеристика законодательства о персональных данных	Обсуждение законодательства о персональных данных: международное и отечественное законодательство.
2.	Категории персональных данных	Обсуждение категорий персональных данных.
3.	Правовой статус субъекта персональных данных	Анализ Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года.
4.	Правовой статус оператора обработки персональных данных	Обсуждение правового статуса субъекта оператора обработки персональных данных.
5.	Требования по защите персональных данных	Анализ Политики обработки персональных данных.
6.	Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных	Полный анализ уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор.
7.	Обработка персональных данных в Интернете	Обсуждение полного пакета документов, необходимых для осуществления деятельности в Интернете.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучение теоретического материала к практическим занятиям;
- написание реферата;
- подготовке к зачету.

6.1. Темы для рефератов

1. Эволюция правового регулирования персональных данных в России: от Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года к современным вызовам.
2. Сравнительный анализ Европейского GDPR и российского Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года.
3. Международные стандарты и конвенции в области защиты ПД и их имплементация в национальное законодательство.

4. Правовой режим специальных категорий ПД: проблемы правоприменения.
5. Общедоступные ПД: критерии отнесения и пределы использования.
6. Биометрические ПД как особый объект правового регулирования: технологии сбора и правовые ограничения.
7. Механизмы реализации права субъекта ПД на отзыв согласия на обработку ПД.
8. Право на удаление данных в цифровую эпоху: теоретические основы и практическая реализация.
9. Защита прав субъектов ПД: внесудебные и судебные способы.
10. Понятие и критерии отнесения лица к оператору персональных данных.
11. Обязанности оператора ПД: от уведомления Роскомнадзора до обеспечения безопасности.
12. Ответственность оператора ПД: административная, гражданско-правовая и уголовная.
13. Модели угроз безопасности ПД и разработка системы защиты информации.
14. Организационные и технические меры защиты ПД при обработке в информационных системах.
15. Особенности защиты ПД при обработке без использования средств автоматизации.
16. Полномочия Роскомнадзора в сфере контроля за обработкой ПД: от предписания до блокировки сайта.
17. Актуальная судебная практика по делам о нарушении законодательства о защите ПД.
18. Особенности защиты ПД в социальных сетях: проблемы определения оператора и ответственности.
19. Трансграничная передача ПД.
20. Проблема обезличенных данных.

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Современные профессиональные базы данных:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.biblioclub.ru/> - Евразийский открытый институт
3. <http://www.net.nns.ru> - /Национальная электронная библиотека
4. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
5. <http://www.runivers.ru> - Электронная библиотека Руниверс 35
6. www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»
7. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8. www.supcourt.ru – Верховный суд Российской Федерации
9. <https://www.fips.ru/documents/npa-rf/kodeksy/grazhdanskiy-kodeks-rossiyskoy-federatsii-chast-chetvertaya.php> – Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4

10. <http://ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
11. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к зачету

1. Понятие информации, законодательство об информации, виды информации.
2. Понятие правового режима информации, Особенности правового режима информации.
3. Информация ограниченного доступа.
4. Понятие персональных данных.
5. Виды источников правового регулирования персональных данных.
6. Международно-правовое регулирование персональных данных.
7. Конституционные основы правового режима персональных данных.
8. Характеристика подзаконных актов в сфере защиты персональных данных.
9. Принципы и условия обработки персональных данных.
10. Персональные данные: состав.
11. Специальные категории персональных данных.
12. Особенности правового режима специальных категорий персональных данных.
13. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных к распространению.
14. Биометрические персональные данные.
15. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.
16. Обработка персональных данных.
17. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.
18. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
19. Понятие оператора персональных данных.
20. Право на обжалование действий или бездействия оператора.
21. Обязанности оператора при сборе персональных данных.
22. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.
23. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

24. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
25. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.
26. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях.
27. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
28. Полномочия уполномоченного органа. Уведомление об обработке персональных данных.
29. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных: понятие, порядок осуществления.
30. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.
31. Особенности обработки и защиты персональных данных при осуществлении деятельности в сети Интернет.
32. Особенности обработки и защиты персональных данных при трансграничной передаче персональных данных.
33. Требования по защите персональных данных в соответствии с GDPR.

Образец билета к зачету

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.
Миллионщикова
Институт "ИЦЭиТП"
Группа "" Семестр "1"
Дисциплина "Защита персональных данных"
Билет № 1**

1. Персональные данные: состав.
2. Специальные категории персональных данных.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.2. Текущий контроль

В ходе реализации разделов модуля используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- При проведении занятий лекционного типа: тестирование.
- При проведении занятий семинарского типа: тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости:

Примерные варианты тестовых вариантов

1. Персональные данные:

- а) информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;
- б) данные, касающиеся состояния здоровья и религиозных взглядов человека;
- в) информация о месте работы, паспортные данные, сведения о доходе.

2. Обработка персональных данных:

- а) действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- б) накопление, хранение и передача персональных данных;
- в) размещение персональных данных в информационных системах.

3. Несанкционированный доступ к информации:

- а) доступ к информации, нарушающий установленные правила разграничения доступа, с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники (СВТ) или автоматизированными системами (АС);
- б) доступ к информации, нарушающий установленные правила разграничения доступа, с использованием специально разработанных технических средств;
- в) копирование, искажение или модификация информации с нарушением установленных правил разграничения доступа.

4. Угрозы безопасности персональных данных:

- а) совокупность условий факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в ИСПДн;
- б) совокупность условий и факторов, создающих потенциальную или реально существующую опасность нарушения безопасности персональных данных;
- в) только стихийное или бедствие техногенного характера.

5. Оператор:

- а) государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных

данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

б) юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

в) юридическое или физическое лицо, получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к персональным данным.

6. Контроль над выполнением требований в сфере защиты персональных данных выполняют:

а) ФСБ РФ;

б) ФСТЭК России и Роскомнадзор;

в) все перечисленные организации.

7. Блокирование персональных данных:

а) временное прекращение обработки персональных данных;

б) действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

в) действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

8. Обезличивание персональных данных:

а) действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

б) действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных;

в) все перечисленные действия.

9. Обязано ли лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

а) не обязано;

б) обязано;

в) не обязано только в случаях, предусмотренных законом.

10. В общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги) персональные данные включаются:

- а) с письменного согласия субъекта персональных данных;
- б) согласия субъекта персональных данных не требуется;
- в) согласия субъекта персональных данных не требуется, но по требованию субъекта данные в любое время должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных.

11. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение:

- а) тридцати дней с даты получения такого запроса;
- б) десяти дней с даты получения такого запроса;
- в) трех дней с даты получения такого запроса.

12. Субъект персональных данных:

- а) имеет право на доступ к своим персональным данным во всех случаях;
- б) не имеет право на доступ к своим персональным данным;
- в) имеет право на доступ к своим персональным данным за исключением случаев, предусмотренных законом.

13. Идентификация это:

- а) процесс предъявления пользователем идентификатора;
- б) процесс подтверждения подлинности;
- в) сравнение предъявляемых идентификаторов с перечнем присвоенных идентификаторов.

14. Аутентификация это:

- а) процесс предъявления пользователем идентификатора;
- б) процесс подтверждения подлинности;
- в) регистрация всех обращений к защищаемой информации.

15. Правовой режим информации - это

- а) объектный режим, вводимый законодательным актом, и позволяющий обеспечить комплексность воздействия в информационной сфере посредством совокупности регулятивных, охранительных, процессуально-процедурных средств, характеризующих особое сочетание дозволений, запретов и обязываний, а также гарантий по его соблюдению
- б) порядок регулирования, выраженный в комплексе правовых средств, которые характеризуют особое сочетание взаимодействующих между собой дозволений, запретов, а также позитивных обязываний и создают особую направленность регулирования
- в) государственный строй, совокупность средств, методов, способов осуществления власти

16. Правовой режим информации характеризуется следующими признаками

- а) информацией как объектом права и ее нематериальной природой; устанавливается для достижения желаемого социального эффекта; отражается в правилах, которые в своей

совокупности призваны обеспечить достижение поставленной цели; правила установлены или санкционированы государством, т.е. имеют общеобязательную силу; правила представляют собой систему, сочетающую в себе в различном соотношении запреты и обязывания, льготы и дозволения;

б) идеальностью и субстанциональной несамостоятельностью; неисчерпаемостью; преемственностью; селективностью; трансформируемостью; универсальностью; комплексным качеством;

в) адекватностью; достоверностью; полнотой; избыточностью; доступностью; ценностью

17. Правовое положение субъектов правового режима

а) характеризуется с точки зрения их равенства: равное и неравное

б) заключается в установлении прав и обязанностей субъектов по поводу информации, их защите, обеспечении информационной безопасности и баланса интересов личности, общества, государства

в) включает основные способы правового регулирования (дозволение, запрещение, позитивное обязывание), направленные на поддержание режима в заданных параметрах и выражены в юридических нормах

18. Субъекты правового режима информации

а) любые субъекты права, от физических и юридических лиц до государственных органов, органов местного самоуправления и самого государства

б) физические лица

в) юридические лица

г) муниципальные образования, общественные объединения и коммерческие организации

19. Что является основным документом, обеспечивающим защиту персональных данных?

а) Федеральный закон от 01.05.2009 N 142-ФЗ О личных данных

б) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ О персональных данных

в) Федеральный закон от 14.08.2002 N 69-ФЗ О сохранении персональной информации

20. Что НЕ относится к обработке персональных данных:

а) сбор данных

б) хранение данных

в) передача данных

г) все вышеперечисленное относится к обработке информации

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать: нормы материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Уметь: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные знания	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Владеть: навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.

ПК-5. Способен защищать права и законные интересы субъектов права

Знать: законодательство в сфере информационных технологий, киберпреступности, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные, систематические знания	опрос, практические задания, темы рефератов, темы
Уметь: применять нормы закона в области информационной безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Владеть: навыками анализа и применения нормативных правовых актов в сфере информационной безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабослышащих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабослышащих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги

сурдопереводчика;

- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488594>.
2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498889>.
3. Савельев А.И. Научно-практический постатейный комментарий к Федеральному закону "О персональных данных". М.: Статут, 2017. 320 с. // Электронный ресурс СПС «Консультант+» (доступ из Научной библиотеки ТГУ).

Дополнительная литература:

4. Архипов В. В. Интернет-право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Учебник и практикум / Архипов В.В. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 249- (Бакалавр и магистр. Академический курс). URL: <http://www.biblioonline.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746>
5. Внуков, А. А. Защита информации: учеб. пособие для бакалавриата и

магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 9785-534-01678-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7F76A0CB-9C5C-487F-82DF-394A74FC5D3A.

6. Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Учебное пособие / Волков Ю. В. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 109- (Авторский учебник). URL: <http://www.biblio-online.ru/book/A795D6CF-FFB1-49BF-A889-E267A9A632A9>

7. Ковалева Н. Н. Информационное право России: учебное пособие / Н. Н. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2010. - 349, [1] с.

8. Рассолов И. М. Информационное право: учебник: [для вузов по юридическим специальностям] / И. М. Рассолов. - Москва: Юрайт, 2011. - 440 с.- (Магистр).

9. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4FE3E6CD-2805-4714-8C13-3CBED552A9A7

10. Савельев А.И. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование. 2-е изд. М.: Статут, 2016. 640 с.// Электронный ресурс СПС «Консультант+» (доступ из Научной библиотеки ТГУ)

11. Смоленский М. Б. Информационное право: учебник: [для бакалавров и студентов вузов] / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 221, [1] с.- (Серия "Высшее образование")

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Составитель:

к. ю. н., зав. кафедры «Юриспруденция»



М.Р. Богатырев

Согласовано:

и.о. Зав. выпускающей кафедрой

«Юриспруденция»



М.Р. Богатырев

Директор ДУМР



М.А. Магомаева

Методические указания по освоению дисциплины «Защита персональных данных»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Защита персональных данных» состоит из 7 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Защита персональных данных» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление,

активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практических занятий, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практических занятиях;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять задания на практических занятиях, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Защита персональных данных» — это углубление и расширение знаний в области фундаментальных исследований; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическим занятиям включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. При подготовке к

контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ)

1. Реферат

2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.