

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шаварович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.05.2024 15:27:20

Уникальный программный ключ:

2361cc5b594111c3a41018301c10b1d4000911386113a5119114104c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Юриспруденция»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки

2022

Грозный – 2022

1. Цели научно-исследовательской работы. Целью учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков по выполнению основных видов и форм научно-исследовательской работы.

2. Задачи научно-исследовательской работы:

- закрепление знаний и компетенций практически, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем с учетом практических проблем;
- самостоятельное решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и правоприменительной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- разработка программ научных исследований, организация их выполнения;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Вид, тип, форма и способы проведения научно-исследовательской работы.

Вид практики: Научно-исследовательская работа.

Тип практики: практика по получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения учебной практики: данная практика является, как правило, стационарной, проводится в структурных подразделениях ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова (на кафедре «ИПиЮ»).

4. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП магистратуры.

Научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика относится к блоку 2 «Практика», обязательная часть.

Данная практика основывается на предшествующем успешном освоении всего комплекса предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр») общенаучного цикла профессионального цикла, включая устанавливаемые Университетом учебные дисциплины вариативной части циклов в соответствии с выбранной обучающимся направлением. Она проводится во втором семестре

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры

Научно-исследовательская практика проводится в целях сбора, анализа и обобщения нормативного материала по теме выпускной квалификационной работы магистра, получения и анализа результатов правоприменительной практики.

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции :		
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет актуальность, цель, задачи проекта, информационные ресурсы для его выполнения, этапы и план проектной деятельности	Знает общенаучные и частнонаучные методы исследования, основы планирования проектной деятельности. Умеет планировать проектную деятельность, определять необходимые информационные ресурсы для реализации проекта. Владет навыками проектного планирования и его оформления .
	УК-2.2 –Выполняет проект в соответствии с поставленной целью, необходимыми и достаточными информационными ресурсами, задачами и планом – в качестве руководителя проекта	Знает основы управления проектной деятельностью. Умеет осуществлять управленческие функции при реализации проекта в соответствии с его целями, планом, с использованием необходимых информационных ресурсов. Владет навыками управленческого характера, принятия эффективных решений для реализации проекта.
	УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;	Знает сущность, виды и тенденции правоприменительной практики, способы анализа нестандартных ситуаций, вариантов их разрешения в рамках правоприменительной деятельности. Умеет выявлять сущность нестандартных юридических ситуаций, определять оптимальный вариант их разрешения на основе принципов права, действующего законодательства и правоприменительной практики. Владет навыками анализа нестандартной юридической ситуации и определения оптимального варианта ее разрешения.

	УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;	Знает систему российского законодательства, основные положения ее отраслей, содержание правовых норм по профилю профессиональной деятельности, особенности взаимодействия между ними, способы анализа их эффективности. Умеет анализировать социальные и правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые отношения, механизм правового регулирования в целом – по профилю профессиональной деятельности и в рамках поставленной задачи; выявлять в нормативных правовых актах положения, не отвечающие задачам эффективности правового регулирования, коллизии, пробелы, ошибки. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений.
	УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знает сущность, виды и формы реализации права и правоприменительной деятельности, тенденции судебной практики, акты конституционного правосудия и высшей судебной инстанции, судебную практику по конкретным делам Умеет анализировать законность и обоснованность индивидуальных правовых актов и давать по ним экспертное юридическое заключение. Владеет навыками анализа законности и обоснованности индивидуальных правовых актов и подготовки соответствующего экспертного заключения .

6. Структура и содержание практики. Объем научно-исследовательской практики обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 акад. часа во втором семестре. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Тип практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
	Тип практики: научно-исследовательская	
1 этап - подготовительный	1) установочная конференция по организационным вопросам НИП (1 час) - проводит руководитель практики от факультета; консультация по актуальным аспектам научных исследований (2 часа) – проводит один из научных сотрудников ГГНТУ. 2) получение от научного руководителя индивидуального задания на период научно-исследовательской практики.	Индивидуальное задание научного руководителя

2 этап - основной	Выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе: 1) сбор, обработка и систематизация нормативного и практического материала по теме ВКР магистра, в том числе: – выявление проблемных вопросов по теме научного исследования; – получение и обобщение статистических данных по теме ВКР магистра; – сбор, изучение и обобщение судебной практики; – получение и анализ иной правоприменительной практики; – анкетирование респондентов; 2)экспертиза нормативно-правовых актов; 3)формулирование авторских предложений по совершенствованию действующего законодательства; 4)составление проектов нормативно-правовых актов, в том числе локальных актов организации;	Отчет о практике
3 этап – заключительный	1)Составление письменного отчета, систематизация собранных материалов; 1)Итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета); 1)защита отчета по научно-исследовательской практике	Отчет о практике Зачетная ведомость

7. Формы отчетности по практике

Завершающим этапом научно-исследовательской работы магистрантов является научно-исследовательская практика, нацеленная на углубленное изучение методов научного исследования, а также последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации.

Зачет выставляется научным руководителем научно-исследовательской практики по итогам защиты отчета. Отчет по итогам научно-исследовательской практики представляется научному руководителю.

Отчет по итогам практики должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Введение магистерской диссертации.
3. Библиографический список магистерской диссертации
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).

Отчет выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт Times New Roman – размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля по 2 см. Объем отчета должен составлять 3-5 страниц машинописного текста

(без приложений). Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

По результатам защиты выставляется оценка, которая проставляется на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя практики. Результаты защиты практики заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

8. Оценочные средства (по итогам практики)

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; отчета по практике. Примерная форма индивидуального задания научного руководителя по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), в процессе прохождения практики указаны в Приложении 2.

1. Материалы для проверки сформированности компетенций

А. Задания для контроля УК-2. 1, УК-2.2,:

1. Выберите тему ВКР магистра, сформулируйте ее актуальность.
2. Составьте примерный план работы с разбивкой по главам и параграфам.
3. Составьте библиографию по теме работы.
4. Определите цели, задачи, объект и предмет исследования.

Б. Задания для контроля УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5:

1. Выявите основные дискуссионные вопросы по теме работы на основе изучения, обобщения и систематизации научной литературы, правоприменительной практики.
2. Выявите пробелы, правовые коллизии и другие недостатки действующего законодательства по теме ВКР.

Конкретный список вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется темой работы и заданием научного руководителя студента.

2. Критерии оценивания результатов прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Оценка по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выставляется по результатам поэтапного отчета студента о НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) перед научным руководителем (в сроки, установленные учебным планом). При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание проделанной работы;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- объем проделанной работы;
- качество оформления работы;
- мнение научного руководителя о НИР студента,
- высказанного в устном/письменном отзыве /в том числе, например, в форме замечаний на страницах отчета.

Примечание: отчет о НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) содержит титульную страницу (по аналогии с оформлением отчета о любом виде практики или титула ВКР) и информацию о проделанной работе на соответствующем этапе. Содержание отчета должно быть кратким, конструктивным, написанным в деловом стиле. При этом допускается авторская позиция и стилистика студента относительно хода НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), ее результатов. Выполнение этапа НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) подтверждается соответствующими текстами (планом работы, библиографией и т.д.), представленными научному руководителю в письменной форме. По согласованию с научным руководителем содержание отчета, в разумные сроки, может корректироваться. Оценка результатов этапа НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проставляется научным руководителем на титульной странице отчета, а затем – в ведомость и зачетную книжку.

3. Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

-учебные аудитории для проведения установочной и итоговой конференций,

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
-учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,

-помещения для самостоятельной работы,

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в аудитории для проведения установочной и итоговой конференций больше либо равно списочному составу потока.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

***Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим)*

Составитель:

Старший преподаватель кафедры

«ИПиЮ»



Абубакаров А.С.



СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ИПиЮ»



Абдулкадырова М. А.

Зав. выпускающей каф. «ИПиЮ»



Абдулкадырова М. А.

Директор ДУМР

Магомаева М. А.

Приложение № 1
к рабочей программе научно-
исследовательской работы
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

Методические указания для студентов магистратуры
по научно-исследовательской работе (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) реализуются на 1 курсе очной формы обучения в магистратуре, во втором семестре.

Содержание НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется темой ВКР студента магистратуры и заданием научного руководителя студента.

Примерный перечень работ, которые могут содержаться в индивидуальном задании научного руководителя по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- 1) составление плана ВКР магистра с разбивкой по главам и параграфам;
- 2) составление библиографии по теме ВКР магистра;
- 3) сбор, обработка и систематизация нормативного и литературного материала по теме ВКР магистра, в том числе:
 - выявление проблемных вопросов по теме научного исследования;
 - обобщение и анализ точек зрения по вопросам научного исследования студента магистранта;
- 4) определение целей, задач, объекта и предмета исследования по избранной теме.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов: Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников

рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ГГНТУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ГГНТУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации

1. Электронная библиотека учебных материалов ГГНТУ - (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

1. Электронная картотека «Книгообеспеченность» - (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ГГНТУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

1. Подписка на периодические издания (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

2. Комплектование (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) — представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

Организация и руководство научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студента (группы студентов) от кафедры осуществляет *индивидуальный (групповой) руководитель*, в обязанности которого входит:

- контроль выполнения студентами программы практики, индивидуального задания научного руководителя, соблюдения правил учебной дисциплины;
- оказание методической помощи студентам в ходе прохождения практики;
- обеспечение своевременного представления студентами отчетной документации о прохождении практики на кафедру;
- проверка и анализ отчетной документации студентов о прохождении практики, организация защиты практики на кафедре.

В обязанности *студента* при прохождении НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит:

- участие в работе установочной и итоговой конференции (собрания);
- прохождение практики в сроки, установленные РУП;
- выполнение программы практики;
- соблюдение учебной дисциплины;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя;
- составление и своевременное представление на кафедру отчета по итогам НИР по форме, предусмотренной настоящей программой и иной необходимой отчетной документации;
- защита практики в установленный срок.

Требования к оформлению отчетных материалов научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

По окончании научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

- письменный отчет о выполнении индивидуального задания научного руководителя по преддипломной практике. Отчет должен содержать:
 - а) сведения о сроках практики;
 - б) о конкретно выполненной студентом по заданию научного руководителя работе, об изученных студентом материалах, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики;
- титульный лист ;
- индивидуальное задание научного руководителя (образец оформления – приложение 2) с отметкой о его выполнении;

– приложения: материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя.

Подведение итогов научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

По научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются научному руководителю студента и проверяются им. Студент допускается к зачету при предоставлении всех материалов в полном объеме. Зачет проводится в сроки, установленные деканатом. При ненадлежащем оформлении зачет откладывается с предоставлением срока для устранения недостатков.

Зачет по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед индивидуальным (групповым) руководителем практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета;
- выполнение индивидуального задания.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Невыполнение программы НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), получение отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета приравниваются к академической задолженности. В этом случае студенты могут быть направлены на НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) повторно в период студенческих каникул или отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом ГГНТУ.

При невозможности прохождения студентом НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании личного заявления студента, подписанного руководителем практики и деканом факультета, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики в пределах текущего учебного года.

**Примерная форма индивидуального задания научного руководителя
по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Индивидуальное задание научного руководителя

В целях выполнения ВКР магистра на тему _____ необходимо в
ходе научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы) выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Составьте план ВКР магистра по избранной теме	Текст	Причины невыполнения.
2.	Составьте библиографию по теме работы.	Текст	Выполнено полностью или частично.

Индивидуальное задание выдано _____
(дата выдачи)

Научный руководитель _____ (Фамилия, и.о.)
(подпись)

Примечания (могут быть сделаны научным руководителем).

Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.