

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.08.2026 11:08:54

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки

«Кадастр недвижимости»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки 2026

Грозный – 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Основная цель курса - ориентирование студентов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ. В результате изучения данной дисциплины студент должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.

Задачи дисциплины

1. Освоение профессиональных знаний:
 - изучение основных нормативно-правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров.
2. Формирование профессиональных навыков и умений:
 - навыками разрешения земельных споров и анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель;
 - формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в Базовую часть «Профессионального цикла» согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Предусмотрена для изучения в шестом семестре третьего курса. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОП подготовки бакалавра землеустройства и кадастров по дисциплинам: «Введение в специальность», «Экология», «Право», «Основы кадастра недвижимости», «Землеустройство», «Земельное право с основами гражданского и административного права», «Государственная регистрация, учет и оценка недвижимости», «Основы природопользования».

Дисциплины, для которых «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является предшествующей:

1. «Земельно-кадастровые геодезические работы»;
2. «Метрология, стандартизация и сертификация»;
3. «Основы градостроительства и планировка населенных мест»;
4. «Управление земельными ресурсами»;
5. «Планирование и прогнозирование использования земельных ресурсов»;
6. «Организация и планирование кадастровых работ»;
7. «Кадастр и планирование населенных мест»;
8. «Кадастр природных ресурсов».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот	ПК-2.2 Умеет применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета оценки недвижимого имущества ПК-2.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере кадастровой деятельности на уровне федерации, региона и муниципалитета, а так же оценки объектов недвижимости	знать: — основы природопользования, экономики, организации производства, труда и управления — мониторинг и кадастр ПР уметь: — применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве владеть: — методами планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач.ед.		Семестры	
	ОФО	ЗФО	8	7
Контактная работа (всего)	48/1.33	16/0.44	48/1.33	16/0.44
В том числе:				
Лекции	24/0.66	8/0,22	24/0.66	8/0,22
Практические занятия	24/0.66	8/0,22	24/0.66	8/0,22
Семинары				
Лабораторные работы	-	-	-	-
Контроль	18	9	18	9
Самостоятельная работа (всего)	114/3.16	155/4.30	114/3.16	155/4.30
В том числе:				
Курсовая работа (проект)				
Расчетно-графические работы				
Темы для самостоятельного изучения	20/0.55		20/0.55	
Рефераты	15/0,41	18/0.5	15/0,41	18/0.5
Доклады	15/0,41	17/0.5	15/0,41	17/0.5
Презентации	10/0,28	-	10/0,28	-
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка документов по оформлению и защите прав на земельные участки оформлению и защите прав на земельные участки	10/0, 28	20/0,56	10/0, 28	20/0,56
Подготовка к семинарским занятиям	10/0, 28	30/0.83	10/0, 28	30/0.83
Подготовка к занятиям	10/0, 28	20/0,56	10/0, 28	20/0,56
Подготовка к экзамену	24/0.66	50/1,39	24/0.66	50/1,39
Вид промежуточной аттестации				
Вид отчетности	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
1.	Земельные правоотношения	2	-	2	4
2.	Право собственности на землю	2	-	2	4
3.	Права на земельные участки граждан и юр. лиц – не собственников земли	2	-	2	4
4.	Управление использованием и охраной земель	2	-	2	4
5.	Предоставление земельных участков для строительства и для целей не связанных со строительством	2	-	2	4
6.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	2	-	2	4
7.	Правовой режим земель населенных пунктов	2	-	2	4
8.	Правовой режим земель промышленного и иного специального назначения	4	-	4	8
9.	Правовой режим земель водного и лесного фонда	2	-	2	4
10.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и земель запаса	2	-	2	4
11.	Приобретение прав на земельные участки находящихся в собственности публичных образований, в условиях современной земельной реформы	2	-	2	4
12.	ИТОГО	24		24	48

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Земельные правоотношения	Понятие и общие положения земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений. Земельно-правовые нормы. Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений. Правовое регулирование земельных отношений.
2.	Право собственности на землю	Понятие и общая характеристика права собственности на землю в РФ. Право государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Основания возникновения права собственности на землю. Порядок и условия передачи земель в коллективную и частную собственность. Права и обязанности собственников земельных участков.
3	Права на земельные участки граждан и юр.лиц – не собственников земли	Общая характеристика прав на земельные участки граждан и юр. лиц – не собственников земли. Право постоянного(бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право ограниченного пользования чужим земельным участком(сервитут). Право безвозмездного срочного пользования земельным участком. Аренда земельного участка.
4	Управление использованием и охраной земель	Государственное управление земельным фондом. Компетенция органов управления земельным фондом. Устойчивое развитие как фактор управления земельными отношениями. Землеустройство в системе управления земельным фондом. Кадастр и мониторинг земель в системе управления земельным фондом. Контроль за использованием и охраной земель.
5	Предоставление земельных участков для строительства и для целей не связанных со строительством	Понятие и общая характеристика. Предоставление земельных участков для строительства. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством. Особенности предоставления сельскохозяйственных угодий для несельскохозяйственных нужд.
6	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения: правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для садоводства (животноводства), огородничества и дачного хозяйства, правовой режим сельскохозяйственных предприятий, правовой режим земель унитарных государственных или муниципальных сельскохозяйственных предприятий, правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям.оборот земель сельскохозяйственного назначения, его структура и содержание

7	Правовой режим земель населенных пунктов	Понятие и состав земель населенных пунктов. Территориальное зонирование и режим использования земель населенных пунктов. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон. Управление земельными ресурсами населенных пунктов: Планирование использования земель городских и сельских населенных пунктов; Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд резервирование земель и перевод земель населенных пунктов в другие категории земель; Планировка территории; Выдача разрешения на строительство и его правовое обеспечение; Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и его правовое обеспечение.
8	Правовой режим земель промышленного и иного специального назначения	Понятие и состав земель промышленного и иного специального назначения. Правовой режим земель промышленности: земли обрабатывающей промышленности, земли добывающей промышленности. Правовой режим земель, предоставленных предприятиям транспорта: правовой режим земель железнодорожного транспорта, правовой режим земель автомобильного транспорта, правовой режим земель трубопроводного транспорта, правовой режим земель водного транспорта, правовой режим земель воздушного транспорта.
9	Правовой режим земель водного и лесного фонда	Понятие и состав земель водного фонда. Виды водопользования. Право собственности на водные объекты. Право водопользования. Предоставление водного объекта в пользование на основе договора водопользования. Предоставление водного объекта в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование. Охрана водных объектов и ответственность за нарушение водного законодательства. Понятие земель лесного фонда. Право собственности на земли лесного фонда. Право пользования землями лесного фонда. Виды права пользования. Обеспечение охраны и защиты лесов. Правовое регулирование воспроизводство лесов и лесоразведения. Особенности правового режима земель, занятых защитными лесами. Ответственность за нарушения лесного законодательства.
10	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и земель запаса	Общая характеристика земель особо охраняемых территорий. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий: земли природных заповедников, земли национальных и природных парков, земли государственных природных заказников, земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов, иные особо охраняемые земли. Правовой режим земель природоохранного назначения. Правовой режим земель рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Понятие и общая характеристика земель запаса.
11	Гражданский оборот земельных участков	Понятие сделки. Оборотоспособность земельных участков. Субъекты сделок с землей. Ограничения для иностранцев как субъектов сделок с землей. Форма сделок с землей. Недействительность сделок с землей. Ответственность за нарушение условий сделок. Виды сделок в земельном праве: со сменой собственника и не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка

12	Приобретение прав на земельные участки находящихся в собственности публичных образований, в условиях современной земельной реформы	Общее положение о приватизации земель. Порядок приватизации земельных участков. Особенности приобретения прав на земельные участки под объектами недвижимости. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на объект недвижимого имущества. Исключительное право на приватизацию или приобретение права аренды под объектами недвижимости. Упрощенный порядок оформления земельных участков в собственность (дачная амнистия)
----	---	---

5.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

5.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Земельные правоотношения	1. Элементы правоотношений (субъекты, объекты, содержание); 2. Классификация земельных правоотношений. 3. Земельно-правовые нормы. 4. Основания возникновения, изменение и прекращение земельных правоотношений. 5. Правовое регулирование земельных отношений.
2.	Право собственности на землю	1. Общая характеристика права собственности на землю в РФ. 2. Право государственной собственности на землю. 3. Право муниципальной собственности на землю. 4. Право частной собственности на землю. 5. Основания возникновения права собственности на землю. 6. Порядок и условия передачи земель в коллективную и частную собственность. 7. Права и обязанности собственников земельных участков.
3.	Права на земельные участки граждан и юр.лиц – не собственников земли	1. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. 2. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. 3. Право ограниченного пользования чужим земельным участком(сервитут). 4. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком. 5. Аренда земельного участка. 6. Узуфрукт, Суперфиций, Эмфитевзис

4.	Управление использованием и охраной земель	1. Компетенция органов управления земельным фондом. 2. Землеустройство в системе управления земельным фондом. 3. Кадастр и мониторинг земель в системе управления земельным фондом. 4. Контроль за использованием и охраной земель и его подвиды
5.	Предоставление земельных участков для строительства и для целей не связанных со строительством	1. Предоставление земельных участков для строительства. 2. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством. 3. Особенности предоставления сельскохозяйственных угодий для несельскохозяйственных нужд.
6.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	1. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. 2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для личного подсобного хозяйства. 3. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для садоводства (животноводства), огородничества и дачного хозяйства. Правовой режим сельхоз предприятий. 4. Правовой режим земель унитарных государственных или муниципальных сельскохозяйственных предприятий. Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям. Оборот земель, его структура и содержание.
7.	Правовой режим земель населенных пунктов	1. Территориальное зонирование и режим использования земель населенных пунктов. 2. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон. 3. Управление земельными ресурсами населенных пунктов: - планирование использования земель городских и сельских населенных пунктов; -изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд резервирование земель и перевод земель населенных пунктов в другие категории земель; -планировка территории; -выдача разрешения на строительство и его правовое обеспечение; -выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и его правовое обеспечение.
8.	Правовой режим земель промышленного и иного специального назначения	1. Правовой режим земель промышленности: земли обрабатывающей промышленности, земли добывающей промышленности. 2. Правовой режим земель, предоставленных предприятиям транспорта: правовой режим земель железнодорожного транспорта, правовой режим земель автомобильного транспорта, правовой режим земель трубопроводного транспорта, правовой режим земель водного транспорта, правовой режим земель воздушного транспорта.

9.	Правовой режим земель водного и лесного фонда	1. Виды водопользования. 2. Право собственности на водные объекты. 3. Право водопользования. 4. Предоставление водного объекта в пользование на основе договора водопользования. 5. Предоставление водного объекта в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование. 6. Охрана водных объектов и ответственность за нарушение водного законодательства. 7. Право собственности на земли лесного фонда. 8. Право пользования землями лесного фонда. 9. Виды права пользования. 10. Обеспечение охраны и защиты лесов. 11. Правовое регулирование воспроизводство лесов и лесоразведения. 12. Особенности правового режима земель, занятых защитными лесами. 13. Ответственность за нарушения лесного законодательства.
10.	Правовой режим земель особоохраняемых территорий и земель запаса	1. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий: земли природных заповедников, земли национальных и природных парков, земли государственных природных заказников, земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов, иные особо охраняемые земли. 2. Правовой режим земель природоохранного назначения. 3. Правовой режим земель рекреационного назначения. 4. Правовой режим земель историко-культурного назначения. 5. Понятие и общая характеристика земель запаса.
11.	Гражданский оборот земельных участков	1. Оборотоспособность земельных участков. 2. Субъекты сделок с землей. 3. Ограничения для иностранцев как субъектов сделок с землей. 4. Формы сделок с землей. 5. Недействительность сделок с землей. 6. Ответственность за нарушение условий сделок. 7. Виды сделок в земельном праве: со сменой собственника и не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка
12.	Приобретение прав на земельные участки находящихся в собственности публичных образований, в условиях современной земельной реформы	1. Порядок приватизации земельных участков. 2. Особенности приобретения прав на земельные участки под объектами недвижимости. 3. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на объект недвижимого имущества. Исключительное право на приватизацию или приобретение права аренды под объектами недвижимости. 4. Упрощенный порядок оформления земельных участков в собственность (дачная амнистия)

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Обзор судебной практики и решение практических (учебных) задач

6.1.1. Обзор судебной практики Верховного и Арбитражного судов по гражданским делам из поисковых систем «Гарант» и «Консультант плюс».

6.1.2. Методика решения практических (учебных) задач

1. Под методикой решения учебных задач понимается система методических положений и приемов разбора конкретного учебного дела (задачи), которая должна обеспечить: а) правильное решение дела по существу; б) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы; в) учет сложившейся судебной практики; г) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.); д) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения (ответов на поставленные вопросы).

2. К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения учебного дела, относятся следующие:

- прежде чем приступить к решению дела, установите характер и виды возникших правоотношений;
- с учетом характера и видов правоотношений определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению;
- определите круг материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе – попытайтесь найти его в судебной практике; если закон требует пояснений – поясните его примером из судебной практики»;
- определите теоретические основы решения дела. Составьте перечень литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения учебного дела;
- сформулируйте основные положения в обоснование каждого этапа решения и ответов на поставленные вопросы. Обоснуйте их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильно расположите их;
- кратко и четко сформулируйте промежуточные выводы (по отдельным вопросам), а затем итоговые выводы (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в учебном деле вопросы);
- подготовьте материалы, оформляющие (завершающие) решение учебного дела (задачи), а именно проекты актов органов исполнительной власти, судебной власти;
- составьте перечень основных нормативно-правовых актов, минимально необходимых для решения учебного дела (задачи).

ОБРАЗЕЦ 1

Вопрос 1: В каком порядке подлежат рассмотрению заявления граждан о признании права собственности на самовольную постройку, осуществленную ими на не принадлежащем им земельном участке?

Ответ: В соответствии со статьей 222 ГК РФ самовольной постройкой признается жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами; без получения на это необходимых разрешений; с существенным нарушением градостроительных норм и правил. Пункт 3 ст. 222 ГК РФ

содержит норму, которая допускает возможность признания права собственности на самовольную постройку в судебном порядке. Поскольку в данном случае речь идет о признании права собственности на имущество, которое имеет денежную оценку, то указанные споры носят имущественный характер и подлежат рассмотрению судами в порядке искового производства.

6.2. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий.

- 1 Проведение семинарских занятий носит для студентов обязательный характер. Формы их проведения могут быть различными.
- 2 Предлагаем следующий формат проведения семинарских занятий.
- 3 На первом семинаре следует провести вводное занятие, на котором следует студентам рассказать об особенностях земельных отношений, о требованиях предъявляемых преподавателем к студентам на семинаре, о требованиях к реферату. На первом семинаре, исходя из методики решения задач по земельному праву, необходимо решить преподавателю одну-две задачи в качестве образца.
- 4 На последующих семинарах работа строится следующим образом:
- 5 Во-первых, преподаватель проверяет усвоение студентами теоретического материала путем опроса, теста. Особо уделяется внимание пониманию терминов.
- 6 Во-вторых, студенты решают задачи, которые предлагает преподаватель. Задачи могут быть взяты из практикумов (которых огромное изобилие) либо составлены самим преподавателем.
- 7 В-третьих, семинар можно разнообразить сообщениями (докладами) студентов (на 5-7 мин) по узким неординарным вопросам по истории развития земельных отношений, опыту иностранного регулирования, по существующим проблемам в действующем законодательстве или правоприменительной практики.
- 8 В-четвертых, возможно проведение ролевых игр (при наличии желания у студентов).

6.3. Составление и анализ юридических документов.

Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков, который предполагает глубокое знание изучаемой дисциплины, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка.

Документы для оформления и защиты прав на земельные участки:

- ходатайство о переводе земельного участка;
- соглашение о перераспределении долей в праве общей собственности на земельный участок;
- соглашение о порядке владения и пользования общим земельным участком;
- соглашение о реальном разделе земельного участка и прекращении долевой собственности;
- исковое заявление об определении доли в совместной собственности на дачное строение и земельный участок и выделении доли в натуре.
- исковое заявление о признании права долевой собственности на долю земельного участка;

- соглашение об установлении частного сервитута земельного участка (срочного, безвозмездного)
- исковое заявление об установлении сервитута и т.д.

ОБРАЗЕЦ 2

Куда: _____
(наименование органа)

(адрес органа, в который направляется
ходатайство)

От: _____
проживающего по адресу: _____

Ходатайство

Ходатайствую о переводе земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, из категории земель _____ в категорию земель _____ для целей _____. Земельный участок находится на праве собственности _____, не заложен, не обременен правами иных лиц.

Кадастровая стоимость земельного участка не превышает (превышает на сколько) средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу).

Обоснование перевода земельного участка:

Приложение: _____

Дата

Подпись

Контактная информация

6.4. К числу используемых при проведении практических занятий относятся творческие (проблемные) задания.

Например, составление и решение кроссвордов по тематике учебной дисциплины с целью уяснения содержания специальной терминологии; систематизация законодательства с использованием справочно-правовой системы «Гарант» и «Консультант» по определенному вопросу, составление тестов, сравнительно-правовых таблиц (например, сравнение правовых норм в связи с изменением законодательства), схем, разработка законопроекта и т.п.

1. Контроль за использованием и охраной земель.
2. Право муниципальной собственности на землю.
3. Права и обязанности собственников земельных участков.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

6.5. Учебно-методическое и информационное обеспечения для самостоятельной работы

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Викин, А. А. Харитонов, Н. В. Ершова [и др.]ред. С. С. Викин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 248 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72730.html>
2. С. А. Липски. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — 978-5-4486-0222-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73339.html>
3. С. А. Липски. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0191-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71575.html>
4. Правовое обеспечение землеустройств и кадастров : учебное пособие / А.С. Чешев, О.В. Погребная, К.В. Тихонова. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 429 с. – (Высшее образование).
5. Земельное право : учебник / под ред. С.А. Боголюбова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2014. – 376 с.
6. Правовое регулирование земельных отношений : практическое пособие / И.Ю. Оськина, А.А. Лупу. – М.: Дело и Сервис, 2013. – 224 с.
7. Земельное право : учебник для бакалавров / С.А. Боголюбов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2013. – 376с. – Серия : Бакалавр. Базовый курс.
8. Приватизация земельных участков: Судебная практика / Под ред. М.Ю. Тихомирова – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2014. – 47 с.
9. Земельные участки сельскохозяйственного назначения : предоставление, использование, особенности совершения сделок / М.Ю. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2014. -142 с.
10. Документы для оформления и защиты прав на земельные участки. 5- е изд., с измен. и доп. / Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2013. – 124 с.
11. Земельные споры: Судебная практика и образцы документов / Под общ. ред. М.Ю. Тихомирова. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2013. – 143 с.
12. Документы в земельных правоотношениях / Под ред. М.Ю. Тихомирова. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2013. – 125 с.

7 Оценочные средства

7.1 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Элементы правоотношений (субъекты, объекты, содержание);
2. Классификация земельных правоотношений.
3. Земельно-правовые нормы.
4. Основания возникновения, изменение и прекращение земельных правоотношений.
5. Правовое регулирование земельных отношений.
6. Общая характеристика права собственности на землю в РФ.
7. Право государственной собственности на землю.
8. Право муниципальной собственности на землю.
9. Право частной собственности на землю.
10. Основания возникновения права собственности на землю.
11. Порядок и условия передачи земель в коллективную и частную собственность.
12. Права и обязанности собственников земельных участков.
13. Право постоянного(бессрочного) пользования земельным участком.
14. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
15. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
16. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
17. Аренда земельного участка.
18. Государственное управление земельным фондом.
19. Компетенция органов управления земельным фондом.
20. Устойчивое развитие как фактор управления земельными отношениями.
21. Землеустройство в системе управления земельным фондом.
22. Кадастр и мониторинг земель в системе управления земельным фондом.
23. Контроль за использованием и охраной земель.
24. Предоставление земельных участков для строительства.
25. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством.
26. Особенности предоставления сельскохозяйственных угодий для несельскохозяйственных нужд.
27. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
28. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для личного подсобного хозяйства.
29. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для садоводства (животноводства), огородничества и дачного хозяйства.
30. Правовой режим сельхоз предприятий.
31. Правовой режим земель унитарных государственных или муниципальных сельскохозяйственных предприятий.
32. Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям.
- 33.оборот земель, его структура и содержание.
34. Территориальное зонирование и режим использования земель населенных пунктов.
35. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон.
36. Управление земельными ресурсами населенных пунктов: - планирование использования земель городских и сельских населенных пунктов;

37. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд резервирование земель и перевод земель населенных пунктов в другие категории земель;
38. Планировка территории;
39. Выдача разрешения на строительство и его правовое обеспечение;
40. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и его правовое обеспечение.
41. Правовой режим земель промышленности: земли обрабатывающей промышленности, земли добывающей промышленности.
42. Правовой режим земель, предоставленных предприятиям транспорта: правовой режим земель железнодорожного транспорта, правовой режим земель автомобильного транспорта, правовой режим земель трубопроводного транспорта, правовой режим земель водного транспорта, правовой режим земель воздушного транспорта.
43. Виды водопользования.
44. Право собственности на водные объекты.
45. Право водопользования.
46. Предоставление водного объекта в пользование на основе договора водопользования.
47. Предоставление водного объекта в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.
48. Охрана водных объектов и ответственность за нарушение водного законодательства.
49. Право собственности на земли лесного фонда.
50. Право пользования землями лесного фонда.
51. Виды права пользования.
52. Обеспечение охраны и защиты лесов.
53. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий: земли природных заповедников, земли национальных и природных парков, земли государственных природных заказников, земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов, иные особо охраняемые земли.
54. Правовой режим земель природоохранного назначения.
55. Правовой режим земель рекреационного назначения.
56. Правовой режим земель историко-культурного назначения.
57. Понятие и общая характеристика земель запаса.
58. Оборотоспособность земельных участков.
59. Субъекты сделок с землей.
60. Ограничения для иностранцев как субъектов сделок с землей.
61. Формы сделок с землей.
62. Недействительность сделок с землей.
63. Ответственность за нарушение условий сделок.
64. Виды сделок в земельном праве: со сменой собственника и не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка
65. Порядок приватизации земельных участков.
66. Особенности приобретения прав на земельные участки под объектами недвижимости.
67. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на объект недвижимого имущества. Исключительное право на приватизацию или приобретение права аренды под объектами недвижимости.

Грозненский государственный нефтяной технический университет
им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт "ИСАиД" Семестр "8"
Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»
Билет № 30

1. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для личного подсобного хозяйства.
3. Землеустройство в системе управления земельным фондом.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.1 Вопросы к I-й рубежной аттестации

1. Элементы правоотношений (субъекты, объекты, содержание);
2. Классификация земельных правоотношений.
3. Земельно-правовые нормы.
4. Основания возникновения, изменение и прекращение земельных правоотношений.
5. Правовое регулирование земельных отношений.
6. Общая характеристика права собственности на землю в РФ.
7. Право государственной собственности на землю.
8. Право муниципальной собственности на землю.
9. Право частной собственности на землю.
10. Основания возникновения права собственности на землю.
11. Порядок и условия передачи земель в коллективную и частную собственность.
12. Права и обязанности собственников земельных участков.
13. Право постоянного(бессрочного) пользования земельным участком.
14. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
15. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
16. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
17. Аренда земельного участка.
18. Государственное управление земельным фондом.
19. Компетенция органов управления земельным фондом.
20. Устойчивое развитие как фактор управления земельными отношениями.
21. Землеустройство в системе управления земельным фондом.
22. Кадастр и мониторинг земель в системе управления земельным фондом.
23. Контроль за использованием и охраной земель.

Образец аттестационного билета

Грозненский государственный нефтяной технический университет
им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт "ИСАиД" Семестр "8"
Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

1. Основания возникновения, изменение и прекращение земельных правоотношений.
2. Общая характеристика права собственности на землю в РФ.
3. Основания возникновения права собственности на землю

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.2 Вопросы ко II-й рубежной аттестации

1. Предоставление земельных участков для строительства.
2. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством.
3. Особенности предоставления сельскохозяйственных угодий для несельскохозяйственных нужд.
4. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
5. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для личного подсобного хозяйства.
6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для садоводства (животноводства), огородничества и дачного хозяйства.
7. Правовой режим сельхоз предприятий.
8. Правовой режим земель унитарных государственных или муниципальных сельскохозяйственных предприятий.
9. Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям.
10. Оборот земель, его структура и содержание.
11. Территориальное зонирование и режим использования земель населенных пунктов.
12. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон.
13. Управление земельными ресурсами населенных пунктов: - планирование использования земель городских и сельских населенных пунктов;
14. изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд резервирование земель и перевод земель населенных пунктов в другие категории земель;
15. Планировка территории;
16. Выдача разрешения на строительство и его правовое обеспечение;
17. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и его правовое обеспечение.
18. Правовой режим земель промышленности: земли обрабатывающей промышленности, земли добывающей промышленности.
19. Правовой режим земель, предоставленных предприятиям транспорта: правовой режим земель железнодорожного транспорта, правовой режим земель автомобильного транспорта, правовой режим земель трубопроводного транспорта, правовой режим земель водного транспорта, правовой режим земель воздушного транспорта.
20. Виды водопользования.
21. Право собственности на водные объекты.
22. Право водопользования.
23. Предоставление водного объекта в пользование на основе договора водопользования.
24. Предоставление водного объекта в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.
25. Охрана водных объектов и ответственность за нарушение водного законодательства.
26. Право собственности на земли лесного фонда.
27. Право пользования землями лесного фонда.
28. Виды права пользования.

Грозненский государственный нефтяной технический университет
им.акад. М.Д. Миллионщикова
Институт "ИСАиД" Семестр "8"
Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Билет № 19

1. Компетенция органов управления земельным фондом.
2. Элементы правоотношений (субъекты, объекты, содержание);
3. Государственное управление земельным фондом.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.3 Текущий контроль (вопросы для текущего контроля)

1. Правовое регулирование земельных отношений.
2. Компетенция органов управления земельным фондом.
3. Землеустройство в системе управления земельным фондом.
4. Кадастр и мониторинг земель в системе управления земельным фондом.
5. Контроль за использованием и охраной земель и его подвиды
6. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для личного подсобного хозяйства.
8. Территориальное зонирование и режим использования земель населенных пунктов.
9. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон.
10. Управление земельными ресурсами населенных пунктов.
11. Правовой режим земель промышленности: земли обрабатывающей промышленности, земли добывающей промышленности.
12. Правовой режим земель, предоставленных предприятиям транспорта.
13. Предоставление водного объекта в пользование на основе договора водопользования.
14. Предоставление водного объекта в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.
15. Охрана водных объектов и ответственность за нарушение водного законодательства.
16. Право собственности на земли лесного фонда.
17. Право пользования землями лесного фонда.
18. Виды права пользования.
19. Обеспечение охраны и защиты лесов.
20. Правовое регулирование воспроизводство лесов и лесоразведения.
21. Ответственность за нарушения лесного законодательства.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров					
Знать: — основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Практическая работа реферат
Уметь: — применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: — навыками управления профессиональной деятельностью; способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране					
Знать: — основы природопользования, экономики, организации производства, труда и управления — мониторинг и кадастр ПР	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Практическая работа реферат
Уметь: — применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
 - для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- 4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Викин, А. А. Харитонов, Н. В. Ершова [и др.] ред. С. С. Викин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 248 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72730.html>
2. С. А. Липски. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — 978-5-4486-0222-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73339.html>
3. С. А. Липски. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0191-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71575.html>
4. Правовое обеспечение землеустройств и кадастров : учебное пособие / А.С. Чешев, О.В. Погребная, К.В. Тихонова. — Ростов н/Д : Феникс, 2015. — 429 с. — (Высшее образование).
5. Земельное право : учебник / под ред. С.А. Боголюбова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2014. — 376 с.
6. Правовое регулирование земельных отношений : практическое пособие / И.Ю. Оськина, А.А. Лупу. — М.: Дело и Сервис, 2013. — 224 с.
7. Земельное право : учебник для бакалавров / С.А. Боголюбов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2013. — 376с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.
8. Приватизация земельных участков: Судебная практика / Под ред. М.Ю. Тихомирова — М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2014. — 47 с.
9. Земельные участки сельскохозяйственного назначения : предоставление, использование, особенности совершения сделок / М.Ю. Тихомиров. — М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2014. -142 с.
10. Документы для оформления и защиты прав на земельные участки. 5-е изд., с измен. и доп. / Под ред. М.Ю. Тихомирова. — М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2013. — 124 с.
11. Земельные споры: Судебная практика и образцы документов / Под общ. ред. М.Ю. Тихомирова. — М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2013. — 143 с.
12. Документы в земельных правоотношениях / Под ред. М.Ю. Тихомирова. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2013. — 125 с.
13. Земельное право. Конспект лекций: учебное пособие. — Москва : Проспект, 2013. — 98 с.

б) Дополнительная литература:

1. Крассов О.И. Земельное право: Учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрист, 2007. — 671 с.

2. Калинин И.Б. Правовое регулирование ресурсопользования. – Томск: Изд. Научно-технической литературы, 2001
3. Мазуров. Земельное право : Конспект лекций. – 3-е изд., доп. И перераб. – М. : Юрайт-Издат, 2007. – 212 с.
4. Земельное право :конспект лекций / Макарычев В.В., Тимошенко И.В. Ростов- н/Д.: Феникс, 2007. – 160 с.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, поисковые системы Rambler, Yandex, Google:

1. <http://elibrary.ru> (Научная электронная библиотека);
2. <http://www.consultant.ru> (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и другие документы);
3. <http://www.garant.ru> (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» используются компьютерный класс кафедры "Геодезия и земельный кадастр" с выходом в Интернет: лекционные, практические и семинарские занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий.

www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.ras.ru, www.agroacadem.ru, www.cdml.ru www.meteor.ru/rgm2.aspx, www.economy.gov.ru/minec/main/ <http://elibrary.ru> (Научная электронная библиотека); <http://www.consultant.ru> (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и другие документы); <http://www.garant.ru> (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы).

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» используются учебные аудитории и компьютерный класс в которых содержатся мультимедийное оборудование, выход в Интернет.

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры

**Методические указания по освоению дисциплины «Правовое обеспечение
землеустройства и кадастров»**

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» состоит из связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, рефераты, презентации, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную

познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным занятиям

На лабораторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике лабораторных занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к лабораторному занятию:

1. Ознакомление с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана лабораторного занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять лабораторные задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

5. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» - это углубление и расширение знаний; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме. Защита презентации проводится за неделю до начала 2-й рубежной аттестации, темы отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды самостоятельной работы:

1. Презентация
2. Доклады
3. Блиц-опрос

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Ст. преподаватель кафедры «ГЗК»

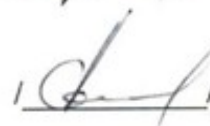
 / З. Р.Харипова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ГЗК»

 / И.Г. Гайрабеков

Зав. выпускающей каф. «ГЗК »

 / И.Г. Гайрабеков

Директор ДУМР

 / М.А.Магомаева